



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2025

№ 2

г. Киров

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства экономического развития Кировской области:

2.1. От 13.01.2023 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области».

2.2. От 04.04.2023 № 4 «О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.3. От 18.07.2023 № 7 «О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.4. От 24.10.2023 № 14 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.5. От 09.02.2024 № 2 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.6. От 28.02.2024 № 5 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.7. От 16.05.2024 № 10 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.8. От 13.08.2024 № 14 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.9. От 30.10.2024 № 23 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в установленный законом срок.

Министр экономического развития
Кировской области

Н.М. Кряжева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
экономического развития
Кировской области
от 17.01.2025 № 2

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на обеспечение функций
министерства экономического развития Кировской области и
подведомственных ему учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений (далее – Порядок) устанавливает нормативы количества и цены товаров работ, услуг с учетом категорий и (или) групп должностей работников на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений (далее – министерство и подведомственные ему учреждения), а также методику определения нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный в соответствии с Порядком, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственных ему учреждений, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока

полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

2.1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} +$$

$$\sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} +, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена 1 минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой

информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена 1 минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ – количество sim-карт по i -й должности;

$P_{i\text{ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$ – норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й

пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (определяется в соответствии с тарифами Федеральной службы охраны Российской Федерации);

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, не предусмотрены.

2.1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, не предусмотрены.

2.1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

коммуникационных технологий ($З_{пр}$), определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным.

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

2.1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации: $P_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$;

для открытого контура обработки информации: $P_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$, где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

2.1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются исходя из стоимости работ и запчастей.

2.1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

2.1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

2.1.2.6. Затраты на обслуживание и ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовый аппарат и иной оргтехники в год.

2.1.2.7. Затраты на заправку картриджа к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике ($Z_{\text{зк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зк}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зк}}$ – цена заправки картриджа к i -м принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике в год.

2.1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

2.1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению

иногo программногo обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-гo иногo программногo обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-гo иногo программногo обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-гo иногo программногo обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программногo обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программногo обеспечения по защите информации.

2.1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i-гo объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j-гo оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-гo оборудования (устройства).

2.1.3.2.2. Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование программногo обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование i-гo программногo обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы затрат определяются из стоимости работ и расходных материалов, необходимых для выполнения работ.

2.1.3.4. Затраты по созданию и содержанию сайта $Z_{\text{тс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тс}} \times P_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{тс}}$ – количество i -го сайта;

$P_{\text{тс}}$ – цена услуги по содержанию сайта.

2.1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

2.1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) и источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с должностными категориями.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ибп}}$ – количество i -ых источников бесперебойного питания;

$P_{\text{ибп}}$ – цена i -того источника бесперебойного питания.

2.1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

2.1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсot}} \times P_{i\text{прсot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсot}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{прсot}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

2.1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

2.1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.1.4.6. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов ($Z_{\text{тфл}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тфл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пртфл}} \times P_{i\text{пртфл}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пртфл}}$ – планируемое к приобретению количество системных телефонов,

телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности;

$P_{i \text{ пртфд}}$ – стоимость одного системного телефона, телефона, факса, диктофона для i -й должности.

2.1.4.7. Затраты на приобретение кассового аппарата ($Z_{\text{ккт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ккт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прккт}} \times P_{i \text{ прккт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прккт}}$ – планируемое к приобретению количество кассовых аппаратов по i -й точке продаж;

$P_{i \text{ прккт}}$ – стоимость одного кассового аппарата для i -й точки продаж.

Нормативы затрат на приобретение кассового аппарата в количестве не более 1 штуки по стоимости до 25 000 рублей.

2.1.4.8. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ($Z_{\text{со}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ со}} \times P_{i \text{ со}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ со}}$ – количество i -го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$P_{i \text{ со}}$ – цена 1 i -го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

2.1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

2.1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

2.1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

2.1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих

финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мн} = \sum Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

2.1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норма потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

2.1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i\text{зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

2.1.5.5.3. Затраты на утилизацию и переработку компьютерной техники и иной

оргтехники ($Z_{\text{уп}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{уп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уп}} \times P_{i\text{уп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{уп}}$ – количество подлежащей утилизации компьютерной и оргтехники;
 $P_{i\text{уп}}$ – цена за единицу подлежащей утилизации и переработке компьютерной и оргтехники.

2.1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

2.2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

$Q_{i аут}$ – количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц.

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды одного i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

2.2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($Z_{кр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

2.2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

2.2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{iгс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

2.2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$), определяемые по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($З_{внск}$), определяемые по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании или штата учреждения.

2.2.4.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нз}$), определяемые по формуле:

$$З_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.2.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{ан}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S – площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на

подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аз}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 2.2.6.1.2, 2.2.6.1.4 и 2.2.6.1.7 настоящих нормативных затрат значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003.Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

2.2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где :}$$

$Q_{iос}$ — количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ — цена обслуживания одного i -го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где :}$$

$S_{iтр}$ — площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз}, \text{ где :}$$

$S_{iзз}$ — площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ — цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ — планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей

территории в очередном финансовом году.

2.2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$)

определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов (ассенизация) и на услуги по приемке на полигон твердых бытовых отходов по талонам, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов (ассенизация) и на услуги по приемке на полигон твердых бытовых отходов по талонам не предусмотрены.

2.2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

2.2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта не предусмотрены.

