ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 09.06.2017 [N 291-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=115676&dst=100005), от 29.12.2017 [N 183-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=123759&dst=100005), от 19.06.2018 [N 297-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100005),  от 25.04.2019 [N 218-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=141443&dst=100005), от 29.07.2019 [N 418-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=144930&dst=100005), от 20.04.2020 [N 187-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=155167&dst=100005),  от 10.08.2020 [N 435-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=159255&dst=100005), от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100005), от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100005),  от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100005), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100005), от 09.08.2024 [N 353-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231058&dst=100005),  от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100005),  с изм., внесенными [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169211&dst=100014) Правительства Кировской области  от 05.06.2020 N 285-П) |  |

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 14.02.2025 № 64-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2025 году», соглашением о сотрудничестве между Правительством Кировской области и военно-гражданской администрацией Веселовского района Запорожской области Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100006) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П)

1 - 2. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=155167&dst=100007) Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.

3. Утвердить [Порядок](#P172) предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 3.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100008) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П)

4. Утвердить [Порядок](#P212) предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, согласно приложению N 4.

5. Утвердить [Порядок](#P249) предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, согласно приложению N 5.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100011) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П)

6. Утвердить [Порядок](#P288) и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей и обратно согласно приложению N 6.

7. Утвердить [Порядок](#P320) создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 7.

8. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100012) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П.

8-1. Утвердить [Порядок](#P367) оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей согласно приложению N 8-1.

(п. 8-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100013) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П)

9. Утвердить [Порядок](#P391) предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания, согласно приложению N 9.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100013) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П)

10. Утвердить [Порядок](#P462) предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации согласно приложению N 10.

11. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=115676&dst=100008) Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П.

12. Утвердить [Порядок](#P511) предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 12.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100006), от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100006), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100015))

12-1. Утвердить [Порядок](#P885) предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 12-1.

(п. 12-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100022) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П; в ред. постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100011), от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100008), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100017))

13. Утвердить [Порядок](#P1267) реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием средств субсидии согласно приложению N 13.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100016) Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П)

14. Утвердить [Порядок](#P1384) предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 14.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100018), от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100010), от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100014), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100019))

14-1. Утвердить [Порядок](#P1981) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 14-1.

(п. 14-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100027) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П; в ред. постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100030), от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100012), от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100016), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100021))

15. Утвердить [Порядок](#P2581) определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели, согласно приложению N 15.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 07.07.2021 [N 349-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=174251&dst=100014), от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100018), от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100023))

15-1. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и грантов в форме субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием проводится в порядке, определенном настоящим постановлением.

(п. 15-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100025) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П)

15-2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и грантов в форме субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству образования Кировской области.

(п. 15-2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100027) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100031) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

15–3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оплату части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (приложение № 16).

16. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей рекомендовать:

16.1. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области:

16.1.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей, в том числе в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в период пребывания в них подростков.

16.1.2. Организовать проведение в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

16.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области:

16.2.1. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и функционирования.

16.2.2. Оперативно информировать руководителей организаций отдыха и оздоровления детей об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Кировской области.

16.3. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области:

16.3.1. Обеспечить проведение проверок противопожарного состояния организаций отдыха и оздоровления детей перед началом летнего сезона и организовать противопожарный надзор в период отдыха и оздоровления детей.

16.3.2. Провести техническое освидетельствование пляжей организаций отдыха и оздоровления детей согласно заявкам их руководителей.

16.3.3. Обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания.

16.4. Органам местного самоуправления:

16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах, городских и муниципальных округах области.

16.4.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16.4.3. Использовать для отдыха и оздоровления детей и молодежи имеющуюся в Кировской области инфраструктуру организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.4. Предусматривать мероприятия по развитию материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов, городских и муниципальных округов области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники.

16.4.6. Обеспечить приведение улично-дорожной сети местного значения вблизи мест нахождения детских лагерей с дневным пребыванием и загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствие с нормативными требованиями. Заблаговременно принять меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16.4.7. Оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул.

16.4.8. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в детских лагерях с дневным пребыванием и загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

16.4.9. Содействовать созданию для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, временных рабочих мест для работы в свободное от учебы время.

16.4.10. Предусматривать для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности.

16.5. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления и обратно.

16.6. Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить проведение лабораторно-инструментальных исследований в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и эксплуатации и качественное гигиеническое обучение с аттестацией руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления.

16.7. Пассажирскому вагонному депо Киров - структурному подразделению Горьковского филиала акционерного общества "Федеральная пассажирская компания" оказывать содействие в перевозке организованных групп детей до мест отдыха и оздоровления и обратно в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

16.8. Открытому акционерному обществу "ЭнергосбыТ Плюс" принимать меры по недопущению случаев отключения электроэнергии в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при отсутствии нарушений условий договоров на электроснабжение со стороны потребителя.

16.9. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

16.9.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания.

16.9.2. Организовать не позднее чем за две недели до открытия детского лагеря дневного пребывания и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления и между сменами энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

16.9.3. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе работников, привлекаемых к расчистке и благоустройству территорий в подготовительный период.

16.9.4. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

16.9.5. Обеспечить загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, организовать использование бутилированной питьевой воды.

16.9.6. Обеспечить комплектование загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях и прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.7. Обеспечить прием на работу в детские лагеря с дневным пребыванием и загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.8. В случае выявления в детском лагере с дневным пребыванием и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения обеспечить в установленном порядке информирование прокуратуры Кировской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также министерства здравоохранения Кировской области.

16.9.9. Обеспечить заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

17. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

17.1. От 12.04.2010 [N 47/143](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=103034) "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кировской области".

17.2. От 20.05.2010 [N 52/235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=41016) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143".

17.3. От 01.06.2010 [N 53/236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=84259) "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области".

17.4. От 13.12.2010 [N 81/602](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=44495) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143".

17.5. От 22.12.2010 [N 83/648](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=44631) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143".

17.6. От 02.02.2011 [N 88/7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=51044) "О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на 2011 год".

17.7. От 25.04.2011 [N 101/151](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=46691) "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.8. От 21.06.2011 [N 109/258](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=47805) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7".

17.9. От 11.08.2011 [N 116/371](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=48898) "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7".

17.10. От 31.10.2011 [N 125/554](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=50971) "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7".

17.11. От 27.12.2011 [N 134/699](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=52215) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.12. От 05.03.2012 [N 142/104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=53628) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.13. От 22.05.2012 [N 153/286](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=55510) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.14. От 09.06.2012 [N 155/312](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=55973) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.15. От 29.08.2012 [N 168/499](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=57845) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.16. От 17.12.2012 [N 186/771](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=60961) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.17. От 20.12.2012 [N 187/816](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=60971) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.18. От 03.07.2013 [N 215/394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=65908) "О внесении изменений постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.19. От 10.12.2013 [N 239/814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=70999) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.20. От 24.12.2013 [N 241/905](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=72113) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.21. От 10.06.2014 [N 266/381](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=76392) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.22. От 23.01.2015 [N 22/19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=84223) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.23. От 24.02.2015 [N 26/99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=85151) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.24. От 07.05.2015 [N 37/240](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=87529) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.25. От 15.12.2015 [N 74/818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=95410) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.26. От 13.04.2016 [N 94/208](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=99628) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.27. От 25.07.2016 [N 113/451](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=103010) "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

18. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 10.05.2012 N 151/255 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области", исключив [пункт 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=110530&dst=100015).

19. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением [пункта 11](#P34), вступающего в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную [программу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=150591&dst=100022) Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 N 226/595 "О государственной программе Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы".

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.

(п. 20 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100032) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

Вр.и.о. Губернатора -

Председателя Правительства

Кировской области

И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

СОСТАВ

ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,

ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=155167&dst=100007) Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=155167&dst=100007) Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ

И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ВОСПИТАННИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100009), от 09.08.2024 [N 353-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231058&dst=100005), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100006)) |  |

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

2. Путевки в загородные лагеря детям-сиротам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231058&dst=100006) Правительства Кировской области от 09.08.2024 N 353-П)

3. Направление детей-сирот в загородные лагеря осуществляют организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), в соответствии с порядком, утверждаемым министерством образования Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.08.2024 [N 353-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231058&dst=100007), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100007))

4. Для получения путевок в текущем году в загородные лагеря организации в срок до 30 марта текущего года направляют в министерство заявку о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее - заявка) по форме, утвержденной министерством. В заявку включаются дети-сироты в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231058&dst=100009) Правительства Кировской области от 09.08.2024 N 353-П)

5. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для детей-сирот осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства. Копии правового акта направляются министерством в организации не позднее 14 рабочих дней до даты заезда в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, детям-сиротам осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100008) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

9. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, утверждается приказом руководителя учреждения о распределении путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - приказ). Копия приказа доводится учреждением до министерства в срок не позднее 21 апреля текущего года.

10. На основании приказа министерство доводит до организаций информацию о распределении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, по сменам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

11. На основании копий правовых актов министерства и учреждения организация направляет предварительный список детей-сирот, которым будут предоставляться путевки в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области (далее - список), а также данные сопровождающих специалистов в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, окончательный список - за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области.

12. При невозможности использования предоставленной путевки в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, или в связи с внесением изменений в предварительный список организация обязана проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области. Внесение изменений в предварительный список согласовывается с министерством и учреждением.

13. Дети-сироты принимаются в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области, в сопровождении сотрудника организации, который имеет опыт работы с детьми-сиротами не менее 1 года.

14. Прием детей-сирот в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение организациями.

Приложение N 4

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,

ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИМСЯ

ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100010), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100009)) |  |

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье (далее - подопечные дети).

2. Путевки в загородные лагеря подопечным детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

3. Направление подопечных детей в загородные лагеря осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Кировской области, наделенными [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=195532) Кировской области от 02.11.2007 N 183-ЗО "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области" полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству по месту жительства подопечных детей (далее - органы опеки и попечительства).

4. Предоставление путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, подопечным детям осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству образования Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100009) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

5. Для получения путевок в загородные лагеря в текущем году опекуны (попечители), приемные родители подопечных детей (далее - законные представители) подают в срок до 20 марта текущего года в органы опеки и попечительства заявление о предоставлении путевки в загородный лагерь (далее - заявление) на подопечных детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления законный представитель предъявляет свой паспорт, а также документ, подтверждающий отсутствие у подопечного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Органы опеки и попечительства регистрируют заявления законных представителей в порядке очередности их поступления и направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство образования Кировской области (далее - министерство) заявку о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее - заявка) по форме, утвержденной министерством.

7. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для подопечных детей осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области.

9. Распределение путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, утверждается приказом руководителя учреждения. Копия приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется учреждением в министерство в срок не позднее 21 апреля текущего года.

10. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерство доводит до органов опеки и попечительства информацию о распределении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, по сменам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Органы опеки и попечительства на основании копий правовых актов министерства и учреждения в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, утверждают списки подопечных детей, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области (далее - списки), которые направляют в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки или в связи с внесением изменений в списки органы опеки и попечительства обязаны проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, расположенный на территории Кировской области. Внесение изменений в списки согласовывается с министерством и учреждением.

13. Прием подопечных детей в загородные лагеря, расположенные на территории Кировской области, осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение органами опеки и попечительства.

Приложение N 5

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,

ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ

ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100012), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100010)) |  |

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кировской области (далее - загородные лагеря), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - профессиональные образовательные организации), по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2. Путевки в загородные лагеря детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (далее - обучающиеся), предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

3. Предоставление путевок в загородные лагеря обучающимся осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству образования Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100010) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

4. Направление обучающихся в загородные лагеря осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на который в соответствии с [пунктом 4 статьи 155.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491403&dst=100898) Семейного кодекса Российской Федерации возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее - орган опеки и попечительства).

5. Для получения путевок в загородные лагеря в текущем году профессиональные образовательные организации направляют в орган опеки и попечительства заявки о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря (далее - заявки) по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее - министерство), в срок до 20 марта текущего года. В заявку включаются обучающиеся в возрасте до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

6. Орган опеки и попечительства направляет заявки в министерство в срок до 30 марта текущего года.

7. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

8. Распределение путевок в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения. Копия приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется учреждением в министерство в срок не позднее 21 апреля текущего года.

9. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерство доводит до органа опеки и попечительства информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам в срок не позднее 20 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

10. Орган опеки и попечительства доводит до обучающихся информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам через администрации профессиональных образовательных организаций в срок не позднее 14 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Орган опеки и попечительства направляет список обучающихся, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря (далее - список), а также психолого-педагогические характеристики на обучающихся в министерство и учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки или в связи с внесением изменений в список орган опеки и попечительства обязан проинформировать об этом министерство и учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь. Внесение изменений в список согласовывается с министерством и учреждением.

13. Прием обучающихся в загородный лагерь осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение органами опеки и попечительства.

Приложение N 6

Утверждены

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА МЕЖДУГОРОДНОМ

ТРАНСПОРТЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ОТДЫХА

В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=123759&dst=100015) Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П) |  |

1. Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородные лагеря) и обратно устанавливают правила оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организованные группы детей-сирот), к месту отдыха в загородные лагеря и обратно.

2. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот к месту отдыха в загородные лагеря и обратно осуществляется при проезде на следующих видах транспорта междугороднего сообщения:

2.1. На железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности).

2.2. На водном транспорте.

2.3. На автомобильном транспорте (общего пользования).

2.4. На воздушном транспорте (экономический класс).

3. Для сопровождения организованных групп детей-сирот в загородный лагерь и обратно назначаются сопровождающие лица на основании правового акта министерства образования Кировской области (далее - министерство).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=123759&dst=100015) Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П)

4. Проездные документы для организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц приобретаются у транспортных организаций министерством или подведомственными ему организациями, уполномоченными на организацию проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц в загородные лагеря и обратно, на основании правового акта министерства в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=123759&dst=100015) Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П)

5. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение N 7

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

НА БАЗЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяет правила создания детских лагерей с дневным пребыванием (далее - оздоровительный лагерь) на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - организация).

2. Оздоровительные лагеря на базе организаций создаются на основании приказа руководителя организации.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа деятельности, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и определяются организацией и утверждаются приказом ее руководителя.

4. Руководитель организации:

обеспечивает деятельность оздоровительного лагеря в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются организацией в соответствии с ее уставом.

6. Подбор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления в оздоровительный лагерь осуществляется организацией по месту жительства ребенка.

Приложение N 8

Утверждены

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ,

СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ

СИТУАЦИИ, В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100012) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П.

Приложение N 8-1

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100015) Правительства Кировской области  от 19.06.2018 N 297-П) |  |

1. Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - Порядок) устанавливает правила оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - лагерь дневного пребывания).

2. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, питание в лагерях дневного пребывания предоставляется бесплатно.

3. Оплату питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье) осуществляют министерство социального развития Кировской области и подведомственные ему областные государственные организации социального обслуживания населения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания рассчитывается министерством социального развития Кировской области исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение N 9

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПОЛУЧАЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТНЫХ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100014), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100011)) |  |

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания (далее - Порядок), определяет правила направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - дети), в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кировской области (далее - загородные лагеря).

2. Предоставление путевок в загородные лагеря детям осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству образования Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100011) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

3. Направление детей в загородные лагеря осуществляют организации социального обслуживания населения, подведомственные министерству социального развития Кировской области (далее - организации социального обслуживания населения), которые предоставляют услугу "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

4. Категории детей и документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, утверждаются министерством социального развития Кировской области (далее - министерство).

5. Путевки в загородные лагеря детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

6. Родитель (законный представитель) ребенка представляет в организацию социального обслуживания населения заявление о получении услуги по содействию в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - заявление) по форме, утвержденной министерством, в срок до 25 марта текущего года.

7. Организации социального обслуживания населения регистрируют заявления в порядке очередности их поступления и направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство обобщенные сведения о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

9. Распределение путевок в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения. Копию приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей учреждение в срок до 21 апреля направляет в министерство.

10. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей министерство доводит до организаций социального обслуживания населения информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам в срок не позднее 40 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Организации социального обслуживания населения информируют родителей (законных представителей) детей о сроках смены посредством выдачи [решения](#P424) о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению, а также организуют явку детей к месту сбора для отправления в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) ребенка обязан проинформировать об этом организацию социального обслуживания населения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

13. Организация социального обслуживания населения направляет предварительный список детей, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря (далее - список), в учреждение и министерство в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, окончательный список - за 4 рабочих дня до даты заезда в загородный лагерь. Внесение изменений в список в срок до 3 рабочих дней включительно до даты заезда в загородный лагерь согласовывается с учреждением.

14. Транспортировку детей от организации социального обслуживания населения, направившей детей в загородный лагерь, до загородного лагеря, а также по окончании смены из загородного лагеря до организации социального обслуживания населения осуществляет учреждение. При внесении изменений в список менее чем за 4 рабочих дня родитель (законный представитель) доставляет ребенка, добавленного в список, самостоятельно до места общего сбора детей либо до загородного лагеря.

15. Посадка детей в автобус и их прием в загородный лагерь осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение организациями социального обслуживания населения.

Приложение

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  **о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в загородную**  **стационарную организацию отдыха и оздоровления детей** | | |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | N \_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации социального обслуживания населения)  предоставляет путевку (отказывает в предоставлении путевки) в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей,  дата проведения смены)  гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей)  Отказ в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей может быть обжалован в вышестоящей инстанции либо в судебном порядке. | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации социального обслуживания населения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение N 10

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ

В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 29.12.2017 [N 183-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=123759&dst=100016), от 19.06.2018 [N 297-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100017), от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100010),  от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100012)) |  |

1. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации определяет механизм предоставления детям путевок в санаторно-курортные организации в рамках реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет средств областного бюджета, предусмотренных на данные цели.

2. Путевки в санаторно-курортные организации предоставляются детям в возрасте от 7 до 14 лет включительно, имеющим медицинские показания для санаторно-курортного лечения, не чаще одного раза в течение текущего года.

Продолжительность смены в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия в период каникул - 19 - 24 дня, в остальные периоды - не менее 15 дней.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100017) Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П)

3. Учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и отбор детей на лечение в санаторно-курортные организации осуществляются медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь детям на территории Кировской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Кировской области (далее - медицинская организация), в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473458) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2024 N 143н "Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов", а также [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=176021) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100012) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

4. Медицинская организация анализирует сведения о потребности в санаторно-курортном лечении детей и направляет в срок до 30 января в министерство здравоохранения Кировской области (далее - министерство) заявку на получение путевок в текущем году.

5. Министерство на основании заявок о потребности в санаторно-курортном лечении детей, полученных от медицинских организаций, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет приобретение путевок в порядке, установленном действующим законодательством, утверждает план распределения путевок и предоставляет их медицинским организациям.

6. Медицинская организация информирует законных представителей о выделении путевки ребенку, организует проведение ему необходимого обследования и оформление медицинских документов для направления ребенка на санаторно-курортное лечение.

Приложение N 11

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=115676&dst=100008) Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П.

Приложение N 12

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100016), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100014)) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Совершенствование отдыха и оздоровления детей", входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=236740&dst=100012) Кировской области "Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее - министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100015) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на осуществление следующих расходов:

оплату труда сотрудников юридического лица (за исключением руководителя) (во время проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - смены));

начисления на выплаты по оплате труда (во время проведения смен);

оплату услуг по организации питания (во время проведения смен);

оплату медицинских услуг, проведение медицинских осмотров и приобретение медикаментов (во время проведения смен, во время подготовки загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием к оздоровительной кампании (далее - подготовка к оздоровительной кампании));

транспортные расходы на оплату проезда детей (во время проведения смен);

оплату услуг по стирке и глажению белья (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, вывоза твердых бытовых отходов, газоснабжения, электроснабжения (во время проведения смен);

приобретение материальных запасов, необходимых для проведения смен (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

текущий ремонт материально-технической базы загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату работ и услуг по благоустройству и содержанию территории загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе услуг по дератизации и дезинсекции, услуг по акарицидной обработке, услуг по охране территории, услуг, направленных на противопожарные мероприятия, работ и услуг по обеспечению антитеррористической защищенности объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, а также регламентных работ, направленных на поддержание объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в пожаробезопасном состоянии (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату услуг по обучению вожатых (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату арендной платы за имущество загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (включая земельные участки) (во время проведения смен);

оплату услуг по уборке помещений загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора юридических лиц, проводимого министерством, для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе  
(далее – заявки).

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с юридическими лицами – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Срок проведения отбора.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям и критериям.

2.8. По состоянию на дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.3. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора при подаче заявок отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.12.1. Наличие заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области).

