

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2021 г. N 330-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ РАБОТОДАТЕЛЯМ - ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
С ОРГАНАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 735-П "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение расходов работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации стажировки граждан, заключивших социальный контракт с органами социальной защиты населения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области
А.А.ЧУРИН

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 29 июня 2021 г. N 330-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
РАСХОДОВ РАБОТОДАТЕЛЯМ - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН,
ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ С ОРГАНАМИ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение расходов работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации стажировки граждан, заключивших социальный контракт с органами социальной защиты населения (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов при организации стажировки граждан, проживающих на территории Кировской области и заключивших с кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения (далее - орган социальной защиты населения) социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

работник - гражданин, проживающий на территории Кировской области и заключивший с органом социальной защиты населения социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

стажировка - трудовая деятельность работника на основании срочного трудового договора, заключенного в соответствии с абзацем девятым части первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приобретения профессиональных знаний и практических навыков работы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации стажировки граждан, заключивших социальный контракт с органами социальной защиты населения (далее - субсидия), является министерство социального развития Кировской области (далее - министерство).

Предоставление субсидии осуществляется органом социальной защиты населения.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - юридическое лицо) и индивидуальным предпринимателям, заключившим с работником срочный трудовой договор в целях прохождения стажировки (далее - получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия "Предоставление мер социальной поддержки гражданам" государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 747-П "Об утверждении

государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан", в целях возмещения расходов получателя субсидии, связанных с организацией стажировки работников.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется органом социальной защиты населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа социальной защиты населения на текущий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между органом социальной защиты населения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление органом социальной защиты населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу социальной защиты населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.4.1. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, по состоянию на 1-е число месяца представления документов для заключения соглашения.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца представления документов для заключения соглашения.

2.4.3. Получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кировской области.

2.4.4. Получатель субсидии - юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением.

2.4.5. Заключение получателем субсидии с работником трудового договора по результатам прохождения работником стажировки.

2.5. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.5.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.5.3. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Для заключения соглашения получатель субсидии после окончания стажировки работника представляет в орган социальной защиты населения, заключивший социальный контракт с работником, следующие документы:

2.6.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации стажировки граждан, заключивших социальный контракт с органами социальной защиты населения, согласно приложению.

2.6.2. Копию срочного трудового договора с работником, заверенную получателем субсидии.

2.6.3. Копию локального акта (приказа, распоряжения) получателя субсидии об организации стажировки работника, заверенную получателем субсидии.

2.6.4. Справки о заработной плате работника за период стажировки, суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.6.5. Копию трудового договора с работником, заключенного по результатам прохождения им стажировки, заверенную получателем субсидии.

2.6.6. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца представления документов.

2.6.7. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца представления документов.

2.6.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.10. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6.11. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, который должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, по состоянию на 1-е число месяца представления документов.

2.6.12. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца представления документов.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.7 - 2.6.12 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии) и заверяются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.8. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

2.8.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в них, и соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения являются:

2.9.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.9.3. Несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.9.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и в заключении соглашения, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в орган социальной защиты населения посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения признается дата подписания соглашения органом социальной защиты населения.

2.12. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов получателя субсидии за организацию стажировки работника, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + \dots + C_i \times n_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, рублей;

C - размер возмещения расходов получателя субсидии на организацию стажировки работников в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц стажировки;

n - продолжительность фактически проведенной стажировки i-го работника, но не более 3 месяцев.

2.13. Субсидия перечисляется органом социальной защиты населения на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество работников, прошедших стажировку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается органом социальной защиты населения в соглашении.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в орган социальной защиты населения не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем перечисления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Орган социальной защиты населения вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Орган социальной защиты населения и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных органом социальной защиты населения и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет при недостижении результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_n), \text{ где:}$$

V - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет;

S - объем субсидии, перечисленной получателю субсидии;

N_{ϕ} - фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_n - значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соглашении.

4.6. В случае выявления нарушений орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее - требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае неисполнения получателем субсидии требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов работодателям
- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации стажировки
граждан, заключивших социальный контракт с органами социальной защиты населения

Прошу предоставить _____ субсидию
(наименование получателя субсидии)

из областного бюджета на возмещение расходов работодателям - юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям при организации стажировки граждан, заключивших
социальный контракт с органами социальной защиты населения, за период с _____ по
_____ в сумме _____ рублей ____ копеек за организацию стажировки следующих
граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Даты начала и окончания стажировки	Сумма начисленной заработной платы (рублей) за период стажировки	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)

Реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых
документах, подтверждаю.

Приложение: 1.
2.
...

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