2.2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз}, \text{ где :}$$

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ ук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

$Q_{тортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

2.2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году не предусмотрены.

2.2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем

видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.2.4.6 настоящих нормативных затрат.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.2.6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.2.7. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области, определяемые в соответствии с законом Кировской области от 01.11.2012 № 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области» по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{axz}), определяемые по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

2.2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

2.2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}, \text{ где:}$$

$Q_{i c}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ – цена одной системы кондиционирования.

2.2.8.4 Затраты на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др. ($Z_{пос}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{i пос} \times P_{i пос}, \text{ где:}$$

$Q_{i пос}$ – количество i-х прочих основных средств;

$P_{i пос}$ – цена одного прочего основного средства.

2.2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение

материальных запасов ($З_{МЗ}^{акз}$), определяемые по формуле:

$$З_{МЗ}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$), определяемые по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной и иной типографской продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j-му тиражу.

2.2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$), определяемые по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $З_{хп}$, определяемые по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей.

2.2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормативы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

2.2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$), определяемые по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i мзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i мзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с должностными категориями.

2.2.10. Затраты на приобретение прочих товаров для обеспечения государственных нужд, включающих:

2.2.10.1. Затраты на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей, определяемые по формуле:

$$З_{уэп} = \sum_{i=1}^n P_{i уэп} \times Q_{i уэп}, \text{ где:}$$

$P_{i уэп}$ – количество i -х ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей;

$Q_{i уэп}$ – цена i -го ключа усиленной электронной подписи, а также сертификата ключа проверки электронных подписей.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей

проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.10.2. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним), определяемые по формуле:

$$З_{пш} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пш}} \times Q_{i\text{ пш}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ пш}}$ – количество i -х печатей и штампов (в том числе оснастки к ним);

$Q_{i\text{ пш}}$ – цена i -й печати и штампа (в том числе оснастки к ним).

2.2.10.3. Затраты на приобретение бутилированной воды ($З_{в}$), определяемые по формуле:

$$З_{в} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ в}} \times P_{i\text{ в}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ в}}$ – количество единицы i -й бутилированной воды;

$P_{i\text{ в}}$ – цена единицы i -й бутилированной воды.

2.2.11. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($З_{соут}$) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определяемые по формуле:

$$З_{соут} = Q_{i\text{ соут}} \times P_{i\text{ соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{i\text{ соут}}$ – цена специальной оценки условий труда на 1 i -м рабочем месте.

2.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2.4. Затраты на оплату нотариальных услуг ($З_{нот}$), определяются по формуле:

$$З_{нот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нот}} \times P_{i\text{ нот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

2.5. Затраты на оплату информационных услуг экономико-статистической информации для обеспечения органов исполнительной власти Кировской области.

2.6. Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пр}}$ – количество i -ых услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена единицы i -ой услуги по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

2.6.1. Затраты на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

$$Z_{\text{уп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ уп}} \times Q_{i \text{ уп}} \text{ где}$$

$Q_{i \text{ уп}}$ – количество страниц перевода (исходя из количества знаков на странице);

$P_{i \text{ уп}}$ – цена страницы текста, подлежащего переводу.

2.7. Количество и наименование приобретаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг для министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

3.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи:

Таблица 1

Нормативы затрат на услуги связи

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Абонентская плата				
Норматив количества абонентских номеров	не более 2	не более 1	не более 1	не более 1
Ежемесячная абонентская плата за 1 номер	в соответствии с тарифом за 1 абонентский номер			
Местное соединение				
Норматив количества абонентских номеров	не более 2	не более 1	не более 1	не более 1
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 300	не более 300	не более 300	не более 200
Норматив цены 1 минуты разговора	в соответствии с тарифом за 1 минуту			
Междугороднее соединение				
Норматив количества абонентских номеров	не более 2	не более 1	не более 1	не более 1
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 200	не более 200	не более 200	не более 150
Норматив цены 1 минуты разговора	в соответствии с тарифом за 1 минуту			
Международное соединение				
Норматив количества абонентских номеров	не более 2	не более 1	не более 1	-
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 60	не более 60	не более 60	-
Норматив цены 1 минуты разговора	в соответствии с тарифом за 1 минуту			
Внутризональное соединение				
Норматив количества абонентских номеров	не более 2	не более 1	не более 1	-
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 300	не более 300	не более 300	-
Норматив цены 1 минуты разговора	в соответствии с тарифом за 1 минуту			
Услуги стационарной связи учреждения	В соответствии с действующими тарифами, но не более 90000,00 в год			

3.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

Таблица 2

Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного		

		подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Подвижная связь				
Норматив количества абонентских номеров	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены услуги на 1 номер сотовой абонентской станции* (рублей) в месяц	не более 4000 включительно в расчете на 1 человека	не более 2000 включительно в расчете на 1 человека	не более 1000 включительно в расчете на 1 человека	не более 800 включительно в расчете на 1 человека

3.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Таблица 3

Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Подвижная связь				
Норматив количества sim-карт	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены предоставления услуги на 1 sim-карту (рублей) в месяц	не более 1500	не более 1200	не более 700	не более 500

3.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Таблица 4

Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/с)	Месячный норматив цены аренды 1 канала передачи данных (рублей)
министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения	
1 канал (10)	не более 4 000
2 канала (10)	не более 4 000
Услуги доступа к сети «Интернет» учреждения рассчитываются в соответствии с тарифом, но не более 33000,00 руб. в год	

3.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений:

Таблица 5

Нормативы затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Цифровые потоки	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (рублей)
4 потока	не более 1000

3.2. Затраты на содержание имущества.

