



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета частным
образовательным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - субсидии), порядок проведения отбора частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, для предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - отбор), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства

Кировской области от 27.06.2025 № 344-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Образование».

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее - министерство) частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - частные образовательные организации), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии является содействие гражданам в получении среднего профессионального образования.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат:

1.5.1. Обучение граждан по программам среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по очной, заочной и (или) очно-заочной формам обучения.

1.5.2. Выплата государственной академической стипендии и социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, которым в соответствии с нормативным правовым актом министерства утверждены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее - контрольные цифры приема).

Распределение общего объема контрольных цифр приема осуществляется в соответствии с Порядком проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 17.05.2021 № 639 «Об утверждении Порядка проведения публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Отбор проводится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://43edu.ru>) не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) и включает в себя:

2.4.1. Срок проведения отбора (дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.4.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.4.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.4.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата с указанием оснований для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.4.8. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с

пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок отклонения заявок министерством, а также информацию об основаниях для отказа в допуске заявки к отбору в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.10. Общий объем средств распределяемых субсидий, предоставляемых в рамках отбора.

2.4.11. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.12. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.4.16. Критерии отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех

календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В отборе могут принимать участие частные образовательные организации, которые соответствуют следующим требованиям:

2.8.1. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.4. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.5. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной образовательной организации, являющейся участником отбора, другой частной образовательной организации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.7. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации

Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.8. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.8.10. Размер среднемесячной заработной платы работников частной образовательной организации должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора при подаче заявок отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением

электронных копий документов.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Для участия в отборе частная образовательная организация - участник отбора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать:

2.12.1. Заявление о предоставлении субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - заявление), согласно приложению.

Заявление должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты частной образовательной организации для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последние - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера участника отбора (последнее - при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;

фамилии, имени, отчества (последние - при наличии) учредителей частной образовательной организации, членов коллегиального исполнительного органа частной образовательной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа частной образовательной организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления субсидии, либо информацию о лицевом счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

запрашиваемый участником отбора объем средств субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

2.12.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка:

2.12.2.1. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на дату формирования данной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.12.2.2. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.3. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.4. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.5. Справку, подтверждающую отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной образовательной организации, являющейся участником отбора, другой частной организации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка».

2.12.2.6. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.7. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.8. Справку, подтверждающую отсутствие факта признания участника отбора иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.9. Справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя), или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.12.2.10. Справку, подтверждающую, что размер среднемесячной заработной платы работников частной образовательной организации обеспечивается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее - обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.17. Возврат заявки министерством на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.18. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее - министр) или заместителя министра образования Кировской области (далее - заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного

протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске заявки к отбору;
- об отказе в допуске заявки к отбору.

2.21. Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

- отсутствие утвержденных участнику отбора контрольных цифр приема;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных подпунктами 2.12.1 - 2.12.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.22. Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок направляет участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об отказе в допуске заявки к отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске заявки к отбору с указанием причин отказа.

2.23. На основании рассмотрения заявок министерство определяет победителя отбора путем ранжирования поступивших от участников отбора заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора субсидий не превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, распределение субсидий осуществляется каждому победителю отбора в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии.

В случае если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора субсидий превышает объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в соответствии с запрашиваемым ими размером субсидии.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее - письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ от финансирования заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, которые не признаны победителями отбора исходя из очередности поступления заявок;

наименования частных образовательных организаций - победителей отбора с указанием объема предоставляемых субсидий.

2.26. Решение об определении победителей отбора и предоставлении субсидий на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство по результатам отбора заключает с частными образовательными организациями - победителями отбора (далее - получатели субсидий) соглашения о предоставлении субсидий.

Условием заключения соглашений о предоставлении субсидий является соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Соглашения о предоставлении субсидий, дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений о предоставлении субсидий (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством

проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2–1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2–2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в областной бюджет.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области, для подписания в автоматизированной системе

управления бюджетным процессом Кировской области.

3.4. Получатели субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывают его в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

Датой заключения соглашения о предоставлении субсидии считается дата его подписания министерством.

