ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2021 г. N 224-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 14.03.2022 N 110-П, от 05.05.2023 N 229-П)

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и постановления Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П "Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса»" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить **Порядок** предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее **состав** согласно приложению N 2.

3. Утвердить **Регламент** работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 3.

3–1. Установить, что отбор заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – грант) осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3–2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 23.05.2019 N 255-П "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств".

4.2. От 06.04.2020 N 138-П "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 255-П".

4.3. От 11.01.2021 N 2-П "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 255-П".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением [подпунктов 1.4.2 - 1.4.3 подпункта 1.4 пункта 1](#) приложения N 1, которые вступают в силу одновременно с Законом Кировской области "О внесении изменений в Закон Кировской области от 17.12.2020 N 434-ЗО "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", предусматривающим соответствующие изменения.

Председатель Правительства
Кировской области
А.А.ЧУРИН

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 30 апреля 2021 г. N 224-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 14.03.2022 N 110-П, от 05.05.2023 N 229-П)

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П, от 05.05.2023 N 229-П)

1.2. Гранты "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств предоставляются в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации проектов создания и (или) развития хозяйств.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, которые зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году, обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера). К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурсная комиссия) о предоставлении ему гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области). Перечень таких сельских населенных пунктов определяется правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство);

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Кировской области определяется правовым актом министерства;

грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

«сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива),

зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, предоставленного грантополучателю, который является членом этого кооператива;

проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) – документ, включающий в том числе направления расходования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитываются в качестве новых постоянных работников), обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства (далее – соглашение), заключаемым между грантополучателем и министерством;»

гранты "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателям для финансового обеспечения части их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-планов заявителей, представляемых в конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, создаваемую Правительством Кировской области.

(пп. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

«1.3–1. Отбор заявителей для предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства осуществляется путем проведения конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

1.4. Гранты "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - гранты) предоставляются победителям конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурс), относящимся к одной из следующих категорий:

1.4.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям [Федерального закона](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

1.4.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в качестве юридического лица.

1.4.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П.

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

Грант предоставляется победителю конкурса на реализацию бизнес-плана:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанный победитель конкурса, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

по иным направлениям бизнес-плана - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанный победитель конкурса, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90% затрат на реализацию бизнес-плана.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

В отношении победителя конкурса, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

«Размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен бизнес-план, предусматривающий размер гранта менее 1,5 млн. рублей, такой бизнес-план конкурсной комиссией не рассматривается».

«1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (

kirov.ru) (далее – сайт министерства) и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства; результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок, требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке заявок, информацию по каждому критерию оценки заявок, необходимую для представления заявителем, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем грантов, распределяемых в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) в системе «Электронный бюджет».

2.4. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.5. В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

2.5.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.2. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.5.3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской

деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.5.4. Не являющиеся по состоянию на дату рассмотрения заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.5.5. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.6. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.7. Не получающие на дату рассмотрения заявки средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.5.8. Не являющиеся на дату рассмотрения заявки иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.9. Не имеющие на дату рассмотрения заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2.5.10. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.5.11. Не имеющие на дату рассмотрения заявки сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.5.12. Не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.5.13. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Обязующиеся:

2.5.14.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации (далее – лицевой счет).

2.5.14.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

2.5.14.3. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом.

2.5.14.4. Представлять в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта персонафицированные сведения о принятых работниках с отметкой о представлении указанных сведений в Федеральную налоговую службу.

2.5.14.5. Осуществлять деятельность, направленную на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.5.14.6. Сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта.

2.5.14.7. Расходовать грант в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.5.14.8. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива).

2.5.14.9. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителями конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.14.10. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее даты предоставления гранта (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.6. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), являющееся (являющийся) членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива, кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

2.6.1. Быть зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области.

2.6.2. Быть созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.6.3. Быть созданным не менее чем 2 юридическими лицами или не менее чем 3 гражданами.