3.2.1. Затраты на содержание и аренду помещений:

Таблица 6

Нормативы затрат на содержание и аренду помещений

Наименование услуг	Норматив цены услуги (рублей)
Услуги аренды государственного имущества Кировской области	не более 1 750 000 в год
Услуги технической инвентаризации арендуемых помещений	не более 30 000
Ремонт арендуемых помещений	В соответствии с локальным сметным расчетом и проектной документацией
Оказание услуг по экспертизе строительных и иных работ	не более 100 000

3.2.2. Затраты на ремонт вычислительной техники:

Таблица 7

Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники

Наименование вычислительной техники	Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год (рублей)
Рабочие станции, в т.ч. персональные и планшетные компьютеры	не более 20 000
Сервер	не более 80 000

3.2.3. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются исходя из стоимости работ и запчастей.

3.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей:

Таблица 8

Нормативы затрат на ремонт локальных вычислительных сетей (ЛВС)

Наименование систем телефонной связи	Норматив цены технического обслуживания и ремонта единицы в год (рублей)
ЛВС	не более 15 000

3.2.5. Затраты на обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники:

Таблица 9

Нормативы затрат на обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовый аппарат и иной оргтехники

Наименование	Норматив цены разового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за единицу (рублей)
Принтер	не более 5 000
Многофункциональное устройство	не более 10 000
Иная оргтехника, в т.ч. уничтожитель бумаг	не более 7 000/не более 25 000 в год

3.2.6. Затраты на заправку картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике:

Таблица 10

Нормативы затрат на заправку (ремонт) картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам и иной оргтехники

Наименование устройства	Норматив цены заправки (ремонта) картриджа за единицу устройства в год (рублей)
Принтер	не более 5 000
Многофункциональное устройство	
Иная оргтехника	

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

3.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Таблица 11

**Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению
справочно-правовых систем**

Справочно-правовая система	Норматив цены сопровождения в год (рублей)
КонсультантПлюс/КонсультантКиров (иные системы)	не более 260 000

3.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Таблица 12

**Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению
иного программного обеспечения**

Программное обеспечение	Норматив цены сопровождения/ приобретения (рублей)	Норматив цены простых (неисключительных прав) лицензий на использование/ приобретение программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (рублей)
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение		не более 50 000
Информационно-техническое сопровождение 1С	не более 6 000 (в месяц)	-
1С-Битрикс: Официальный сайт государственной организации		не более 100 000
Windows 10 Pro		не более 25 000
Иное лицензионное программное обеспечение, в т.ч. продление		не более 50 000
Windows Server Russian (для сервера)		не более 5 000 на рабочее место /не более 70 000 на сервер
Иное программное обеспечение с целью создания информационной системы		не более 600 000
Услуги (работы) по модификации (модернизации) программного обеспечения в целях создания информационной системы		не более 3 520 000
Услуги (работы) по сопровождению информационной системы		не более 900 000 в год

3.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

3.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и

контрольных мероприятий:

Таблица 13

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов на министерство / учреждение	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
Комплекс мероприятий по защите автоматизированного рабочего места (АРМ) Заказчика, предназначенного для обработки закрытой информации, а также на соответствие требованиям безопасности информации	не более 1 единицы	не более 150 000
Аттестация объектов вычислительной техники (объектов информатизации), в том числе запасных частей к ней на соответствие требованиям по защите государственной тайны и требованиям безопасности информации	не более 5 единиц	не более 130 000
Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации	не более 1 единицы	не более 250 000
Аттестация информационной системы по требованиям по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы	не более 200 000
Мероприятия по аттестации информационной системы как государственной информационной системы	не более 1 единиц в год	не более 300 000
Комплекс мероприятий по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в процессе эксплуатации информационно системы	не более 1 единиц в год	не более 250 000
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы	не более 120 000
Аттестация режимных помещений (кабинетов) на соответствие требованиям по защите государственной тайны	не более 1 единицы	не более 120 000
Аттестация информационной системы по требованиям безопасности информации и иные мероприятия, связанные с введением в эксплуатацию информационной системы «Экономика Кировской области»	не более 1 единицы	не более 1500000

3.3.2.2. Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Программное обеспечение по защите информации	Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (рублей)
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» на одном рабочем месте MS Windows	не более 5 000
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версия 4.0 на одном рабочем месте для iOS с дистрибутивом	не более 6 000
Неисключительные права СБиС электронная отчетность, право регистрации сотрудника	не более 25 000
Программное обеспечение по защите информации	не более 20 000
Передача фискальных данных между налогоплательщиком и налоговым органом	не более 5 000
Неисключительное право использования программного продукта VipNetClient на 1 АРМ (лицензия) для сети VipNet №2506 с установочным комплектом, в том числе установка и настройка ПО	не более 20 000
Неисключительное право использования программного продукта VipNetClient for IOS 2.x (KC1) на 1 АРМ (лицензия) для сети VipNet №2506 с установочным комплектом	не более 9 000
Средство защиты информации от несанкционированного доступа DallasLock. Право на использование (СЗИ НСД, СКН) с установочным комплектом,	не более 20 000
Средство доверенной загрузки DallasLock с датчиком вскрытия корпуса, в комплекте с Rutoken, в том числе установка и настройка ПО	не более 80 000

3.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Нормативы затрат определяются из стоимости работ и расходных материалов, необходимых для выполнения работ.