2.12.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.4. Наличие у участника отбора устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава участника отбора и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.5. Наличие у участника отбора экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для подтверждения представляется копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, заверенная подписью руководителя участника отбора.

2.12.6. Наличие у участника отбора заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году. Для подтверждения представляется копия заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенная подписью руководителя участника отбора.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.12.7. Наличие участника отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.13. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных [подпунктами 2.12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100059) – [2.12.7 пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100062)12 настоящего Порядка.

2.14. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235891&dst=100182)7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участниками отбора заявок считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.18. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.19. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра)) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений и документов, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора), запрашиваемый участником отбора размер субсидий, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104550)22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.24. Победитель отбора определяется на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

2.25. По итогам отбора и определения его победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора правовым актом министерства утверждается перечень победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии в течение 25 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году в правовой акт министерства о победителях отбора и распределении субсидий в текущем финансовом году вносится изменение в части исключения указанного юридического лица.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие юридического лица и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключаемых с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что не менее 30% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период, а также обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения юридического лица в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104298)8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 настоящего Порядка..

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в [пункте 3.1](#P608) настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. При предоставлении субсидии юридическим лицом и иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом, обеспечивается выполнение условия о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии (Si) рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии для i-го юридического лица, который рассчитывается по следующей формуле:



m - количество смен,

n - количество смен с j-й продолжительностью,

j - продолжительность смены,

TД - размер финансового обеспечения части затрат юридического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

 - количество детей в соответствии с заявкой i-го юридического лица в смене с j-й продолжительностью, которое не может превышать расчетную вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, указанную в копии экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, представленной юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора,

 - количество дней в смене с j-й продолжительностью в соответствии с заявкой i-го юридического лица, общее количество дней во всех сменах i-го юридического лица не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех юридических лиц превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, размер субсидии для каждого юридического лица рассчитывается по следующей формуле:



C - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:



VБА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий,

n - общее количество юридических лиц;

 - размер субсидии для i-го юридического лица, который рассчитывается по следующей формуле:



m - количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

n - размер финансового обеспечения части затрат юридического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, за смену (27206,2 рубля).

Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в [заявлении](#P721) на предоставление субсидии согласно приложению N 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) [заявлении](#P802) на предоставление субсидии согласно приложению N 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), представляемом (представляемых) юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.8. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207803) министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 N 15 "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 4.1](#P667) настоящего Порядка (далее - отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, отчеты принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, юридическому лицу в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд в течение 1 месяца после истечения установленного срока.

5.7. Недостижение юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (Vв), рассчитывается по следующей формуле:



 - объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

 - фактическое количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - плановое количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - фактическое количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - плановое количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

 - объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

 - фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

 - плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100016) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П) |  |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области)** [**<\*>**](#P791)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  Просим предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию юридическому лицу, осуществляющему организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей  с круглосуточным пребыванием) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжительность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  --------------------------------  <\*> Заявление на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. | | |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100017) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П) |  |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области)** [**<\*>**](#P872)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  Просим предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию юридическому лицу, осуществляющему организацию отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления  детей с круглосуточным пребыванием) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжительность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  --------------------------------  <\*> Заявление на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. | | |

Приложение N 12-1

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100018), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100018)) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Совершенствование отдыха и оздоровления детей", входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=236740&dst=100012) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее - министерство) некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - некоммерческие организации), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100019) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на осуществление следующих расходов:

оплату труда сотрудников некоммерческой организации (за исключением руководителя) (во время проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - смены));

начисления на выплаты по оплате труда (во время проведения смен);

оплату услуг по организации питания (во время проведения смен);

оплату медицинских услуг, проведение медицинских осмотров и приобретение медикаментов (во время проведения смен, во время подготовки загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием к оздоровительной кампании (далее - подготовка к оздоровительной кампании));

транспортные расходы на оплату проезда детей (во время проведения смен);

оплату услуг по стирке и глажению белья (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, вывоза твердых бытовых отходов, газоснабжения, электроснабжения (во время проведения смен);

приобретение материальных запасов, необходимых для проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

текущий ремонт материально-технической базы загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату работ и услуг по благоустройству и содержанию территории загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе услуг по дератизации и дезинсекции, услуг по акарицидной обработке, услуг по охране территории, услуг, направленных на противопожарные мероприятия, работ и услуг по обеспечению антитеррористической защищенности объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, а также регламентных работ, направленных на поддержание объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в пожаробезопасном состоянии (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату услуг по обучению вожатых (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату арендной платы за имущество загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (включая земельные участки) (во время проведения смен);

оплату услуг по уборке помещений загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций, проводимого министерством, для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Срок проведения отбора.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям и критериям.

2.8. По состоянию на дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.3. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.12.1. Наличие заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области).

2.12.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.4. Наличие у участника отбора устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава участника отбора и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.5. Наличие у участника отбора экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для подтверждения представляется копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, заверенная подписью руководителя участника отбора.

2.12.6. Наличие у участника отбора заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году. Для подтверждения представляется копия заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенная подписью руководителя участника отбора.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.12.7. Наличие участника отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.13. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных [подпунктами 2.12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100059) – [2.12.7 пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100062)12 настоящего Порядка.

2.14. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235891&dst=100182)7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участниками отбора заявок считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.18. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.19. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра)) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений и документов, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора), запрашиваемый участником отбора размер субсидий, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104550)22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.24. Победитель отбора определяется на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)8, 2.12 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

2.25. По итогам отбора и определения его победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора правовым актом министерства утверждается перечень победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии в течение 25 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году в правовой акт министерства о победителях отбора и распределении субсидий в текущем финансовом году вносится изменение в части исключения указанной некоммерческой организации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие некоммерческой организации и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключаемых с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации;

запрет приобретения получателями субсидий - некоммерческими организациями, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что не менее 30% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период, а также обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения некоммерческой организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104298)8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)12 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в [пункте 3.1](#P981) настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. При предоставлении субсидии некоммерческой организацией и иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, обеспечивается выполнение условия о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии (Si) рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии для i-й некоммерческой организации, который рассчитывается по следующей формуле:



m - количество смен,

n - количество смен с j-й продолжительностью,

j - продолжительность смены,

TД - размер финансового обеспечения части затрат некоммерческой организации в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

 - количество детей в соответствии с заявкой i-й некоммерческой организации в смене с j-й продолжительностью, которое не может превышать расчетную вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, указанную в копии экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, представленной некоммерческой организацией в министерство в рамках проведения отбора,

 - количество дней в смене с j-й продолжительностью в соответствии с заявкой i-й некоммерческой организации, общее количество дней во всех сменах i-й некоммерческой организации не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех некоммерческих организаций превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, размер субсидии для каждой некоммерческой организации рассчитывается по следующей формуле:



C - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:



VБА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимит бюджетных обязательств, утвержденный в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий,

n - общее количество некоммерческих организаций;

 - размер субсидии для i-й некоммерческой организации, который рассчитывается по следующей формуле:



m - количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

n - размер финансового обеспечения части затрат некоммерческой организации в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, за смену (27206,2 рубля).

Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в [заявлении](#P1095) на предоставление субсидии согласно приложению N 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) [заявлении](#P1180) на предоставление субсидии согласно приложению N 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), представляемом (представляемых) некоммерческой организацией в министерство в рамках проведения отбора.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество дней, в течение которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.8. Средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467527) Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Перечисление субсидий некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207803) министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 N 15 "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 4.1](#P1041) настоящего Порядка (далее - отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, отчеты принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд в течение одного месяца после истечения установленного срока.

5.7. Недостижение некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (Vв), рассчитывается по следующей формуле:



 - объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

 - фактическое количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - плановое количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - фактическое количество дней, в которые некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

 - плановое количество дней, в которые некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

 - объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

 - фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

 - плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации до выполнения ею требования о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100020) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П) |  |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области)** [**<\*>**](#P1169)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации)  Просим предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию некоммерческой организации, осуществляющей организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование загородной стационарной организации отдыха  и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжительность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер некоммерческой организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
|  | | |
| Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  --------------------------------  <\*> Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. | | |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100021) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П) |  |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области)** [**<\*>**](#P1254)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации)  Просим предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию некоммерческой организации, осуществляющей организацию отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование загородной стационарной организации отдыха  и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжительность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок | Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер некоммерческой организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
|  | | |
| Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  --------------------------------  <\*> Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области), оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. | | |

Приложение N 13

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНУЮ СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ В СЛУЧАЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ИМ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

СРЕДСТВ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 19.06.2018 [N 297-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=129858&dst=100025), от 19.03.2021 [N 132-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100016), от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100013),  от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100022)) |  |

1. Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии (далее - Порядок) устанавливает правила реализации путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридическое лицо), а также некоммерческой организацией, расположенной на территории Кировской области, в случае организации ею отдыха и оздоровления детей, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - некоммерческая организация), с использованием средств субсидии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=169084&dst=100017) Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П)

2. Юридические лица и некоммерческие организации реализуют путевки в загородный лагерь с использованием средств субсидии родителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, приобретающим путевки с использованием средств субсидии (далее - законный представитель) для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), при условии представления следующих документов:

2.1. [Заявление](#P1323) согласно приложению.

2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, а для детей, достигших 14 лет, копия паспорта и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Кировской области, в качестве которого может быть представлен один из нижеприведенных документов:

копия страницы паспорта с отметкой подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области о месте регистрации;

справка о регистрации по месту жительства, выданная жилищно-эксплуатационным управлением, товариществом собственников жилья, расчетно-информационным центром;

справка образовательной организации об обучении ребенка;

решение суда об определении места жительства ребенка.

2.4. Копия паспорта законного представителя.

2.5. Копии документов, подтверждающих родственные связи между законным представителем и ребенком, в случае, если у них разные фамилии.

2.6. Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенного законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей).

2.7. Копия договора о приемной семье для приемных родителей.

3. Копии документов, указанных в [пункте 2](#P1280) настоящего Порядка, должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

4. После представления документов согласно перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка, юридические лица и некоммерческие организации осуществляет реализацию путевок (при наличии) с использованием средств субсидии.

5. Юридические лица и некоммерческие организации обеспечивают сохранность представленных документов для подтверждения использования субсидии по целевому назначению.

6. Ответственность за соблюдение условий [пунктов 2](#P1280) - [5](#P1294) настоящего Порядка возлагается на руководителя юридического лица или некоммерческой организации.

Приложение

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 15.05.2023 [N 250-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208038&dst=100013), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100022)) |  |

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления

детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лагеря)

на смену с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с направлением моего ребенка в

загородный лагерь отдыха и оздоровления детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для участия в лагерной смене даю согласие на обработку моих персональных

данных и персональных данных моего ребенка, в том числе на сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, а

также на блокирование и уничтожение, организатору детского отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

третьим лицам, в том числе министерству образования Кировской области.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться

как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно

уведомив об этом организатора детского отдыха.

Я несу ответственность за подлинность и достоверность представленных

документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием

средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления

детей и молодежи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), должность)

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ

СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100020), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100023)) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - гранты), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под профильной сменой понимается форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Совершенствование отдыха и оздоровления детей", входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=236740&dst=100012) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.4. Гранты предоставляются министерством образования Кировской области (далее - министерство) юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100024) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

1.5. Гранты предоставляются министерством на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц на выполнение ими работ, оказание услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе:

на осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера;

на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены;

на приобретение, аренду оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены;

на осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, по результатам конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), проводимого министерством.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с юридическими лицами – участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.2. Срок проведения конкурса.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок работы экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса (далее – комиссия), в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4.14. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с [пунктом 2.](#Par82)26 настоящего Порядка.

2.4.15. [Критерии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104849) (показатели) оценки конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) оценки конкурса, участники конкурса) согласно  
приложению № 1.

2.4.16. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.17. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.18. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.19. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4.20. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники конкурса формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанных в [пункте 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235891&dst=100182)4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участниками конкурса заявок считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участники конкурса вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.10. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. По состоянию на дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.12.2. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.12.3. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.12.4. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12.6. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.12.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.12.8. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.13. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подачи заявок участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника конкурса.

2.15. Запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, определенным [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники конкурса готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.16.1. Наличие информационной [карт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104949)ы профильной смены согласно приложению № 2.

2.16.2. Наличие [сметы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=105032) планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 3.

2.16.3. Наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.4. Наличие у участника конкурса устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава юридического лица и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.5. Наличие участника конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.17. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 настоящего Порядка, участники конкурса в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных [подпунктами 2.16.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100059) – [2.16.6 пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100062)16 настоящего Порядка.

2.18. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

подано менее двух заявок для участия в конкурсе;

ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям и критериям;

комиссия не определила ни одного победителя.

2.20. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра)) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику конкурса (полное наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, адрес участника конкурса), запрашиваемый участником конкурса размер гранта, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Такая заявка подлежит оценке комиссией.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участников конкурса документов, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка в установленные сроки;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка;

несоответствие формата смены в поданной заявке понятию «профильная смена», указанному в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104692) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником конкурса заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104550)22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Такая заявка не подлежит оценке комиссией.

2.24. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве образования Кировской области.

Работа комиссии считается правомочной, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии приняли участие в рассмотрении и оценке заявок в системе «Электронный бюджет».

Комиссия осуществляет свою деятельность в системе «Электронный бюджет».

2.25. В течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, комиссии обеспечивается доступ к надлежащим заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения от министерства заявок участников конкурса проводит рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса и формирует рейтинг.

Заявки ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, с учетом баллов, выставленных членами комиссии при оценке заявок. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется итоговый ранжированный список участников конкурса (рейтинг).

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией, на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника конкурса требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

Количество победителей конкурса не превышает 3.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, среднее количество баллов с учетом оценок всех членов комиссии менее 60.

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем формирования рейтинга, указанного в пункте 2.25, проводит распределение общего фонда грантов в системе «Электронный бюджет».

Общий фонд грантов распределяется между победителями конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.27. По итогам конкурса и определения его победителя формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) оценки конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

2.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса правовым актом министерства утверждается перечень победителей конкурса и распределение грантов в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие юридического лица и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица;

запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период; обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения юридического лица в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

Если победитель конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока вносит изменение в правовой акт, указанный в [пункте 2.18](#P1507) настоящего Порядка, в части исключения данного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.2. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в [пункте 3.1](#P1511) настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.18](#P1507) настоящего Порядка.

3.3. При предоставлении гранта юридическим лицом и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с юридическим лицом, обеспечивается выполнение требований о запрете на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных юридическим лицом.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

3.6. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207803) министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 N 15 "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.3. В срок до 1 октября текущего года аналитический отчет о достижении значений результатов проведения профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 4.1](#P1533) настоящего Порядка (далее - отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, они принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом юридическое лицо с указанием причин такого отказа.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, юридическому лицу в течение 2 рабочих дней со дня получения им уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 5.3](#P1547) настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.4](#P1524) настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:



Vв - объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vс - размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

Рф - фактическое значение результата предоставления гранта;

Рпл - плановое значение результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета юридическому лицу до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление гранта из областного бюджета юридическому лицу в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

**[КРИТЕРИИ](#Par693" \o "Ссылка на текущий документ)**

**(показатели) оценки конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием**

| №  п/п | Наименование критерия (показателя) конкурса | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной [программы](consultantplus://offline/ref=D10A6B2462A74C2A3977E9F175ED9C3D0494EF3F65038B84626BA8E874F229B49159580EA76A64C1C503477Ay1O) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 1512.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» | 4 |
| 2 | Обеспечение проведения профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры): |  |
| наличие одного письма поддержки от социальных партнеров | 4 |
| наличие двух писем поддержки от социальных партнеров | 6 |
| наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров | 8 |
| 3 | Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, проводящих программу профильной смены): |  |
| наличие трех и менее специалистов | 4 |
| наличие более трех специалистов | 8 |
| 4 | Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы) | 5 |
| 5 | Наличие оборудования, материалов, необходимых для проведения профильной смены (материально-технические ресурсы) | 4 |
| 6 | Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профильной смены | 4 |
| 7 | Обоснование социальной целесообразности профильной смены | 5 |
| 8 | Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены | 5 |
| 9 | Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат): |  |
| расходы не обоснованы | 0 |
| расходы обоснованы не полностью | 5 |
| расходы обоснованы в полной мере | 10 |
| 10 | Собственный вклад юридического лица в проведение профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения профильной смены: |  |
| наличие собственного вклада юридического лица в проведение профильной смены | 5 |
| наличие привлеченных средств родителей (законных представителей) | 5 |
| наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами от спонсоров) | 5 |
| 11 | Проведение профильной смены в первую или последнюю смену летней оздоровительной кампании | 5 |
| 12 | Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области | 4 |
| 13 | Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены: |  |
| несоответствие | 0 |
| неполное соответствие | 5 |
| полное соответствие | 10 |
| 14 | Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80% | 5 |
| 15 | Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации с предоставлением ссылок на публикации: |  |
| в региональных средствах массовой информации | 4 |
| во всероссийских средствах массовой информации | 4 |
|  | Максимальное количество баллов | 100 |

Приложение N 3

к Порядку

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**профильной смены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование профильной смены |  |
| 2. | Количество участников профильной смены |  |
| 3. | Сведения о юридическом лице, принимающем участие в конкурсе |  |
| 3.1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 3.2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3.3. | Юридический (фактический) адрес юридического лица |  |
| 3.4. | Контактный телефон, электронный адрес юридического лица |  |
| 3.5. | Адрес сайта, группы юридического лица в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 3.6. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора, разработчика (название коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.7. | Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.8. | ИНН, КПП |  |
| 3.9. | ОГРН |  |
| 3.10. | Дата регистрации юридического лица |  |
| 3.11. | Банковские реквизиты юридического лица |  |
| 4. | Сроки проведения профильной смены |  |
| 4.1. | Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании |  |
| 4.2. | Дата начала и дата окончания профильной смены |  |
| 4.3. | Количество дней профильной смены |  |
| 5. | Сведения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием |  |
| 5.1. | Наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием |  |
| 5.2. | Вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами |  |
| 6. | Направленность профильной смены |  |
| 7. | Цель и задачи профильной смены |  |
| 8. | Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)) |  |
| 9. | Территориальный охват и состав участников профильной смены |  |
| 10. | Описание системы отбора детей на профильную смену |  |
| 11. | Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, проводящие программу: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, опыт и квалификация) |  |
| 12. | Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены) |  |
| 12.1. | Запрашиваемый объем средств гранта из областного бюджета |  |
| 12.2. | Собственные средства юридического лица |  |
| 12.3. | Привлеченные средства |  |
| в том числе: |  |
| средства родителей (законных представителей) |  |
| средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки) |  |
| объем иных средств (при наличии подтверждающих документов) |  |
| 13. | Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы) |  |
| 14. | Информационное обеспечение программы профильной смены с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 15. | Наличие социальных партнеров при проведении профильной смены (полное наименование партнеров, их роль в проведении профильной смены).  При наличии приложить письма поддержки |  |
| 16. | Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов проведения профильной смены |  |
| 17. | Этапы проведения профильной смены с указанием конкретных мероприятий |  |
| 18. | Описание механизма оценки эффективности проведения профильной смены (система количественных и качественных индикаторов) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение N 4

к Порядку

**СМЕТА**

**планируемых расходов с обоснованием затрат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения расходов | Количественный показатель единиц измерения расходов | Цена (рублей) | Сумма (рублей) | Из них (рублей) | | | Обоснование статьи расходов |
| средства гранта | собственные средства | привлеченные средства |
| 1. | Осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 14-1

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА

И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кировской области  от 22.05.2024 [N 225-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100022), от 27.11.2024 [N 514-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100027)) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - гранты), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под профильной сменой понимается форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Совершенствование отдыха и оздоровления детей", входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=236740&dst=100012) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - некоммерческие организации), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.4. Гранты предоставляются министерством образования Кировской области (далее - министерство) некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237189&dst=100028) Правительства Кировской области от 27.11.2024 N 514-П)

1.5. Гранты предоставляются министерством на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций на выполнение ими работ, оказание услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе:

на осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера;

на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены;

на приобретение, аренду оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены;

на осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, по результатам конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), проводимого министерством.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.2. Срок проведения конкурса.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок работы экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса (далее – комиссия), в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4.14. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с [пунктом 2.](#Par82)26 настоящего Порядка.

