



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 20.08.2013 № 223/507 «О Порядке
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
частным образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
среднего профессионального образования»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/507 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

1.1. Заголовок к тексту изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, слова «определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» заменить словами «предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования».

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.09.2025, за исключением пункта 1.4 постановления, который распространяется на правоотношения, возникшие с 16.05.2025.

Председатель Правительства
Кировской области

М.А. Сандалов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр образования
Кировской области



Н.А. Бастрикова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,
начальник государственного-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Шумайловой С.В., министерству образования Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 15.04.2025 *Киевский Р.А.*

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

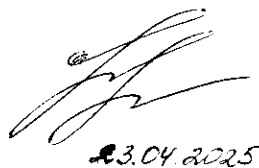
предварительная 30.04.2025 *И/*

заключительная

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства
образования Кировской области

С.Ю. Корепова

Логинова Светлана Александровна
27-27-34 (доб. 3449)

23.04.2025

Номер проекта
1246/2025 (626/2025)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета частным
образовательным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок проведения отбора, порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования», входящих в структуру государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) частным образовательным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – получатели субсидии), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Цель предоставления субсидии – создание условий для получения гражданами среднего профессионального образования.

1.5. Субсидии предоставляются из областного бюджета получателям субсидии на возмещение следующих затрат:

1.5.1. Обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по очной, заочной и (или) очно-заочной формам обучения;

1.5.2. Выплата государственной академической стипендии и социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.5.3. Материальное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которым в соответствии с нормативно-правовым актом министерства утверждены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

Распределение общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий,

специальностей осуществляется в соответствии с Порядком проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 17.05.2021 № 639 «Об утверждении Порядка проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://43edu.ru>) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя:

2.4.1. Срок проведения отбора (дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.4.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.3. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым обеспечивается проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.4.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений

в заявки.

2.4.8. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок отклонения заявок министерством, а также информацию об основаниях для отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.10. Общий объем средств распределяемой субсидии, предоставляемой в рамках отбора.

2.4.11. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.12. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок участников отбора не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.12.1 – 2.12.2 настоящего Порядка.

2.8. В отборе могут принимать участие частные образовательные организации, которые соответствуют следующим требованиям:

2.8.1. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.4. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.5. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, являющемуся участником отбора, другого получателя субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.7. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.8. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора при подаче заявок отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления

документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Для участия в отборе частная образовательная организация – участник отбора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать:

2.12.1. Заявление на предоставление субсидии из областного бюджета частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования по форме, согласно приложению № 1.

Заявление содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления субсидии, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления субсидии;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

объем средств субсидии предлагаемой участником отбора для выполнения результата предоставления субсидии.

2.12.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8.

2.12.2.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.2. Справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.3. Справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные

1.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.4. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.5. Справка, подтверждающая отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, приостановления деятельности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.6. Справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.7. Справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.8. Справка, подтверждающая отсутствие факта признания участника отбора иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.12.2.9. Справка, подтверждающая отсутствие в реестре

дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя), или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктами 2.12.1 – 2.12.2 настоящего Порядка.

2.16. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.17. Возврат заявки министерством на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.18. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет»

участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) или (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к отбору;

об отказе в допуске заявки к отбору.

2.21. Основаниями для отказа в допуске заявки являются:

участнику отбора не утверждены контрольные цифры приема;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 – 2.12.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об отказе в допуске заявки к отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске заявки к отбору с указанием причин отказа.

2.23. На основании рассмотрения заявок министерство определяет победителя отбора путем ранжирования поступивших от участников отбора заявок исходя из очередности поступления заявок.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора субсидий не превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, распределение субсидии осуществляется каждому победителю отбора в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора субсидий превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в соответствии с запрашиваемым ими размером субсидии.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия - участника отбора (далее - письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет - участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ на финансирование заявки в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Протокол подведения итогов должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, которые не признаны победителями отбора исходя из очередности поступления заявок;

наименование частных образовательных организаций - победителей отбора с указанием объема предоставляемой субсидии.

2.26. Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство по результатам отбора заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Условием заключения соглашений является соответствие частных образовательных организаций – победителей отбора требованиям,

установленным подпунктом 2.8. настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

результаты и значения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии проект соглашения для подписания.

