

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О предоставлении субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что отбор получателей субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – субсидия) осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета,

источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

М.А. Сандалов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

СОГЛАСОВАНО

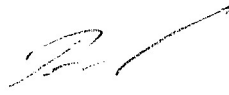
Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Терешкову Ю.И., министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, администрациям муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

17.07.2025 

заключительная

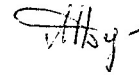
Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

29.07.2025 

заключительная

Начальник отдела
правового обеспечения министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



М.М. Демакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования развития крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и сельского туризма в Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», на возмещение части затрат семейных ферм, понесенных в текущем году, связанных с:

1.2.1. Приобретением оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.2.2. Приобретением сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

1.2.3. Приобретением газопоршневых установок, включая их монтаж.

1.3. Возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Получателями субсидии являются крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – получатели субсидии), прошедшие отбор для предоставления субсидии из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее – отбор) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного

индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Киров»). Перечень таких сельских населенных пунктов определяется правовым актом министерства;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Кировской области определяется правовым актом министерства.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется министерством за счет средств областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется министерством способом запроса предложений. Отбор семейных ферм (далее – участники отбора) может проводиться одновременно по всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица либо участнике отбора – индивидуальном предпринимателе.

2.5. У участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее первого числа месяца обращения за субсидией должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Участник отбора не должен иметь случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в

Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

2.7. Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

2.8. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Критерием отбора является соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка и перечень документов, представленных участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников отбора и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В объявление о проведении отбора, не позднее даты наступления окончания приема заявок, могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления.

2.11.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя

министра), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.11.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.11.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.13. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов (заверенных в установленном порядке копий документов) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), с отметкой, подтверждающей проведение проверки полноты поданных участником отбора документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащих предоставлению участником отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность участник отбора (далее – орган местного самоуправления), или министерством (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) в порядке, установленном правовым актом министерства:

2.13.1. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка:

2.13.1.1. Заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.13.1.2. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.13.1.3. Копии второй, третьей страниц паспорта и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.13.1.4. Справку об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Кировской области по состоянию на первое число месяца подачи документов на отбор, подписанную уполномоченным лицом органа местного самоуправления или главой муниципального района, муниципального или городского округа Кировской области на территории которого осуществляет деятельность участник отбора.

2.13.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка:

2.13.2.1. Справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанную участником отбора (представляется по инициативе участника отбора).

2.13.2.2. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (при наличии), по форме, утверждаемой правовым актом министерства (в случае, если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо).

2.13.2.3. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых

взносов или налогового агента, выданную налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит участник отбора, полученную не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе участника отбора).

2.13.2.4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность (представляется по инициативе участника отбора).

2.13.3. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

2.13.3.1. Заявление по форме, установленной правовым актом министерства.

2.13.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по форме, установленной правовым актом министерства.

2.13.3.3. В случае приобретения оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж:

2.13.3.3.1. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности участника отбора на объект недвижимости, предназначенный для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.13.3.3.2. Копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, а также платежных документов об оплате участником отбора приобретенных сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта или оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения.

2.13.3.3.3. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копию документа, выданного производителем оборудования или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенных оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст).

2.13.3.3.4. Копии локальной сметы, договоров на обустройство автономных источников водоснабжения, счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также платежных документов об оплате участником отбора выполненных работ – в случае обустройства автономных источников водоснабжения.

2.13.3.4. Копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, ветеринарных сопроводительных документов, а также платежных документов об оплате участником отбора сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала – в случае приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

2.13.3.5. Копии договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур, счетов на оплату газопоршневых установок, актов приема-передачи приобретенных газопоршневых установок, а также платежных документов об оплате участником отбора газопоршневых установок – в случае приобретения газопоршневых установок.

2.13.3.6. Копии сметы, договоров на монтаж газопоршневых установок, счетов-фактур, счетов на оплату выполненных работ по монтажу газопоршневых установок, актов сдачи-приемки выполненных работ по монтажу газопоршневых установок, а также платежных документов об оплате участником отбора выполненных работ по монтажу газопоршневых установок – в случае монтажа газопоршневых установок.

