

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Киров

**Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства экономического развития Кировской области:

2.1. От 13.01.2023 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области».

2.2. От 04.04.2023 № 4 «О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.3. От 18.07.2023 № 7 «О внесении изменения в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.4. От 24.10.2023 № 14 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.5. От 09.02.2024 № 2 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.6. От 28.02.2024 № 5 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.7. От 16.05.2024 № 10 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.8. От 13.08.2024 № 14 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2».

2.9. От 30.10.2024 № 23 «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 13.01.2023 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области».

 3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленный законом срок.

Министр экономического развития

Кировской области Н.М. Кряжева

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением министерства экономического развития

 Кировской области

 от №

 **ПОРЯДОК**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений (далее – Порядок) устанавливает нормативы количества и цены товаров работ, услуг с учетом категорий и (или) групп должностей работников на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений (далее – министерство и подведомственные ему учреждения), а также методику определения нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
	2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный в соответствии с Порядком, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственных ему учреждений, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
	3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии
	с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
1. **Методика определения нормативных затрат на**

**обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений**

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

2.1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату , определяемые по формуле:

 $З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аб}× H\_{i аб}, где:$

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

  – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений , определяемые по формуле:

 $З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{g m}× S\_{g m}×P\_{g m}+N\_{g m}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мг}× S\_{i мг}×P\_{i мг}×N\_{i мг}+$

 $\sum\_{j=1}^{m}Q\_{j мн}× S\_{j мн}×P\_{j мн}×N\_{j мн}+, где:$

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена1 минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

  – цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

  – цена 1 минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи , определяемые по формуле:

 $З\_{сот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сот}× P\_{i сот}×N\_{i сот}, где:$

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

 2.1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров , определяемые по формуле:

 $З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ип}× P\_{i ип}×N\_{i ип}, где:$

  – количество sim-карт по i-й должности;

$P\_{i ип}$– ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-й должности;

$N\_{i ип}$– количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров , определяемые по формуле:

 $З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i и}× P\_{i и}×N\_{i и}, где:$

 – норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяемые по формуле:

$$З\_{рпс}=Q\_{рпс}×P\_{рпс}×N\_{рпс}, где:$$

$Q\_{рпс}$– количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P\_{рпс}$– цена услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (определяется в соответствии с тарифами Федеральной службы охраны Российской Федерации);

$N\_{рпс}$– количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, не предусмотрены.

2.1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне , определяемые по формуле:

$$З\_{пс}=Q\_{пс}×P\_{пс}, где:$$

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$ P\_{пс} $– цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, не предусмотрены.

 2.1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений , определяемые по формуле:



– количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 Ni цп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий , определяемые по формуле:



Рi пр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным.



 –цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

2.1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники , определяемые по формуле:

 $З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}× P\_{i рвт}, где:$

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P\_{i рвт}$– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации: $ P\_{i рвт предел}=Ч\_{оп}×0,2$;

для открытого контура обработки информации: $ P\_{i рвт предел}=Ч\_{оп}×1, где:$

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

2.1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 –количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 –цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются исходя из стоимости работ и запчастей.

2.1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) , определяемые по формуле:



 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

2.1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей , определяемые по формуле:



 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания , определяемые по формуле:



 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

2.1.2.6. Затраты на обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле:



 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовый аппарат и иной оргтехники в год.

2.1.2.7. Затраты на заправку картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике (Ззк), определяемые по формуле:

 $З\_{зк}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зк}× Р\_{i зк}, где:$

$Q\_{i зк}$– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Р\_{i зк}$– цена заправки картриджа к i-м принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике в год.

2.1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

2.1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения , определяемые по формуле:



– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем , определяемые по формуле:



–цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения , определяемые по формуле:



* – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяемые по формуле:



 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 2.1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле:

******

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 Pj ус  – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.1.3.2.2. Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации , определяемые по формуле:



 – количество приобретаемых средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования , определяемые по формуле:



 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

–цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы затрат определяются из стоимости работ и расходных материалов, необходимых для выполнения работ.

2.1.3.4. Затраты по созданию и содержанию сайта З тс определяются по формуле:

$З\_{тс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iтс}×P\_{тс}$, где

Qiтс – количество i-го сайта;

Pтс - цена услуги по содержанию сайта.

2.1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

2.1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () и источников бесперебойного питания (Зибп), определяемые по формуле:



 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 –цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

, где

для открытого контура обработки информации:

, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с должностными категориями.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

$З\_{ибп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iибп}×P\_{iибп}$, где

 Qiибп – количество i-ых источников бесперебойного питания;

Piибп - цена i-того источника бесперебойного питания.

2.1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:



Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

2.1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи , определяемые по формуле:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

 2.1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров , определяемые по формуле:



 – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

2.1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.1.4.6. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов (Зтфд), определяемые по формуле:

 $З\_{тфд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпртфд}×P\_{i пртфд}, где:$

$Q\_{i пртфд }$– планируемое к приобретению количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности;

$P\_{i пртфд}$– стоимость одного системного телефона, телефона, факса, диктофона для i-й должности.

2.1.4.7. Затраты на приобретение кассового аппарата (Зккт), определяемые по формуле:

 $З\_{ккт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпрккт}×P\_{i прккт}, где:$

$Q\_{i прккт }$– планируемое к приобретению количество кассовых аппаратов по i-й точке продаж;

$P\_{i прккт}$– стоимость одного кассового аппарат для i-й точки продаж.

Нормативы затрат на приобретение кассового аппарата в количестве не более 1 штуки по стоимости до 25 000 рублей.

2.1.4.8. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования $(З\_{со}$) определяются по формуле:

$З\_{со}=\sum\_{i=1}^{n}Qi со×P\_{i со} , где:$

$Q\_{i со }$ - количество i-го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$P\_{i со}$ - цена 1 i-го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

2.1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

2.1.5.1. Затраты на приобретение мониторов , определяемые по формуле:

 –количество мониторов для i-й должности;

 –цена одного монитора для i-й должности.

 2.1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков , определяемые по формуле:

  – количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

2.1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники , определяемые по формуле:



– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей инф0ормации (), определяемые по формуле:

 , где:

 –количество носителей информации по i-й должности;

 –цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

 2.1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:



 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норма потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

2.1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (),определяемые по формуле:

 , где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

 2.1.5.5.3. Затраты на утилизацию и переработку компьютерной техники и иной

оргтехники (Зуп)» определяемые по формуле:

 $З\_{уп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i уп}× P\_{i уп}, где:$

Qi уп – количество подлежащей утилизации компьютерной и оргтехники;

$P\_{i уп}$– цена за единицу подлежащей утилизации и переработке компьютерной и оргтехники.

2.1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



– количество i-го материального запаса;

– цена одной единицы i-го материального запаса.

2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи , определяемые по формуле:



 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

2.2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов , определяемые по формуле:



– планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 Pi дг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяемые по формуле:



 – количество арендуемых i-х транспортных средств;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц.

 – планируемое количество месяцев аренды одного i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок , определяемые по формуле:



 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

– среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

– цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

2.2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку , определяемые по формуле:



 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно , определяемые по формуле:



 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

2.2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования , определяемые по формуле:



 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области»;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги , определяемые по формуле:



 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

– затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

2.2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива , определяемые по формуле:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

– поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

2.2.4.2. Затраты на электроснабжение , определяемые по формуле:



– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.2.4.3. Затраты на теплоснабжение , определяемые по формуле:



– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс– регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение , определяемые по формуле:



Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

 Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , определяемые по формуле:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

2.2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ,

определяемые по формуле:



 – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

– стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании или штата учреждения.

2.2.4.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ), определяемые по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.2.5.1. Затраты на аренду помещений , определяемые по формуле:



 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

 – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

– планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяемые по формуле:



 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

– цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания , определяемые по формуле:



 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в под[пунктах 2.2.6.1.2](#P483), 2.[2.6.1.4](#P496) и 2.[2.6.1.7](#P515) настоящих нормативных затрат значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003.Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

2.2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации , определяемые по формуле:

 –количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 –цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения , определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

* – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории , определяемые по формуле:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

определяемые по формуле:



– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов (ассенизация) и на услуги по приемке на полигон твердых бытовых отходов по талонам, определяемые по формуле:



– количество куб. метров отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов (ассенизация) и на услуги по приемке на полигон твердых бытовых отходов по талонам не предусмотрены.

2.2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, определяемые по формуле:



– количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

2.2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяемые по формуле:



 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта не предусмотрены.

2.2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) , определяемые по формуле:



$Р\_{i аэз}$– стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q\_{i аэз}$– количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяемые по формуле:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс), определяемые по формуле:



Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

2.2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году не предусмотрены.

2.2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения , определяемые по формуле:



– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в [пункте 2.2.4.6](#P431) настоящих нормативных затрат.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.2.6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.2.7. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области, определяемые в соответствии с законом Кировской области от 01.11.2012
№ 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области» по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств , определяемые по формуле:



 – затраты на приобретение транспортных средств;

  – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств , определяемые по формуле:

 – количество i-х транспортных средств;

 – цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

2.2.8.2. Затраты на приобретение мебели , определяемые по формуле:



 – количество i-х предметов мебели;

 – цена i-го предмета мебели.

2.2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования , определяемые по формуле:



 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной системы кондиционирования.