2.6.4. Иметь в наименовании указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.6.5. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоять в едином реестре субъектов малого и

среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

2.6.6. Объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.7. Иметь бизнес-план, составленный по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.6.8. Не менее 50% объема работ (услуг) осуществлять для членов кооператива.

2.6.9. Являться членом одного из ревизионных союзов.

2.6.10. Взять на себя обязательства:

2.6.10.1. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

2.6.10.2. Использовать средства гранта, внесенные заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения.

2.6.10.3. Состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.6.10.4. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности.

2.6.10.5. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства.

2.6.10.6. Приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

2.9.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой правовым актом министерства, содержащее информацию о заявителе, о предлагаемых заявителем значениях результатов предоставления гранта и размере запрашиваемого гранта, согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином) (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.9.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в Федеральной налоговой службе (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.9.5. Копии 2-й, 3-й страниц и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, не осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, сформированная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе заявителя).

Указанная справка, полученная заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должна быть заверена заявителем.

2.9.7. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера – в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо.

2.9.8. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), – в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

2.9.9. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), являющееся (являющийся) членом кооператива, гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

2.9.9.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.9.9.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная председателем кооператива.

2.9.9.1.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований.

2.9.9.1.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.1.4. Справка об осуществлении деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная председателем кооператива.

2.9.9.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.9.9.2.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.9.9.2.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, выданные администрациями муниципальных образований.

2.9.9.2.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций, (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.3. Бизнес-план, утвержденный кооперативом, по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.9.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

2.9.9.5. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования о выполнении работ и об оказании услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

2.9.9.6. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки).

2.9.9.7. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (в случае, если грант будет использован на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, обеспечения их сохранности при

перевозке и реализации).

2.9.10. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей согласно приложению № 1 (представляются по инициативе заявителя):

2.9.10.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя).

2.9.10.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на земельный участок, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 3 лет.

2.9.9.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества, предназначенный для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя.

2.9.9.4. Копии документов, подтверждающих окончание заявителем образовательного учреждения среднего специального или высшего профессионального образования, или копия трудовой книжки заявителя либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя (при ее наличии).

2.9.9.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки).

2.9.9.6. Копия соглашения об оказании консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного между заявителем и центром компетенций.

2.9.9.7. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.9.10. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Заявитель вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра или направления обращения о предоставлении разъяснений в письменной форме на почтовый адрес министерства либо обращения о предоставлении разъяснений в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении

разъяснений рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

2.14. Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство в течение не более 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

2.15.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

2.15.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.15.3. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно приложению № 1 (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

2.15.3.1. В Федеральную налоговую службу – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.15.3.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058, устанавливающим размер выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости, до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя с указанием целей расходования выплат.

2.15.4. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, получает информацию о заявителе на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.5. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном подпунктами 2.15.3 и 2.15.4 пункта 2.15 настоящего Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.15.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.16. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

2.17.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17.2. Оценивает заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1.

2.17.3. Принимает по итогам рассмотрения и оценки заявок одно из следующих решений:

2.17.3.1. Об отказе заявителю в допуске ко 2-му этапу конкурса при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

сумма баллов, набранных по итогам оценки заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1, составляет менее 15 баллов;

стоимость бизнес-плана заявителя составляет менее 1,5 млн. рублей.

2.17.3.2. О допуске заявителя ко 2-му этапу конкурса при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.17.3.1 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

2.20. На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

По каждому критерию оценки бизнес-плана заявителя, указанному в приложении № 2, членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» выставляются баллы.