2.13.4. Формы документов устанавливаются правовым актом министерства.

2.13.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения в министерство по месту его нахождения либо обращения о предоставлении разъяснения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения рассматривает такое обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснения, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2.15. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок определяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка:

2.16.1. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в подпункте 2.16.2.1 пункта 2.16 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия этим требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

2.16.2.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в приеме заявки и предоставлении субсидии являются:

пропуск срока подачи документов, указываемого в объявлении об отборе;

несоответствие участника отбора, обратившегося за субсидией, категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора хотя бы одного из требований предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным министерством (в том числе несоблюдение установленной формы представления документов, отсутствие необходимых подписей);

противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и министерства, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.16.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

2.16.2.2.1. Составляет реестр сумм субсидии, предоставляемых участникам отбора за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие (далее – реестр), который является решением о предоставлении субсидии, по форме, установленной правовым актом министерства. Включает в реестр участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.16.2.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидии между победителями отбора исходя из ставки субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, определенной в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора (победителей отбора), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменения.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в срок, не превышающий восемь рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.1.1. Заключает с получателем субсидии соглашение в случае соответствия получателя субсидии требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, на дату заключения указанного соглашения.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются обязательство достижения значений результата предоставления субсидии получателем субсидии, результат предоставления субсидии и его значение, формы отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, а также обязательство по обеспечению получателем субсидии в году получения субсидии, не менее чем в течение двух лет с даты получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, но не ниже 5%.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия такому получателю субсидии в рамках соответствующего отбора не предоставляется.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

3.1.2. Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается министерством по следующей формуле:

$$\text{СумСФ}_i = \text{ЗСФ}_i \times \text{СтСФ},$$

где:

СумСФ_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

ЗСФ_i – сумма затрат i -го получателя субсидии (рублей). Значение данного показателя определяется на основании представленного получателем субсидии заявления, составленного по форме, установленной правовым актом министерства;

СтСФ – ставка субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии за счет средств федерального бюджета и (или) средств областного бюджета (рублей за 1 рубль затрат), рассчитываемая по формуле:

$$\text{СтСФ} = \text{ОССФ} / \text{СумЗСФ},$$

где:

ОССФ – объем средств, предусмотренных в текущем финансовом году на возмещение части затрат получателей субсидии (рублей),

СумЗСФ – сумма затрат всех получателей субсидии (рублей).

В случае если размер субсидии на возмещение части затрат получателей субсидии за счет средств федерального бюджета и (или) средств областного бюджета превышает 60% стоимости приобретенного имущества, семейной ферме выплачивается субсидия в размере 60% указанной стоимости, но не более 20 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии, составляет менее размера субсидии, рассчитанного в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия выплачивается в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии. При этом оставшаяся сумма субсидии не подлежит перечислению в очередном финансовом году.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм», и возмещение части затрат на мероприятия, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта из областного

бюджета на развитие семейных ферм, не предусмотрены затраты на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

3.1.3. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.1.4. Представляет реестр и платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для исполнения в министерство финансов Кировской области. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению в предыдущему году», тип результата «Производство (реализация) продукции». Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

3.3. Министерство хранит в течение одного года со дня возврата документов участникам отбора копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, предусмотренной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, один раз в полгода не позднее десятого календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом;

отчет о финансово-экономическом состоянии семейной фермы по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета:

проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, указанных в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти дней со дня отказа в принятии отчета;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет

5.1. Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации возлагается на получателя субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

5.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Кировской области осуществляют проверку в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля Кировской области, нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 6 настоящего Порядка, министерство:

5.4.1. Осуществляет подготовку письма получателю субсидии, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения требования.

5.4.2. Направляет письмо получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

5.4.3. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании указанной субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат получателем субсидии средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Средства подлежат возврату в областной бюджет в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{н}})) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$R_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5.3. Министерство:

5.5.3.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.5.3.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии в течение одного месяца после истечения установленного срока направляет исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств субсидии в областной бюджет.

5.5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.
