



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 10.03.2017 № 52/146
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и
молодежи на территории Кировской области»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. Внести изменение в Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный вышеуказанным постановлением, заменив в пункте 3 слова «министерству спорта и молодежной политики Кировской области» словами «министерству молодежной политики Кировской области».

1.2. Внести изменение в Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, утвержденный вышеуказанным постановлением, заменив в пункте 4 слова «министерству спорта и

молодежной политики Кировской области» словами «министерству молодежи политики Кировской области».

1.3. Внести изменение в Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный вышеуказанным постановлением, заменив в пункте 5 слова «министерству спорта и молодежной политики Кировской области» словами «министерству молодежи политики Кировской области».

1.4. Внести изменение в Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, утвержденный вышеуказанным постановлением, заменив в пункте 4 слова «министерству спорта и молодежной политики Кировской области» словами «министерству молодежи политики Кировской области».

1.5. Внести изменение в Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации, утвержденный вышеуказанным постановлением, заменив в пункте 3 слова «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020 № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

1.6. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.7. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в новой редакции согласно приложению № 2.

1.8. Внести изменение в приложение к Порядку реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии, утвержденному вышеуказанным постановлением, заменив слова «министерству спорта и молодежной политики Кировской области» словами «министерству молодежной политики Кировской области».

1.9. В пункте 14 и в заголовке прилагаемого Порядка конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей слова «юридическим лицам» заменить словами «юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями,».

1.10. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 3.

1.11. Пункт 14-1 исключить.

1.12. В пункте 15 и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству спорта и молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей слова «министерству спорта и молодежной политики» заменить словами «органам исполнительной власти».

1.13. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

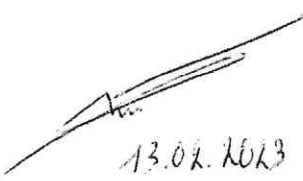
Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр молодежной политики
Кировской области

Г.А. Барминов



13.01.2023

СОГЛАСОВАНО

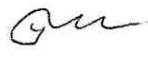
Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству молодежной политики Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, прокуратуре Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, муниципальным образованиям Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 05.03.2023 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 24.03.2023 

заключительная

Начальник отдела организационной
работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики
Кировской области



Е.И. Зубарева

Кетова Вероника Владимировна
27-27-31 (доб. 3143)

Номер проекта
449/2023

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации
ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и юридическим лицом.

2.1.2. Соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды – не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей – не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.1.4. Юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, установленный Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.2. Юридическое лицо по состоянию на дату подачи документов для заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.7. Юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов.

2.3.4. Копию устава юридического лица и (или) копию положения о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.5. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.11. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.3.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4. Срок приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, устанавливается министерством.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с юридическим лицом соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.8. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.9. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг

по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

S^i – размер субсидии для i -го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

m – количество смен;

n – количество смен с j -продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей);

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -го юридического лица в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -го юридического лица;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^C – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение
к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области*

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области

(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии санитарным правилам (несоответствии) территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 х гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дней в смену (гр. 3 х гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
Итого							

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления
детей на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации некоммерческими организациями отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия некоммерческим организациям предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и некоммерческой организацией.

2.1.2. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды – не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного

дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей – не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.1.4. Некоммерческая организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, установленный Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.2. Некоммерческая организация по состоянию на дату подачи документов для заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация предоставляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях некоммерческой организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов.

2.3.4. Копию устава некоммерческой организации и (или) копию положения о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.5. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.10. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.3.11. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4. Срок приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, устанавливается министерством.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.8. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.9. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся

ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

S^i – размер субсидии для i -й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

m – количество смен;

n – количество смен с j -продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат некоммерческой организации в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей);

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -й некоммерческой организаций в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -й некоммерческой организации;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения ей требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области*

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области
(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
Итого							

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК

конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсному отбора и предоставления юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсному отбора среди юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности

(профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности, в том числе инклюзивные смены;

гранты – денежные средства, предоставленные юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица) из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.4. Грант предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам по результатам конкурса.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Конкурсный отбор получателей грантов проходит в формате конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из

лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно приложению № 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса на дату подачи документов для участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.6. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта.

2.4.8. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам юридического лица.

2.4.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.10. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц, в

том числе некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копии устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой.

При наличии задолженности по состоянию на дату подачи документов для участия в конкурсе участник конкурса имеет право представить в министерство копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

При наличии просроченной задолженности по состоянию на дату подачи документов для участия в конкурсе участник конкурса имеет право представить в министерство копии документов, подтверждающих оплату просроченной задолженности, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.9.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания

общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса.

2.15. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» победитель определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» и «Результативность проведения профильной смены» согласно приложению № 2.

