
ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июня 2018 г. N 268-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, ВКЛЮЧАЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

В соответствии с государственной программой Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 N 685-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА,
ВКЛЮЧАЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество (далее - Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из средств областного бюджета работодателям, участвующим в реализации отдельного мероприятия "Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество" (далее - мероприятие) подпрограммы "Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве" государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 N 685-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие занятости населения", на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество, порядок определения размера субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае невыполнения значения результата предоставления субсидий и нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

19. Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в случае организации им наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – работодатель), заключивший с управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой

формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Кировской области, в течение семи рабочих дней после получения субсидии составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляет его в управление.

Работодателем до 31.12.2024 представляется в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) согласно приложению № 3.

Управление:

в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

21. Работодатель вправе направлять в управление предложения о внесении изменений в заключенное соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

22. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения, в том числе на основании предложений, направленных работодателем, включая решение об уменьшении размера субсидии, а также об увеличении размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

В случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, управление согласовывает с работодателем новые условия соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

В соглашении предусматривается условие об осуществлении управлением проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

23. Расторжение соглашения возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности работодателя;

нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;

по соглашению сторон.

Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

24. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет в отношении работодателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля - проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Нарушение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, недостижение работодателем значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$ - объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$ - объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату (далее - решение), принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

Вместе с копией решения управление направляет работодателю требование о возврате субсидии (далее - требование), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

26. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного пунктом 25 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение N 2
к Порядку

АКТ
о получении субсидии
по соглашению от _____ N _____

Согласно соглашению от _____ N _____
"О предоставлении из областного бюджета субсидии", заключенному между
управлением государственной службы занятости населения Кировской области
(далее - управление) и _____
(наименование работодателя)

(далее - работодатель), работодатель осуществил затраты на наставничество
инвалида (ов) молодого возраста, трудоустроенного (ых) по направлению органов
службы занятости населения.

Затраты работодателя, подлежащие возмещению, составили _____
_____ рублей.

Сумма субсидии, полученной работодателем, составила _____
_____ рублей.

Субсидия получена работодателем в полном объеме.

Руководитель работодателя _____ Начальник управления _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

М.П.

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.06.2023 N 352-П)

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии
на возмещение работодателям затрат, связанных
с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая
наставничество, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Примечание (в том числе причины отклонения от планового значения результата предоставления субсидии)
		План	Факт	
Численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым определены наставники	человек			

(наименование должности руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)