

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2021 г. N 513-П

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 05.06.2024 [N 249-П](#), от 30.12.2025 [N 731-П](#))

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Кировской области постановляет:

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу [постановления](#) Правительства Кировской области от 28.01.2022 N 20-П "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)", пункт 1 будет дополнен словами "согласно приложению N 1".

1. Утвердить [Положение](#) о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу [постановления](#) Правительства Кировской области от 28.01.2022 N 20-П "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)", постановление будет дополнено п. 1-1 следующего содержания:

"1-1. Утвердить ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и его целевые значения согласно приложению N 2."

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу [постановления](#) Правительства Кировской области от 28.01.2022 N 20-П "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)", постановление будет дополнено п. 1-2 следующего содержания:

"1-2. Утвердить индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле согласно приложению N 3."

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 28.12.2012 [N 189/847](#) "Об утверждении Административного регламента осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан".

2.2. От 03.09.2014 [N 278/614](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.3. От 24.02.2015 [N 26/106](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.4. От 06.12.2016 [N 32/243](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.5. От 28.04.2017 [N 63/233](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.6. От 06.12.2017 [N 101-П](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан".

2.7. От 25.01.2019 [N 16-П](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.8. От 29.07.2019 [N 410-П](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/847".

2.9. От 20.09.2019 [N 479-П](#) "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2017 N 101-П".

3. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Кировской области от 18.11.2014 N 10/133 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области", исключив из него [пункт 1](#).

4. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Кировской области от 26.10.2015 N 67/698 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области", исключив из него [пункт 1](#).

5. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Кировской области от 19.07.2016 N 112/433 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Кировской области", исключив из него [пункт 1](#).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство культуры Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Правительства
Кировской области
А.А.ЧУРИН

Приложение

Утверждено
постановлением
Правительства Кировской области
от 28 сентября 2021 г. N 513-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 05.06.2024 [N 249-П](#), от 30.12.2025 [N 731-П](#))

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - региональный контроль).

1.2. Предметом регионального контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Кировской области, за исключением случаев, указанных в [пункте 1 части 2 статьи 16](#) Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный контроль осуществляется министерством культуры Кировской области (далее - министерство) в соответствии с [частью 1 статьи 5](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).

1.4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального контроля, являются государственные служащие ведущей группы должностей категории "специалисты", в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление регионального контроля.

1.5. Должностным лицом министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр культуры Кировской области (далее - министр) или лицо, его замещающее.

1.6. Контролируемыми лицами являются органы государственной власти Кировской области, государственные организации Кировской области и негосударственные организации Кировской области, включенные в список организаций - источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.7. Объектами регионального контроля являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Кировской области;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, находящиеся на хранении у контролируемых лиц.

Министерством в рамках регионального контроля ведется учет объектов регионального контроля (в части контролируемых лиц).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

2.1. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерство при осуществлении регионального контроля относит объекты регионального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

категории среднего риска;

категории умеренного риска;

категории низкого риска.

2.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов регионального контроля проводятся с периодичностью, установленной [частью 2 статьи 25](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

2.4. Отнесение объектов регионального контроля к категориям риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов регионального контроля к категориям риска с учетом тяжести потенциального причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Деятельность по соблюдению обязательных требований органами

государственной власти Кировской области, включенными в список организаций - источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории среднего риска.

2.6. Деятельность по соблюдению обязательных требований государственными организациями Кировской области, включенными в список организаций - источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории умеренного риска.

2.7. Деятельность по соблюдению обязательных требований негосударственными организациями Кировской области, включенными в список организаций - источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории низкого риска.

2.8. Отнесение объектов регионального контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект регионального контроля, осуществляется министерством.

2.9. В случае если объект регионального контроля не отнесен министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в министерство заявление об изменении категории риска.

2.11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении внеплановой проверки министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие параметрам или отклонение от параметров объекта регионального контроля, которое само по себе не является нарушением обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемым в качестве основания для проведения внеплановой проверки при осуществлении регионального контроля, является объявление контролируемому лицу в течение календарного года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случае поступления жалобы от гражданина о готовящихся нарушениях обязательных требований или их признаках, создающих угрозу причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам на территории Кировской области.

Наличие данного индикатора риска нарушения обязательных требований свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 66](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.06.2024 N 249-П)

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений в соответствии с [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт министерства).