3.3.4. Затраты по созданию и содержанию сайта:

Таблица 15

Нормативы затрат на создание и содержание сайта

Наименование норматива	Норматив цены услуги в год (рублей)
Разработка дизайна сайта	не более 90 000
Разработка функциональной части сайта	не более 70 000
Оплата услуг хостинга, в т.ч. регистрация и продление домена (не более 4 единиц)	не более 24 000 за единицу
Модернизация региональной информационной автоматизированной системы (РИАС)	не более 500 000
Иные услуги, связанные с созданием и разработкой сайта	не более 600 000

3.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и источников бесперебойного питания:

Таблица 16

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (в том числе моноблок) и источников бесперебойного питания

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Рабочие станции (в том числе портативные компьютеры массой не более 10 кг, моноблок)				
Норматив количества в год	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 100 тысяч	не более 100 тысяч	не более 60 тысяч	не более 60 тысяч
Источник бесперебойного питания				
Норматив количества в год	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 15000	не более 12000	не более 10000	не более 10000

3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Таблица 17

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цены за единицу (рублей)
Многофункциональное устройство (максимальный формат – А4)	1 на отдел и 1в приемную	не более 90 000
Принтер (максимальный формат – А4)	1 на каждого работника	не более 50 000

3.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи:

Таблица 18

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Телефон или смартфон				
Норматив количества	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 15 тысяч	не более 15 тысяч	не более 10 тысяч	не более 5 тысяч

3.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров:

Таблица 19

Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
1	2	3	4	5
Норматив количества	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 60 тысяч	не более 60 тысяч	не более 50 тысяч	не более 40 тысяч

3.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Таблица 20

Нормативы затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	Норматив количества в год (штук)	Норматив цены за единицу (рублей)
Rutoken	не более 3	не более 3 000
Изготовление сертификата ключа	не более 10	не более 5 000

3.4.6. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов

Таблица 21

Нормативы затрат на приобретение системных телефонов,
телефонов, факсов, диктофонов

Наименование норматива	Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения			
	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения
	Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения		
Телефон/Системный телефон				
Норматив количества на 1 работника	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 15000	не более 10000	не более 9000	не более 5000
Диктофон				
Норматив количества	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 5000	не более 5000	не более 5000	не более 4000
Радиотелефон				
Норматив количества	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 10000	не более 10000	не более 6000	не более 5000
Аккумулятор для радиотелефона				
Норматив количества	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
Норматив цены за единицу (рублей)	не более 2000	не более 2000	не более 1500	не более 1000

3.4.7. Затраты на приобретение кассового аппарата.

Нормативы затрат на приобретение кассового аппарата в количестве не более 1 штуки по стоимости до 25 000 рублей.

3.4.8. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования:

Таблица 22

Нормативные затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ,
сетевого оборудования

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цена за единицу, руб.
1	Сетевой коммутатор	не более 1	не более 20 000
2	Сервер	не более 1	не более 200 000

3.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

3.5.1. Затраты на приобретение мониторов:

Таблица 23

Нормативные затраты на приобретение мониторов

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цена за единицу, руб
1	Монитор	не более 1 на человека	не более 20 000

3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков:

Таблица 24

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цена за единицу, руб
1	Системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 35 000
2	Неттоп (системный блок)	не более 1 единицы на кабинет	не более 45 000

3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Таблица 25

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Тип устройства (запасной части)	Норматив количества (штук) в год	Норматив цена за единицу, руб.
1	Процессор	не более 1 на рабочую станцию	не более 25 000
2	Материнская плата	не более 1 на рабочую станцию	не более 15 000
3	Модуль памяти	не более 1 на рабочую станцию	не более 15 000
4	Вентилятор	не более 1 на рабочую станцию	не более 3 000
5	Оперативная память	не более 1 на рабочую станцию	не более 25 000

3.5.3.1. Затраты на приобретение иных материальных запасов.

Таблица 26

Нормативные затраты на приобретение иных материальных запасов

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Колонки компьютерные	не более 2 на кабинет	не более 2 500
2	Веб-камера	не более 1 на кабинет	не более 10 000
3	VoIP-спикерфон	не более 1 на кабинет	не более 35 000
4	Кронштейн для крепления телевизора	не более 1 на кабинет	не более 3 500
5	Видеокамера	не более 1 на министерство	не более 35 000
6	Мышь компьютерная	не более 1 на работника	не более 1 500
7	Клавиатура	не более 1 на работника	не более 1 500
8	Чехол для планшета	не более 1 на единицу	не более 4 000
9	Кабель для планшета / компьютера	не более 1 на единицу	не более 4 000
10	Удлинитель USB	не более 2 штук на кабинет	не более 3 500
11	Переключатель KVM	не более 1 на кабинет	не более 5 000
12	Наушники	не более 1 на кабинет	не более 3 000
13	Оборудование для видеоконференции/Система для видеоконференций (комплект)	не более 2 на министерство	не более 250 000

3.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Таблица № 27

Нормативы затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Норматив цена за единицу, руб.
1	Flash-карты и прочие накопители	не более 1 на работника	не более 2 500
2	Диски	не более 5 на работника	не более 100
3	Жесткий диск	не более 1 на работника	не более 25 000
4	Внешний жесткий диск	не более 1 на работника	не более 7 000

