



**МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 27-од

г. Киров

Об утверждении Порядка сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра экономического развития Кировской области Колчину В.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Министр экономического развития
Кировской области Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
экономического развития
Кировской области
от 24.02.2025 № 27-од

ПОРЯДОК

сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителями кировских областных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления).

4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра экономического развития Кировской области (далее – министр) уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области (далее – отдел финансовой и кадровой работы).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом финансовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Журнал регистрации уведомлений может заполняться в электронном виде.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется министру для рассмотрения.

10. Уведомление руководителя учреждения рассматривает министр.

11. Уведомления руководителей учреждений по решению министра могут быть направлены в комиссию министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел финансовой и кадровой работы.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела финансовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом финансовой и кадровой работы готовится мотивированное заключение на каждое из них.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

13.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

13.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

13.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел финансовой и кадровой работы. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Министром по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Порядка, министром рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым приказом министра.

Приложение № 1

к Порядку

Министру экономического
развития Кировской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей кировских

областных государственных учреждений, подведомственных министерства экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата регистрации уведомления) (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)
