

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

2.2. От 27.04.2018 № 43 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.3. От 21.12.2018 № 113 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.4. От 01.07.2019 № 64 «О внесении изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.5. От 27.05.2020 № 55 «О внесении изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.6. От 30.11.2020 № 108 «О внесении изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.7. От 13.12.2021 № 115 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.8. От 04.04.2022 № 31 «О внесении изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.9. От 11.08.2022 № 77 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15».

2.10. От 20.02.2023 № 15 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

2.11. От 19.09.2023 № 85 «О внесении изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

2.12. От 07.03.2024 № 13 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

2.13. От 23.05.2024 № 37 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

3. Внести изменение в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.04.2019 № 39 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», исключив пункт 1.

4. Внести изменение в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.02.2020 № 14 «О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», исключив пункт 1.

5. Внести изменение в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.02.2021 № 14

«О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», исключив пункт 1.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить:

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Огородова В.Г. – в части исполнения полномочий отдела развития животноводства;

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В. – в части исполнения полномочий отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.Н. Киселев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на развитие животноводства

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, на выполнение мероприятий, перечисленных в разделе 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства» (далее – субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Кировской области сельскохозяйственные товаропроизводители, прошедшие отбор в соответствии с разделом 2–1 Порядка (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), относящиеся к одной из следующих категорий:

2.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.3. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.4. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае предоставления субсидии на проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 2.1 Порядка.

3. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства осуществляется при соответствии их критериям, установленным пунктом 2–1.6 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка.

4. Субсидии предоставляются в суммах, рассчитанных согласно ставкам, установленным для каждого из мероприятий соответствующим подразделом раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка.

5. Отдел развития животноводства министерства формирует объявление о проведении отбора, при необходимости обеспечивает внесение в него изменений в соответствии с пунктом 2–1.7 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка.

6. Для проведения проверки полноты поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдения установленных форм таких документов сельскохозяйственный

товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в отдел развития животноводства министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются не позднее чем за семь дней до окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий.

6.1. В случае если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией, – документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, по формам и в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» (далее – распоряжение министерства от 05.02.2019 № 12).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным 2–1 Порядка:

6.2.1. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленный по форме, установленной распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

6.2.2. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит сельскохозяйственный товаропроизводитель, на дату формирования указанной справки, полученная не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя).

6.2.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде) или заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договоров, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (с 01.01.2026) (за исключением мероприятий, указанных в подразделах 2.7 и 2.8 Порядка).

6.2.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя) (за исключением мероприятий, указанных в подразделах 2.7 и 2.8 Порядка).

6.2.5. Перечень записей о земельных участках, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель

сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» указанного реестра, заверенный сельскохозяйственным товаропроизводителем (с 01.01.2026) (за исключением мероприятий, указанных в подразделах 2.7 и 2.8 Порядка).

6.3. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Поддержка собственного производства молока», указанного в подразделе 2.1 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются следующие документы:

6.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–1/1.

6.3.2. Копия сведений о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики (далее - приказ Росстата), за два года, предшествующих году обращения за субсидией (представляют сельскохозяйственные организации), или копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (годовая), утверждаемой приказом Росстата, а также отчет о движении скота на ферме за два года, предшествующих году обращения за субсидией, составленный по форме № Ж–1/2 (представляют крестьянские (фермерские) хозяйства).

6.3.3. Отчет о движении скота на ферме за период с 1 января года обращения за субсидией по 1-е число месяца обращения за субсидией по прилагаемой форме № Ж–1/2.

6.3.4. Реестры документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по прилагаемой форме № Ж-1/3.

При этом в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в таких реестрах, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления (в министерство) копии документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (товарно-транспортные накладные, приемные квитанции и пр.).

Копии первичных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, органами местного самоуправления в министерство не представляются.

6.3.5. В случае оздоровления стада от лейкоза крупного рогатого скота:

6.3.5.1. Копия программы по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, согласованной с государственной ветеринарной службой Кировской области и утвержденной руководителем сельскохозяйственной организации.

6.3.5.2. Копии актов на выбытие животных и птицы по форме СП-54, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

6.3.6. Сведения об объеме произведенного и реализованного молока, содержащиеся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. При этом указанные сведения органами местного самоуправления в министерство не представляются.

6.3.7. Справка о постановке (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход – в случае обращения за субсидией гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.3.8. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, – в случае обращения за субсидией гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.3.9. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 13-АПК, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3.10. Расчет размера средств на предоставление субсидии на поддержку собственного производства молока по прилагаемой форме № Ж–1/4.

6.4. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных», указанного в подразделе 2.2 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются следующие документы:

6.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–2/1.

6.4.2. Отчеты о движении скота на ферме за год, предшествующий году обращения за субсидией, и за период с 1 января года обращения за субсидией по 1-е число месяца обращения за субсидией по прилагаемой форме № Ж–1/2.

6.4.3. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 13-АПК, утверждаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.4.4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Ж–2/2.

6.5. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества», указанного в подразделе 2.3 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются следующие документы:

6.5.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–2/1.

6.5.2. Отчеты о движении скота на ферме за год, предшествующий году обращения за субсидией, и за период с 1 января года обращения за субсидией по 1-е число месяца обращения за субсидией по прилагаемой форме № Ж–1/2.

6.5.3. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 13-АПК, утверждаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.5.4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Ж–2/3.

6.6. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных», указанного в подразделе 2.4 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются следующие документы:

6.6.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–3/1.

6.6.2. Копия договора поставки (купли-продажи) и (или) комиссии, в том числе с рассрочкой оплаты, либо копия договора финансовой аренды (лизинга) племенного молодняка, а также копия кредитного договора в случае оплаты за счет кредитных средств.

6.6.3. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретение животных.

6.6.4. Копии документов, подтверждающих оплату приобретенных животных.

6.6.5. Копия акта-счета приема-передачи племенных животных по прилагаемой форме № Ж–3/2.

6.6.6. Расчет размера средств на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по прилагаемой форме № Ж–3/3.

6.7. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли молочного животноводства», указанного в подразделе 2.7 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются:

6.7.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–4/1.

6.7.2. Отчет о движении скота на ферме за период с 1 января года обращения за субсидией по первое число месяца обращения за субсидией по прилагаемой форме № Ж–1/2.

6.7.3. Реестры документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по прилагаемой форме № Ж–1/3.

При этом в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в таких реестрах, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления (министерство) копии документов,

подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (товарно-транспортные накладные, приемные квитанции и пр.).

Копии первичных документов органами местного самоуправления в министерство не представляются.

6.8. Для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии на проведение мероприятия «Развитие геномной селекции в области племенного животноводства», указанного в подразделе 2.8 раздела 2 «Перечень мероприятий развития животноводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка представляются следующие документы:

6.8.1. Заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме № Ж–5/1.

6.8.2. Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

6.8.3. Отчет о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.8.4. Копия договора на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота.

6.8.5. Копия счета-фактуры на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота.

6.8.6. Копии документов, подтверждающих оплату проведения молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота.

6.8.7. Расчет размера средств на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота, составленный по прилагаемой форме № Ж–5/2.

7. Орган местного самоуправления (отдел развития животноводства):

7.1. В день получения от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента, проставляет дату подачи документов на заявлении о предоставлении субсидии.

7.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя проверяет полноту поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах в течение пяти рабочих дней со дня их подачи:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Возвращает документы с отметками подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю для подачи заявок для участия в отборе в срок, устанавливаемый в объявлении об отборе, согласно

хронологической последовательности, в которой сельскохозяйственными товаропроизводителями были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

7.5. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктами 6.1, 6.2.1 и 6.2.2 настоящего Регламента (в одном экземпляре), в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12.

