

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2023 г. N 212-П

О САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ (ОТДЫХЕ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Во исполнение Указа Губернатора Кировской области от 14.10.2022 N 87 "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан", в соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях дополнительной социальной поддержки проживающих на территории Кировской области участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции Правительство Кировской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в форме оплаты стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха) участников специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, либо в форме оплаты стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха) членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - мера социальной поддержки).

2. Установить, что:

2.1. В целях предоставления меры социальной поддержки:

2.1.1. Под участниками специальной военной операции понимаются проживающие на территории Кировской области:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, а также военнослужащие органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, направляемые (направлявшиеся) в служебную командировку на срок не менее трех месяцев либо выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи не менее трех месяцев на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

2.1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживающие на территории Кировской области:

2.1.2.1. Супруга (супруг) участника специальной военной операции.

2.1.2.2. Лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции (далее - ребенок участника специальной военной операции), не достигшее возраста 18 лет.

2.1.2.3. Ребенок участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им этого возраста.

2.1.2.4. Совместно проживающий с участником специальной военной операции несовершеннолетний ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся под его опекой (попечительством).

2.1.2-1. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции относятся проживающие на территории Кировской области:

2.1.2-1.1. Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней).

2.1.2-1.2. Ребенок погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигший возраста 18 лет.

2.1.2-1.3. Ребенок погибшего (умершего) участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им этого возраста.

2.1.2-1.4. Совместно проживавший с участником специальной военной операции несовершеннолетний ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находившийся под его опекой (попечительством).

2.1.3. Понятие "санаторно-курортная организация" используется в значении, определенном частью 1 статьи 15 Федерального закона от 23.02.1995 N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах".

2.2. Мера социальной поддержки предоставляется участнику специальной военной операции однократно.

2.2-1. Мера социальной поддержки предоставляется члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции однократно при одновременном соблюдении следующих условий:

погибшему (умершему) участнику специальной военной операции не предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением;

член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции имеет статус члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, подтверждаемый сведениями из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" либо удостоверением члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

2.2-2. Мера социальной поддержки члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигшему возраста 18 лет, признанному недееспособным либо ограниченно дееспособным, предоставляется на основании заявления его законного представителя.

2.3. Способом предоставления меры социальной поддержки является выдача сертификата на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - сертификат).

Сертификат выдается каждому члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на основании заявления о выдаче сертификата (далее - заявление). На основании совместного заявления или заявления совершеннолетнего члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, являющегося одновременно законным представителем (представителем по доверенности) других членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, может быть выдан общий сертификат двум или более членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.4. Сертификат подтверждает:

право его использования участником специальной военной операции для оплаты (частичной оплаты) своего санаторно-курортного лечения (отдыха), в том числе совместно с членами его семьи, продолжительностью не менее 2 календарных дней и не более 10 календарных дней в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Кировской области, в 2023, 2024 или 2025 году из расчета предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего постановления;

право его использования членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции для оплаты (частичной оплаты) его (их) санаторно-курортного лечения (отдыха) продолжительностью не менее 2 календарных дней и не более 10 календарных дней в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Кировской области, в 2024 или 2025 году из расчета предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего постановления.

2.5. Предельная стоимость санаторно-курортного лечения (отдыха), подлежащая оплате по сертификату в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего постановления, составляет:

2.5.1. Для участника специальной военной операции, членов семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте от 15 лет - не более 3000 рублей на человека в день (сутки).

2.5.2. Для членов семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно - не более 2500 рублей на человека в день (сутки).

2.6. Предоставление меры социальной поддержки исключает осуществление наличных или безналичных расчетов с участником специальной военной операции, членами его семьи или членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с использованием средств областного бюджета.

2.7. Возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям по оказанию услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) предъявившим сертификаты участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции осуществляется путем предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из областного бюджета.

Отбор получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из областного бюджета юридическим лицам, включая некоммерческие организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха), осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

2.8. Определение права на получение меры социальной поддержки и выдачу сертификатов

осуществляют кировские областные государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству социального развития Кировской области.

3. Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, предусматривающие в том числе порядок выдачи сертификата, его форму, устанавливаются министерством социального развития Кировской области.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха), согласно приложению N 1.

4-1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха), согласно приложению N 2.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области
Д.А.КУРДЮМОВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 21 апреля 2023 г. N 212-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Управление и реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения", входящего в состав государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 691-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан".

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П "О санаторно-курортном лечении (отдыхе) отдельных категорий граждан" (далее - постановление Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П).

1.3.2. Под членами семьи участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П.

1.3.3. Под членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.2-1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П.

1.4. Субсидии предоставляются министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, осуществляющим на территории Кировской области вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций" в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются с целью повышения социальной обеспеченности и социального благополучия граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение затрат на оказание в 2023 - 2025 годах услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, для предоставления субсидии (далее - отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Министерство размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления субсидий.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

2.3. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов

для участия в отборе.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Осуществление на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций".

2.4.2. Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4.3. Предоставление услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - сертификаты), выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки об осуществлении на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций", подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии);

действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;

справки о предоставлении услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с

использованием сертификатов, выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

2.10. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

министерству по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее - министр) либо лица, исполняющего его

обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12

настоящего Порядка.

2.18. Решение об определении победителя (победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении победителя (победителей) отбора изменение в части исключения указанного победителя отбора.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = CB \times Kв \times Дв + CD \times Кд \times Дд, \text{ где:}$$

C - размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

CB - стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) участника специальной военной операции, члена семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте от 15 лет, но не более 3000 рублей на человека в день (сутки);

Kв - количество участников специальной военной операции, членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции в возрасте от 15 лет;

Дв - количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха) либо количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха), если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках;

CD - стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) члена семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно, но не более 2500 рублей на человека в день (сутки);

Кд - количество членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно;

Дд - количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха) либо количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха), если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках.

Информация о количестве участников специальной военной операции и членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество участников специальной военной операции и членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции, которым оказаны услуги санаторно-курортного лечения (отдыха).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.2. Список участников специальной военной операции и членов семей участников

(погибших (умерших) участников) специальной военной операции, использовавших сертификаты для оплаты (частичной оплаты) услуг санаторно-курортного лечения (отдыха), по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.6.3. Копии сертификатов, предъявленных участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, договоров на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3.6.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца представления в министерство документов для перечисления субсидии (далее - месяц обращения в министерство за субсидией) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

3.6.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.6.9. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.6.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

3.6.12. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка подтверждающих документов с учетом предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), установленной подпунктом 2.5 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимости его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

3.12. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее - требование) с установлением срока для возврата. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_n), \text{ где:}$$

S - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N_{ϕ} - фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_n - значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 21 апреля 2023 г. N 212-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - гранты), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Управление и реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения", входящего в состав государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 691-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан".

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П "О санаторно-курортном лечении (отдыхе) отдельных категорий граждан" (далее - постановление Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П).

1.3.2. Под членами семьи участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П.

1.3.3. Под членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 2.1.2-1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П.

1.4. Гранты предоставляются министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, включая учреждения, в отношении которых министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющим на территории Кировской области вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций" в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели гранта).

1.5. Целью предоставления грантов является повышение социальной обеспеченности и социального благополучия граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

1.6. Гранты предоставляются получателям грантов на возмещение затрат на оказание в 2023 - 2025 годах услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, оказывающих услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, включая учреждения, в отношении которых министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, для предоставления грантов (далее - отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Министерство размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления грантов.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

2.3. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Осуществление на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций".

2.4.2. Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4.3. Предоставление услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее - сертификаты), выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки об осуществлении на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "деятельность санаторно-курортных организаций", подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии);

действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;

справки о предоставлении услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов, выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

2.10. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

министерству по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее - министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в

объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Решение об определении победителя (победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта.

В случае незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении победителя (победителей) отбора изменение в части исключения указанного победителя отбора.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается при условии соответствия получателя гранта требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении гранта размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C = CB \times K_v \times D_v + C_d \times K_d \times D_d, \text{ где:}$$

C - размер гранта i -му получателю гранта, рублей;

CB - стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) участника специальной военной операции, члена семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте от 15 лет, но не более 3000 рублей на человека в день (сутки);

K_v - количество участников специальной военной операции, членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции в возрасте от 15 лет;

D_v - количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха) либо количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха), если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках;

C_d - стоимость (часть стоимости) санаторно-курортного лечения (отдыха) члена семьи участника (погибшего (умершего) участника) специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно, но не более 2500 рублей на человека в день (сутки);

K_d - количество членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции в возрасте до 14 лет включительно;

Дд - количество дней санаторно-курортного лечения (отдыха) либо количество суток санаторно-курортного лечения (отдыха), если расчет оплаты по договору на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) осуществляется в сутках.

Информация о количестве участников специальной военной операции и членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции определяется по сведениям, содержащимся в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество участников специальной военной операции и членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции, которым оказаны услуги санаторно-курортного лечения (отдыха).

Значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

3.6.2. Список участников специальной военной операции и членов семей участников (погибших (умерших) участников) специальной военной операции, использовавших сертификаты для оплаты (частичной оплаты) услуг санаторно-курортного лечения (отдыха), по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

3.6.3. Копии сертификатов, предъявленных участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, договоров на оказание услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3.6.4. Справку, подтверждающую, что получатель гранта на 1-е число месяца представления в министерство документов для перечисления гранта (далее - месяц обращения в министерство за грантом) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

3.6.5. Справку, подтверждающую, что получатель гранта на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.6. Справку, подтверждающую, что получатель гранта на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.7. Справку, подтверждающую, что получатель гранта на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом не получает средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6.8. Справку, подтверждающую, что получатель гранта на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.6.9. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя гранта на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.6.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за грантом в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

3.6.12. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя гранта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за грантом.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, а также скрепляются печатью получателя гранта (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении гранта получателю гранта либо об отказе в перечислении гранта.

Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка подтверждающих документов с учетом предельной стоимости санаторно-курортного лечения (отдыха), установленной подпунктом 2.5 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 N 212-П, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении гранта.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении гранта являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении гранта министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление гранта, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель гранта имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении гранта, повторно обратиться за перечислением гранта с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта или необходимости его расторжения министерство и получатель гранта заключают дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта или необходимости его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта или необходимости его расторжения, министерство направляет получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление гранта, для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, подписанных получателем гранта, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю гранта лично.

3.12. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее - отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении

гранта.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю гранта на адрес электронной почты получателя гранта (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 19.09.2025 N 481-П)

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

5.3. Нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влекут возврат гранта в областной бюджет и применение к получателю гранта мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта на адрес электронной почты получателя гранта (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате гранта в областной бюджет (далее - требование) с установлением срока для возврата. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет гранта получателем гранта в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_n), \text{ где:}$$

S - объем гранта, предоставленный получателю гранта;

N_ф - фактическое значение результата предоставления гранта;

N_п - значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств гранта в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств гранта получателем гранта в срок, установленный в требовании о возврате средств гранта в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
