



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Кировской
области от 01.06.2018 N 268-П
(ред. от 30.06.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение работодателям
затрат, связанных с трудоустройством
инвалидов молодого возраста, включая
наставничество"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.08.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 июня 2018 г. N 268-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, ВКЛЮЧАЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 04.10.2018 N 455-П, от 01.04.2019 N 123-П, от 25.07.2019 N 396-П,
от 25.12.2019 N 701-П, от 05.06.2020 N 288-П, от 05.04.2021 N 168-П,
от 30.06.2023 N 352-П,
с изм., внесенными [постановлением](#) Правительства Кировской области
от 05.06.2020 N 285-П)

В соответствии с государственной [программой](#) Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 N 685-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 288-П)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 1 июня 2018 г. N 268-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, ВКЛЮЧАЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 04.10.2018 N 455-П, от 01.04.2019 N 123-П, от 25.07.2019 N 396-П,
от 25.12.2019 N 701-П, от 05.06.2020 N 288-П, от 05.04.2021 N 168-П,
от 30.06.2023 N 352-П,
с изм., внесенными постановлением Правительства Кировской области
от 05.06.2020 N 285-П)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество (далее - Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям, участвующим в реализации отдельного мероприятия "Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество" (далее - мероприятие) подпрограммы "Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве" государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 N 685-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество, порядок определения размера субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае невыполнения значения результата предоставления субсидий и нарушения условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 288-П, от 30.06.2023 N 352-П)

2. Субсидии предоставляются работодателям с целью возмещения затрат на наставничество инвалидов молодого возраста при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте.

3. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее - управление).

Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - работодатель), заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста.

Трудоустроенными считаются инвалиды, состоящие с работодателями в трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3-1. Сведения о субсидии размещаются управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).
(п. 3-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

4. Результатом предоставления субсидии работодателям является численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым работодателем определены наставники.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 168-П, от 30.06.2023 N 352-П)

4-1. Для заключения соглашения работодатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(п. 4-1 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

5. Для заключения соглашения работодатель представляет в управление по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений и о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая наставничество;

справку работодателя - юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, справку работодателя - индивидуального предпринимателя о том, что его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 25.12.2019 N 701-П)

справку работодателя об отсутствии его в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

6. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения с работодателем являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недоверенность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете Кировской области.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в заключении соглашения, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

8. После заключения соглашения работодатель представляет в кировское областное государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости населения) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - информация о наличии вакансии) согласно приложению N 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 N 738н "Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения".

(п. 8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

9. Для получения субсидии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на даты формирования соответствующих справок налогового органа и органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, но не ранее первого числа месяца обращения за предоставлением субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии;

трудоустройство незанятого инвалида по направлению центра занятости населения;

осуществление расходов на наставничество трудоустроенного инвалида.

(п. 9 в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

10. Ежемесячный размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = \sum_{i=1}^n (P_{от i} + (P_{от i} \times CB)), \text{ где:}$$

$C_{от}$ - размер субсидии, рублей;

n - количество трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым работодателем определены наставники;

$P_{от i}$ - произведенные работодателем затраты на оплату труда i -му наставнику в месяц, включая районный коэффициент, подлежащие возмещению, но не более 10,0 тыс. рублей за наставничество одного трудоустроенного инвалида молодого возраста в месяц;

СВ - тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %.

Общий период наставничества не должен превышать трех месяцев.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 168-П)

11. Центр занятости населения в соответствии с информацией о наличии вакансии, представленной работодателем, направляет незанятых инвалидов из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, к работодателю для их трудоустройства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 25.07.2019 [N 396-П](#), от 30.06.2023 [N 352-П](#))

12. Работодатель по направлению центра занятости населения принимает незанятого инвалида на работу, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством.

13. Для получения субсидии работодатель в течение месяца по истечении периода наставничества инвалида представляет в управление:

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 01.04.2019 N 123-П)

[заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

справки налогового органа и органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на даты формирования указанных справок, но не ранее первого числа месяца обращения за предоставлением субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 01.04.2019 N 123-П;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

согласия инвалида и наставника на обработку управлением их персональных данных;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 01.04.2019 N 123-П)

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказа о приеме инвалида на постоянное рабочее место,

трудового договора, заключенного на неопределенный срок с трудоустроенным инвалидом,

приказа о назначении наставника для трудоустроенного инвалида и установленных ему выплатах за наставничество,

табелей учета рабочего времени инвалида и наставника,

расчетно-платежных документов, подтверждающих начисление и оплату труда наставника, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный к возмещению затрат,

индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 288-П)

14. Управление рассматривает представленные документы в течение семи рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной работодателем информации.

16. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

18. Управление не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в [пункте 13](#) настоящего Порядка, но не более установленного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

19. В течение семи рабочих дней после получения субсидии работодатель составляет [акт](#) о получении субсидии согласно приложению N 2 и представляет его в управление.

Работодателем до конца отчетного года представляется в управление [отчет](#) о достижении значения результата предоставления субсидии согласно приложению N 3.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 168-П)

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

21. Работодатель вправе направлять в управление предложения о внесении изменений в заключенное соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 25.12.2019 N 701-П)

22. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения, в том числе на основании предложений, направленных работодателем, включая решение об уменьшении размера субсидии, а также об увеличении размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

В случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, управление согласовывает с работодателем новые условия соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

В соглашении предусматривается условие об осуществлении управлением проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

23. Расторжение соглашения возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности работодателя;

нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

по соглашению сторон.

Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 25.12.2019 [N 701-П](#), от 30.06.2023 [N 352-П](#))

24. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет в отношении работодателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля - проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

25. Нарушение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, недостижение работодателем значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$ - объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$ - объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату (далее - решение), принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения

нарушений.

Вместе с копией решения управление направляет работодателю требование о возврате субсидии (далее - требование), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

(п. 25 в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

26. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

(п. 26 введен постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2019 N 701-П)

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение затрат
за наставничество инвалидов молодого возраста

Прошу предоставить субсидии _____
(наименование организации)

на возмещение затрат за наставничество инвалидов молодого возраста за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с соглашением от _____ N _____ в сумме _____ рублей.

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) наставника	Фактичес кое количеств о дней наставни чества	Сумма начисленн ой заработно й платы за наставнич ество (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственн ые внебюджетны е фонды за наставничест во (рублей)	Затраты организации, подлежащие возмещению		
					всего (рублей)	на оплату наставнич ества (рублей)	на страховые взносы в государстве нные внебюджет ные фонды (рублей)
1.							
...							
	Всего						

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

"___" _____ 20__ года
М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку

АКТ
о получении субсидии
по соглашению от _____ N _____

Согласно соглашению от _____ N _____
"О предоставлении из областного бюджета субсидии", заключенному между
управлением государственной службы занятости населения Кировской области
(далее – управление) и _____
(наименование работодателя)

(далее – работодатель), работодатель осуществил затраты на наставничество
инвалида (ов) молодого возраста, трудоустроенного (ых) по направлению органов
службы занятости населения.

Затраты работодателя, подлежащие возмещению, составили _____
_____ рублей.

Сумма субсидии, полученной работодателем, составила _____
_____ рублей.

Субсидия получена работодателем в полном объеме.

Руководитель работодателя

Начальник управления

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии
на возмещение работодателям затрат, связанных
с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая
наставничество, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование	Единица	Значение результата	Примечание (в том числе
--------------	---------	---------------------	-------------------------

результата предоставления субсидии	измерения	предоставления субсидии		причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии)
		План	Факт	
Численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым определены наставники	человек			

(наименование должности руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)