Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2024 г. N 516-П

О РАЗМЕЩЕНИИ И ОБУСТРОЙСТВЕ СЕЗОННЫХ ЗАЛОВ (ЗОН)

ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

В соответствии с [абзацем шестым пункта 4 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483210&dst=1780) Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", [пунктом 9 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=235642&dst=100053) Закона Кировской области от 30.09.2010 N 547-ЗО "О полномочиях Правительства Кировской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кировской области" Правительство Кировской области постановляет:

1. Установить [требования](#P29) к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#P64) выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2025, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня его официального опубликования, и действует до 01.03.2031.

Губернатор

Кировской области

А.В.СОКОЛОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Кировской области

от 27 ноября 2024 г. N 516-П

ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБУСТРОЙСТВУ СЕЗОННЫХ ЗАЛОВ (ЗОН)

ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Требования к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1.1. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей, размещенном на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающем к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания, если место нахождения объекта общественного питания указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - сезонный зал (зона) обслуживания посетителей), размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа для посетителей в объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, обозначенного на схеме границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, указанной в пункте 4 Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденного настоящим постановлением (далее – вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей), или примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания.

1.3. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается в период с 1 мая до 30 сентября.

1.4. Границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

1.5. При размещении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей учитываются ограничения, установленные федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

2. Требования к обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

2.1. Наличие технологического настила, в том числе асфальтового, бетонного, плиточного, деревянного и иных покрытий.

2.2. Наличие мебели, в состав которой могут входить столы, стулья, кресла, скамьи, лавки, диваны и иные предметы мебели.

2.3. Наличие конструкций, иных средств, обеспечивающих защиту посетителей от атмосферных осадков.

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 27 ноября 2024 г. N 516-П

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ СЕЗОННОГО

ЗАЛА (ЗОНЫ) ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЕБОВАНИЯМ

К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБУСТРОЙСТВУ СЕЗОННЫХ ЗАЛОВ (ЗОН)

ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Порядок), устанавливает правила выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - требования), установленным настоящим постановлением.

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, является выданное министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее - уполномоченный орган) [заключение](#P106) о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - заключение), согласно приложению.

3. Для получения заключения организация, имеющая лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в которой указано место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - заявитель), подает заявление о выдаче заключения (далее - заявление) в уполномоченный орган.

4. Заявление подается заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронном виде по адресу электронной почты уполномоченного органа. Заявление представляется по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

схема границ размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, где должны быть обозначены вход для посетителей в объект общественного питания и вход на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, которая может быть выполнена заявителем самостоятельно;

копия правоустанавливающего документа о праве заявителя на пользование земельным участком, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и подлежат проверке уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку на соответствие их следующим требованиям:

соответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 4](#P75) настоящего Порядка;

наличие полного комплекта документов, указанных в [пункте 4](#P75) настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Уполномоченный орган путем межведомственного взаимодействия вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в государственных органах Кировской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

8. В случае выявления несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в [пункте 4](#P75) настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4](#P75) настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием такого отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и возвращает документы.

9. Заявитель имеет право повторно подать заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 4](#P75) настоящего Порядка, в соответствии со сроками и условиями, установленными настоящим Порядком.

10. В случае если по результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов не выявлено оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 8](#P86) настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с выездом на место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Время выезда согласовывается с заявителем в устной форме по номеру телефона, указанному в заявлении. По результатам оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с участием заявителя составляется акт, содержащий сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, по форме, установленной уполномоченным органом.

11. Заключение выдается на основании акта, содержащего сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

12. Заключение выдается на период времени, указанный в заявлении, в пределах срока, предусмотренного [подпунктом 1.3](#P39) требований, установленных настоящим постановлением.

13. Заключение выдается уполномоченным органом на бумажном носителе при посещении заявителем уполномоченного органа или направляется заявителю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям;

недостоверность сведений и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, выявленная при проведении оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям с выездом на место нахождения объекта общественного питания, где планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

15. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения заявителю в срок, установленный [пунктом 13](#P91) настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием оснований для такого отказа, установленных [пунктом 14](#P92) настоящего Порядка.

16. Отказ в выдаче заключения может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

17. Уполномоченный орган обеспечивает учет выданных заключений и ведет реестр выданных заключений по форме, установленной уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку

|  |
| --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителейтребованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничнаяпродажа алкогольной продукции при оказании услугобщественного питанияЗаключение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:(наименование организации)идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;код причины постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;место нахождения объекта общественного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен объект общественного питания; находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания. Расстояние по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа для посетителей в объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей составляет \_\_\_\_\_ метров.Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей соответствует требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.Срок действия заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя уполномоченного органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |