



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от \_\_.\_\_.2024 № \_\_-П «О возмещении части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 24.12.2018 № 114 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством».

2.2. От 27.01.2021 № 8 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 24.12.2018 № 114.

2.3. От 21.09.2023 № 86 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 24.12.2018 № 114 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

А.Н. Киселев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее соответственно – Регламент, субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Кировской области, получившие инвестиционные кредиты (займы) (далее – заемщики), прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_ «О возмещении части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Порядок).

3. Отбор заемщиков для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) осуществляется при:

3.1. Соблюдении ими требований, установленных пунктом 2.4 Порядка.

3.2. Соответствии их критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК (далее – отдел) направляет в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе объявление о проведении отбора, содержащее информацию, установленную пунктом 2.6 Порядка.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на предоставление субсидий.

6. Для проведения проверки полноты поданных заемщиками документов, достоверности сведений в них, правильности исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщикам, а также соблюдения установленных форм таких документов заемщик до первого декабря года предоставления субсидий представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заемщик (далее – орган местного самоуправления):

6.1. Документы, подтверждающие соответствие заемщика категории, установленной пунктом 1.6 Порядка, в случае если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией, по формам и в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств

государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» (далее – распоряжение министерства от 05.02.2019 № 12).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и условиям, установленным пунктом 3.2. Порядка:

6.2.1. Справка, подтверждающая соответствие заемщика требованиям, установленным подпунктами 2.4.1.1 – 2.4.1.8 Порядка (представляется по инициативе заемщика).

6.2.2. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заемщик, полученная не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе заемщика).

6.2.3. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заявителя, по форме, установленной распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

6.2.4. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.2.5. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

6.2.6. Расчет размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за период, указанный в заявлении,

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

7. Орган местного самоуправления:

7.1. При получении от заемщика заявления о предоставлении средств, а также иных отчетных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления.

7.1.2. Проверяет полноту представленных заемщиками документов, достоверность сведений, содержащихся в них, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их заемщику в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик после устранения замечаний органа местного самоуправления вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.3. При отсутствии в представленных документах недостатков:

7.3.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявлении и расчете, путем проставления соответствующей отметки.

7.3.2. Передает документы с отметками на них подавшему их заемщику для подачи заявок для участия в отборе в срок, установленный в объявлении министерства, и в соответствии с подпунктом 2.7 Порядка.

7.3.3. Хранит вторые экземпляры заявлений, а также отчетных документов в течение пяти лет со дня поступления указанных документов от заемщика.

8. Отдел при осуществлении процедуры рассмотрения заявок:

8.1. Рассматривает соответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.1 Порядка, и условиям, установленным пунктом

### 3.2 Порядка, которые являются критериями отбора.

8.2. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий, установленных подпунктом 2.14.2.1 Порядка.

8.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

8.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

8.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий:

8.3.2.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых заемщикам за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – реестр), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Включает в реестр в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

8.3.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидий по заявкам;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет»,

а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3.2.3. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения:

8.3.2.3.1. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидий в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

8.3.2.3.2. Готовит на основании реестра платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3.2.3.3. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) и платежные документы на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

8.3.2.3.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9. Заемщик подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подпись в автоматизированную систему управления бюджетным процессом Кировской области.

10. Отдел хранит:

10.1. В течение одного года со дня возврата документов заемщику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел.

---





Приложение № 1  
к Регламенту

В министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование Заемщика)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредитному договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, полученному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кредитной организации)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;  
по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, полученному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кредитной организации)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (руководитель/заместитель руководителя  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность муниципального служащего органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту

## РАСЧЕТ

размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

ИНН \_\_\_\_\_ (полное (сокращенное) наименование заемщика)  
р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)  
за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ ГОДОВЫХ
5. Ключевая ставка по состоянию на 1 июля 2019 года 7,5 % ГОДОВЫХ
6. Субсидируемая доля ставки ключевой ставки 1/3

Остаток ссудной задолженности, из которого исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер уплаченных процентов	Размер субсидии
		$\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5 \times n.6}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4
		-	-

(сумма субсидии прописью)

Основной долг и проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Достоверность кредита и суммы субсидии подтверждаю

Руководитель кредитной организации (или уполномоченное лицо)

Руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность муниципального служащего органа местного самоуправления

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых заемщикам за счет средств областного бюджета  
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование заемщика	ИНН	КПП	Сумма субсидии, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ				

Министр (заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий развития АПК\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_