7.6. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий, а также отчетных документов в течение пяти лет со дня поступления указанных документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки считается день подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Отдел развития животноводства:

9.1. При обращении сельскохозяйственного товаропроизводителя в период прием заявок за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и направляет ответ в соответствии с пунктом 2–1.11 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка.

9.2. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

9.2.1. Рассматривает соблюдение условий, установленных разделом 2 Порядка, а также установленных подпунктами 2–1.4.1, 2–1.4.2.4, 2–1.4.2.6, 2–1.4.4, 2–1.4.5, 2–1.4.6 Порядка, которые являются критериями отбора.

9.2.2. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 Порядка.

9.2.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

9.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

9.2.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие развития животноводства (далее – проект реестра), по прилагаемой форме № Ж–0/1. Включает в проект реестра сельскохозяйственных

товаропроизводителей в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

9.2.4.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления;

распределение субсидий победителям отбора;

обеспечение автоматического формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

9.2.4.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по мероприятиям, указанным в подразделах 2.1 – 2.4 и 2.8 раздела 2 Порядка, и в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» по мероприятию, указанному в подразделе 2.7 раздела 2 Порядка (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения квалифицированной электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» или в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ».

9.2.4.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.2.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

9.2.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемый им после согласования проект реестра.

9.2.7. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

9.2.8. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.2.9. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр, являющийся решением о предоставлении субсидии (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.3. В срок до 1 февраля текущего года направляет запрос в Главное управление МЧС России по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9.4. В течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет запрос подведомственному Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральному государственному бюджетному учреждению в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный

товаропроизводитель – участник отбора, о задолженности за услуги по подаче (отводу) воды.

9.5. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю хранит копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

10.1. В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 1.4 и подпунктов 2–1.4.2.1, 2–1.4.2.2, 2–1.4.2.3, 2–1.4.2.5, 2–1.4.2.7, 2–1.4.2.8, 2–1.4.3 Порядка проверяет прикрепленные документы в системе «Электронный бюджет» на соответствие таким требованиям в порядке, установленном распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

10.2. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития животноводства:

10.2.1. Проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

10.2.2. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития животноводства.

10.2.3. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра визирует проект реестра и возвращает его в отдел развития животноводства.

10.3. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

10.3.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

10.3.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению

сельскохозяйственному товаропроизводителю.

10.3.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел развития животноводства.

10.4. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

10.4.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

10.4.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

10.4.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

10.5. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Приложение

к Регламенту

Форма № Ж-0/1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета

(областного или федерального)

на _____

(наименование проводимого мероприятия развития животноводства)

№ п/п	Наименование сельского хозяйственного товаропроизводителя	ИНН сельского хозяйственного товаропроизводителя	Значение объемного натурального показателя проведения мероприятия (количество содержащихся животных, приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)	Коэффициенты, применяемые при расчете ставки субсидии	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:				х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области)

М.П.

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Начальник отдела развития животноводства

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на поддержку
собственного производства молока

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района
(округа) или городского округа)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на поддержку собственного производства молока:

№ п/п	Поголовье коров на 1-е января года, предшествую щего году обращения за субсидией (голов)	Поголовье коров на 1- е января года обращения за субсидией (голов)	Поголовье коров на 1-е число месяца обращения за субсидией (голов)	Объем молока (физический вес), произведенный за год, предшествующий году обращения за субсидией (ц)	Среднегодовое поголовье коров за год, предшествующий году обращения за субсидией (голов)	Продуктивность коров за год, предшествующий году обращения за субсидией (кг)	Молоко коровье/козье, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в течение II – IV кварталов года, предшествующего году обращения за субсидией (физический вес) (тыс. кг)	Затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за год, предшествующий году обращения за субсидией (без НДС), тыс. рублей	Значение результата предоставления субсидии «Произведено молока» на текущий финансовый год (тыс. тонн)
				20__ год	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе, в том