3.5. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии он не подписал соглашение о предоставлении субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

3.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с i -й частной образовательной организацией размер субсидии (S^i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = \left(\sum_{j=1}^n \left(\sum_{k=1}^3 \left(N_j^k \times V_j^{ki} \right) + R^i \right) \right),$$

где:

n – количество программ среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k -й форме обучения, по которым i -й частной образовательной организации утверждены контрольные цифры приема;

k – форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);

N_j^k – нормативные расходы на обучение одного студента, обучающегося по j -й программе среднего профессионального образования

по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k-й форме обучения, утверждаемые распоряжением министерства, рублей;

V_j^{ki} – количественный показатель, характеризующий прогнозную среднегодовую численность студентов, обучающихся по j-й программе среднего профессионального образования по специальностям отрасли образования, отраслей экономики по k-й форме обучения, утверждаемый распоряжением министерства в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными i-й частной образовательной организации;

R^i – расходы на выплату государственной академической стипендии и (или) социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в i-й частной образовательной организации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитанные министерством в соответствии с нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленными постановлением Правительства Кировской области, рублей.

3.8. В случае изменения нормативных расходов на обучение по профессии, специальности среднего профессионального образования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии без проведения отбора.

3.9. Результатом предоставления субсидии являются:

3.9.1. «Обеспечено получение гражданами общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования» (человек). Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Показателем результативности использования субсидии является среднегодовая численность обучающихся, для которых получателем субсидии организовано обучение по программе среднего профессионального образования по профессиям, специальностям отрасли образования, отраслей

экономики, по очной, заочной и (или) очно-заочной формам в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (человек).

3.9.2. «Студентам предоставлены стипендии из стипендиального фонда образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (человек). Тип результата предоставления субсидии - выплаты физическим лицам.

Показателем результативности использования субсидии является среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения, которым произведена выплата государственной академической стипендии и социальной стипендии (человек)».

Значение результата предоставления субсидии и показатели результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии

3.10. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидий, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

Субсидии перечисляются министерством получателям субсидий ежемесячно на лицевые счета по учету операций со средствами субсидий участников казначейского сопровождения, открытые в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидий, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Перечисление субсидий получателям субсидий, включенным в реестр

социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на счета, открытые ими в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней после представления получателями субсидий платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.11. Субсидия перечисляется министерством после представления:

отчета о произведенных расходах частной образовательной организации (далее - отчет о произведенных расходах), подписанного руководителем (уполномоченным представителем) частной образовательной организации и заверенного печатью частной образовательной организации (при наличии);

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка, с приложением копий платежных поручений, расчетно-платежной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п., заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) частной образовательной организации (с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения);

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка, с приложением копий расчетной ведомости по начислению стипендии обучающимся, приказа о назначении стипендии;

Формы отчета о произведенных расходах и реестров документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за

отчетным месяцем (до 20 декабря за последний месяц), представляет в министерство отчет о произведенных расходах, осуществляемых за счет средств субсидии, по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, осуществляемых за счет средств субсидии, по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10 декабря за последний квартал), сведения о численности обучающихся в отчетном квартале на каждое 1-е число месяца по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.4. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее - отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство принимает отчеты в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки. В случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство в течение двух рабочих дней с даты выявления нарушения принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет получателя субсидии об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в

принятии отчетов, получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.3. Несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет.

5.4. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

министерство не позднее 30 календарных дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет субсидии

министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет объем средств, определяемый по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i^{\text{ф}}}{P_i^{\text{пл}}} \right)}{n},$$

где:

$V_{\text{в}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$ - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$P_i^{\text{ф}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

n - количество результатов предоставления субсидии.

5.6. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.6.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.6.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий из областного бюджета частным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования

Прошу предоставить _____
 (наименование частной организации)

субсидию на 20__ год в размере _____ тыс. рублей.

Наименование частной образовательной организации (полное и сокращенное)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления образовательной деятельности	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность руководителя	
Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
Лицо, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении субсидии	
Запрашиваемый объем средств субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, тыс. рублей	

Реквизиты для перечисления субсидии:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код _____

Корреспондентский счет _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о предоставлении субсидии либо
уведомление
об отказе в предоставлении субсидии направлять
_____.
(указать способ направления)

(наименование должности руководителя
частной образовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
