

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим
торговую деятельность в сельских населенных
пунктах Кировской области, и минимального ассортиментного перечня
товаров повседневного спроса**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кировской области от 30.10.2024 № 320-ЗО «О государственной поддержке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, согласно

приложению № 1.

2. Утвердить минимальный ассортиментный перечень товаров повседневного спроса согласно приложению № 2.

3. Установить, что отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области



Д.А. Пестриков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., первому заместителю Председателя Правительства Кировской области Сандалову М.А., руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области Комарову А.А., министерству промышленности, предпринимательства

и торговли Кировской области, министерству финансов Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, прокуратуре Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, муниципальным образованиям Кировской области, ООО «КонсультантКиров», контрольному управлению Губернатора Кировской области.

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

14.12.2024 Губ

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

24.12.2024 Губ

заключительная

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям,
осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных
пунктах Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области (далее – Порядок), устанавливает порядок проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, для предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие и регулирование потребительского

рынка», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли».

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

бесперебойное обеспечение населения сельских населенных пунктов Кировской области товарами повседневного спроса;

повышение доступности товаров повседневного спроса для населения сельских населенных пунктов Кировской области.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, осуществляющие торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на моторное топливо (газовое моторное топливо, дизельное топливо, бензин автомобильный) (далее – моторное топливо), используемое:

для доставки товаров повседневного спроса в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального района, муниципального округа, городского округа Кировской области (далее – административный центр муниципального образования), включенных в перечни, утвержденные муниципальными правовыми актами;

на осуществление развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, включенных в перечни, утвержденные муниципальными правовыми актами.

Перечни сельских населенных пунктов Кировской области, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, утверждаются

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Кировской области (далее – муниципальные образования).

Субсидии предоставляются исходя из фактически произведенных расходов, но не более суммы, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Субсидии предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидии.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области (далее – хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность), производится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (далее – отбор), проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) министерство формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области или лица, его замещающего, и размещает его на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://prom.kirovreg.ru>) (далее – официальный сайт).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых (котором) будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, – участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню

документов, представляемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, – участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – победители отбора должны подписать с министерством соглашение;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора внести изменения в заявки.

Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. В отборе могут принимать участие хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, которые соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. По состоянию на дату подачи заявки на участие отборе:

2.6.1.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.1.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.1.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

2.6.1.4. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6.1.5. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.1.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2.6.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, – участниках отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.6.1.8. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, – участнику отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. У хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Проверка хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора на дату подачи заявки, указанной в объявлении, должны соответствовать следующим критериям отбора:

хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Кировской области;

хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора осуществляют развозную торговлю в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, включенных в перечни, утвержденные муниципальными правовыми актами и (или) осуществляют торговлю в стационарных торговых объектах, являющихся единственными в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования, включенных в перечни, утвержденные муниципальными правовыми актами.

2.10. Для участия в отборе хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, – участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», к которой прикрепляет электронные копии следующих документов, полученные путем сканирования документов на бумажном носителе:

2.10.1. Устава, заверенную подписью руководителя и печатью хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора (при наличии).

2.10.2. Подготовленных хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора и согласованных с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области маршрутов осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 1 и (или) маршрутов доставки товаров повседневного спроса от пункта их

получения в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования, согласно приложению № 2.

2.10.3. Справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подтверждающей фактическое осуществление хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 3 и (или) справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подтверждающей фактическое осуществление хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора торговли в стационарных торговых объектах, являющихся единственными в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования, согласно приложению № 4.

2.10.4. Справки-расчета о потребности хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора в субсидии из областного бюджета (далее – справка-расчет о потребности в субсидии) согласно приложению № 5.

2.11. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.11.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области или лица, его замещающего.

2.11.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.11.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора или уполномоченного ими лица.