2.2.8.4 Затраты на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др. (Зпос)определяются по формуле:

$З\_{по}=\sum\_{i=1}^{n}Qi пос×P\_{i пос} , где:$

Qi пос – количество i-х прочих основных средств;

Pi пос – цена одного прочего основного средства.

2.2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов , определяемые по формуле:



* – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции , определяемые по формуле:

 – количество бланочной и иной типографской продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией по j-му тиражу.

2.2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей , определяемые по формуле:



 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $З\_{хп}$, определяемые по формуле:



 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей.

 2.2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов , определяемые по формуле:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормативы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

2.2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны , определяемые по формуле:



 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с должностными категориями.

2.2.10. Затраты на приобретение прочих товаров для обеспечения государственных нужд, включающих:

2.2.10.1. Затраты на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей, определяемые по формуле:

 $З\_{уэп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i уэп}×Q\_{i уэп}, где:$

$Р\_{i уэп}$– количество i-х ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей;

$Q\_{i уэп }$– цена i-го ключа усиленной электронной подписи, а также сертификата ключа проверки электронных подписей.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ),

создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.10.2. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним), определяемые по формуле:

 $З\_{пш}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i пш}×Q\_{i пш}, где:$

$Р\_{i пш}$– количество i-х печатей и штампов (в том числе оснастки к ним);

$Q\_{i пш }$– цена i-й печати и штампа (в том числе оснастки к ним).

2.2.10.3. Затраты на приобретение бутилированной воды ($З\_{в})$, определяемые по формуле:

 $З\_{в}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i в}× P\_{i в,}где:$

$Q\_{i в}$– количество единицы i-й бутилированной воды;

$P\_{i в}$– цена единицы i-й бутилированной воды.

2.2.11. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (З соут) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определяемые по формуле:

$З\_{соут}$ = $Q\_{i соут}×Р\_{i соут}, где:$

$Q\_{i соут} $– количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$Р\_{i соут} $– цена специальной оценки условий труда на 1 i-м рабочем месте.

2.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2.4. Затраты на оплату нотариальных услуг (Знот), определяются по формуле:

:

где

,

P

Q

З

нот

i

n

1

i

нот

i

нот









Qi HOT – количество i-ых разовых нотариальных услуг;

Pi HOT – цена i-ой разового предоставления услуги.

2.5. Затраты на оплату информационных услуг экономико-статистической информации для обеспечения органов исполнительной власти Кировской области.

2.6. Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Qi пр х Рi пр, где:

Qi пр – количество i-ых услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала;

Рi пр – цена единицы i-ой услуги по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

2.6.1. Затраты на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

$ З\_{уп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i уп}×Q\_{i уп} где$

$Q\_{i уп}$ – количество страниц перевода (исходя из количества знаков на странице);

$P\_{i уп}$ – цена страницы текста, подлежащего переводу.

2.7. Количество и наименование приобретаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг для министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

1. **Нормативные затраты на обеспечение функций министерства и** **подведомственных ему учреждений.**
	1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
		1. Затраты на услуги связи:

 Таблица 1

Нормативы затрат на услуги связи

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Абонентская плата |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 2 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Ежемесячная абонентская плата за 1 номер | в соответствии с тарифом за 1 абонентский номер |
| Местное соединение |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 2 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | не более 300 | не более 300 | не более 300 | не более 200 |
| Норматив цены 1 минуты разговора | в соответствии с тарифом за 1 минуту |
| Междугороднее соединение |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 2 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | не более 200 | не более 200 | не более 200 | не более 150 |
| Норматив цены 1 минуты разговора | в соответствии с тарифом за 1 минуту |
| Международное соединение |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 2 | не более 1 | не более 1 | - |
| Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | не более 60 | не более 60 | не более 60 | - |
| Норматив цены 1 минуты разговора | в соответствии с тарифом за 1 минуту |
| Внутризоновое соединение |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 2 | не более 1 | не более 1 | - |
| Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | не более 300 | не более 300 | не более 300 | - |
| Норматив цены 1 минуты разговора | в соответствии с тарифом за 1 минуту |
| Услуги стационарной связи учреждения | В соответствии с действующими тарифами, но не более 90000,00 в год |

3.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

 Таблица 2

Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь |  |  |  |  |
| Норматив количества абонентских номеров | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены услуги на 1 номер сотовой абонентской станции\* (рублей) в месяц | не более 4000 включительно в расчете на1 человека | не более 2000 включительно в расчете на1 человека | не более 1000 включительно в расчете на1 человека | не более 800 включительно в расчете на1 человека |

 3.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

 Таблица 3

Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь |  |  |  |  |
| Норматив количества sim-карт | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены предоставления услуги на 1 sim-карту (рублей) в месяц | не более 1500 | не более 1200 | не более 700 | не более 500 |

