



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

№ 73-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в 2026 и 2027 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, являющимися приложением № 28 к государственной программе «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», в целях реализации государственной программы Кировской области «Газификация», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 328-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Газификация», Правительство Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – субсидии), в 2026 и 2027 годах согласно приложению.

2. Установить, что отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, для предоставления субсидий в 2026 и 2027 годах осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Петрякова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.03.2026 № 73-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов заправки транспортных средств
природным газом, в 2026 и 2027 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в 2026 и 2027 годах (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – субсидии), в 2026 и 2027 годах, порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, порядок возврата средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее – Правила), являющимися приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321), а также некоторые понятия в следующих значениях:

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

отбор – процесс проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, для предоставления субсидий;

участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом и представившие заявку для участия в отборе;

заявка – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляемый участниками отбора для участия в отборе;

соглашение с федеральным органом исполнительной власти – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету

субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Введены в эксплуатацию объекты заправки транспортных средств природным газом» регионального проекта «Развитие системы газоснабжения Кировской области» государственной программы Кировской области «Газификация», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 328-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Газификация», государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321.

1.4. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития системы газоснабжения Кировской области. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств

природным газом и прошедшим отбор (далее – получатели субсидий).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до министерства бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством в форме запроса предложений, который проводится на основании заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.1.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.2. У участника отбора на дату формирования справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Критерием отбора является осуществление строительства объекта заправки транспортных средств природным газом в соответствии с требованиями к объектам заправки транспортных средств природным газом согласно приложению № 3.

2.4. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале.

2.5. Министерство не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица), содержащее следующую информацию:

дату размещения объявления;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дату и время начала, дату и время окончания приема заявок и документов от участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников отбора и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.16 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения согласно пункту 2.20 настоящего Порядка;

порядок ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный (предельный) размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений согласно пункту 2.15 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанные в пункте 2.28 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических

средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Заявка по каждому объекту заправки транспортных средств природным газом формируется отдельно.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка содержит следующие сведения:

2.11.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.11.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным объявлением.

2.11.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

2.11.4. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.33 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора объема субсидии, который не может быть выше размера, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.12. Дополнительно к заявке прикладываются следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок, вид разрешенного использования которого соответствует строительству объекта заправки транспортных средств природным газом;

технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта заправки транспортных средств природным газом к сетям газораспределения;

технические условия для присоединения объекта заправки транспортных средств природным газом к электрическим сетям и (или) договор энергопотребления.

2.13. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны министерства не предусмотрен.

2.14. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. После формирования уведомления о внесении изменений в заявку в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.15. Разъяснения положений объявления участникам отбора осуществляется по телефонам, указанным в объявлении, а также в порядке официальной переписки между министерством и участниками отбора в период приема заявок, определенный объявлением.

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением, министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.17. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.18. Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Министерство в течение пяти рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок проверяет:

2.19.1. Соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.19.2. Заявки и приложенные документы, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.20. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие поданной заявки и (или) представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени приема заявок, указанных в объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой субсидии размера субсидии, указанного в объявлении;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Заявки участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Заявки участников отбора, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

2.23. В течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок министерством осуществляется распределение средств субсидий. Размер субсидии для каждого победителя отбора не может превышать предельный размер субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Предельное количество победителей отбора не может превышать количество объектов заправки транспортных средств природным газом,

предусмотренных соглашением с федеральным органом исполнительной власти, на текущий финансовый год.

2.24. По результатам проведения отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе разъяснения положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Размещение протокола подведения итогов отбора осуществляется на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.24 настоящего Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора.

2.27. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор признается отмененным в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.28. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

размер субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии как получателя бюджетных средств на осуществление в отношении него проверки министерством на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

срок действия соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра

энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица).

В случае неподписания соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту соглашения министерство признает такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом в течение пяти рабочих дней посредством направления письма, подписанного министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (уполномоченного им лица).

2.29. Министерство вправе провести дополнительный отбор в текущем финансовом году в случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения.

Объявление о проведении дополнительного отбора возможно в срок до 1 октября текущего финансового года. Проведение дополнительного отбора осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

При этом если на один объект заправки транспортных средств природным газом размер нераспределенного остатка субсидии менее предельного размера субсидии, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, дополнительный отбор может не проводиться.

При проведении дополнительного отбора количество объектов заправки транспортных средств природным газом, указанное в заявках, не должно превышать целевой показатель по количеству объектов заправки

транспортных средств природным газом, указанный в соглашении с федеральным органом исполнительной власти, на текущий финансовый год с учетом оставшегося количества объектов заправки транспортных средств природным газом по результатам ранее проведенных отборов.

2.30. Основанием для внесения изменений в соглашение являются:

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении соглашения.

2.31. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующем порядке:

министерство в течение двух рабочих дней со дня установления оснований, установленных в пункте 2.30 настоящего Порядка, требующих внесения изменений в соглашение, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке;

получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления подписывает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

министерство подписывает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.32. Основанием для расторжения соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляемая с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в следующем порядке:

министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.32 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке;

получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления подписывает дополнительное соглашение

о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.33. Результатом предоставления субсидии является «Введены в эксплуатацию объекты заправки транспортных средств природным газом». Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет заявку на перечисление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – заявка на перечисление субсидий), согласно приложению № 1 с приложением следующих документов:

3.1.1. Справки-расчета о размере субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – справка-расчет), согласно приложению № 2.

3.1.2. Копии разрешения на ввод объекта заправки транспортных средств природным газом в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

не ранее 1 января года, предшествующего текущему году, и не позднее 31 октября текущего года.

3.1.3. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

3.1.4. Копии акта о подключении (техническом присоединении) объектов капитального строительства или в случае его отсутствия копий иных документов, подтверждающих факт подключения (технического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

3.1.5. Копии договора поставки природного газа.

3.1.6. Копии технических условий для присоединения объектов капитального строительства к электрическим сетям.

3.1.7. Копии акта об осуществлении технологического присоединения объектов капитального строительства к электрическим сетям.

3.1.8. Копии договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности).

3.1.9. Копий паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

3.1.10. Копий паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

3.1.11. Копий паспортов блоков аккумуляторов природного газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

3.1.12. Копий паспортов блоков осушки (очистки).

3.1.13. Выписок из реестра российской промышленной продукции, сформированных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства

российской промышленной продукции», подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки транспортных средств природным газом технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями к объектам заправки транспортных средств природным газом, указанными в приложении № 3.

3.1.14. Копий паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку – в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции (вместо документов, указанных в подпунктах 3.1.4 – 3.1.6, 3.1.13 настоящего Порядка).

3.1.15. Копий паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанной станции – в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа (вместо документов, указанных в подпунктах 3.1.10 – 3.1.13 настоящего Порядка).

3.1.16. Копий паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанной станции – в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа (вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа).

3.1.17. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки транспортных средств природным газом, полученной на дату,

предшествующую дате подачи заявки на перечисление субсидий, не более чем на 30 календарных дней.

3.1.18. Копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в том числе:

3.1.18.1. Копий договоров купли-продажи земельных участков и актов приема-передачи земельных участков (при наличии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки транспортных средств природным газом).

3.1.18.2. Копий договоров аренды земельных участков и актов приема-передачи земельных участков (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки транспортных средств природным газом).

3.1.18.3. Копий договоров подряда на выполнение проектно-изыскательских работ с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ.

3.1.18.4. Копий договоров на выполнение строительно-монтажных работ и подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ и прочих работ в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ.

3.1.18.5. Копий акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) акта сдачи-приемки результатов работ.

3.1.18.6. Копии справки о стоимости выполненных работ и затрат в рамках реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом по форме КС-3.

3.1.18.7. Копий актов приемки законченного строительства объекта заправки транспортных средств природным газом по форме КС-11.

3.1.18.8. Копий договоров на приобретение оборудования, используемого при реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, и (или) его монтаж, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов и (или) копий документов, подтверждающих исполнение обязательств по монтажу такого оборудования.

3.1.18.9. Копий договоров на технологическое присоединение объектов капитального строительства к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения и копий документов, подтверждающих исполнение обязательств по указанному технологическому присоединению.

3.1.18.10. Копий документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг в рамках реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, с отметкой об исполнении платежа.

3.1.18.11. Фотоматериалы основных узлов и агрегатов газоиспользующего оборудования, отображающих их серийный номер.

3.1.19. Копий паспортов передвижного автомобильного газового заправщика – в случае реализации инвестиционного проекта по строительству площадки передвижного автомобильного газового заправщика (вместо копии договора поставки газа, копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, копии акта о подключении (техническом присоединении) или копий иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, а также паспортов заправочных колонок, блоков аккумуляторов газа и блоков осушки).

3.2. Представление заявки на перечисление субсидий и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления их на официальный адрес электронной почты министерства (tek@ako.kirov.ru) в виде электронных копий документов в порядке очередности, предусмотренной подпунктами 3.1.1 – 3.1.19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть заверены подписью либо электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью, если получатель субсидии является юридическим лицом, подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, иметь оттиск печати (при наличии).

3.3. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет

отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидий в соответствии с подпунктами 3.5.1 – 3.5.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на перечисление субсидий и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий или принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с одновременным направлением получателю субсидии заявки на перечисление субсидий на доработку.

3.4. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств природным газом определяется в размере фактических затрат на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение объекта заправки транспортных средств природным газом к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования, по формуле:

$$S = V * n,$$

где:

S – размер субсидии, млн. рублей;

V – объем затрат, подлежащих возмещению на один объект заправки транспортных средств природным газом, но не более 50 млн. рублей, млн. рублей;

n – количество объектов заправки транспортных средств природным газом, штук.

Вышеуказанные фактические затраты должны быть документально подтверждены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка

и представлены к возмещению лицами, осуществляющими строительство объектов заправки транспортных средств природным газом.

В случае если фактические затраты на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом меньше размера субсидии, установленного в абзаце четвертом пункта 3.4 настоящего Порядка, объем субсидии, причитающийся к выплате, определяется в соответствии с размером таких фактических затрат, подтвержденных документально.

3.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

3.5.1. Наличие арифметических ошибок, содержащихся в представленной заявке на перечисление субсидий.

3.5.2. Несоответствие заявки на перечисление субсидий получателя субсидии заявке на перечисление субсидий, установленной приложением № 1, и несоответствие справке-расчету, установленной приложением № 2.

3.5.3. Превышение запрашиваемой суммы субсидии размера субсидии, определенного решением о предоставлении субсидий получателям субсидий и соглашением.

3.5.4. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.6. Несоответствие объекта заправки транспортных средств природным газом требованиям, установленным приложением № 3.

3.6. В случае выявления оснований для отказа в перечислении субсидий министерство в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку на перечисление субсидий с указанием оснований для отказа в перечислении субсидий.

Получатель субсидии вправе после устранения оснований для отказа в перечислении субсидий, направить заявку на перечисление субсидий для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки на перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о перечислении субсидий.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидий, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидий, рассматривает отчет и осуществляет его проверку.

4.3. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, министерство сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

4.4. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, министерство принимает отчет.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации возлагается на получателя субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий возлагается на министерство.

5.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидий в случае выявления министерством и органами государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В течение 10 рабочих дней со дня выявления (получения информации от органов государственного финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и соглашением,

министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет посредством официальной переписки.

5.5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА
на перечисление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов
заправки транспортных средств
природным газом,
за _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в 2026 и 2027 годах, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.03.2026 № 73-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, в 2026 и 2027 годах», на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом,

(полное наименование получателя субсидии)

прошу предоставить субсидии в сумме _____
на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта

по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом
в количестве _____ единиц.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидий из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов заправки транспортных средств
природным газом,
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование объекта заправки транспортных средств природным газом, адрес месторасположения	Сметная стоимость объекта заправки транспорт- ных средств природным газом, рублей	Мощность объекта заправки транспорт- ных средств природным газом, кубических метров в час	Фактическая стоимость строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, рублей	Размер субсидии, причитающийся к выплате, рублей

Примечания. 1. При заполнении граф «Сметная стоимость объекта заправки транспортных средств природным газом, рублей» и «Фактическая стоимость строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, рублей» указывается стоимость строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение объекта заправки транспортных средств природным газом к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектно-сметной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

2. При заполнении графы «Размер субсидии, причитающийся к выплате, рублей» размер субсидии на один объект заправки транспортных средств природным газом определяется в соответствии с размером фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение объекта заправки транспортных средств природным газом к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены

и представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, в размере, установленном приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее – Правила), являющимся приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики».

В случае если фактические затраты на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом менее размера субсидии, установленного приложением № 1 к Правилам, размер субсидии, причитающийся к выплате, определяется в соответствии с размером таких фактических затрат, подтвержденных документально, с учетом условий софинансирования, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ
к объектам заправки транспортных средств природным газом

1. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств природным газом не менее 1 000 кубических метров в час.

2. Количество постов заправки природным газом (пистолетов) на объекте заправки транспортных средств природным газом не менее 4 штук.

3. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки транспортных средств природным газом не менее 2 000 литров.

4. В случае строительства объекта заправки транспортных средств природным газом в виде криогенной автозаправочной станции (далее – КριοАЗС) – объем криогенных резервуаров не менее 25 кубических метров.

В случае строительства объекта заправки в виде площадки передвижного автомобильного газового заправщика вместо требований, указанных в пунктах 1 – 3 настоящих требований к объектам заправки транспортных средств природным газом, – выходная мощность компрессорного оборудования (бустер-компрессора) не менее 500 кубических метров в час, общий объем блоков аккумуляторов газа, установленных на передвижном автомобильном газовом заправщике, не менее 10 000 литров.

5. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления

компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура, передвижной автомобильный газовый заправщик) – новое (ранее не бывшее в употреблении).

6. Использование при строительстве объекта заправки транспортных средств природным газом оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству площадки передвижного автомобильного газового заправщика – компрессора, передвижного автомобильного газового заправщика;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС – блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

в иных случаях – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

7. Объект заправки транспортных средств природным газом расположен на территории Кировской области.