2.16. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

- 1 место – грант на сумму 30% от общего фонда грантовых средств;
- 2 место – грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;
- 3 место – грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;
- 4 место – грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств;
- 5 место – грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном информационном сайте министерства следующие сведения:

- 2.17.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.17.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса. Протокол заседания комиссии передается в министерство в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте министерства.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в распоряжение министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество проведенных юридическими лицами профильных смен.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта), устанавливаются в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.7. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и характеристик по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

СМЕТА
планируемых расходов с обоснованием затрат

№ п/п	Наименование расходов	Едини- цы изме- рения расхо- дов	Количес- твенный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статей расходов
						средства гранта	соб- ственные средства	привле- ченные средства	
1	Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе:								
1.1	...								
2	Материальные запасы, необходимые для проведения профильной сме- ны, в том числе:								
2.1	...								

№ п/п	Наименование расходов	Едини- цы изме- рения расхо- дов	Количес- твенный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	соб- ственные средства	привле- ченные средства	
3	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимого для проведения профильной смены, в том числе:								
3.1	...								
4	Приобретение путевок для профильной смены, в том числе:								
4.1	...								
5	Приобретение канцелярских и расходных материалов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе:								
5.1	...								
6	Издательские, полиграфические расходы, необходимые для профильной смены, в том числе:								
6.1	...								

№ п/п	Наименование расходов	Едини- цы изме- рения расхо- дов	Количес- твенный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	соб- ственные средства	привле- ченные средства	
7	Прочие расходы, необ- ходимые для реализации профильной смены, в том числе:								
7.1	...								
	Итого								

КРИТЕРИИ
(показатели) конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
1	Учет масштабности, стоимости и комплексности реализации профильной смены	максимально 6
1.1	Соответствие целей профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
1.2	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	максимально 3
	наличие 3 социальных партнеров и менее	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) социальных партнеров	2
	наличие более 5 социальных партнеров	3
1.3	Наличие не менее 3 писем поддержки от социальных партнеров	2
2	Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены	максимально 20
2.1	Ресурсное обеспечение реализации профильной смены	максимально 8
2.1.1	Кадровые ресурсы (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной смены):	максимально 3

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
	наличие 3 и менее специалистов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) специалистов	2
	наличие более 5 специалистов	3
2.1.2	Научно-методические ресурсы (наличие информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены):	1
2.1.3	Материально-технические ресурсы (наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены)	1
2.1.4	Информационные ресурсы (официальные сайты, информационные порталы, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в том числе социальных партнеров:	максимально 3
	наличие 3 и менее ресурсов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) ресурсов	2
	наличие более 5 ресурсов	3
2.2	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
2.3	Наличие у юридического лица постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
2.4	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
2.5	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	максимально 2
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
2.6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта:	максимально 7
	наличие собственного вклада юридического лица	1
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	1
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	2
	наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов)	3
3	Обеспечение адресного характера профильной смены	максимально 6
3.1	Направленность задач профильной смены:	максимально 2
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2	Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании	1
3.3	Территориальный охват и состав участников профильной смены:	максимально 3
	участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
	участие детей из 6 до 10 (включительно) муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	2
	участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	3
4	Реализация плана мероприятий профильной смены	максимально 2
4.1	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	1

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
4.2	Взаимосвязь мероприятий профильной смены	1
5	Результативность проведения профильной смены	максимально 8
5.1	Реализация модели, механизма работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	1
5.2	Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены:	максимально 3
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3	Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации в период летней оздоровительной кампании:	максимально 3
	в муниципальных средствах массовой информации	1
	в региональных средствах массовой информации	1
	в российских средствах массовой информации	1
5.4	Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	1
	Максимальное количество баллов	42

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

Наименование юридического лица	
Адрес регистрации юридического лица	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
профильной смены**

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе	
3.1	Полное наименование организации	
3.2	Ф.И.О. руководителя организации	
3.3	Юридический (фактический) адрес организации	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес организации	
3.5	Адрес веб-сайта, группы организации в социальных сетях	
3.6	Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН, КПП	
3.9	ОГРН	
3.10	Дата регистрации организации	
3.11	Банковские реквизиты организации	
4	Сроки реализации профильной смены	
4.1	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	

4.2	Начало и окончание профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере	
5.1	Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря	
5.2	Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренный на обеспечение профильной смены)	
12.1	Запрашиваемый объем грантовых средств из областного бюджета.	
12.2	Собственные средства юридического лица	
12.3	Привлеченные средства, в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	

	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены, с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных партнеров	
15	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены). При наличии приложить письма поддержки	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации профильной смены	
17	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18	Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от №

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей

1. Субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее – субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», предоставляются в соответствии с утвержденными постановлениями Правительства Кировской области и порядками определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным уполномоченным органам исполнительной власти Кировской области (министерству молодежной политики Кировской области,

министерству спорта и туризма Кировской области и министерству образования Кировской области) (далее – уполномоченные органы), на иные цели.

2. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{j=1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

S^i – размер субсидии для i -го учреждения;

m – количество смен;

n – количество смен с j -й продолжительностью;

j – продолжительность смены;

T_d – размер финансового обеспечения части затрат учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, который составляет 475 рублей в день на одного ребенка;

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявками от i -го учреждения в смене с j -й продолжительностью;

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью у i -го учреждения;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{j=1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый

год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям», учреждение представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на иные цели.

4. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых организованы областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными уполномоченным органам, отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.
