ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 г. N 9-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ХРАНЕНИЕ, ПЕРВИЧНУЮ И (ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩУЮ

(ПРОМЫШЛЕННУЮ) ПЕРЕРАБОТКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207975&dst=100005) Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 252-П) |  |

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473434&dst=81939) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), согласно приложению.

1–1. Установить, что отбор получателей субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

1–2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

1–3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области "О внесении изменений в Закон Кировской области "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", предусматривающего предоставление субсидии получателям субсидии, указанным в [пункте 2.1](#P54) Порядка.

Губернатор

Кировской области

А.В.СОКОЛОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 13 января 2023 г. N 9-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ХРАНЕНИЕ, ПЕРВИЧНУЮ И (ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩУЮ (ПРОМЫШЛЕННУЮ)

ПЕРЕРАБОТКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207975&dst=100005) Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 252-П) |  |

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), определяет правила, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области", реализуемого в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1.2.1. Приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

1.2.2. Закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

1.3. Возмещение затрат, предусмотренных [пунктом 1.2](#P42) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

переработчик - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=62) и (или) [частью 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=100168) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в том числе на арендованных основных средствах);

агроконтракт – договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=207975&dst=100011) Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 252-П)

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.5. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Категории получателей субсидии.

2.1. Получателем субсидии является переработчик, прошедший отбор переработчиков для предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – отбор), в соответствии с разделом 2–1 настоящего Порядка, относящийся к одной из следующих категорий:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=62) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

2.1.2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов):

2.1.2.1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

2.1.2.2. Не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем тремя гражданами.

2.1.2.3. В наименовании которых присутствует указание на основную цель их деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив".

2.1.2.4. Не менее 50% объема работ (услуг) выполняется для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

2.2. Переработчики, указанные в [пункте 2.1](#P54) настоящего Порядка, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Кировской области.

2.3. Переработчики, указанные в [пункте 2.1](#P54) настоящего Порядка, осуществляют хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнями, утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 [N 79-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=101629) и от 21.08.2019 [N 1856-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380464&dst=100007), указанными в [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=62) и [части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=100168) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

2–1. Порядок проведения отбора

2–1.1. Отбор осуществляется способом запроса предложений. Отбор может проводиться одновременно по всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2–1.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2–1.3. Взаимодействие министерства с переработчиками – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2–1.4. Переработчик – участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2–1.4.1. Переработчик – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2–1.4.2. Переработчик – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2–1.4.3. Переработчик – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2–1.4.4. Переработчик – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2–1.4.5. Переработчик – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2–1.4.6. У переработчика – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2–1.4.7. Переработчик – участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к переработчику – юридическому лицу, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а переработчик – участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2–1.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере переработчика – участника отбора – юридического лица либо переработчике – участнике отбора – индивидуальном предпринимателе.

2–1.5. У переработчика – участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2–1.6. Запрещается требовать от переработчиков – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, определенным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если переработчик – участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2–1.7. Критериями отбора являются:

2–1.7.1. Соответствие переработчика – участника отбора категориям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2–1.4 и 2.1–5 настоящего Порядка.

2–1.7.2. Выполнение переработчиками – участниками отбора условий предоставления субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка.

2–1.8. Министерство направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, а также размещает на сайте министерства (http://www.dsx-kirov.ru) и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к переработчикам – участникам отбора в соответствии с пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представленных переработчиками – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории переработчиков – участников отбора и критерии отбора;

порядок подачи переработчиками – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2–1.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2–1.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления переработчикам – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения), даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2–1.9. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2–1.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2–1.11. Переработчики – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя переработчика – участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления переработчиком – участником отбора заявки считается день подписания переработчиком – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2–1.12. Переработчик – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) (заместителю министра) или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения в министерство по месту его нахождения либо обращения о предоставлении разъяснения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения рассматривает такое обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснения, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2–1.13. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2–1.14. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие переработчиков – участников отбора требованиям, установленным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2–1.7 настоящего Порядка:

2–1.14.1. Оценивает заявки на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, путем проверки заявок и прилагаемых к ним документов.