3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Таблица № 28

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование расходного материала	Единица измерения	Норматив количества на 1 ед. техники (в год)	Норматив цены за единицу (рублей)
Картридж	штук	не более 2	не более 6 000
Картридж к цветному лазерному принтеру	штук	не более 4	не более 7 000

3.5.5.2. Затраты на утилизацию и переработку компьютерной техники и иной оргтехники:

Таблица 29

Нормативы затрат на утилизацию и переработку компьютерной техники и иной оргтехники

Вид комплектующих	Норматив количества (в год)	Норматив цены за единицу (рублей)
Системный блок (+клавиатура, мышь)	не более 10 комплектов	не более 500
Монитор, телевизор, ноутбук	не более 10 штук	не более 450
Принтер, сканер, факсимильный аппарат, копировальный аппарат, источник бесперебойного питания, магнитола, проектор, МФУ и иная оргтехника	не более 10 штук	не более 500
Телефон, микрофон, диктофон, мышка, клавиатура, источники питания	не более 10 штук	не более 300
Принтер формат А3, МФУ формат А3	не более 2 штук	не более 500
Услуги по экспертизе с выдачей заключения о списании компьютерной и иной орг.техники	по необходимости	не более 500

3.6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), в том числе подведомственных учреждений.

3.6.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги:

3.6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи, где цена одного почтового отправления, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

Таблица 30

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Вид почтового отправления	Норматив количества почтовых отправлений в год (штук) в соответствии с действующими тарифами
Заказное письмо	не более 2500
Простое письмо	не более 2500
Письмо, направленное фельдъегерской службой (в соответствии с тарифами)	не более 60
Возврат почтового отправления	по мере необходимости
Денежный почтовый документ	не более 150 000

3.6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи:

Таблица 31

Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

Количество листов (пакетов) исходящей информации в год (штук)	Цена одного листа (пакета) исходящей информации (рублей)
не более 100	цена одного пакета определяется в соответствии с тарифом, устанавливаемым ФГУП «Главный центр специальной связи» по Кировской области

3.6.2. Затрат на транспортные услуги.

3.6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Таблица 32

Норматив затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Вид затрат	Норматив перевозок в год (в рублях)
Перевозки	не более 10 000

3.6.2.2. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями. Цена проезда по направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

3.6.3. Затраты по договорам возмездного оказания работ, услуг.

3.6.3.1. Затраты по договорам возмездного оказания услуг:

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

Таблица 33

Нормативы затрат по договору возмездного оказания услуг

Наименование услуг, работ, оказываемых физическим лицом	Норматив затрат на возмездное оказание услуг в год (руб.)
Услуги системного администратора	не более 350 000

3.6.3.2. Затраты на оплату труда независимых экспертов:

Таблица 34

Нормативы затрат на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, в т.ч. комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта и иных комиссий	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, в т.ч. комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и иных комиссий
не более 50	не более 3

3.6.4. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

3.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Таблица 35

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Норматив цены разового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции на одну единицу (рублей)
Кондиционер	не более 10 000

3.6.5. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области, определяемые в соответствии с законом Кировской области от 01.11.2012 № 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области» по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 36

Нормативы затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих

Количество услуги страхования	Норматив цены на предоставление единицы услуги страхования (рублей) в год на одного работника, руб.
В зависимости от количества сотрудников	не более 600

3.6.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств).

3.6.6.1. Затраты на приобретение мебели:

Таблица 37

Нормативы затрат на приобретение мебели

Наименование мебели	Норматив количества (штук)	Норматив цены за единицу (рублей)
Должности категории «руководители» (в т.ч. заместитель руководителя, приемная), в том числе подведомственные учреждения		
Стол эргономичный/ письменный	на 1 кабинет	не более 40 000
Стол приставной	на 1 кабинет	не более 26 000
Стол заседаний (для переговоров)	на 1 кабинет	не более 50 000
Тумба для оргтехники	на 1 кабинет	не более 25 000
Тумба приставная/подкатная к столу (с ящиками)	на 1 кабинет	не более 42 000

Шкаф-гардероб (шкаф для одежды)	на 1 кабинет	не более 40 000
Шкаф со стеклянными дверями	не более 2 на кабинет	не более 45 000
Шкаф с глухими дверями/под сейф/под холодильник	на 1 кабинет	не более 40 000
Шкаф для документов	не более 2 на кабинет	не более 40 000
Стеллаж с открытыми полками/Шкаф-пенал	на 1 кабинет	не более 40 000
Металлический архивный шкаф	на 1 кабинет	не более 80 000
Стол журнальный	на 1 кабинет	не более 20 000
Кресло руководителя	на 1 кабинет	не более 25 000
Стул из массива дерева	не более 15 на кабинет	не более 15 000
Стул офисный	не более 20 на кабинет	не более 10 000
Подставка для цветов/полка	на 1 кабинет	не более 15 000
Сейф	на 1 кабинет	не более 30 000
Жалюзи/ рулонные шторы	не более 1 на 1 окно	не более 15 000
Шторы/ портьеры	не более 1 комплекта на окно	не более 15 000
Антресоль	не более 4 на кабинет	не более 10 000
Декоративный стенд/ декорация на стену (интерьерная вывеска)	не более 1 комплекта на кабинет	не более 50 000
Должности категории «руководители» (заместитель руководителя) структурного подразделения, в том числе подведомственные учреждения		
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения		
Стол письменный	на 1 кабинет	не более 35 000
Стол приставной	на 1 кабинет	не более 25 000
Стол заседаний	на 1 кабинет	не более 35 000
Тумба для оргтехники (приставная)/подкатная	на 1 кабинет	не более 25 000
Шкаф-гардероб	на 1 кабинет	не более 30 000
Шкаф со стеклянными дверями	не более 2 на кабинет	не более 35 000
Шкаф с глухими дверями	на 1 кабинет	не более 38 000
Шкаф для документов	на 1 кабинет	не более 30 000
Кресло руководителя	на 1 кабинет	не более 20 000
Конференц-приставка	на 1 кабинет	не более 15 000
Брифинг-приставка	на 1 кабинет	не более 18 000
Металлический архивный шкаф	на 1 кабинет	не более 50 000
Стол журнальный	на 1 кабинет	не более 10 000
Стеллаж с открытыми полками	на 1 кабинет	не более 35 000
Стул офисный	не более 15 на 1 кабинет	не более 8 000
Сейф	не более 1 на кабинет	не более 30 000
Жалюзи/рулонные шторы	не более 1 на 1 окно	не более 14 000
Антресоль	не более 4 на кабинет	не более 9 000
Должности категории «специалисты»/ сотрудники учреждения		
Стол эргономичный / письменный	не более 1 на человека	не более 25 000
Тумба приставная/подкатная	не более 1 на человека	не более 18 000