числе на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области, средства на цели, указанные в пункте 2.1.1 Порядка.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <*>:

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись) МП (при наличии)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	_____ (подпись) МП	_____ (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ года			" __ " _____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		_____ (подпись)	Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		_____ (подпись)

Примечание: <*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления - представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

Приложение
к Регламенту
Форма № Ж-1/2

ОТЧЕТ
о движении скота на ферме (нарастающим итогом с начала года)
за _____ 20__ г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района (округа) или городского округа)

Вид, груп пы живо тных	Наличие на начало отчетного периода, на ____ г.		ПРИХОД									РАСХОД											Наличие на конец отчетного периода, на ____ 20__ г.		Кормо- дни	
			Приплод		Переведе но из других ферм		Приобрет ено у других организац ий		При вес	Итого		Реализова но		Переведено		Забито		Пало		Итого						
														в другие группы животных	на другие фермы											
	го лов	масс а, кг	го лов	масс а, кг	го лов	мас са, кг	го лов	масс а, кг	мас са, кг	го лов	мас са, кг	го лов	масс а, кг	го лов	масс а, кг	го лов	масс а, кг	го лов	масс а, кг	го лов	мас са, кг	го лов	мас са, кг	го лов		масс а, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись) МП (при наличии)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	_____ (подпись) МП	_____ (инициалы, фамилия)
"__" ____ 20__ года			"__" ____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)		Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)	

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
и (или) отгрузки на собственную переработку молока
на _____ 20__ г.

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
муниципального района (округа) или городского округа, ИНН

Периодичность: месячная, итоговая

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Молоко коровье, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку (физический вес)	Молоко козье, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку (физический вес)
				Объем <*> (тыс. кг)	Объем <*> (тыс. кг)
	Наименование приемщика молока	Вид документа	Дата и номер документа	Всего	Всего
1	2	3	4	5	6
Всего:	x	x	x		
в том числе:	x	x	x	x	x

--	--	--	--	--	--

<*> Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока соответствует сведениям, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись) МП (при наличии)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	_____ (подпись) МП	_____ (инициалы, фамилия)
"__" ____ 20__ года			"__" ____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)		Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)	

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ

на предоставление субсидии на поддержку собственного производства молока

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии на поддержку собственного производства молока (СумП) рассчитывается по формуле:

$$\text{СумП} = \text{Мр} \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3 \times \text{Ст} + \text{Мк} \times \text{К}_4 \times \text{Ст}$$

Мр – количество коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем во II – IV кварталах года, предшествующего году обращения за субсидией, _____ (тыс. тонн);

Мрк – количество козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем во II – IV кварталах года, предшествующего году обращения за субсидией, _____ (тыс. тонн);

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (рублей), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства»;

К₁ – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результатов использования субсидии за отчетный год к установленным значениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и получателем субсидии, но не менее 0,8 и не более 1,2 (коэффициент рассчитывается до трех знаков после запятой). Конкретный размер коэффициента устанавливается министерством;

К₂ – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения продуктивности коров за отчетный год к установленному по соответствующей категории хозяйств значению, применяемый в случае превышения установленной средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год (для сельскохозяйственных организаций - не менее 8000 килограммов, для крестьянских (фермерских) хозяйств - не менее 6000 килограммов), но не более 1,2 (коэффициент рассчитывается до трех знаков после запятой). Конкретный размер коэффициента устанавливается министерством;

К₃ – коэффициент в размере, равном 1,2, применяемый при наличии у получателя субсидии, застрахованного с государственной поддержкой, в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочного направления продуктивности;

К₄ – коэффициент в размере, равном 3, применяемый в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством козьего молока.