2.14. Датой представления хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора заявки считается день подписания хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, – участниками отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает такое обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.16. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»: министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов;
- об определении победителя (победителей) отбора.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.18.1. Несоответствие хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.18.2. Несоответствие хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.18.3. Непредставление (представление не в полном объеме) хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.18.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.18.5. Подача хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

2.18.6. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству

в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора (далее – письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, – участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, – участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ на финансирование заявки в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую

деятельность, – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – победителя отбора (хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – победителей отбора), с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.22. Решение об определении хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – победителя отбора (хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, – победителей отбора), оформляется распоряжением министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора между министерством и хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, – победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Условием заключения соглашения является соответствие хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – победителя отбора требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, соглашения в двух экземплярах подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.5. Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в количестве двух экземпляров.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.7. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

соблюдение хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, минимального ассортиментного перечня товаров повседневного спроса, утвержденного настоящим постановлением, при осуществлении торговой деятельности в стационарных торговых объектах, указанных в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, и развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка;

достижение хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, результата (результатов) предоставления субсидии;

согласие хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Размер субсидии:

3.8.1. Для заключения соглашения размер субсидии в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$V_p = (P \times N / 100 \times (C_i \times \text{ИПЦ} / 100)) \times n \times 90\%, \text{ где:}$$

V_p – размер субсидии в текущем финансовом году i -му хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, рублей;

P – расстояние согласно маршрутам, указанным в подпункте 2.10.2 настоящего Порядка, километров;

N – норма расхода моторного топлива на 100 километров пробега, литров.

Норма расхода моторного топлива на использованный вид автотранспортного средства, определенная в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее – распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р).

При расчете норм расхода моторного топлива учитывается предельное значение зимней надбавки к нормам расхода топлива по Кировской области, установленное распоряжением Министерства транспорта Российской

Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, в период с 15 октября по 31 марта;

C_1 – цена 1 литра моторного топлива на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, рублей;

ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год, %;

n – количество поездок в год, из расчета не более одного раза в неделю.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является справка-расчет о потребности в субсидии, указанная в подпункте 2.10.4 настоящего Порядка.

3.8.2. Размер субсидии, перечисляемой хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, определяется путем сложения сумм затрат на моторное топливо за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров первой необходимости, а также развозная торговля по формуле:

$$V_f = \sum_{i=1}^n C_i \times 90\%, \text{ где:}$$

V_f – размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, рублей.

Размер ежедневных затрат на моторное топливо (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = P \times N / 100 \times C, \text{ где:}$$

C_i – размер ежедневных затрат на моторное топливо i -го хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, рублей;

C – цена 1 литра моторного топлива с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) (в случае, если хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, является налогоплательщиком

НДС в общеустановленном порядке и применяет налоговый вычет, цена моторного топлива для расчета субсидии учитывается без НДС), рублей.

3.9. С целью перечисления субсидии за фактически произведенные расходы на моторное топливо хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, за период: январь – май – в срок до 10 июня соответствующего года; за период июнь – октябрь – в срок до 10 ноября соответствующего года; за период ноябрь – декабрь – в срок до 20 января очередного финансового года представляет в министерство:

3.9.1. Заявление о перечислении субсидии согласно приложению № 6.

3.9.2. Заверенные в установленном порядке копии:

документа, подтверждающего наличие транспортного средства, на котором осуществлялась доставка товаров повседневного спроса, развозная торговля (паспорт транспортного средства, выписка из электронного паспорта транспортного средства, договоры аренды и др.);

путевых листов с указанием сельских населенных пунктов Кировской области, в которые осуществляется доставка товаров повседневного спроса и развозная торговля;

документов, подтверждающих оплату моторного топлива (счета-фактуры, счета, платежные поручения, кассовые чеки и др.).

3.9.3. Справку органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подтверждающую фактическое осуществление хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, в соответствии с маршрутами согласно приложению № 7 и (или) справку органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, подтверждающую фактическое осуществление хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, доставку товаров повседневного спроса в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными в сельских населенных

пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования, в соответствии с маршрутами согласно приложению № 8.

3.9.4. Справку-расчет на возмещение части затрат на моторное топливо согласно приложению № 9.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

3.10.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.10.2. Принимает решение о предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии министерство направляет уведомление, оформленное в письменном виде, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии являются:

несоответствие представленных хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, документов требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, информации.

Уведомление об отказе в предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии направляется почтовой

связью или по электронной почте в течении 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность, вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение 30 календарных дней.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Решение о предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии оформляется распоряжением министерства.

3.14. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные счета хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, открытые в кредитной организации.