3.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Таблица 4

 Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |
| --- | --- |
| Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/с) | Месячный норматив цены аренды 1 канала передачи данных (рублей) |
| министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| 1 канал (10) | не более 4 000 |
| 2 канала (10) | не более 4 000 |
| Услуги доступа к сети «Интернет» учреждения рассчитываются в соответствии с тарифом, но не более 33000,00 руб. в год  |

3.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений:

Таблица 5

Нормативы затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков

для коммутируемых телефонных соединений

|  |  |
| --- | --- |
| Цифровые потоки | Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (рублей) |
| 4 потока | не более 1000 |

* 1. Затраты на содержание имущества.
		1. Затраты на содержание и аренду помещений:

 Таблица 6

 Нормативы затрат на содержание и аренду помещений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Норматив цены услуги (рублей) |
| Услуги аренды государственного имущества Кировской области | не более 1 750 000 в год |
| Услуги технической инвентаризации арендуемых помещений | не более 30 000 |
| Ремонт арендуемых помещений | В соответствии с локальным сметным расчетом и проектной документацией |
| Оказание услуг по экспертизе строительных и иных работ | не более 100 000 |

3.2.2. Затраты на ремонт вычислительной техники:

Таблица 7

 Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вычислительной техники | Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год (рублей) |
| Рабочие станции, в т.ч. персональные и планшетные компьютеры | не более 20 000 |
| Сервер | не более 80 000 |

3.2.3. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются исходя из стоимости работ и запчастей.

3.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей:

Таблица 8

 Нормативы затрат на ремонт локальных вычислительных сетей (ЛВС)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование систем телефонной связи | Норматив цены технического обслуживания и ремонта единицы в год (рублей) |
| ЛВС | не более 15 000 |

3.2.5. Затраты на обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовых аппаратов и иной оргтехники:

Таблица 9

Нормативы затрат на обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, кассовый аппарат и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены разового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за единицу (рублей) |
| Принтер | не более 5 000 |
| Многофункциональное устройство | не более 10 000 |
| Иная оргтехника, в т.ч. уничтожитель бумаг | не более 7 000/не более 25 000 в год |

3.2.6. Затраты на заправку картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике:

Таблица 10

Нормативы затрат на заправку (ремонту) картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование устройства | Норматив цены заправки (ремонта) картриджаза единицу устройства в год (рублей)  |
| Принтер | не более 5 000 |
| Многофункциональное устройство |
| Иная оргтехника |

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

 3.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Таблица 11

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно-правовая система | Норматив цены сопровождения в год (рублей) |
| КонсультантПлюс/КонсультантКиров (иные системы) | не более 260 000 |

3.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

 Таблица 12

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программное обеспечение | Норматив цены сопровождения/приобретения (рублей) | Норматив цены простых (неисключительных прав) лицензий на использование/приобретение программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Антивирусное программное обеспечение |  | не более 50 000 |
| Информационно-техническое сопровождение 1С | не более 6 000 (в месяц) |  -  |
| 1С-Битрикс: Официальный сайт государственной организации |  | не более 100 000 |
| Windows 10 Pro |  | не более 25 000  |
| Иное лицензионное программное обеспечение, в т.ч. продление |  | не более 50 000 |
| Windows Server Russian (для сервера)  |  | не более 5 000 на рабочее место /не более 70 000 на сервер  |
| Иное программное обеспечение с целью создания информационной системы |  | не более 600 000 |
| Услуги (работы) по модификации (модернизации) программного обеспечения в целях создания информационной системы |  | не более 3 520 000 |
| Услуги (работы) по сопровождению информационной системы |  | не более 900 000 в год |

3.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

3.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

 Таблица 13

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых объектов на министерство / учреждение | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) |
| Комплекс мероприятий по защите автоматизированного рабочего места (АРМ) Заказчика, предназначенного для обработки закрытой информации, а также на соответствие требованиям безопасности информации | не более 1 единицы  | не более 150 000 |
| Аттестация объектов вычислительной техники (объектов информатизации), в том числе запасных частей к ней на соответствие требованиям по защите государственной тайны и требованиям безопасности информации  | не более 5 единиц  | не более 130 000 |
| Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации | не более 1 единицы  | не более 250 000 |
| Аттестация информационной системы по требованиям по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну | не более 1 единицы  | не более 200 000 |
| Мероприятия по аттестации информационной системы как государственной информационной системы | не более 1 единиц в год | не более 300 000 |
| Комплекс мероприятий по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в процессе эксплуатации информационно системы  | не более 1 единиц в год | не более 250 000 |
| Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну | не более 1 единицы  | не более 120 000 |
| Аттестация режимных помещений (кабинетов) на соответствие требованиям по защите государственной тайны | не более 1 единицы  | не более 120 000 |
| Аттестация информационной системы по требованиям безопасности информации и иные мероприятия, связанные с введением в эксплуатацию информационной системы «Экономика Кировской области» | не более 1 единицы  | не более 1500000 |

