



**МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 35-од

г. Киров

О комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в кировских областных государственных учреждениях, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр экономического развития
Кировской области Н.М. Кряжева



УТВЕРЖДЕН

приказом министра
экономического развития
Кировской области
от 05.03.2025 № 35-од

СОСТАВ

**комиссии министерства экономического развития Кировской области
по соблюдению требований к служебному поведению руководителей
Кировских областных государственных учреждений, подведомственных
министерству экономического развития Кировской области,
и урегулированию конфликта интересов**

СОКОЛОВ Евгений Юрьевич	— заместитель министра экономического развития Кировской области, председатель комиссии
ШИШКИНА Оксана Викторовна	— заместитель министра, начальник управления государственных программ и проектной деятельности министерства экономического развития Кировской области, заместитель председателя комиссии
СМИРНОВА Ирина Александровна	— ведущий консультант отдела финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области, секретарь комиссии
ЛАПТЕВА Мария Викторовна	— начальник контрольно-аналитического отдела министерства экономического развития Кировской области
СМЫШЛЯЕВ Дмитрий Михайлович	— член Общественного совета при министерстве экономического развития Кировской области (по согласованию)
БЕЗДЕНЕЖНЫХ Кирилл Витальевич	— член Общественного совета при министерстве экономического развития Кировской области (по согласованию)
ШОРОХОВА Галина Александровна	— начальник отдела финансовой и кадровой работы, главный бухгалтер министерства экономического развития Кировской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
экономического развития
Кировской области
от 05.03.2025 № 35-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии министерства экономического развития
Кировской области по соблюдению требований к служебному
поведению кировских областных государственных учреждений,
подведомственных министерству экономического развития
Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, правовыми актами Губернатора Кировской области, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству экономического развития Кировской области (далее – министерство):

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – руководители учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений.

5. Комиссия создается приказом министра экономического развития Кировской области. Состав комиссии определяется министром экономического развития Кировской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии из числа государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве.

7. Министр экономического развития Кировской области (далее – министр) может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию) представителя Общественного совета при министерстве экономического развития Кировской области (далее – Общественный совет).

8. Лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Общественным советом на основании запроса министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок

со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Представитель структурного подразделения министерства, осуществляющего координацию деятельности подведомственного министерству учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление в отдел финансовой и кадровой работы министерства:

14.1.1. Уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Уведомление руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.1.3. Заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление представления министра или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом финансовой и кадровой работы министерства, должностные лица которого осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения должностные лица отдела финансовой и кадровой работы министерства имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких уведомлений в отдел финансовой и кадровой работы министерства представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен отделом финансовой и кадровой работы министерства, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел финансовой и кадровой работы министерства, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 14.1.1 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на ближайшем заседании комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 14.1.3 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,

установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интереса отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может

привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.3 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

28.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных

сведений.

28.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет

комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом финансовой и кадровой работы министерства.