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при
наличии)

"__" _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных
(быков-производителей, оцененных по качеству потомства
или находящихся в процессе оценки этого качества)

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района (округа)
или городского округа)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества) в сумме, рассчитанной исходя из следующих сведений:

№ п/п	Вид, половозрастная группа, направление продуктивности и порода племенных животных	Поголовье племенных животных на 1 января года обращения за субсидией		Вид организации по племенному животноводству (племенной завод, племенной репродуктор, генофондное хозяйство, организация по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных или др.)	Значение результата предоставления субсидии «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы» или «Достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества» на текущий финансовый год (условных голов)
		голова	условные голова		
1	2	3	4	5	6

	Итого:				
--	--------	--	--	--	--

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области, средства на цели, указанные в пункте 2.2.1 или 2.3.1 Порядка.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <*>:

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись) МП (при наличии)	(инициалы, фамилия)	(должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	(подпись) МП	(инициалы, фамилия)
"__" "__" 20__ года			"__" "__" 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	(подпись)		Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	(подпись)	

Примечание: <*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления - представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (СумСм) рассчитывается по формуле:

$$\text{СумСм} = \text{Ккрс} \times \text{К} \times \text{Сткрс} + \text{Кко} \times \text{К} \times \text{Стко} + \text{Кзл} \times \text{К} \times \text{Стзл}$$

Ккрс – количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного, мясного направления продуктивности и свиней, содержащихся на 1 января года обращения за субсидией в племенных организациях, включенных в перечень, утверждаемый министерством, _____ (условных голов).

Кко – количество племенного маточного поголовья коз и овец, содержащихся на 1 января года обращения за субсидией в племенных организациях, включенных в перечень, утверждаемый министерством, _____ (условных голов).

Кзл – количество племенного маточного поголовья пушных зверей и лошадей, содержащихся на 1 января года обращения за субсидией в племенных организациях, включенных в перечень, утверждаемый министерством, _____ (условных голов).

Сткрс, Стко, Стзл – ставки субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на содержание одной условной головы племенного маточного поголовья молочного, мясного направления продуктивности, свиней, коз, пушных зверей, овец, лошадей в племенной организации (рублей), рассчитываемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

К – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результатов использования субсидии за отчетный год к установленным значениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и получателем субсидии, но не менее 0,8 и не более 1,2.

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)
МП
(при наличии)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на содержание племенных
быков-производителей, оцененных по качеству потомства
или находящихся в процессе оценки этого качества,

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма субсидии на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (СумСб), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумСб} = \text{ОСб} \times (\text{Кб} / \text{Кбобщ}) \times \text{К}$$

ОСб – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (рублей).

Кб – количество племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направления, содержащихся на 1 января года обращения за субсидией в конкретной организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированной на территории Кировской области, включенной в перечень, утверждаемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), _____ (голов).

Кбобщ – количество племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направления, содержащихся на 1 января года обращения за субсидией в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированных на территории Кировской области, включенных в перечень, утверждаемый министерством.

К – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результатов использования субсидии за отчетный год к установленным значениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и получателем субсидии, но не менее 0,8 и не более 1,2.

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
(при наличии)

"__" _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района
(округа) или городского округа)
на 1 _____ 20__ г.

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в сумме, рассчитанной исходя из следующих сведений:

№ п/п	Вид, половозрастная группа, направление продуктивности, порода приобретенных племенных животных	Дата получения животных	Наименование поставщика племенных животных	Количество приобретенных животных		Стоимость приобретенных племенных животных без НДС, руб.	Значение результата предоставления субсидии «Достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы» (условных голов)
				голов	условных голов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области, средства на цели, указанные в пункте 2.4.1 Порядка.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <*>:

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись) МП (при наличии)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)	_____ (подпись) МП	_____ (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ года			" __ " _____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		_____ (подпись)	Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		_____ (подпись)

Примечание: <*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления - представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

Приложение

к Регламенту

Форма № Ж-3/2

АКТ-СЧЕТ № _____
 приема-передачи племенных животных
 "___" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщик сдал, а Покупатель принял _____ голов _____ (вид сельскохозяйственных животных) _____ породы согласно следующей описи:

№ п/п	Вид племенных животных	Пол животного	№ животного	Породность	Дата рождения	Возраст в месяцах и днях	Живая масса, кг	№ племенного свидетельства	Класс	МАТЬ		ОТЕЦ			Стоимость приобретенных животных без НДС, руб.	Примечание
										Класс	Продуктивность	Класс	Мать отца (продуктивность)	Качество потомства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	7
Всего								х	х	х	х	х	х	х		

Всего принято голов _____ общей живой массой _____ кг на общую сумму (стоимость) _____ рублей _____ (прописью), в том числе _____ % НДС _____ (сумма) _____ (прописью). К акту прилагается _____ племенных свидетельств.

Принял (Покупатель) _____ (_____) Сдал (Поставщик) _____ (_____)

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных за счет средств федерального и областного бюджетов (СумПм), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумПм} = \text{Кпм} \times \text{К} \times \text{Стпм}$$

Кпм – количество приобретенного сельскохозяйственным товаропроизводителем племенного молодняка сельскохозяйственных животных (условных голов) (определяется на основании заявления, представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем, составленного по форме, утвержденной правовым актом министерства). Для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы подлежат применению коэффициенты, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, _____ (условных голов).

Стпм – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на приобретение одной условной головы племенного молодняка сельскохозяйственных животных (рублей), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

К – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результатов использования субсидии за отчетный год к установленным значениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и получателем субсидии, но не менее 0,8 и не более 1,2.

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение

к Регламенту

Форма № Ж-4/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержание доходности
сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли
молочного животноводства

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района (округа) или городского округа)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли молочного животноводства:

№ п/п	Поголовье коров и (или) коз молочного направления продуктивности на 1-е января года обращения за субсидией (голов)	Поголовье коров и (или) коз молочного направления продуктивности на 1-е число месяца обращения за субсидией (голов)	Затраты на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко в первом квартале года обращения за субсидией	Значение результата предоставления субсидии «Численность поголовья коров и (или) коз молочного направления продуктивности» на текущий финансовый год (голов)
1	2	3	4	5

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя
сельскохозяйственного

(подпись)
МП

(инициалы,
фамилия)

(должность руководителя
органа местного

(подпись)
МП

(инициалы,
фамилия)

_____ товаропроизводителя)	_____ (при наличии)	_____	_____ самоуправления или гражданского служащего министерства)	_____	_____
"__" _____ 20__ года			"__" _____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)		Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона	_____ (подпись)	

Приложение

к Регламенту

Форма № Ж-5/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие геномной селекции
в области племенного животноводства

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района (округа) или городского округа)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на развитие геномной селекции в области племенного животноводства:

№ п/п	Количество племенного молодняка крупного рогатого скота, в отношении которого проведена молекулярная генетическая экспертиза (голов)	Затраты на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота (рублей)	Значение результата предоставления субсидии «Проведены молекулярно-генетические исследования племенного молодняка крупного рогатого скота, единиц»
1	3	4	5

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)
МП
(при наличии)

(инициалы,
фамилия)

(должность руководителя
органа местного
самоуправления или
гражданского служащего
министерства)

(подпись)
МП

(инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель: Фамилия,
имя, отчество, № телефона

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель: Фамилия,
имя, отчество, № телефона

(подпись)

Приложение

к Регламенту

Форма № Ж-5/2

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на развитие геномной селекции
в области племенного животноводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю на развитие геномной селекции в области племенного животноводства за счет средств федерального и областного бюджетов (СумСг), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумСг} = \text{Км} \times \text{Стг}$$

Км – количество племенного молодняка крупного рогатого скота, в отношении которого проведена молекулярная генетическая экспертиза _____ (голов).

Стг – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на развитие геномной селекции в области племенного животноводства (рублей на одну голову племенного молодняка крупного рогатого скота, в отношении которого проведена молекулярная генетическая экспертиза), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 10 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 15.02.2018 № 78-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие животноводства».

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
(при наличии)

"__" _____ 20__ года