Шкаф-гардероб	не более 1 на кабинет	не более 30 000
Шкаф со стеклянными дверями/Шкаф	не более 2 на кабинет	не более 30 000
Шкаф с глухими дверями	не более 2 на кабинет	не более 25 000
Шкаф для документов	не более 2 на кабинет	не более 28 000
Шкаф-стеллаж	не более 3 на кабинет	не более 30 000
Антресоль	не более 5 на кабинет	не более 13 000
Тумба для оргтехники (приставная)	не более 2 на кабинет	не более 20 000
Кресло для персонала	не более 1 на человека	не более 10 000
Стул офисный	не более 5 на кабинет	не более 6 000
Шкаф металлический/огнестойкий	не более 2 на кабинет	не более 50 000
Сейф	не более 1 на кабинет	не более 25 000
Полка настенная	не более 3 на кабинет	не более 5 000
Жалюзи	не более 1 на 1 окно	не более 12 000

3.6.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования:

Таблица 38

Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования.

№ п/п	Тип основного средства	Норматив количества на кабинет (штук)	Норматив цены единицы (рублей)
1	Система кондиционирования (сплит-система)	не более 1 на кабинет	не более 90 000

3.6.6.3. Затраты на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др.

Таблица 39

Норматив затрат на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др.

№ п/п	Тип основного средства	Норматив количества (в год) штук	Норматив цены за единицу (рублей)
1	Баннер	не более 2 на учреждение	не более 50 000
2	Вентилятор	не более 1 на кабинет	не более 15 000
3	Машинка для прошивки документов (архивно-переплетная)	не более 1 на учреждение	не более 20 000
4	Микроволновая печь	не более 2 на учреждение	не более 10 000
5	Холодильник	не более 2 на учреждение	не более 20 000
6	Телевизор	не более 2 на учреждение	не более 50 000
7	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	не более 2 на учреждение	не более 25 000

8	Доска магнитно-маркерная	не более 1 на кабинет	не более 30 000
9	Доска пробковая	не более 1 на кабинет	не более 22 000
10	Стенд	не более 2 на кабинет	не более 20 000
11	Термометр бесконтактный	не более 1 на учреждение	не более 5 000
12	Моноблок	не более 3 на учреждение	не более 60 000
13	Шредер для уничтожения бумаг	не более 2 на учреждение	не более 100 000
14	Переплетчик/ Брошюровщик	не более 1 на учреждение	не более 15 000
15	Картина/панно	не более 5 на учреждение	не более 15 000
16	Резак для бумаги	не более 2 на учреждение	не более 12 000

3.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов).

3.6.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Таблица 40

Норматив затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование бланочной продукции	Единица измерения	Норматив количества (в год)	Норматив цены за единицу (рублей)
Бланк строгой отчетности	штук	не более 2000	не более 80,00
Иные бланки	штук	не более 2000 каждого вида	не более 60,00

Таблица 41

Норматив затрат на приобретение прочей типографской продукции

Наименование продукции	Норматив количества (в год), штук	Норматив цены за единицу/услугу (рублей)
Полиграфическая продукция, в том числе разработка дизайна	не более 500	не более 10 000
Открытки	не более 200	не более 150
Благодарственные письма	не более 100	не более 150
Почетная грамота	не более 100	не более 120
Визитные карточки	не более 200	не более 50
Поздравительные рамки	не более 30	не более 300
Изготовление печатной продукции (листовки, раздатки, буклеты, брошюры и тд.)	по необходимости	не более 500
Иные типографские услуги	по необходимости	не более 4 000