Количество баллов, присвоенных бизнес-плану заявителя по каждому критерию, указанному в приложении № 2, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке бизнес-плана заявителя, и последующего деления полученной суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

В случае если более половины членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке бизнес-плана заявителя, присвоят бизнес-плану 0 баллов, такой заявитель не может быть признан победителем конкурса.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам 2-го этапа конкурса и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. По результатам оценки заявителей по итогам 2-го этапа конкурса конкурсной комиссией определяются победители конкурса и рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса с учетом его собственных средств и запрашиваемого объема гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера

гранта, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.23. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки заявителя по критериям оценки заявителей, указанным в приложении № 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленных абзацем третьим подпункта 2.17.3.1 пункта 2.17 настоящего Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

2.24. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Победитель конкурса имеет право внести изменения:

2.25.1. В бизнес-план не более 2 раз в течение периода его реализации в следующем порядке:

2.25.1.1. Победитель конкурса направляет в конкурсную комиссию ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее – ходатайство), и проект актуализированного бизнес-плана.

2.25.1.2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления ходатайства, принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

2.25.1.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства.

2.25.2. В плановые значения показателей своей деятельности (в случае их недостижения по итогам отчетного года) в следующем порядке:

2.25.2.1. Победитель конкурса в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в котором значения показателей деятельности не были достигнуты, представляет в министерство письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности и проект актуализированного бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2.25.2.2. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности по методике и в порядке, которые утверждены правовым актом министерства, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных правовым актом министерства, или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

2.25.2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия министерством решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

2.25.2.4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение.

2.25.2.5. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей

деятельности победителя конкурса.

2.25.2.6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса».

3. Условия и порядок предоставления грантов.

«3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса:

прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

соответствующим требованиям подпунктов 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка на дату заключения с министерством соглашения;

вступившим в кооператив (в случае, если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, планирующий направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, обязующийся вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе).

3.1–1. Проверка победителя конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия».

3.1.1. При отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на даты формирования справки об уплате налогов и справки об уплате страховых взносов, но не ранее 1-го числа месяца обращения за предоставлением гранта.

(пп. 3.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

3.1.2 - 3.1.3. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П.

3.1.4. При вступлении в кооператив (в случае, если победитель конкурса - гражданин Российской Федерации, планирующий направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, обязующийся после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области вступить в кооператив).

3.1-1. С целью подтверждения соблюдения общих условий, изложенных в [подпункте 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка, победители конкурса представляют в министерство следующие документы:

справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит победитель конкурса, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом. Справки представляются по инициативе победителя конкурса;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

опись документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий предоставления гранта, составленную по форме, утвержденной правовым актом министерства.

(пп. 3.1-1 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.2. Грант предоставляется победителю конкурса только 1 раз на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации бизнес-плана по 1 из направлений, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, и может быть использован на:

3.2.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности победителя конкурса с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.2.2. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.2.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции **включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодовых насаждений,** на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.2.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, **в том числе автономным.**

3.2.5. Приобретение в соответствии с действующим законодательством, в том числе ветеринарным, сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее - сельскохозяйственные животные), а также рыбопосадочного материала.

(пп. 3.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.2.6. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П.

3.2.7. **Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – оборудование и техника хозяйств)**

3.2.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники.

3.2.9. Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса.

3.2.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, **или займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах,** в течение срока освоения гранта на цели, указанные в [подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3](#) настоящего Порядка, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.2.11. Оплату аванса в размере не более 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества в случае расходования гранта на цели, указанные в [подпунктах 3.2.5, 3.2.7](#) настоящего Порядка. Выплата такого аванса должна быть предусмотрена договорами поставки (купли-продажи).

(пп. 3.2.11 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

3.3. В перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных победителем конкурса в неделимый фонд кооператива, входят:

3.3.1. Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – оборудование и техника кооперативов)

3.3.2. Оборудование, приобретаемое кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" по номенклатуре, определенной разделом 4 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии" вышеуказанного приказа, за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06 (далее - оборудование для рыбоводства).

3.3.3. Средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, переработки и переработки сельскохозяйственной продукции»

3.4. Грант предоставляется в размере, утвержденном распоряжением министерства.

Финансовое обеспечение части затрат на реализацию бизнес-плана победителя конкурса за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном правовом актом министерства порядке.

3.5. Часть средств гранта, полученных победителем конкурса, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта.

Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

3.6. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если победителем конкурса является глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель), соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или

регистрации гражданина Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются результаты предоставления гранта и их значения, обязательство по достижению результатов предоставления гранта победителем конкурса, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены следующие положения:

положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Если победитель конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока признает такого победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения и отменяет распоряжение о признании его победителем конкурса.

Внесение изменений в соглашение при реорганизации или прекращении деятельности победителя конкурса осуществляется в следующем порядке:

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

при прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского

кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

3.7. Результатами предоставления грантов являются:

количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонализированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы. Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ);

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях. Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ)

3.8. Министерство:

3.8.1. В течение 45 дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

3.8.2. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

3.9. Победитель конкурса:

3.9.1. Для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее - орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы:

3.9.1.1. Копию соглашения - 1 раз при первом обращении.

3.9.1.2. Копию бизнес-плана - 1 раз при первом обращении, а также в случае внесения изменений в бизнес-план.

3.9.1.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем копии следующих документов, подтверждающих направление расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства:

3.9.1.3.1. Договоров купли-продажи земельного участка, документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на указанные земельные участки, - в случае использования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3.9.1.3.2. Договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением "Управление государственной

экспертизы и ценообразования в строительстве" либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, - в случае использования средств гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.3. Договоров купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объекты), документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на указанные объекты (в случае приобретения объекта, подлежащего государственной регистрации права собственности), или договоров купли-продажи объектов (в случае приобретения модульного объекта у его производителя) - в случае использования средств гранта на приобретение объектов.

3.9.1.3.3–1. Договоров поставки (купи-продажи) ограждений, счетов-фактур (счетов) на оплату ограждений, актов приема-передачи ограждений – в случае использования гранта на приобретение ограждения, предусмотренного для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений

3.9.1.3.4. Проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве" либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, разрешения на строительство или реконструкцию объектов в случаях, установленных действующим законодательством, - в случае использования средств гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.5. Локальной сметы - в случае использования средств гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не являющихся объектами капитального строительства.

3.9.1.3.6. Сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком, - в случае использования средств гранта на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.7. Локальной сметы - в случае использования средств гранта на модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.9.1.3.8. В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 3.9.1.3.4 - 3.9.1.3.7 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 настоящего Порядка:

договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о выполненных работах и произведенных затратах (форма КС-3), товарных

накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком, - при проведении работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, дефектного акта или акта осмотра, накладных, актов приема-передачи строительных материалов, актов на списание строительных материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы, графиков проведения работ хозяйственным способом - при проведении работ хозяйственным способом.

3.9.1.3.9. Локальной сметы, договоров на подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее - инженерные сети), счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ, актов сдачи-приемки выполненных работ - в случае использования средств гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям.

3.9.1.3.10. Договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) сельскохозяйственных животных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных сопроводительных документов - в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных.

(пп. 3.9.1.3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.9.1.3.11. Договоров поставки (купли-продажи) рыболовочного материала, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) рыболовочного материала, актов приема-передачи рыболовочного материала, ветеринарных сопроводительных документов - в случае использования средств на приобретение рыболовочного материала.

(пп. 3.9.1.3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

3.9.1.3.12. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования и (или) техники, счетов-фактур (счетов) на оплату оборудования и (или) техники, актов приема-передачи оборудования и (или) техники, технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем оборудования и (или) техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, - в случае использования гранта на приобретение оборудования и техники хозяйств

3.9.1.3.13. Договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники и землянику (далее - посадочный материал), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) посадочного материала, актов приема-передачи посадочного материала, сертификатов, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала, - в случае использования средств гранта на приобретение посадочного материала.

3.9.1.3.13-1. Документов, указанных в [подпунктах 3.9.1.3.10 - 3.9.1.3.12](#) настоящего Порядка (за исключением актов приема-передачи), - в случае использования средств гранта на выплату авансовых платежей по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных,

рыбопосадочного материала, **оборудования и техники хозяйств**. При этом договоры поставки (купли-продажи) должны содержать условие выплаты авансового платежа. Акт приема-передачи в таком случае представляется после поставки товара.