2.4.15. [Критерии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104849) (показатели) оценки конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) оценки конкурса, участники конкурса) согласно приложению № 1.

2.4.16. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.17. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.18. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.19. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4.20. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники конкурса формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанных в [пункте 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235891&dst=100182)4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участниками конкурса заявок считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участники конкурса вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.10. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. По состоянию на дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.12.2. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.12.3. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.12.4. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12.6. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.12.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.12.8. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.13. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника конкурса.

2.15. Запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, определенным [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники конкурса готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.16.1. Наличие информационной [карт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104949)ы профильной смены согласно приложению № 2.

2.16.2. Наличие [сметы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=105032) планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 3.

2.16.3. Наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.4. Наличие у участника конкурса устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава некоммерческой организации и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.5. Наличие участника конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.17. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 настоящего Порядка, участники конкурса в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных [подпунктами 2.16.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100059) – [2.16.6 пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100062)16 настоящего Порядка.

2.18. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

подано менее двух заявок для участия в конкурсе;

ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям и критериям;

комиссия не определила ни одного победителя.

2.20. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра)) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику конкурса (полное наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, адрес участника конкурса), запрашиваемый участником конкурса размер гранта, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Такая заявка подлежит оценке комиссией.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участников конкурса документов, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка в установленные сроки;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, предусмотренных [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100058)16 и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100063)7 настоящего Порядка;

несоответствие формата смены в поданной заявке понятию «профильная смена», указанному в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104692) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником конкурса заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237315&dst=104550)22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Такая заявка не подлежит оценке комиссией.

2.24. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве образования Кировской области.

Работа комиссии считается правомочной, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии приняли участие в рассмотрении и оценке заявок в системе «Электронный бюджет».

Комиссия осуществляет свою деятельность в системе «Электронный бюджет».

2.25. В течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, комиссии обеспечивается доступ к надлежащим заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения от министерства заявок участников конкурса проводит рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса и формирует рейтинг.

Заявки ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, с учетом баллов, выставленных членами комиссии при оценке заявок. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется итоговый ранжированный список участников конкурса (рейтинг).

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией, на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника конкурса требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235156&dst=100045)12, 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

Количество победителей конкурса не превышает 3.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, среднее количество баллов с учетом оценок всех членов комиссии менее 60.

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем формирования рейтинга, указанного в пункте 2.25, проводит распределение общего фонда грантов в системе «Электронный бюджет».

Общий фонд грантов распределяется между победителями конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.27. По итогам конкурса и определения его победителя формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) оценки конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

2.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса правовым актом министерства утверждается перечень победителей конкурса и распределение грантов в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие некоммерческой организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации;

запрет приобретения получателями грантов - некоммерческими организациями, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период; обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения некоммерческой организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

Если победитель конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока вносит изменение в правовой акт, указанный в [пункте 2.18](#P2105) настоящего Порядка, в части исключения данного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.2. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в [пункте 3.1](#P2109) настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.18](#P2105) настоящего Порядка.

3.3. При предоставлении гранта некоммерческой организацией и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с некоммерческой организацией, обеспечивается выполнение требований о запрете на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных некоммерческой организацией.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Гранты подлежат казначейскому сопровождению, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467527) Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.6. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Перечисление гранта некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207803) министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 N 15 "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.3. В срок до 1 октября текущего года аналитический отчет о достижении значений результатов проведения профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 4.1](#P2132) настоящего Порядка (далее - отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, они принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом некоммерческую организацию с указанием причин такого отказа.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня получения ею уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 5.3](#P2146) настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение некоммерческой организацией значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.4](#P2122) настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:



Vв - объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vс - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

Рф - фактическое значение результата предоставления гранта;

Рпл - плановое значение результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета некоммерческой организации до выполнения ею требования о возврате гранта в областной бюджет.

В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление гранта из областного бюджета некоммерческой организации в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

**[КРИТЕРИИ](#Par693" \o "Ссылка на текущий документ)**

**(показатели) оценки конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием**

| №  п/п | Наименование критерия (показателя) конкурса | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной [программы](consultantplus://offline/ref=D10A6B2462A74C2A3977E9F175ED9C3D0494EF3F65038B84626BA8E874F229B49159580EA76A64C1C503477Ay1O) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 1512.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» | 4 |
| 2 | Обеспечение проведения профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры): |  |
| наличие одного письма поддержки от социальных партнеров | 4 |
| наличие двух писем поддержки от социальных партнеров | 6 |
| наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров | 8 |
| 3 | Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, проводящих программу профильной смены): |  |
| наличие трех и менее специалистов | 4 |
| наличие более трех специалистов | 8 |
| 4 | Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы) | 5 |
| 5 | Наличие оборудования, материалов, необходимых для проведения профильной смены (материально-технические ресурсы) | 4 |
| 6 | Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профильной смены | 4 |
| 7 | Обоснование социальной целесообразности профильной смены | 5 |
| 8 | Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены | 5 |
| 9 | Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат): |  |
| расходы не обоснованы | 0 |
| расходы обоснованы не полностью | 5 |
| расходы обоснованы в полной мере | 10 |
| 10 | Собственный вклад некоммерческой организации в проведение профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения профильной смены: |  |
| наличие собственного вклада некоммерческой организации в проведение профильной смены | 5 |
| наличие привлеченных средств родителей (законных представителей) | 5 |
| наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами от спонсоров) | 5 |
| 11 | Проведение профильной смены в первую или последнюю смену летней оздоровительной кампании | 5 |
| 12 | Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области | 4 |
| 13 | Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены: |  |
| несоответствие | 0 |
| неполное соответствие | 5 |
| полное соответствие | 10 |
| 14 | Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80% | 5 |
| 15 | Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации с предоставлением ссылок на публикации: |  |
| в региональных средствах массовой информации | 4 |
| во всероссийских средствах массовой информации | 4 |
|  | Максимальное количество баллов | 100 |

Приложение N 3

к Порядку

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**профильной смены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование профильной смены |  |
| 2. | Количество участников профильной смены |  |
| 3. | Сведения о некоммерческой организации, принимающей участие в конкурсе |  |
| 3.1. | Полное наименование некоммерческой организации |  |
| 3.2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации |  |
| 3.3. | Юридический (фактический) адрес некоммерческой организации |  |
| 3.4. | Контактный телефон, электронный адрес некоммерческой организации |  |
| 3.5. | Адрес сайта, группы некоммерческой организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 3.6. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора, разработчика (название коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.7. | Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.8. | ИНН, КПП |  |
| 3.9. | ОГРН |  |
| 3.10. | Дата регистрации некоммерческой организации |  |
| 3.11. | Банковские реквизиты некоммерческой организации |  |
| 4. | Сроки проведения профильной смены |  |
| 4.1. | Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании |  |
| 4.2. | Дата начала и дата окончания профильной смены |  |
| 4.3. | Количество дней профильной смены |  |
| 5. | Сведения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием |  |
| 5.1. | Наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием |  |
| 5.2. | Вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами |  |
| 6. | Направленность профильной смены |  |
| 7. | Цель и задачи профильной смены |  |
| 8. | Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)) |  |
| 9. | Территориальный охват и состав участников профильной смены |  |
| 10. | Описание системы отбора детей на профильную смену |  |
| 11. | Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, проводящие программу: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, опыт и квалификация) |  |
| 12. | Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены) |  |
| 12.1. | Запрашиваемый объем средств гранта из областного бюджета |  |
| 12.2. | Собственные средства некоммерческой организации |  |
| 12.3. | Привлеченные средства |  |
| в том числе: |  |
| средства родителей (законных представителей) |  |
| средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки) |  |
| объем иных средств (при наличии подтверждающих документов) |  |
| 13. | Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы) |  |
| 14. | Информационное обеспечение программы профильной смены с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 15. | Наличие социальных партнеров при проведении профильной смены (полное наименование партнеров, их роль в проведении профильной смены).  При наличии приложить письма поддержки |  |
| 16. | Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов проведения профильной смены |  |
| 17. | Этапы проведения профильной смены с указанием конкретных мероприятий |  |
| 18. | Описание механизма оценки эффективности проведения профильной смены (система количественных и качественных индикаторов) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение N 4

к Порядку

**СМЕТА**

**планируемых расходов с обоснованием затрат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения расходов | Количественный показатель единиц измерения расходов | Цена (рублей) | Сумма (рублей) | Из них (рублей) | | | Обоснование статьи расходов |
| средства гранта | собственные средства | привлеченные средства |
| 1. | Осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 15

Утверждены

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КИРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ

ПРЕБЫВАНИЕМ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=227381&dst=100024) Правительства Кировской области от 22.05.2024 N 225-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели (далее - Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели (далее - субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Совершенствование отдыха и оздоровления детей", входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=236740&dst=100012) Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», а также непрограммных направлений расходов на следующие цели:

1.2.1. Повышение качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.2.2. Предоставление меры социальной поддержки, предусматривающей предоставление бесплатного отдыха и оздоровления детям участников специальной военной операции в возрасте от 6 и до 17 лет включительно в виде получения путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Кировской области.

1.2.3. Организация приема и размещения детей из Белгородской области, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

1.2.4. Организация приема и размещения детей из Веселовского муниципального округа, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области, министерством спорта и туризма Кировской области и министерством образования Кировской области подведомственным им областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - учреждения), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства молодежной политики Кировской области, министерства спорта и туризма Кировской области и министерства образования Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство, являющееся его учредителем (далее - учредитель), следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет-обоснование суммы субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P2596) настоящих Порядка и условий, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий.

2.3. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным [пунктом 1.2](#P2596) настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P2605) настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, учредитель направляет в течение 7 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P2605) настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до учредителя как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.2](#P2596) настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.3](#P2614) настоящих Порядка и условий.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с Типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220347&dst=100076) соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 N 66 "Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям". Условия и порядок заключения между учредителем и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:



 - размер средств для i-го учреждения, который определяется по следующей формуле:



m - количество смен,

n - количество смен с j-й продолжительностью,

j - продолжительность смены,

TД - размер финансового обеспечения части затрат i-го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

 - количество детей в соответствии с заявками на предоставление субсидии i-го учреждения в смене с j-й продолжительностью,

 - количество дней в смене с j-й продолжительностью у i-го учреждения;

 - размер средств для i-го учреждения в 2025 году, который определяется по следующей формуле:



m - количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

n - размер финансового обеспечения части затрат i-го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, за смену (27206,2 рубля);

 - размер средств для i-го учреждения в 2025 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в [подпункте 1.2.3](#P2599) настоящих Порядка и условий;

 - размер средств для i-го учреждения в 2025 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в [пункте 2.2](#P2608) настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в [подпункте 1.2.4](#P2600) настоящих Порядка и условий.

2.10. Субсидия перечисляется в срок не более 10 рабочих дней после предоставления учреждением документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидии.

2.11. Результатами предоставления субсидии исходя из целей предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

количество детей участников специальной военной операции, для которых учреждением организован отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

количество детей из Белгородской области, для которых учреждением организованы прием и размещение детей, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих;

количество детей из Веселовского муниципального округа, для которых учреждением организованы прием и размещение детей, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Учредитель вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее - проверка).

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящих Порядка и условий, учредитель в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок учредитель направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](#P2596) настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением учредителя.

4.9. Решение учредителя о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном учредителем.

4.11. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (Vв), рассчитывается по формуле:



Vс - объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

 - фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

 - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

n - количество результатов предоставления субсидии.

4.12. Учредитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в [пунктах 4.7](#P2674) и [4.10](#P2677) настоящих Порядка и условий, в областной бюджет учредитель в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение N 16

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 10 марта 2017 г. N 52/146

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей  
в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха  
и оздоровления детей в каникулярное время,**

# с дневным пребыванием, на иные цели

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей  
в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) подведомственным ему областным государственным организациям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – учреждения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее  
1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.3. При пребывании детей в возрасте до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью смен в зимний, весенний, осенний периоды не менее 5 дней и в летний период не менее 18 дней.

В случае если на территории Кировской области вводятся ограничительные меры по предупреждению распространения инфекций, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, общая продолжительность смен, установленных настоящим пунктом, может составлять менее 18 дней.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – заявка на предоставление субсидии) согласно приложению.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет-обоснование суммы субсидии на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий.

2.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.6. Гарантийное письмо руководителя учреждения (или лица, исполняющего его обязанности), подтверждающее наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием не менее двух раз в день в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040)2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040) настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в порядке, установленных пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.3](#Par0) настоящих Порядка и условий.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

, где:

– размер средств для i-го учреждения, который определяется по следующей формуле:

– численность детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек;

N – расчетная стоимость питания ребенка в лагере с дневным пребыванием в день – 107 рублей;

– продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в g-ю смену у i-го учреждения, дней;

n – количество смен;

g – продолжительность смены, дней;

– размер средств для i-го учреждения, который определяется по следующей формуле:

– численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек;

– расчетная стоимость питания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 253,2 рублей;

– численность детей в возрасте от 12 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек;

– расчетная стоимость питания ребенка от 12 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 295,4 рублей;

2.10. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии по форме, утвержденной министерством (далее – заявка на финансирование субсидии), с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки на финансирование субсидии.

2.12. Результатами предоставления субсидии является:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются   
в соглашении.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет министерству следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100105) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100122) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100140) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

**4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями цели, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. Нарушение учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в [пунктах 4.3](#Par2) и 4.4 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.9. Решение министерства о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (Vв), рассчитывается по формуле:

, где:

– объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

– фактическое значение 1-го результата предоставления субсидии;

– плановое значение 1-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

– объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

– фактическое значение 2-го результата предоставления субсидии;

– плановое значение 2-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

4.12. Министерство направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в  
[пунктах 4.7](#Par6) и [4.10](#Par9) настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.