3.15. В соглашение вносятся изменения в части уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора в следующих случаях:

включения (исключения) сельских населенных пунктов Кировской области из перечней, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка. При этом изменение в части увеличения суммы субсидии вносится при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

роста цен на моторное топливо при наличии остатка лимитов бюджетных обязательств. Остаток лимита бюджетных обязательств делится пропорционально суммам, предусмотренным соглашениями, между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

3.16. При реорганизации хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке:

3.17.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящих к невозможности предоставления субсидии хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, в размере, определенном в соглашении.

3.17.2. При реорганизации хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, являющихся индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При принятии министерством решения о расторжении соглашения в одностороннем порядке, министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку уведомления о досрочном расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее – уведомление).

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о расторжении соглашения в одностороннем порядке направляет в письменном виде хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, уведомление.

Уведомления считаются полученными хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, надлежащим образом, если они направлены заказным письмом по адресу, указанному в соглашении (далее – юридический адрес), или доставлены лично уполномоченному лицу хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, под подпись.

Уведомление, направленное по юридическому адресу хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, признается полученным им по истечении 6 рабочих дней с даты отправки письма.

3.18. Результатом (результатами) предоставления субсидии является (являются) количество сельских населенных пунктов Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования, в которых стационарный торговый объект является единственным, в которые фактически осуществляется доставка товаров повседневного спроса, и (или) количество сельских населенных пунктов Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты и в которых фактически осуществляется развозная торговля, в соответствии с перечнями, утвержденными муниципальными правовыми актами.

Количественные значения результата (результатов) предоставления субсидии определяются по состоянию на 1-е число месяца, следующего

за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, и устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение (за IV квартал – не позднее 15 января следующего финансового года), представляют в министерство отчет о достижении значения результата (результатов) предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области (далее – отчет).

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки сообщает хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, по электронной почте об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата (результатов) предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в министерство сведений и информации возлагается на хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

5.3. Нарушение хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет. К хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма и направляет его хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании в областной бюджет субсидии с хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка срока в суд.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату хозяйствующим субъектом,

осуществляющим торговую деятельность, в доход областного бюджета в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также счетной ошибки готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного абзацем пятым пункта 5.4 настоящего Порядка срока, принимает меры по взысканию средств, указанных в письме с требованием о возврате излишне выплаченных средств, в судебном порядке.

5.5. В случае если хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата (результатов) предоставления субсидии, установленное соглашением, то в областной бюджет подлежит возврату объем средств (P_v), определяемый по формуле:

$$P_v = P_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{пер}}$ – размер субсидии, перечисленной хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, субсидии, рублей;

$N_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, в соглашении.

5.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.6.2. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.6.3. В случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в установленный подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка срок министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned below the main text block.

Приложение № 1

к Порядку

МАРШРУТЫ
осуществления развозной торговли в сельских населенных
пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие
стационарные торговые объекты

№ п/п	Схема (маршрут) движения*	Протяженность маршрута (км)	Количество поездов в неделю	Дни недели, в которые осуществляется развозная торговля
1				
2				

* С учетом движения в обратном направлении, а также с учетом осуществления развозной торговли в период половодья.

 (руководитель хозяйствующего
 субъекта, осуществляющего
 торговую деятельность, –
 участник отбора или лицо, его
 замещающее (индивидуальный
 предприниматель,
 осуществляющий торговую
 деятельность, – участник отбора)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г

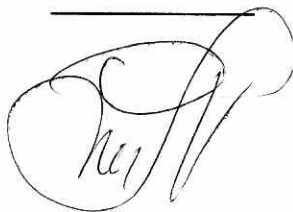
 (Глава (администрации)
 муниципального образования
 или лицо, его замещающее)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г



Приложение № 2

к Порядку

МАРШРУТЫ

**доставки товаров повседневного спроса от пункта их получения
в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными
в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных
начиная с 11 километра
от административного центра муниципального образования**

№ п/п	Схема (маршрут) движения*	Протяженность маршрута (км)	Количество поездов в неделю	Дни недели, в которые осуществляется доставка товаров повседневного спроса
1				
2				

* С учетом движения в обратном направлении, а также с учетом осуществления доставки товаров в период половодья.