Проверка переработчика – участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде переработчиком – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2–1.14.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

2–1.14.2.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2–1.14.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

2–1.14.2.2.1. Составляет реестр сумм субсидии, предоставляемых переработчикам – участникам отбора за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие (далее – реестр), по форме, установленной правовым актом министерства. Включает в реестр переработчиков – участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

2–1.14.2.2.2. Осуществляет:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**3. Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии**

3.1. Субсидия на возмещение части затрат текущего финансового года, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз:

3.1.1. Предоставляется при условии передачи приобретенных семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

3.1.2. Рассчитывается в размере 50% стоимости семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, но не более

5 000 000,00 рубля из расчета на одного переработчика.

Для переработчиков, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат текущего финансового года, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

3.2.1. Предоставляется с учетом следующих условий:

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

3.2.2. Рассчитывается в размере:

10% затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 000,00 рубля до 3 000 000,00 рубля включительно;

12% затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3 001 000,00 рубля до 5 000 000,00 рубля включительно;

15% затрат, но не более 5 000 000,00 рубля на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 000 000,00 рубля.

Для переработчиков, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях возмещения части предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка затрат переработчиков, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

4. Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии.

4.1. Для участия в отборе переработчик – участник отбора представляет по формам и в сроки, которые установлены правовым актом министерства, а также с отметкой, подтверждающей проведение проверки полноты поданных переработчиком – участником отбора документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащих предоставлению переработчиком – участником отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность переработчик – участник отбора (далее – орган местного самоуправления), или министерством (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) в порядке, установленном правовым актом министерства, следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

4.1.1. Документы, подтверждающие соответствие переработчиков – участников отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P54) настоящего Порядка:

4.1.1.1. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465820&dst=62) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", - справку о деятельности переработчика, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.1.2. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации":

4.1.1.2.1. Заверенную председателем кооператива копию протокола общего организационного собрания членов кооператива.

4.1.1.2.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.

4.1.1.2.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации, индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

4.1.1.2.4. Заключение ревизионного союза о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении сельскохозяйственным потребительским кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в объеме не менее 50% объема выполненных работ, оказанных услуг (представляется один раз в год при первом обращении за получением субсидии).

4.1.1.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве":

4.1.1.3.1. Заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним членом).

4.1.1.3.2. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.1.3.3. Справку о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка:

4.1.2.1. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит переработчик, полученную не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе переработчика).

4.1.2.2. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера переработчика по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных [пунктом 3.1](#P79) настоящего Порядка:

4.1.3.1. Заявление по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по форме, установленной актом министерства.

4.1.3.3. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств, с которыми заключены агроконтракты, по состоянию на 1-е число месяца представления документов в министерство (орган местного самоуправления).

4.1.3.4. Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (далее – справка по форме КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: www.npd.nalog.ru (письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@ «О справках по налогу на профессиональный доход и о признании утратившим силу письма ФНС России от 05.06.2019 № СД-4-3/10848»), по состоянию на дату представления документов в министерство (орган местного самоуправления) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Справка по форме КНД 1122035 должна содержать визуализацию электронной подписи Федеральной налоговой службы Российской Федерации..

4.1.3.5. Копии договоров купли-продажи приобретаемого переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец, коз.

4.1.3.6. Копии накладных или товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи, а также платежных документов об оплате приобретаемого переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец, коз.

4.1.3.7. В случае приобретения переработчиками молодняка крупного рогатого скота, овец, коз и их передачи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях использования в соответствии с агроконтрактом, - копии ветеринарных сопроводительных документов.

4.1.3.8. Копии агроконтрактов.

4.1.3.9. Копии накладных или товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, заключившим агроконтракт, приобретенного переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец, коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

4.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных [пунктом 3.2](#P83) настоящего Порядка:

4.1.4.1. Заявление по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.4.2. Справку-расчет суммы субсидии по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.4.3. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений копии выписок из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств, с которыми заключены агроконтракты по состоянию на 1-е число месяца представления документов в министерство (орган местного самоуправления).

