

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2019 г. N 27-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ
ПАССАЖИРОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД, И БАГАЖА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРИГОРОДНОМ
СООБЩЕНИИ, В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ СТОИМОСТИ ЛЬГОТНОГО
ПРОЕЗДА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее - Порядок) согласно приложению.

1-1. Расходы на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее - субсидии) являются расходными обязательствами Кировской области и осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Кировской области на предоставление субсидий.

2. Установить, что расчеты между министерством социального развития Кировской области и организациями железнодорожного транспорта, осуществляющими пассажирские перевозки в пригородном сообщении, по договорам оказания услуг по перевозке граждан, категории которых указаны в пунктах 1 - 3 постановления Правительства Кировской области от 19.12.2017 N 142-П "О льготном проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области", за декабрь 2018 года осуществляются в порядке, действующем до вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, за исключением пункта 2.14 Порядка, который вступает в силу с 01.01.2020.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 30 января 2019 г. N 27-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ ТРАНСПОРТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД, И БАГАЖА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ, В СВЯЗИ
С УСТАНОВЛЕНИЕМ СТОИМОСТИ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее - субсидии), порядок проведения отбора организаций транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области, для предоставления субсидий (далее - отбор), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки гражданам", входящего в состав государственной программы Кировской области "Социальное обслуживание и социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.06.2025 N 312-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Социальное обслуживание и социальная поддержка граждан".

1.3. Субсидии предоставляются министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - получатели субсидий).

1.4. Целью предоставления субсидий является сохранение социального обеспечения граждан - получателей мер социальной поддержки, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, на уровне 100% до конца 2030 года.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части недополученных доходов, возникших в результате установления для отдельных категорий граждан, имеющих право на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения и

проживающих на территории Кировской области (далее - отдельные категории граждан), стоимости льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого министерством способом запроса предложений.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Министерство размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления субсидий.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

2.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее пяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.4.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.5.1. Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров и багажа на территории Кировской области.

2.5.2. Осуществление перевозки пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Кировской области по маршрутам следования по территории Кировской области на участках железной дороги, обслуживаемых участником отбора, с применением тарифов, установленных уполномоченным исполнительным органом Кировской области.

2.5.3. Осуществление перевозки отдельных категорий граждан в периоды предоставления льгот на проезд, установленные нормативными правовыми актами Правительства Кировской области.

2.5.4. Ведение персонифицированного учета поездок, совершенных отдельными категориями граждан.

2.6. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.7.1. Действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров и багажа на территории Кировской области.

2.7.2. Справки об осуществлении перевозки пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Кировской области по маршрутам следования по территории Кировской области на участках железной дороги, обслуживаемых участником отбора, с применением тарифов, установленных уполномоченным исполнительным органом Кировской области, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7.3. Справки об осуществлении перевозки отдельных категорий граждан в периоды предоставления льгот на проезд, установленные нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7.4. Справки о ведении персонифицированного учета поездок, совершенных отдельными категориями граждан, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.8. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.10. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

2.11. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

министерству по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее - министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.13.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.13.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка соответственно.

2.13.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.15. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.17.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.17.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.17.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.19. Решение об определении победителя (победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.20. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии пропорционально доле потребности в субсидии к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого размера субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора, в пределах выделенных министерству

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении победителя (победителей) отбора изменение в части исключения указанного победителя отбора.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.2. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка соответственно.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в

автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области.

3.4. Для заключения соглашения размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_M = \sum_{i=1}^n (T_{oi} - T_{li}),$$

где:

C_M - размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

T_{oi} - стоимость проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения, сформированная исходя из тарифов на пригородные пассажирские перевозки (за одну поездку), рублей;

T_{li} - стоимость льготного проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения (за одну поездку), рублей;

n - прогнозное количество проездных документов (билетов) по отдельным категориям граждан, штук;

i - стоимость i -го проездного документа (билета), рублей.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является предварительный расчет суммы недополученных доходов получателя субсидии по перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кировской области.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных отдельных категорий граждан.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.6.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.6.3. Список граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области, по форме, установленной соглашением.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о перечислении субсидии получателю

субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1 апреля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае невозможности перечисления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии, и при доведении до министерства в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия перечисляется в очередном финансовом году по документам, представленным в министерство в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, без повторного рассмотрения указанных документов и без повторного прохождения отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, устанавливаемой министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность содержащейся в нем информации.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности информации, содержащейся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности информации, содержащейся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемой в министерство информации, а также за нарушение сроков ее представления.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее - требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств, рассчитываемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_n),$$

где:

S - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N_{ϕ} - фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_n - значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
