



**МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 83-од

г. Киров

**О создании аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвердив ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению № 2.

3. Отделу развития туризма министерства экономического развития Кировской области разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства экономического развития Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел развития туризма министерства экономического развития Кировской области.

Министр экономического развития
Кировской области



Н.М. Кряжева

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий консультант отдела
развития туризма министерства
экономического развития
Кировской области



19.05.2025 А.В. Норсеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
экономического развития
Кировской области



22.05.2025 Е.Ю. Соколов

Начальник отдела развития туризма
министерства экономического
развития Кировской области



19.05.2025 Н.В. Тихомирова

Начальник отдела
регуляторной политики
министерства экономического
развития Кировской области



20.05.2025 М.В. Лаптева

Разослать: отделу развития туризма министерства экономического развития
Кировской области

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
экономического развития
Кировской области
от 23.05.2025 № 83-01

СОСТАВ

**аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков**

ЧЕПЦОВ Алексей Валерьевич	—	директор Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр развития туризма Кировской области», председатель комиссии (по согласованию)
------------------------------	---	--

ТИХОМИРОВА Наталья Валерьевна	—	начальник отдела развития туризма министерства экономического развития Кировской области, заместитель председателя комиссии
----------------------------------	---	---

НОРСЕЕВА Анна Викторовна	—	ведущий консультант отдела развития туризма министерства экономического развития Кировской области, секретарь комиссии
-----------------------------	---	--

Члены аттестационной комиссии:

БАЛЫБЕРДИН Юрий Александрович	—	доктор исторических наук, директор Кировского областного краеведческого музея имени П.В. Алабина (по согласованию)
----------------------------------	---	--

ДОЖДЕВЫХ Светлана Михайловна	—	кандидат наук, доцент кафедры культурологии, социологии и философии Федерального
---------------------------------	---	--

- государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Вятский
государственный университет»
(по согласованию)
- КЛЕМЕНТЬЕВА — ученый секретарь, кандидат
Наталья Валериевна культурологии Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры «Вятский
художественный музей имени В.М.
и А.М. Васнецовых» (по
согласованию)
- ЛАРИНА — директор музея шоколада «Криолло»
Ксения Валерьевна (по согласованию)
- ЛАПШИН — секретарь Вятской Епархии иерей
Виталий (по согласованию)
- ШПЕНГЛЕР — заведующая кафедрой туризма
и управления персоналом
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Вятский государственный
университет» (по согласованию)
- АГАНИНА — начальник туристско-
Александра Алексеевна информационного центра КОГАУ
«Центр развития туризма Кировской
области» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
экономического развития
Кировской области
от 23.05.2025 № 83-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

1. Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков определяет порядок формирования, основные функции, полномочия и деятельность аттестационной комиссии для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Кировской области, в том числе на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (далее – Положение).

2. Аттестационная комиссия для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с административными процедурами, установленными Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», утвержденным распоряжением министерства экономического развития Кировской области от 13.05.2025 № 24 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

4. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ), и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации.

5. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

6. Для выполнения возложенной на нее задачи аттестационная комиссия:

- 1) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- 2) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- 3) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателей знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен), и направляет их для утверждения в министерство экономического развития Кировской области (далее – министерство);
- 4) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее – заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида),

гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания).

Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7. Аттестационная комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Кировской области, и (или) организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, и (или) образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, и (или) организаций, осуществляющих туристскую деятельность, и (или) музеев и иных объектов показа, и (или) научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, и (или) централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру. Представители данных направлений деятельности должны составлять в составе аттестационной комиссии не менее двух третей общего состава комиссии.

8. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей аттестационная комиссия вправе привлекать:

экспертов в соответствующей области для оценки владения иностранным языком (иностранными языками);

экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка, для оценки глухих и слабослышащих соискателей;

по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей

государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии, а также приглашенных при необходимости экспертов.

10. Члены аттестационной комиссии и эксперты, привлекаемые к работе аттестационной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

11. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство и координацию работы аттестационной комиссии;

определяет и утверждает форму проведения заседания аттестационной комиссии;

утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

принимает решение об отводе члена аттестационной комиссии при заявлении им о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

12. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

13. Секретарь аттестационной комиссии:

организует работу аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

подготавливает повестку заседания аттестационной комиссии и уведомление о дате проведения заседания аттестационной комиссии, представляет указанные документы на утверждение председателю аттестационной комиссии;

подготавливает материалы к очередному заседанию аттестационной комиссии;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и представляет на подпись председателю;

обеспечивает привлечение эксперта к деятельности аттестационной комиссии (в случае необходимости);

осуществляет направление приглашений, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения;

обеспечивает участие представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги;

обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения об аттестационной комиссии, сведений о ее составе;

обеспечивает размещение перечня вопросов тестирования и практических заданий квалификационного экзамена, утвержденного министерством, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления;

обеспечивает размещение графика проведения квалификационных экзаменов, принятого аттестационной комиссией (далее – график), на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Члены аттестационной комиссии:

принимают участие в работе аттестационной комиссии;

принимают участие в голосовании по принятию решения об аттестации или об отказе в аттестации;

знакомятся с документами, относящимся к деятельности аттестационной комиссии.

15. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, размещенным на сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет», при наличии поступивших заявок.

Заседание аттестационной комиссии проводится при личном присутствии членов аттестационной комиссии, также допускается участие членов аттестационной комиссии и проведение заседаний аттестационной комиссии посредством видео-конференц-связи в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения.

16. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего

Положения, на заседание аттестационной комиссии, аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, проводится без их участия.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии и (или) эксперта, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений, указанный член аттестационной комиссии или эксперт обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии заявить о наличии заинтересованности председателю аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии и (или) эксперт по решению председателя аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии и в принятии аттестационной комиссией решения по указанному вопросу.

На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

17. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателей либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена и оформляется протоколом.

18. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- б) сведения о соискателях с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность соискателей;
- в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателей либо об отказе в аттестации.

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению министерством в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

19. Протокол аттестационной комиссии направляется министерством соискателям на адреса электронной почты, указанные в заявлениях, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности и сопровождение работы аттестационной комиссии осуществляются министерством.