(пп. 3.9.1.3.13-1 введен **постановлением** Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

3.9.1.3.14. Платежного документа на перечисление средств гранта на расчетный счет кооператива для внесения средств гранта в неделимый фонд кооператива - в случае использования средств гранта на внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса.

3.9.1.3.15. В случае использования средств гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в **подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3** настоящего Порядка:

3.9.1.3.15.1. Кредитных договоров, выписок из ссудного счета на дату погашения основного долга.

3.9.1.3.15.2. В случае использования кредита на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - документов, указанных в **подпункте 3.9.1.3.1 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3** настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - документов, указанных в **подпунктах 3.9.1.3.3 - 3.9.1.3.9 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3** настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

приобретение **оборудования и** техники хозяйств - документов, указанных в **подпункте 3.9.1.3.12 подпункта 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3** настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

3.9.1.4. В случае использования средств гранта на внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является победитель конкурса, - заверенные победителем конкурса и кооперативом копии следующих документов, подтверждающих целевое использование кооперативом части средств гранта на формирование его фонда:

3.9.1.4.1. Решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения части средств гранта от победителя конкурса - члена кооператива.

3.9.1.4.2. **Договоров на приобретение оборудования и (или) техники, счетов-фактур (счетов) на оплату оборудования и (или) техники, актов приема-передачи оборудования и (или) техники, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», или документа, выданного производителем оборудования и (или) техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической**

деятельности

ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае использования гранта на приобретение оборудования и техники кооперативов

3.9.1.4.3. Договоров на приобретение оборудования для рыбоводства, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводства, актов приема-передачи оборудования для рыбоводства - в случае использования средств на приобретение кооперативом оборудования для рыбоводства.

3.9.1.4.4. Договоров на приобретение средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, счетов-фактур (счетов) на оплату средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, актов приема-передачи средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций – в случае использования гранта на приобретение средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции

3.9.1.5. Документы, подтверждающие, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений (кроме кооперативов) произведена за счет собственных средств получателя гранта (выписки со счета получателя гранта, платежные поручения с отметкой банка об оплате и иные платежные документы).

3.9.1.6. Платежные поручения в 2 экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в [подпункте 3.9.1.3 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3](#) настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

3.9.1.7. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.9.2. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [подпунктом 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3](#) настоящего Порядка.

3.10. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, несет председатель кооператива.

3.11. Орган местного самоуправления (министерство):

3.11.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.11.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

3.11.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

3.11.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.11.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.11.2.1. Проверяет:

3.11.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

3.11.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства)), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в [подпункте 3.2 пункта 3](#) настоящего Порядка, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели сельскохозяйственной техники хозяйств, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

3.11.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.11.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

3.11.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

3.11.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

3.11.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Требования к отчетности.

4.1. Победитель конкурса представляет в министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области", по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым правовым актом министерства, в срок **до 20-го числа** квартала, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, один раз в полугодие, не позднее 10-го календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за

отчетным периодом.

В случае если победитель конкурса планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, кооператив представляет в министерство отчет о результатах своей деятельности по форме, установленной правовым актом министерства, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

4.2. На основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по методике и порядку, которые утверждены нормативным актом министерства, осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта.

4.3. Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет) проверяет полноту и достоверность содержащихся в нем сведений.

В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю гранта об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 14.03.2022 [N 110-П](#), от 05.05.2023 [N 229-П](#))

5.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на победителя конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 [N 229-П](#))

5.2. В соответствии с федеральным законодательством министерством проводится проверка соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органами государственного финансового контроля Кировской области - проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 [N 229-П](#))

5.3. Нарушение победителем конкурса условий и порядка предоставления гранта, в том числе невыполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с [подпунктом 2.5.14 пункта 2.5](#) настоящего Порядка, в соответствующем проверяемом периоде влечет возврат суммы гранта в областной бюджет в полном объеме, за исключением случая, указанного в [подпункте 5.4 пункта 5](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 14.03.2022 [N 110-П](#), от 05.05.2023 [N 229-П](#))

В этом случае министерство:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

5.4. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, и в [порядке](#) возврата победителями конкурса грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 3.

5.5. На основе представленных победителями конкурса в министерство документов по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением, министерством не позднее 1 месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса решение о приостановлении расходования гранта.

Расходование гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

представление в министерство документов, указанных в [абзаце первом подпункта 5.5 пункта 5](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления;

нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

В случае устранения условий, указанных в [подпункте 5.5 пункта 5](#) настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении расходования гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении расходования гранта направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении либо возобновлении расходования гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольной точки), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(пп. 5.6 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

5.7. В случае если получателя гранта призвали на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признает бизнес-план завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном

объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решение о признании бизнес-плана завершенным или об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта принимается министерством по соответствующему заявлению победителя конкурса при представлении им документа, подтверждающего факт мобилизации, и (или) в соответствии со сведениями о призыве на военную службу, полученными от призывной комиссии по мобилизации Кировской области (муниципального образования Кировской области), которой победитель конкурса призывался на военную службу.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении.
(п. 5.7 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

5.8. В случае призыва на военную службу главы крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурса или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - победителя конкурса в процессе реализации бизнес-плана допускается замена такого главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство вносит изменение в соглашение в части замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства. Дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с соглашением осуществляет новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства.
(п. 5.8 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 05.05.2023 N 229-П)

5.9. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов

Приложение N 1
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

N п/п	Критерий оценки заявителя	Оценка (баллов)
1.	Наличие в собственности заявителя 6 и более месяцев на дату подачи заявки на участие в конкурсе сельскохозяйственной техники (тракторов, комбайнов), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей:	
	2 единицы и более	5
	1 единица	3
	не имеется	0
(п. 1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)		
2.	Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности заявителя или аренды на срок не менее 3 лет, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя, га:	
	свыше 10	5
	свыше 5 до 10 включительно	4
	свыше 3 до 5 включительно	3
	свыше 1 до 3 включительно	2
	от 0,5 до 1 включительно	1
	менее 0,5 или отсутствует	0
3.	Объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя:	
	имеется в собственности заявителя	5
	не имеется в указанной собственности	0
4.	Заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсе:	
	имеет среднее профессиональное или высшее образование в сфере сельского хозяйства по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане	5
	имеет среднее профессиональное или высшее образование в сфере сельского хозяйства	3
	имеет стаж работы 3 и более лет у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное	2

	подсобное хозяйство, по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане	
	не имеет среднего профессионального или высшего образования в сфере сельского хозяйства, не имеет стажа работы 3 и более лет у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане	0
(п. 4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)		
5.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:	
	шесть и более месяцев на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5
	от одного до пяти месяцев включительно на дату подачи заявки на участие в конкурсе	3
	менее одного месяца на дату подачи заявки на участие в конкурсе	1
	не является	0
6.	Планируемое направление деятельности заявителя:	
	овощеводство, картофелеводство, молочное скотоводство	5
	иные направления деятельности	3
(п. 6 введен постановлением Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)		
7.	Наличие соглашения об оказании комплексных консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного с центром компетенций:	
	имеется	3
	не имеется	0

Приложение № 2
к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана заявителя	Оценка (баллов)	Весовой коэффициент
1	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:		0,2
	3 и более рабочих места	3	

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана заявителя	Оценка (баллов)	Весовой коэффициент
	2 рабочих места	2	
	1 рабочее место	1	
2	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению проекта создания и (или) развития хозяйства в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 10%	3	
	свыше 3% до 10% включительно	2	
	от 0,5% до 3% включительно	1	
	менее 0,5% или отсутствует	0	
3	Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 10%	3	
	свыше 3% до 10% включительно	2	
	свыше 0,5% до 3% включительно	1	
	менее 0,5% или отсутствует	0	
4	Оценка, присвоенная бизнес-плану заявителя членом конкурсной комиссии по результатам устного собеседования	0 – 5	0,4

* Определяется по минимальному значению, предусмотренному бизнес-планом заявителя.

Приложение N 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Критерий оценки заявителя	Оценка (баллов)
1.	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:	
	3 и более рабочих места	5
	2 рабочих места	3
	1 рабочее место	1
2.	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению проекта создания и (или) развития хозяйства в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом <*>:	

	свыше 10%	5
	свыше 5% до 10% включительно	4
	свыше 3% до 5% включительно	3
	свыше 1% до 3% включительно	2
	от 0,5% до 1% включительно	1
	менее 0,5% или отсутствует	0
3.	Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом <*>:	
	свыше 10%	5
	свыше 5% до 10% включительно	4
	свыше 3% до 5% включительно	3
	свыше 0,5% до 3% включительно	2
	менее 0,5% или отсутствует	0

 <*> Определяется по минимальному значению, предусмотренному бизнес-планом заявителя.

Приложение N 3
 к Порядку

**ПОРЯДОК
 ВОЗВРАТА ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"
 ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

1. Порядок возврата победителями конкурса грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств устанавливает правила, сроки, методику расчета объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашениями, и меры ответственности за его нарушение победителями конкурса (далее - получатели гранта).

2. Средства подлежат возврату в областной бюджет, в случае если получателями грантов по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашениями (далее - результаты).

3. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (\sum_{i=1}^n (1 - P_i^{\phi} / P_i^n) / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$R_i^{\text{ф}}$ - фактическое значение i -го результата;

$R_i^{\text{п}}$ - плановое значение i -го результата;

n - общее количество результатов использования гранта.

4. Министерство:

4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю гранта требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет получателями грантов.

5. В случае невозврата получателем гранта средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает такому получателю гранта предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

6. В случае если значения результатов предоставления гранта не достигнуты их получателями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, требование о возврате средств в областной бюджет не направляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относится установление на территории (части территории), на которой ведет деятельность получатель гранта, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера, подтвержденное правовым актом Губернатора Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

Для обоснования влияния обстоятельств непреодолимой силы на достижение результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашением, получатель гранта представляет в министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом недостижения результата, акты обследования объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, подготовленные по формам, установленным [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.03.2015 N 113 "Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера".

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 14.03.2022 N 110-П, от 05.05.2023 N 229-П)

ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна	- И.О. министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
ГУЛЯЕВ
Владимир Николаевич	- член крестьянского (фермерского) хозяйства "Исток" Лебяжского муниципального округа Кировской области (по согласованию)
ЕЛГЕШИНА
Ольга Владимировна	- заместитель директора по направлению финансовой поддержки Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (по согласованию)
КИСЕЛЕВ
Александр Николаевич	- начальник отдела развития животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
КОЛПАЩИКОВ
Николай Иванович	- директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения "Центр сельскохозяйственного консультирования "Клевера Нечерноземья"
ПАЛАДИЧ
Остап Александрович	- начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
САВКОВ
Никита Валерьевич	- индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Котельничского района Кировской области (по согласованию)
ФОМЕНКОВА
Наталья Владимировна	- начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
ЧУЧАЛИН
Сергей Федорович	- начальник управления ветеринарии Кировской области
ШИХОВА
Тамара Кондратьевна	- председатель правления сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива "Исток" (по согласованию)
ЯГОВКИН
Владимир Валентинович	- председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)

- ПЕЧЕНКИНА**
Мария Алексеевна
- главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарем конкурсной комиссии
- ПЕРМИНОВ**
Александр Леонидович
- директор Кировского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию).

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 30 апреля 2021 г. N 224-П

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурс по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурс) проводится в 2 этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за 3 дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других

материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее 1 раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.