3.3.2.2. Затраты на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа или простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Таблица 14

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |
| --- | --- |
| Программное обеспечение по защите информации | Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (рублей) |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» на одном рабочем месте MS Windows | не более 5 000 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версия 4.0 на одном рабочем месте для iOS c дистрибутивом | не более 6 000  |
| Неисключительные права СБиС электронная отчетность, право регистрации сотрудника | не более 25 000 |
| Программное обеспечение по защите информации | не более 20 000 |
| Передача фискальных данных между налогоплательщиком и налоговым органом |  не более 5 000 |
| Неисключительное право использования программного продукта VipNetClient на 1 АРМ (лицензия) для сети VipNet №2506 с установочным комплектом, в том числе установка и настройка ПО | не более 20 000 |
| Неисключительное право использования программного продукта VipNetClient for IOS 2.x (КС1) на 1 АРМ (лицензия) для сети VipNet №2506 с установочным комплектом | не более 9 000 |
| Средство защиты информации от несанкционированного доступа DallasLock. Право на использование (СЗИ НСД, СКН) с установочным комплектом,  | не более 20 000 |
| Средство доверенной загрузки DallasLock с датчиком вскрытия корпуса, в комплекте с Rutoken, в том числе установка и настройка ПО | не более 80 000 |

3.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Нормативы затрат определяются из стоимости работ и расходных материалов, необходимых для выполнения работ.

3.3.4. Затраты по созданию и содержанию сайта:

Таблица 15

 Нормативы затрат на создание и содержание сайта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Норматив цены услуги в год (рублей) |
| Разработка дизайна сайта | не более 90 000 |
| Разработка функциональной части сайта | не более 70 000 |
| Оплата услуг хостинга, в т.ч. регистрация и продление домена (не более 4 единиц) | не более 24 000 за единицу |
| Модернизация региональной информационной автоматизированной системы (РИАС) | не более 500 000 |
| Иные услуги, связанные с созданием и разработкой сайта | не более 600 000 |

3.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и источников бесперебойного питания:

Таблица 16

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (в том числе моноблок) и источников бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **Рабочие станции (в том числе портативные компьютеры массой не более 10 кг, моноблок)** |  |  |  |  |
| Норматив количества в год | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 100 тысяч | не более 100 тысяч | не более 60 тысяч | не более 60 тысяч |
| **Источник бесперебойного питания** |  |  |  |  |
| Норматив количества в год | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 15000  | не более 12000 | не более 10000 | не более 10000 |

 3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Таблица 17

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Норматив количества(штук) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Многофункциональное устройство (максимальный формат – А4) | 1 на отдел и 1в приемную | не более 90 000 |
| Принтер (максимальный формат – А4) | 1 на каждого работника | не более 50 000 |

3.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи:

Таблица 18

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Телефон или смартфон |  |  |  |  |
| Норматив количества | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 15 тысяч | не более 15 тысяч | не более 10 тысяч | не более 5 тысяч |

 3.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров:

Таблица 19

Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Норматив количества | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 60 тысяч | не более 60 тысяч | не более 50 тысяч | не более 40 тысяч |

3.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Таблица 20

Нормативы затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации | Норматив количества в год (штук) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Rutoken | не более 3 | не более 3 000 |
| Изготовление сертификата ключа | не более 10 | не более 5 000 |

3.4.6. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов

Таблица 21

Нормативы затрат на приобретение системных телефонов,

телефонов, факсов, диктофонов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиенорматива | Государственный орган Кировской области – министерство экономического развития Кировской области и подведомственные ему учреждения |
| Должности категории «руководители» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты»/сотрудники учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) | Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения/Руководитель учреждения |
| Телефон/Системный телефон |  |  |  |  |
| Норматив количества на 1 работника | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 15000 | не более 10000 | не более 9000 | не более 5000 |
| Диктофон |  |  |  |  |
| Норматив количества | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 5000 | не более 5000 | не более 5000 | не более 4000 |
| Радиотелефон |  |  |  |  |
| Норматив количества | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 10000 | не более 10000 | не более 6000 | не более 5000 |
| Аккумулятор для радиотелефона |  |  |  |  |
| Норматив количества | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 |
| Норматив цены за единицу (рублей) | не более 2000 | не более 2000 | не более 1500 | не более 1000 |

3.4.7. Затраты на приобретение кассового аппарата.

 Нормативы затрат на приобретение кассового аппарата в количестве не более 1 штуки по стоимости до 25 000 рублей.