3.6.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 42

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества на 1 работника (в год)	Норматив цены на единицу (рублей)
1	2	3	4
Антистеплер	штук	не более 1	не более 90
Бирка нагрудная, бейдж пластиковый	штук	не более 1	не более 100
Блок бумаги для записей	штук	не более 2	не более 250
Бумага для заметок с клеевым краем 50*50 мм	штук	не более 2	не более 180
Бумага для заметок с клеевым краем 76*76 мм	штук	не более 1	не более 180
Бумага для заметок с клеевым краем 40*50 мм	штук	не более 3	не более 120
Бумага для заметок с клеевым краем 75*113 мм	штук	не более 3	не более 350
Блокнот/ записная книжка	штук	не более 2	не более 400
Бумага А4 (пачка)	штук	не более 10	не более 550
Бумага А3 (пачка)	штук	не более 10 на учреждение	не более 900
Бумага для цветного принтера матовая/глянцевая/самоклеящаяся (пачка)	штук	не более 1	не более 1 500
Бумага для заметок	штук	не более 2	не более 180
Крафт-бумага	рулон	не более 1	не более 600
Папка-вкладыш с перфорацией (вкладыш с перфорацией А4), файл	штук	не более 100	не более 15
Ежедневник	штук	не более 1	не более 600
Зажимы для бумаги	упаковка	не более 5	не более 230
Закладка самоклеящаяся	упаковка	не более 5	не более 140
Календарь, в том числе перекидной	штук	не более 1	не более 250
Карандаш чернографитовый	штук	не более 5	не более 40
Карандаш механический	штук	не более 2	не более 100
Дырокол	штук	не более 1	не более 800
Диски SD-R, в том числе с конвертами	штук	не более 180 на учреждение	не более 90
Клей-карандаш	штук	не более 2	не более 90
Клей ПВА	штук	не более 2	не более 70
Книга учёта А4	штук	не более 3	не более 400
Журнал учета для служебной корреспонденции, а также иные специализированные журналы	штук	не более 10 на учреждение	не более 600
Книжка записная А5, в том числе алфавитная	штук	не более 1	не более 300
Корректирующая лента	штук	не более 2	не более 150
Корректирующая жидкость	штук	не более 2	не более 100

1	2	3	4
Корректирующая ручка	штук	не более 1	не более 150
Конверт/ конверт подарочный	штук	не более 750	не более 70
Ластик	штук	не более 2	не более 70
Линейка	штук	не более 1	не более 80
Лоток вертикальный/горизонтальный для бумаг	штук	не более 2	не более 500
Лезвия для ножа канцелярского	упаковка	не более 1	не более 80
Маркер, в том числе перманентный, текстовыделитель	штук	не более 2	не более 150
Мультифора А4	штук	не более 2	не более 250
Марки почтовые	штук	не более 50 штук в год	не более 50
Нож канцелярский	штук	не более 1	не более 180
Ножницы	штук	не более 1	не более 350
Пакет упаковочный, в том числе для корреспонденции	штук	не более 10	не более 150
Папка-скоросшиватель (в том числе с металлическим прижимом)	штук	не более 5	не более 150
Папка-скоросшиватель, в том числе бумажная	штук	не более 15	не более 90
Папка-скоросшиватель (пластик) без перфорации на корешке	штук	не более 15	не более 110
Папка «Дело» без скоросшивателя для сшивания документов	штук	не более 15	не более 80
Папка с боковым металлическим прижимом	штук	не более 2	не более 100
Папка бумажная с надписью и без, в том числе с завязками	штук	не более 50	не более 150
Папка с тиснением	штук	не более 1	не более 600
Папка-конверт на кнопке	штук	не более 2	не более 150
Папка на резинке пластиковая	штук	не более 2	не более 200
Папка с правой вставкой	штук	не более 2	не более 250
Папка-уголок	штук	не более 10	не более 70
Папка-регистратор	штук	не более 5	не более 350
Планинг	штук	не более 1	не более 500
Подставка для бумажного блока	штук	не более 1	не более 400
Пружины пластиковые для брошюровщика	упаковка	не более 1	не более 1 700
Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	не более 1	не более 100
Разделитель листов пластиковый	упаковка	не более 2	не более 500
Ручка гелиевая в ассортименте	штук	не более 3	не более 100
Ручка масляная	штук	не более 2	не более 100
Ручка шариковая	штук	не более 5	не более 100
Рамка	штук	не более 15	не более 300
Скобы к степлеру	упаковка	не более 5	не более 80
Скотч (лента клейкая канцелярская), в том числе двухсторонняя	штук	не более 1	не более 200
Скрепки оцинкованные и цветные	упаковка	не более 5	не более 80
Степлер (№ 10, № 24)	штук	не более 1	не более 500
Стержни гелиевые (синие, чёрные,	штук	не более 3	не более 50

1	2	3	4
красные)			
Стержни шариковые	штук	не более 5	не более 50
Тетрадь	штук	не более 3	не более 65
Точилка для карандашей металлическая, пластиковая	штук	не более 1	не более 80
Точилка механическая	штук	не более 1 на кабинет	не более 500
Набор офисный/канцелярский набор	штук	не более 1	не более 600
Подставка органайзер для ручек- карандашей/ Стакан для канц.товаров	штук	не более 1	не более 500
Нить для прошивки документов без иглы/ с иглой	бобина	не более 1	не более 450
Игла для прошивки документов	штук	не более 1 на кабинет	не более 100
Папка для документов (на подпись)	штук	не более 1	не более 4 000
Портфель	штук	не более 1	не более 2 500
Краска штемпельная	штук	не более 1	не более 250
Оснастка для печати, в том числе автоматическая	штук	не более 1	не более 1000
Обложка для переплета белая/цветная/прозрачная	упаковка	не более 1	не более 1800
Стержни для карандашей механических 0,5/0,7	упаковка	не более 2	не более 80
Чернила для ручки	штук	не более 1	не более 180
Штемпельная подушка	штук	не более 1	не более 300
Шпагат, веревка	бобина	не более 1	не более 500
Лента киперная	рулон	не более 2	не более 600
Скрепочница магнитная	штук	не более 1	не более 400
Калькулятор	штук	не более 1	не более 1500
Короб архивный	штук	не более 5	не более 500
Салфетки для мониторов	упаковка	не более 1	не более 300
Корзина для бумаг	штук	не более 1	не более 500
Шило канцелярское	штук	не более 1	не более 200
Папка - планшет	штук	не более 1	не более 300
Доска - планшет	штук	не более 1	не более 250
Стиратель для магнитно-маркерной доски	штук	не более 1	не более 250
Кнопки-гвоздики силовые	упаковка	не более 1	не более 150
Магниты для доски	упаковка	не более 1	не более 200
Канцелярский набор для рукоделия	штука	не более 1 на учреждение	не более 10000