(руководитель хозяйствующего
субъекта, осуществляющего
торговую деятельность, –
участник отбора или лицо, его
замещающее (индивидуальный
предприниматель,
осуществляющий торговую
деятельность, – участник отбора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г

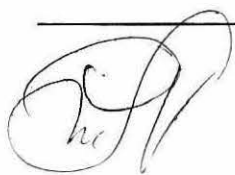
(Глава (администрации)
муниципального образования
или лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г



Приложение № 3

к Порядку

СПРАВКА
об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах
Кировской области, в которых отсутствуют действующие
стационарные торговые объекты

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
настоящим подтверждает, что _____
(наименование хозяйствующего субъекта,

осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора)

осуществляется развозная торговля в следующих сельских населенных пунктах Кировской области:

(наименование сельских населенных пунктов Кировской области, включенных

в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом)

(Глава (администрации)
муниципального образования
или лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г



СПРАВКА
об осуществлении торговой деятельности
в стационарных торговых объектах, являющихся единственными
в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных
начиная с 11 километра от административного центра
муниципального образования

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
настоящим подтверждает, что _____

(наименование хозяйствующего субъекта,

осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора)
осуществляется торговая деятельность в следующих стационарных
торговых объектах, являющиеся единственными в сельских населенных
пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра
от административного центра муниципального образования:

(наименование сельских населенных пунктов Кировской области, включенных

в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом)

(Глава (администрации)
муниципального образования
или лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г



Приложение № 5

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о потребности хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора в субсидии из областного бюджета на _____ год

(полное наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора)

Наименование схемы (маршрута)*	Протяженность маршрута (км)	Марка транспортного средства, вид моторного топлива	Норма расхода моторного топлива на 100 километров пробега (литров)		Цена 1 литра моторного топлива на конец месяца, предшествующего подаче заявки (рублей)**	Индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год (%)***	Количество поездов (единиц)		Всего затрат (рублей)			Размер субсидии (%)	Потребность в субсидии (рублей) (графа 12 x графу 13 / 100)
			в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время	в зимнее время (графа 2 x (графа 4 / 100) x 100) x графу 6 x (графа 7 / 100) x графу 8)	в летнее время (графа 2 x (графа 5 / 100) x графу 6 x (графа 7 / 100) x графу 9)	итого (графа 10 + графа 11)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												90%	

* Указываются сельские населенные пункты, включенные в перечень (перечни), утвержденный (утвержденные) муниципальным правовым актом.

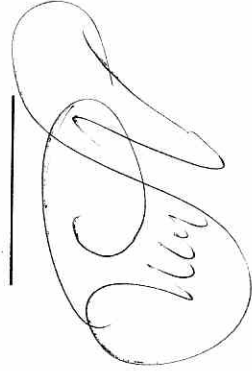
** Согласно данным Кировстата (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстат) – Статистика – Базы данных – Региональная база статистических данных «Кировская область» – Цены, инфляция – Потребительские цены – Средние потребительские цены на отдельные виды и группы товаров и услуг (ежемесячные).

*** В соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Кировской области на среднесрочный период (2 вариант).

(руководитель хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участник отбора или лицо, его замещающее (индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность, – участник отбора)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(главный бухгалтер хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора (при наличии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г



ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии

(полное наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора)

В соответствии с _____
(реквизиты и наименование нормативного правового акта)

о предоставлении субсидий из областного бюджета

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим
организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах
Кировской области)

прошу предоставить субсидию из областного бюджета

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, некоммерческой
организации, осуществляющего (осуществляющей) торговую деятельность в сельских

населенных пунктах Кировской области

В сумме _____ рублей _____ копеек в целях
(цифрами) (прописью)

Возмещения части затрат на моторное топливо, используемое:

для доставки товаров повседневного спроса в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными в сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных начиная с 11 километра от административного центра муниципального образования;

на осуществление развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты,

и перечислить указанную субсидию на расчетный счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность в сельских населенных пунктах Кировской области, от «_____» 20____ года №_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаем.

Об ответственности за непредставление, представление неполных или недостоверных сведений предупреждены.

Также подтверждаем, что по состоянию на _____ 20__ года

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, некоммерческой

 организации, осуществляющего (осуществляющей) торговую деятельность в сельских

 населенных пунктах Кировской области)

Уведомлены о том, что в случае установления нарушения условий и порядка предоставления субсидии обязаны возвратить средства субсидии в доход областного бюджета.