3.4.8. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования:

 Таблица 22

Нормативные затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ,

сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Норматив количества (штук) | Норматив цена за единицу, руб. |
| 1 | Сетевой коммутатор | не более 1 | не более 20 000 |
| 2 | Сервер | не более 1 | не более 200 000 |

3.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

3.5.1. Затраты на приобретение мониторов:

 Таблица 23

Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Норматив количества (штук) | Норматив цена за единицу, руб |
| 1 | Монитор | не более 1 на человека | не более 20 000 |

 3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков:

 Таблица 24

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Норматив количества (штук) | Норматив цена за единицу, руб |
| 1 | Системный блок  | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 35 000 |
| 2 | Неттоп (системный блок) | не более 1 единицы на кабинет | не более 45 000  |

3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

 Таблица 25

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (запасной части) | Норматив количества (штук) в год | Норматив ценаза единицу, руб. |
| 1 | Процессор | не более 1 на рабочую станцию | не более 25 000 |
| 2 | Материнская плата | не более 1 на рабочую станцию | не более 15 000 |
| 3 | Модуль памяти  | не более 1 на рабочую станцию | не более 15 000 |
| 4 | Вентилятор | не более 1 на рабочую станцию | не более 3 000 |
| 5 | Оперативная память  | не более 1 на рабочую станцию | не более 25 000 |

3.5.3.1. Затраты на приобретение иных материальных запасов.

Таблица 26

 Нормативные затраты на приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Норматив количества (штук) | Норматив ценаза единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Колонки компьютерные | не более 2 на кабинет | не более 2 500 |
| 2 | Веб-камера | не более 1 на кабинет | не более 10 000 |
| 3 | VoIP-спикерфон | не более 1 на кабинет | не более 35 000  |
| 4 | Кронштейн для крепления телевизора | не более 1 на кабинет | не более 3 500 |
| 5 | Видеокамера | не более 1 на министерство | не более 35 000 |
| 6 | Мышь компьютерная | не более 1 на работника | не более 1 500 |
| 7 | Клавиатура | не более 1 на работника | не более 1 500 |
| 8 | Чехол для планшета  | не более 1 на единицу | не более 4 000 |
| 9 | Кабель для планшета / компьютера | не более 1 на единицу | не более 4 000 |
| 10 | Удлинитель USB | не более 2 штук на кабинет  | не более 3 500 |
| 11 | Переключатель KVM | не более 1 на кабинет | не более 5 000 |
| 12 | Наушники  | не более 1 на кабинет | не более 3 000 |
| 13 | Оборудование для видеоконференции/Система для видеоконференций (комплект) | не более 2 на министерство | не более 250 000 |

 3.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

 Таблица № 27

Нормативы затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Норматив количества (штук) | Норматив ценаза единицу, руб. |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители  | не более 1 на работника | не более 2 500 |
| 2 | Диски | не более 5 на работника | не более 100 |
| 3 | Жесткий диск | не более 1 на работника | не более 25 000 |
| 4 | Внешний жесткий диск | не более 1 на работника | не более 7 000 |

 3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

 Таблица № 28

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Единица измерения | Норматив количествана 1 ед. техники (в год) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Картридж | штук | не более 2 | не более 6 000 |
| Картридж к цветному лазерному принтеру | штук | не более 4 | не более 7 000 |

3.5.5.2. Затраты на утилизацию и переработку компьютерной техники и иной оргтехники:

 Таблица 29

Нормативы затрат на утилизацию и переработку компьютерной
техники и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид комплектующих | Норматив количества(в год) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Системный блок (+клавиатура, мышь) | не более 10 комплектов | не более 500 |
| Монитор, телевизор, ноутбук  | не более 10 штук | не более 450 |
| Принтер, сканер, факсимильный аппарат, копировальный аппарат, источник бесперебойного питания, магнитола, проектор, МФУ и иная оргтехника  | не более 10 штук | не более 500 |
| Телефон, микрофон, диктофон, мышка, клавиатура, источники питания | не более 10 штук | не более 300 |
| Принтер формат А3, МФУ формат А3 | не более 2 штук | не более 500 |
| Услуги по экспертизе с выдачей заключения о списании компьютерной и иной орг.техники | по необходимости | не более 500 |

3.6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), в том числе подведомственных учреждений.

3.6.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги:

3.6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи, где цена одного почтового отправления, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

Таблица 30

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Вид почтового отправления | Норматив количества почтовых отправлений в год (штук) в соответствии с действующими тарифами |
| Заказное письмо | не более 2500 |
| Простое письмо | не более 2500 |
| Письмо, направленное фельдъегерской службой (в соответствии с тарифами) | не более 60 |
| Возврат почтового отправления | по мере необходимости |
| Денежный почтовый документ | не более 150 000  |

3.6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи:

 Таблица 31

Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество листов (пакетов) исходящей информации в год (штук) | Цена одного листа (пакета) исходящей информации (рублей) |
| не более 100 | цена одного пакета определяется в соответствии с тарифом, устанавливаемым ФГУП «Главный центр специальной связи» по Кировской области  |

3.6.2. Затрат на транспортные услуги.