3.4. Получатель (получатели) субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания

министерством.

3.5. Получатель (получатели) субсидии считается уклонившимися от заключения соглашения, если в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направляют в министерство подписанное соглашение.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

3.7. Размер субсидии:

3.7.1. Для заключения соглашения с i -ой частной организацией о предоставлении субсидии размер субсидии (S^i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \left(\sum_{j=1}^n \left(\sum_{k=1}^3 (N_j^k \times V_j^{ki}) \right) + R^i + (Z \times B^i) \right), \text{ где:}$$

n – количество программ среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k -й форме обучения, по которым i -й частной организации утверждены контрольные цифры приема;

k – форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);

N_j^k – нормативные расходы на обучение одного студента, обучающегося по j -й программе среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k -й форме обучения, утверждаемые распоряжением министерства образования, рублей;

V_j^{ki} – количественный показатель, характеризующий прогнозную среднегодовую численность студентов, обучающихся по j -й программе среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k -й форме обучения, утверждаемый распоряжением министерства в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными i -й частной организации;

R^i – расходы на выплату государственной академической стипендии и (или) социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в i -й частной организации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитанные министерством в соответствии с нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленными постановлением Правительства Кировской области, рублей;

Z – размер материального обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, установленный распоряжением министерства, рублей;

B^i – численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в i -й частной организации, человек.

3.7.2. В случае изменения нормативных расходов на обучение по профессии, специальности среднего профессионального образования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии без отбора.

3.8. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, которым созданы условия для получения среднего профессионального образования.

Типами результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая численность обучающихся, для которых получателем субсидии организовано обучение по программе среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по очной, заочной и (или) очно-заочной формам в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема;

среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения, которым произведена выплата государственной академической стипендии

и социальной стипендии;

численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено материальное обеспечение.

Значения результата и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.9. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидий, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

Субсидия перечисляется министерством получателю субсидии ежемесячно на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидий, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Перечисление субсидии получателю субсидии, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый им в кредитной организации в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.10. Субсидия перечисляется министерством после предоставления:

отчета о произведенных расходах частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – отчет о произведенных расходах), подписанного руководителем (уполномоченным представителем) частной

организации и заверенного печатью частной организации (при наличии);

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы (далее - реестр документов), с приложением копий документов: платежных поручений, расчетно-платежной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п., заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, на цель, указанную в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка;

реестра документов, на выплату государственной академической и социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения, с приложением копий документов: расчетной ведомости по начислению стипендии обучающимся, приказа о назначении стипендии на цель, указанную в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка;

реестра документов с приложением копий документов: личных заявлений лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения, о предоставлении денежной компенсации на приобретение одежды и обуви, учебной литературы в размере, необходимом для их приобретения, договоров на оказание услуг, актов оказанных услуг, счетов-фактур на предоставление бесплатного питания, списка лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения, которым оказано материальное обеспечение на цель, указанную в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка.

Форма отчета о произведенных расходах и реестров документов устанавливается соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц), представляют в министерство отчет о произведенных расходах получателя субсидии, осуществляемых за счет средств субсидии, по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением.

4.1.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах получателя субсидии, по форме, установленной соглашением.

4.1.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца (до 10 декабря за последний квартал), следующего за отчетным сведения о численности обучающихся в отчетном квартале, на каждое первое число месяца по форме, установленной соглашением.

4.1.4. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.5. В срок до 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении значений результатов субсидии из областного бюджета получателя субсидии, по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, отчеты принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет получателя субсидии об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет.

5.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в областной

бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

5.7. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, министерство:

5.7.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.7.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

5.7.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета частным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования

Прошу предоставить _____
 (наименование частной организации)

субсидию из областного бюджета частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на 20__ год, в размере _____ тыс. рублей.

Наименование частной образовательной организации (полное и сокращенное)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления образовательной деятельности	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность руководителя	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
Лицо, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении субсидии	

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____
 КПП _____
 Расчетный счет _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о предоставлении субсидии из областного бюджета частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, либо об отказе в его предоставлении направлять

_____.
 (указать способ направления (почта, e-mail))

Руководитель
 частной организации

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