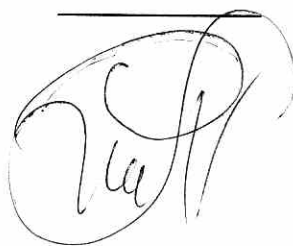
 (руководитель хозяйствующего
 субъекта, осуществляющего
 торговую деятельность, –
 участник отбора или лицо, его
 замещающее (индивидуальный
 предприниматель
 осуществляющий торговую
 деятельность, – участник
 отбора)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.



СПРАВКА**об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
настоящим подтверждает, что за период с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года

(наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность)
осуществлялась развозная торговля в соответствии с маршрутами
осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах
Кировской области, в которых отсутствуют действующие стационарные
торговые объекты, в следующих сельских населенных пунктах Кировской
области:

(наименование сельских населенных пунктов Кировской области, включенных

в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом)

При осуществлении развозной торговли соблюдался минимальный
ассортиментный перечень товаров повседневного спроса, утвержденный

(реквизиты и наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидий

из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских

населенных пунктах Кировской области)

(Глава (администрации)
муниципального образования
или лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г



Приложение № 8

к Порядку

СПРАВКА

**об осуществлении доставки товаров повседневного спроса
в стационарные торговые объекты, являющиеся единственными в
сельских населенных пунктах Кировской области, расположенных
начиная с 11 километра от административного центра
муниципального образования**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

настоящим подтверждает, что за период с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года

(наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность)

осуществлялась доставка товаров повседневного спроса
в соответствии с маршрутами доставки товаров повседневного спроса
от пункта их получения в стационарные торговые объекты, являющиеся
единственными в сельских населенных пунктах Кировской области,
расположенных начиная с 11 километра от административного центра
муниципального образования, в стационарные торговые объекты,
расположенные в следующих сельских населенных пунктах Кировской
области:

(наименование сельских населенных пунктов Кировской области, включенных

в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом)

При осуществлении торговой деятельности в стационарном торговом
объекте (стационарных торговых объектах) соблюдался минимальный
ассортиментный перечень товаров повседневного спроса, утвержденный

(реквизиты и наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидий

из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

некоммерческим организациям, осуществляющим торговую деятельность в сельских

населенных пунктах Кировской области)

(Глава (администрации)
муниципального образования
или лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г



Приложение № 9

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на моторное топливо за период с 20__ года по 20__ год

(полное наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, – участника отбора)

Дата	Наименование схемы (маршрута) движения	Протяжен- ность маршрута (км)	Марка тран- спортного средства, вид моторного топлива	Норма расхода моторного топлива на 100 километров пробега (литров)		Цена 1 литра моторного топлива (рублей)	Всего затрат (рублей)			Размер субсидии (%)	Потребность в субсидии (рублей)
				в зимнее время	в летнее время		в зимнее время (графа 3 х (графа 5 / 100) х графу 7)	в летнее время (графа 3 х (графа 6 / 100) х графу 7)	итого (графа 8 + графа 9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										90%	х
											х
Итого	х	х	х	х	х	х					(Итого графы 10 х (графу 14 / 100))

(руководитель хозяйствующего субъекта,
осуществляющего торговую деятельность,
или лицо, его замещающее
(индивидуальный предприниматель,
осуществляющий торговую
деятельность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

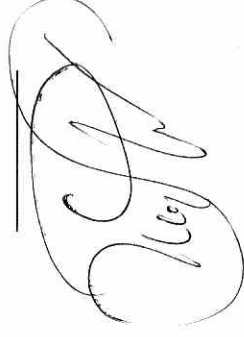
(главный бухгалтер хозяйствующего
субъекта, осуществляющего торговую
деятельность (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г

A handwritten signature in black ink, featuring stylized, overlapping letters that appear to be 'И.И.И.' or similar, enclosed within a large, loopy circular flourish.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

**Минимальный ассортиментный перечень товаров повседневного
спроса**

1. Хлеб и хлебобулочные изделия из пшеничной муки, ржаной муки и смеси ржаной и пшеничной муки.
2. Масло подсолнечное.
3. Сахар-песок.
4. Яйцо куриное.
5. Масло сливочное.
6. Молоко питьевое.
7. Чай черный байховый.
8. Соль поваренная пищевая.
9. Макароны изделия.
10. Крупа.
11. Мука пшеничная.
12. Мыло.
13. Средства моющие и стиральные.
14. Спички.
15. Туалетная бумага.