3.6.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Норматив количества в год	Норматив цены за единицу (рублей)
Мешки для мусора	не более 50 упаковок на учреждение	не более 200
Перчатки резиновые	не более 6 пар на учреждение	не более 150
Батарейка CR2032/прочие батарейки	не более 10 штук на учреждение	не более 200
Батарейка AAA, AA	не более 2 на работника	не более 150
Салфетки для уборки	не более 10 штук на учреждение	не более 300
Антисептическое средство для обработки рук	не более 1 литра на кабинет	не более 1000
Таблички на кабинеты/вывески	не более 1 на кабинет	не более 15000
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2500
Аккумулятор, элемент питания	не более 10 штук на учреждение	не более 500
Кабель соединительный, прочие кабеля	не более 2 на кабинет	не более 2500
Горшки для цветов	не более 10 штук на учреждение	не более 500
Патч-корд	не более 2 на кабинет	не более 2000
Москитная сетка для окон, в том числе с креплениями для окон	не более 2 на кабинет	не более 5000

3.6.8. Затраты на приобретение прочих товаров для обеспечения государственных нужд, в том числе нужд подведомственных учреждений включающих:

3.6.8.1. Затраты на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Таблица 44

Норматив затрат на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей

Наименование	Норматив количества в год (штук)	Норматив цены за единицу (рублей)
Изготовление ключа усиленной электронной подписи	не более 3 на учреждение	не более 2000

3.6.8.2. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей, штампов (в том числе оснастки к ним), медалей и наградных знаков:

Таблица 45

Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей, штампов (в том числе оснастки к ним), медалей и наградных знаков

Наименование	Норматив количества в год (штук)	Норматив цены за единицу (рублей)
Изготовление печатей и штампов организации	по требованию	не более 3000
Разработка эскиза, построение модели и изготовление штампов	по требованию	не более 2 000
Разработка эскиза и клеше медали/нагрудного знака	по требованию	не более 100 000
Изготовление медали/нагрудного знака (в том числе с футляром)	по требованию	не более 13 000

3.6.9. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

Таблица 46

Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование услуги	Норматив цены проведения специальной оценки условий труда на 1 рабочем месте (рублей)
Проведение специальной оценки условий труда	не более 2 500

3.7. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Таблица 47

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, информационно-консультационных услуг в формате вебинара

Вид образовательных и информационно-консультационных услуг	Норматив количества работников (человек в год) министерства/учреждения	Норматив цены обучения/услуг на одного работника (рублей)
Повышение квалификации работников	не более 20	не более 60 000
Семинары, вебинары	не более 10	не более 25 000

3.8. Затраты на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях.

Таблица 48

Нормативы затрат на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях

Наименование услуги	Норматив количества услуг в год	Норматив цены услуги (рублей)
Участие в форумах, конференциях, выставках и деловых миссиях	не более 5	не более 100 000

3.9. Затраты на оплату нотариальных услуг:

Таблица 49

Нормативы затрат на нотариальные услуги

Норматив разовых нотариальных услуг	Норматив цены за предоставление разовой услуги
Не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

3.10. Затраты на оплату информационных услуг экономико-статистической информации для обеспечения органов исполнительной власти Кировской области:

Таблица 50

Нормативные затраты на информационные услуги по предоставлению Заказчику экономико-статистической информации в электронном виде

Норматив количества месяцев оказания услуг	Норматив стоимости услуг на год, руб.
Не более 12 месяцев	не более 4 300 000,00

3.11. Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

Таблица 51

Нормативы затрат на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала

Наименование	Норматив количества (штук в год)	Норматив цены за единицу (рублей)
Услуги по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала	не более 2	не более 300 000

3.12. Затраты на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

Таблица 52

Нормативы затрат на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык

Наименование услуги	Норматив цены за перевод 1 страницы (1800 знаков с пробелами) в рублях	Норматив количества страниц (штук в год)
Услуга перевода текста или документа с иностранного языка на русский язык	не более 1000	не более 100
Услуга перевода текста или документа с русского языка на иностранный язык	не более 1200	не более 100

3.13. Количество и наименование приобретаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг для министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения министерства экономического
развития Кировской области
«Об утверждении порядка определения нормативных
затрат на обеспечение функций министерства экономического
развития Кировской области и подведомственных ему учреждений»

Проектом распоряжения министерства экономического развития Кировской области «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений» предлагается утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений будут применяться в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью установления требований, предельных цен и обоснованности закупаемых товаров, работ, услуг.

Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

Министр экономического развития
Кировской области



Н.М. Кряжева