3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике, который утверждается министром и размещается на сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.1. В предостережении указываются:

- наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;
- соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

3.4.2. Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу его места нахождения либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты в течение десяти календарных дней с момента получения министерством сведений, указанных в [абзаце первом пункта 3.4](#) настоящего Положения.

3.4.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении предостережения (далее - возражение) не позднее тридцати календарных дней со дня получения им предостережения.

3.4.4. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в министерство, либо в виде электронного документа любым способом, указанным в предостережении, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг).

3.4.5. В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.4.6. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения министерство в течение двадцати календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

3.4.7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в [подпункте 3.4.6](#) настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4.8. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление

регионального контроля, по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального контроля;

предмет регионального контроля;

критерии отнесения объектов регионального контроля к категории риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

порядок подачи возражений на предостережение.

3.5.1. Консультирование может осуществляться должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, при этом время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать пятнадцати минут.

3.5.2. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения разъяснений по вопросам данных обращений на сайте министерства.

3.5.3. Министерство осуществляет учет проведенных консультаций.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства, уполномоченным на осуществление регионального контроля, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном [статьей 52](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит в рамках регионального контроля проводится в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 52.1](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов регионального контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказа контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

Результаты обязательного профилактического визита оформляются в порядке, предусмотренном [частями 9 - 13 статьи 52.1](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.6.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, предусмотренном [статьей 52.2](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. (п. 3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4. Осуществление регионального контроля

4.1. При осуществлении регионального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках регионального контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального контроля проводятся должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального контроля, на основании распоряжения министерства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 64](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

4.4. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены [статьей 66](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

4.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П.

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

4.6.1. Предметом документарной проверки являются сведения об организационно-правовой форме контролируемого лица, его правах и обязанностях, содержащиеся в документах контролируемого лица, а также документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений министерства.

4.6.2. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии распоряжения министерства о проведении документарной проверки.

4.6.3. Если имеющихся в распоряжении министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6.4. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся у министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо министерства, уполномоченное на осуществление регионального контроля, направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в адрес министерства указанные в требовании документы. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального контроля, вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4.6.5. При проведении документарной проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального контроля, не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и областных государственных учреждений, подведомственных министерству.

4.6.6. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах пяти рабочих дней.

На период с даты направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы

до даты представления указанных в требовании документов в министерство, а также на период с даты направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до даты представления указанных письменных объяснений в министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4.6.7. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(пп. 4.6.7 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4.7. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4.7.1. При проведении выездной проверки, за исключением проверки с целью контроля исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее - предписание), должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление регионального контроля, обязаны использовать проверочные листы.
(пп. 4.7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.06.2024 N 249-П)

4.7.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся у министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов регионального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором пункта 4.7](#) настоящего Положения место и без совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(пп. 4.7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

4.7.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах пяти рабочих дней,, за исключением выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, а также социально ориентированных некоммерческих организаций соответствующих условиям, предусмотренным частью 7.1 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, срок по которым устанавливается в пределах пятнадцати часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.7.5. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами министерства, уполномоченными на региональный контроль, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих контрольных (надзорных) действий (в случае их составления), а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном [статьями 87, 88, 90 - 91](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

5.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний и иных решений министерства в соответствии со [статьями 92 - 95](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

5.3. Информация об исполнении решения министерства в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

6.2. Действия (бездействие) должностных лиц министерства, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального контроля, могут быть обжалованы в досудебном порядке подачи жалобы в соответствии со [статьей 40](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц министерства может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен министерством.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.8. Лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы на решение министерства или министра, действия (бездействие) министра или должностных лиц министерства, является министр или лицо, его замещающее.

6.9. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

(п. 6.9 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

6.10. Требования к форме и содержанию жалобы, порядок подачи жалобы и порядок рассмотрения жалобы установлены [статьями 39 - 41, 43](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

(п. 6.10 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

6.11. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке,

установленном [статьей 42](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.
(п. 6.11 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П)

6.12. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение министерства полностью или частично;

отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

6.13 - 6.16. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу [постановления](#) Правительства Кировской области от 28.01.2022 N 20-П "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)", постановление будет дополнено ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и его целевыми значениями согласно приложению N 2.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 731-П со дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу [постановления](#) Правительства Кировской области от 28.01.2022 N 20-П "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)", постановление будет дополнено индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле согласно приложению N 3.