3.6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Таблица 32

Норматив затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Норматив перевозок в год (в рублях) |
| Перевозки | не более 10 000 |

 3.6.2.2. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями. Цена проезда по направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

3.6.3. Затраты по договорам возмездного оказания работ, услуг.

3.6.3.1. Затраты по договорам возмездного оказания услуг:

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

Таблица 33

Нормативы затрат по договору возмездного оказания услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг, работ, оказываемых физическим лицом | Норматив затрат на возмездное оказание услуг в год (руб.) |
| Услуги системного администратора | не более 350 000 |

3.6.3.2. Затраты на оплату труда независимых экспертов:

 Таблица 34

Нормативы затрат на оплату труда независимых экспертов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, в т.ч. комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта и иных комиссий | Количество независимых экспертов,включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, в т.ч. комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих иурегулированию конфликта интересов и иных комиссий |
| не более 50 | не более 3 |

3.6.4. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

3.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

 Таблица 35

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования  | Норматив цены разового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции на одну единицу (рублей) |
| Кондиционер  |  не более 10 000 |

3.6.5. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области, определяемые в соответствии с законом Кировской области от 01.11.2012
№ 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области» по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 Таблица 36

Нормативы затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуги страхования | Норматив цены на предоставление единицы услуги страхования (рублей) в год на одного работника, руб. |
| В зависимости от количества сотрудников | не более 600 |

3.6.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств).

3.6.6.1. Затраты на приобретение мебели:

Таблица 37

Нормативы затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Норматив количества (штук) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Должности категории «руководители» (в т.ч. заместитель руководителя, приемная), в том числе подведомственные учреждения |
| Стол эргономичный/ письменный | на 1 кабинет | не более 40 000 |
| Стол приставной | на 1 кабинет | не более 26 000 |
| Стол заседаний (для переговоров) | на 1 кабинет | не более 50 000 |
| Тумба для оргтехники | на 1 кабинет | не более 25 000 |
| Тумба приставная/подкатная к столу (с ящиками)  | на 1 кабинет | не более 42 000 |
| Шкаф-гардероб (шкаф для одежды) | на 1 кабинет | не более 40 000 |
| Шкаф со стеклянными дверями | не более 2 на кабинет | не более 45 000 |
| Шкаф с глухими дверями/под сейф/под холодильник | на 1 кабинет | не более 40 000 |
| Шкаф для документов | не более 2 на кабинет | не более 40 000 |
| Стеллаж с открытыми полками/Шкаф-пенал | на 1 кабинет | не более 40 000 |
| Металлический архивный шкаф | на 1 кабинет | не более 80 000 |
| Стол журнальный | на 1 кабинет | не более 20 000 |
| Кресло руководителя | на 1 кабинет | не более 25 000 |
| Стул из массива дерева | не более 15 на кабинет | не более 15 000 |
| Стул офисный  | не более 20 на кабинет | не более 10 000  |
| Подставка для цветов/полка | на 1 кабинет | не более 15 000 |
| Сейф | на 1 кабинет | не более 30 000 |
| Жалюзи/ рулонные шторы | не более 1 на 1 окно | не более 15 000 |
| Шторы/ портьеры | не более 1 комплекта на окно | не более 15 000 |
| Антресоль | не более 4 на кабинет | не более 10 000 |
| Декоративный стенд/ декорация на стену (интерьерная вывеска) | не более 1 комплекта на кабинет | не более 50 000  |
| Должности категории «руководители» (заместитель руководителя) структурного подразделения, в том числе подведомственные учреждения |
| Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения |
| Стол письменный | на 1 кабинет | не более 35 000 |
| Стол приставной | на 1 кабинет | не более 25 000 |
| Стол заседаний | на 1 кабинет | не более 35 000 |
| Тумба для оргтехники (приставная)/подкатная | на 1 кабинет | не более 25 000 |
| Шкаф-гардероб | на 1 кабинет | не более 30 000 |
| Шкаф со стеклянными дверями | не более 2 на кабинет | не более 35 000 |
| Шкаф с глухими дверями | на 1 кабинет | не более 38 000 |
| Шкаф для документов | на 1 кабинет | не более 30 000 |
| Кресло руководителя | на 1 кабинет | не более 20 000 |
| Конференц-приставка | на 1 кабинет | не более 15 000 |
| Брифинг-приставка | на 1 кабинет | не более 18 000 |
| Металлический архивный шкаф | на 1 кабинет | не более 50 000 |
| Стол журнальный | на 1 кабинет | не более 10 000 |
| Стеллаж с открытыми полками | на 1 кабинет | не более 35 000  |
| Стул офисный | не более 15 на 1 кабинет | не более 8 000 |
| Сейф  | не более 1 на кабинет | не более 30 000 |
| Жалюзи/рулонные шторы | не более 1 на 1 окно | не более 14 000 |
| Антресоль | не более 4 на кабинет | не более 9 000 |
| Должности категории «специалисты»/ сотрудники учреждения |
| Стол эргономичный / письменный | не более 1 на человека | не более 25 000 |
| Тумба приставная/подкатная | не более 1 на человека | не более 18 000 |
| Шкаф-гардероб  | не более 1 на кабинет | не более 30 000 |
| Шкаф со стеклянными дверями/Шкаф | не более 2 на кабинет | не более 30 000 |
| Шкаф с глухими дверями | не более 2 на кабинет | не более 25 000 |
| Шкаф для документов | не более 2 на кабинет | не более 28 000 |
| Шкаф-стеллаж | не более 3 на кабинет | не более 30 000 |
| Антресоль | не более 5 на кабинет | не более 13 000 |
| Тумба для оргтехники (приставная) | не более 2 на кабинет | не более 20 000 |
| Кресло для персонала | не более 1 на человека | не более 10 000 |
| Стул офисный | не более 5 на кабинет | не более 6 000 |
| Шкаф металлический/огнестойкий | не более 2 на кабинет | не более 50 000 |
| Сейф  | не более 1 на кабинет | не более 25 000 |
| Полка настенная | не более 3 на кабинет | не более 5 000 |
| Жалюзи | не более 1 на 1 окно | не более 12 000 |

