ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2017 г. N 381-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

(В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ

В соответствии со [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451872&dst=100159) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=217222&dst=100154) Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 N 685-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=193971&dst=100023) Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 288-П)

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210261&dst=100012) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную [программу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=153273&dst=100759) Кировской области "Содействие занятости населения Кировской области" на 2013 - 2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/736 "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения Кировской области" на 2013 - 2021 годы".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=140481&dst=100030) Правительства Кировской области от 01.04.2019 N 123-П)

Вр.и.о. Губернатора -

Председателя Правительства

Кировской области

И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 18 июля 2017 г. N 381-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ)

ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – субсидии) работодателям, участвующим в реализации мероприятия (результата) «Созданы рабочие места для трудоустройства инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Квотирование и стимулирование создания рабочих мест на предприятиях, в организациях и учреждениях для трудоустройства инвалидов» регионального проекта «Содействие занятости», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023   
№ 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», а также размер указанных субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

на возмещение затрат на оборудование (оснащение)

дополнительного рабочего места (в том числе

специального) для трудоустройства инвалида

2.15. Работодатели (предприятия, учреждения, организации) в случае создания ими дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) и трудоустройства на них инвалидов (далее – работодатели), заключившие с управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Кировской области, в течение семи рабочих дней после получения субсидии составляют акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляют его в управление.

Работодателем два раза в год (в срок до 20 июля и до 20 января) в течение двух лет с даты получения субсидии представляется в управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) согласно приложению № 4.

Управление:

в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение

затрат на заработную плату трудоустроенных инвалидов

3.11. Работодатель в течение семи рабочих дней после получения субсидии составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляет его в управление.

Работодателем два раза в год (в срок до 20 июля и до 20 января) в течение двух лет с даты получения субсидии представляется в управление отчет согласно приложению № 4.

Управление:

в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210261&dst=100166) Правительства Кировской области

от 30.06.2023 N 352-П)

4.1. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет в отношении работодателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля - проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210261&dst=100168) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

4.3. Нарушение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, недостижение работодателем значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Vв = Vпер x (1 - Nфакт / Nзн), где:

Vв - объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

Vпер - объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

Nфакт - фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nзн - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату (далее - решение), принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

Вместе с копией решения управление направляет работодателю требование о возврате субсидии (далее - требование), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

(п. 4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=210261&dst=100170) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

4.4. В случае невозврата работодателем в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

к Порядку

АКТ

о получении субсидии

по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Согласно соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"О предоставлении из областного бюджета субсидии", заключенному между

управлением государственной службы занятости населения Кировской области

(далее - управление) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - работодатель), работодатель осуществил затраты (нужное

подчеркнуть):

на оборудование (оснащение) рабочего(их) места (мест) для

трудоустройства незанятого(ых) инвалида(ов);

на оплату труда инвалида(ов), трудоустроенного(ых) по направлению

органов службы занятости населения на оборудованное(ые) (оснащенное(ые))

для него (них) рабочее(ие) место(а).

Затраты работодателя, подлежащие финансовому обеспечению, составили

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма субсидии, полученной работодателем, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Субсидия получена работодателем в полном объеме.

Руководитель работодателя Начальник управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати) М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 4

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест

(в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии | | Примечание (в том числе причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии) |
| План | Факт |
| 1. | Количество рабочих мест (в том числе специальных), дополнительно созданных для трудоустройства инвалидов | единиц |  |  |  |
| 2. | Численность инвалидов, трудоустроенных на дополнительно созданные для них рабочие места (в том числе специальные) | человек |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя получателя субсидии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |