

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2025 г. N 120-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЯМ - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ И ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", с постановлением Правительства Кировской области от _____ № ____ «Об установлении дополнительных мер государственной поддержки» Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются (полностью или частично) межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

3. Установить, что отбор работодателей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, для предоставления им субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Кировской области "О внесении изменений в

постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 690-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", предусматривающего реализацию регионального проекта "Образование для рынка труда в Кировской области", входящего в состав государственной [программы](#) Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 690-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения".

Председатель Правительства
Кировской области
М.А.САНДАЛОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 14 марта 2025 г. N 120-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЯМ - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
В СЛУЧАЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН,
ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ
В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ И ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в 2025 - 2027 годах (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения отбора для предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - отбор), цель, условия и порядок предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - субсидия), в 2025 - 2027 годах, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда в Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Кадры»,

утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 331-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Кадры».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее - управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее - работники организаций, а также ищущие работу граждане).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций, а также ищущих работу граждан осуществляется по профессиям (специальностям), образовательным программам, за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Получателями субсидии являются работодатели - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - работодатели).

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора работодателей

2.1. Отбор работодателей производится в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводит управление.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.4. Взаимодействие управления с работодателями - участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) работодателей - участников отбора размещается управлением в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

требования к работодателям - участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями - участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи работодателями - участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва работодателями - участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

основания и порядок отклонения заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям - участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого работодатели - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок. Работодатели – участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Работодатели – участники отбора должны соответствовать:

2.6.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки, указанную в объявлении, следующим требованиям:

работодатели – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций, а также ищущих работу граждан;

работодатели – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатели – участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателям других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров (при наличии) работодателей – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо работодателях – участниках отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями;

у работодателей – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.2. По состоянию на первое число месяца подачи заявки следующим критериям:

работодатели – участники отбора включены в перечень отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов (далее – перечень организаций оборонно-промышленного комплекса), утверждаемый Министерством

промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работодатели – участники отбора имеют потребность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – обучение) работников организаций, а также ищущих работу граждан в текущем финансовом году.

2.7. Проверка работодателей – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в день рассмотрения заявки.

Подтверждение соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

2.8. Запрещается требовать от работодателей - участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателей - участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатели - участники отбора готовы представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

2.9. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка настоящего Порядка, работодатели - участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о том, что работодатели - участники отбора включены в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса;

сведений о потребности в обучении работников организаций, а также ищущих работу граждан в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом управления.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе, либо в случае, если все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка.

2.11. Работодатели - участники отбора в указанный в объявлении срок формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

2.12. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей работодателей - участников отбора или уполномоченных ими лиц.

2.13. Датой представления работодателями - участниками отбора заявок считается день подписания работодателями - участниками отбора заявок с присвоением им регистрационных номеров в системе "Электронный бюджет".

2.14. Заявка может быть отозвана работодателями – участниками отбора не позднее чем за один день до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения:

не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования работодателями – участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения управлением заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Работодатели - участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее - обращение) в письменной форме в управление по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего последнему дню подачи заявки, рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.16. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

управлению по истечении срока, указанного в объявлении, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее - начальник управления) либо лица, его замещающего, в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей – участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями – участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей – участников отбора внести изменения в заявку;

работодатели – участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»

2.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок:

об отклонении заявки;

об определении победителей отбора.

2.18. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателей – участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1

настоящего Порядка;

несоответствие работодателей – участников отбора критериям, указанным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателями - участниками отбора документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных работодателями - участниками отбора документах, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

подача работодателями - участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

превышение суммы субсидии, указанной в заявке, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до управления, в случае несогласия работодателя с условиями, определенными [абзацем вторым пункта 2.19](#) настоящего Порядка;

отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления в текущем финансовом на предоставление субсидии.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если заявка, размещенная в системе "Электронный бюджет" под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия работодателя - участника отбора.

Для получения письменного согласия работодателя - участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств управление в течение двух рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет работодателю, подавшему заявку, соответствующий запрос в форме электронного документа на адрес электронной почты работодателя.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в управление письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения об определении победителей отбора, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях - участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях - участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей - победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

размер субсидии, предоставляемой работодателям - победителям отбора.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10

календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Решение об определении работодателей – победителей отбора оформляется приказом управления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора в срок, указанный в объявлении, между управлением и работодателями заключаются соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие работодателей на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлением как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

установление значения результата предоставления субсидии и его достижение в срок до 5 декабря текущего финансового года;

прохождение работниками организаций, а также ищущими работу гражданами обучения в полном объеме по договору (контракту) (заявке к договору (контракту), иному документу, заключенному между работодателями и образовательными организациями на оказание услуг по обучению работников организаций, а также ищущих работу граждан (далее - договор)) (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете или иному документу, которые предусматривают расходы работодателей на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан (далее - смета (иной документ)) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия работодателя на дату его заключения следующим требованиям:

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан;

работодатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.4. Право на получение субсидии имеют работодатели - победители отбора, заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет".

3.5. Размер субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии (S_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$ - численность работников организации, а также ищущих работу граждан, запланированная к обучению в текущем финансовом году;

$C_{\text{ср}}$ - средняя стоимость обучения работников организации, а также ищущих работу граждан из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 N 1695 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298" средняя стоимость обучения по организациям составляет 59,58 тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенных работодателями затрат на обучение работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.6. В день заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление справку (справки) работодателя, подписанную (подписанные) руководителем организации или лицом, имеющим право подписи, заверенную (заверенные) печатью организации, о соответствии работодателя по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Управление в день представления работодателями документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.7.2. Принимает решение о заключении с работодателями соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии управление в день принятия соответствующего решения в системе "Электронный бюджет" направляет работодателям для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, который работодатель подписывает в день направления проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в день принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателями документов требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6

настоящего Порядка;

недоверенность представленной работодателями информации, представленной в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется при соблюдении работодателями требований, указанных в [абзацах втором - шестом пункта 3.3](#) настоящего Порядка, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии работодатели в течение шестидесяти календарных дней после завершения обучения обучающимся (или последним обучающимся) по договору (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), смете (иному документу) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей), но не позднее 5 декабря текущего финансового года представляют в управление:

3.12.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом управления.

3.12.2. Справку (справки) работодателей по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на соответствие требованиям, указанным в [абзацах втором - шестом пункта 3.3](#) настоящего Порядка.

3.12.3. Смету (иной документ) (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.12.4. Согласия на обработку персональных данных работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.12.5. Заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

договора (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

ученического договора, заключенного между работодателями и гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

распорядительного акта (выписки) образовательной организации об окончании обучения работников организации, а также ищущих работу граждан или документа о квалификации - свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного работнику организации, а также ищущему работу гражданину;

акта приема оказанных образовательной организацией услуг или универсального передаточного документа (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателям за оказанные услуги по обучению работников организации, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

платежных документов, подтверждающих затраты работодателей на оплату обучения работников организации, а также ищущих работу граждан (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей);

документов, подтверждающих расходы работодателей на обучение работников организации, а также ищущих работу граждан (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей).

3.13. Управление в течение пяти рабочих дней после представления работодателями документов, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка:

3.13.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.13.2. Принимает решение о перечислении работодателям субсидии либо об отказе в перечислении работодателям субсидии.

3.14. В случае принятия решения об отказе в перечислении работодателям субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования данного решения.

Уведомление об отказе в перечислении работодателям субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в день принятия решения об отказе в перечислении работодателям субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении работодателям субсидии, работодатели вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

Представленные повторно документы управление рассматривает в порядке и в срок, которые установлены [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в перечислении работодателям субсидии являются:

несоблюдение работодателями требований, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателями документов требованиям, указанным в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателями информации.

3.16. Решение о перечислении работодателям субсидии оформляется приказом управления.

3.17. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, управление не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о перечислении работодателям субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные счета работодателей, открытые в кредитной организации.

3.18. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в следующих случаях:

3.18.1. Уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора при:

уменьшении или увеличении численности, запланированной к обучению, из числа работников организации, а также ищущих работу граждан;

уменьшении или увеличении стоимости обучения работников организаций, а также ищущих работу граждан;

изменении программ обучения работников организаций, а также ищущих работу граждан.

3.18.2. Согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18.3. Реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в части

перемены лица с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.20. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению:

3.20.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии при уменьшении управлению как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящем к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.20.2. При реорганизации работодателей, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателей, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателями обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.21. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.22. Результатом предоставления субсидии является численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии, достичь которого необходимо до 5 декабря текущего финансового года, устанавливается управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатели ежеквартально представляют в управление до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в системе "Электронный бюджет".

4.2. Управление:

4.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней со дня такого выявления, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения отчета, сообщает работодателю по электронной почте об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления.

В течение трех рабочих дней после получения исправленного отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

В случае выявления управлением представления работодателем в исправленном отчете недостоверных сведений к работодателю применяется ответственность в соответствии с [пунктами 5.2 и 5.3](#) настоящего Порядка.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает данный отчет.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение работодателями условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии до 5 декабря текущего финансового года, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии к работодателям применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В срок до 1 февраля в случае недостижения работодателями значения результата предоставления субсидии, а также в течение тридцати календарных дней со дня выявления представления в управление недостоверных документов управление готовит письмо о применении к работодателям мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи.

5.4. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

управление в течение тридцати рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления, в том числе в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах или в результате счетной ошибки, подлежат возврату работодателями в доход областного бюджета в следующем порядке:

управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателям заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный абзацем пятым пункта 5.4 настоящего Порядка срок в областной бюджет излишне выплаченных средств управление в течение одного месяца принимает меры по взысканию излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если работодателями по состоянию на 5 декабря текущего финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то в областной бюджет подлежит возврату размер средств (P_v), определяемый по формуле:

$$P_v = P_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{пер}}$ - размер субсидии, перечисленной работодателям, рублей;

$N_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное работодателям в соглашении о предоставлении субсидии.

5.6. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, управление:

5.6.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет работодателям требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.6.2. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

В случае невозврата в установленный [подпунктом 5.6.1](#) настоящего Порядка срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