4.1.4.4. Справку по форме КНД 1122035, сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: www.npd.nalog.ru (письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@ «О справках по налогу на профессиональный доход и о признании утратившим силу письма ФНС России от 05.06.2019 № СД-4-3/10848»), по состоянию на дату представления документов в министерство (орган местного самоуправления) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Справка по форме КНД 1122035 должна содержать визуализацию электронной подписи Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.1.4.5. Копии договоров купли-продажи закупаемых переработчиком у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой.

4.1.4.6. Копии актов приема-передачи закупаемых у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой.

4.1.4.7. Копии платежных документов об оплате переработчиком закупаемых у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой.

4.1.5. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2. Формы и сроки представления документов устанавливаются правовым актом министерства.

5. Основания для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии являются:

5.1. Пропуск срока подачи документов, устанавливаемого правовым актом министерства.

5.2. Несоответствие переработчика, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, указанных в [разделе 2](#P53) настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение переработчиком, обратившимся за субсидией, хотя бы одного из условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка.

5.4. Непредставление (представление не в полном объеме) переработчиком документов, указанных в [разделе 4](#P93) настоящего Порядка.

5.5. Несоответствие представленных переработчиком документов требованиям, установленным министерством (в том числе несоблюдение установленной формы представления документов, отсутствие необходимых подписей).

5.6. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и министерства, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных переработчиком.

5.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в [разделе 1](#P40) настоящего Порядка.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Министерство в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

6.1.1. Заключает с переработчиком, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2–1 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии прохождения отбора и соответствия получателя субсидии требованиям к переработчикам – участникам отбора, предусмотренным подпунктом 2–1.4 настоящего Порядка, на дату заключения указанного соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются результат предоставления субсидии и его значение, обязательство достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, формы отчетности о достижении результата предоставления субсидии, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, признается уклонившимся от заключении соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия такому получателю субсидии в рамках соответствующего отбора не предоставляется.

6.1.2. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии, составляет менее размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, субсидия выплачивается в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии. При этом оставшаяся сумма субсидии не подлежит перечислению в очередном финансовом году.

6.1.3. Представляет реестр и платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для исполнения в министерство финансов Кировской области. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям к переработчикам – участникам отбора, предусмотренным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям к переработчикам – участникам отбора, предусмотренным пунктами 2–1.4 и 2–1.5 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом министерства.

6.2. Министерство на основании отчета о достижении переработчиком результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения переработчиком значения результата предоставления субсидии «Объем сельскохозяйственной продукции (в натуральных выражениях), принятый переработчиком для хранения, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в соответствии с агроконтрактом». Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

6.3. Министерство хранит в течение одного года со дня возврата документов переработчику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии.

6.4. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии в при реорганизации или прекращении деятельности получателя субсидии осуществляется в следующем порядке:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

7. Требования к отчетности.

Переработчик представляет в министерство:

отчет о достижении переработчиком результата предоставления субсидии из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) (далее – отчет) по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, один раз в полгода не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным, за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономическом состоянии переработчика по формам (в том числе в электронном формате), утверждаемым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета:

проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти дней со дня отказа в принятии отчета;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает указанный отчет»

8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет.

8.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на получателя субсидии.

8.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Кировской области - проверка в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в [разделе 4](#P93) настоящего Порядка, министерство:

8.4.1. Составляет письмо получателю субсидии, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения требования.

8.4.2. Направляет письмо получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.4.3. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии в областной бюджет.

8.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат получателем субсидии средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

8.5.1. Средства подлежат возврату в областной бюджет в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

8.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:



Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

Pф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

Pn - плановое значение результата предоставления субсидии.

8.5.3. Министерство:

8.5.3.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

8.5.3.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

8.5.4. В случае невозврата получателю субсидии средств в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.