3.6.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования:

 Таблица 38

Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип основного средства | Норматив количества на кабинет (штук) | Норматив цены единицы (рублей) |
| 1 | Система кондиционирования (сплит-система) | не более 1 на кабинет | не более 90 000 |

 3.6.6.3. Затраты на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др.

Таблица 39

Норматив затрат на приобретение прочих основных средств, в том числе баннеров и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип основного средства | Норматив количества(в год) штук | Норматив цены за единицу (рублей) |
| 1 | Баннер  | не более 2 на учреждение | не более 50 000 |
| 2 | Вентилятор  | не более 1 на кабинет | не более 15 000 |
| 3 | Машинка для прошивки документов (архивно-переплетная) | не более 1 на учреждение | не более 20 000 |
| 4 | Микроволновая печь | не более 2 на учреждение | не более 10 000 |
| 5 | Холодильник | не более 2 на учреждение | не более 20 000 |
| 6 | Телевизор | не более 2 на учреждение | не более 50 000 |
| 7 | Облучатель-рециркулятор бактерицидный | не более 2 на учреждение | не более 25 000 |
| 8 | Доска магнитно-маркерная | не более 1 на кабинет | не более 30 000 |
| 9 | Доска пробковая  | не более 1 на кабинет | не более 22 000 |
| 10 | Стенд | не более 2 на кабинет | не более 20 000 |
| 11 | Термометр бесконтактный | не более 1 на учреждение | не более 5 000 |
| 12 | Моноблок | не более 3 на учреждение | не более 60 000 |
| 13 | Шредер для уничтожения бумаг | не более 2 на учреждение | не более 100 000  |
| 14 | Переплетчик/ Брошюровщик  | не более 1 на учреждение | не более 15 000 |
| 15 | Картина/панно | не более 5 на учреждение  | не более 15 000 |
| 16 | Резак для бумаги | не более 2 на учреждение | не более 12 000 |

3.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов).

3.6.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

 Таблица 40

 Норматив затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Единица измерения | Норматив количества(в год) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Бланк строгой отчетности  | штук | не более 2000 | не более 80,00 |
| Иные бланки  | штук | не более 2000 каждого вида | не более 60,00 |

 Таблица 41

Норматив затрат на приобретение прочей типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Норматив количества(в год), штук | Норматив цены за единицу/услугу (рублей) |
| Полиграфическая продукция, в том числе разработка дизайна  | не более 500 | не более 10 000 |
| Открытки | не более 200 | не более 150 |
| Благодарственные письма | не более 100 | не более 150 |
| Почетная грамота | не более 100 | не более 120 |
| Визитные карточки | не более 200 | не более 50 |
| Поздравительные рамки | не более 30 | не более 300 |
| Изготовление печатной продукции (листовки, раздатки, буклеты, брошюры и тд.) | по необходимости | не более 500 |
| Иные типографские услуги | по необходимости | не более 4 000 |

3.6.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 42

 Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника (в год) | Норматив цены на единицу (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | штук | не более 1 | не более 90 |
| Бирка нагрудная, бейдж пластиковый | штук | не более 1 | не более 100 |
| Блок бумаги для записей  | штук | не более 2 | не более 250 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 50\*50 мм | штук | не более 2 | не более 180 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 76\*76 мм | штук | не более 1 | не более 180 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 40\*50 мм | штук | не более 3 | не более 120 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 75\*113 мм | штук | не более 3 | не более 350 |
| Блокнот/ записная книжка  | штук | не более 2 | не более 400 |
| Бумага А4 (пачка) | штук | не более 10 | не более 550 |
| Бумага А3 (пачка) | штук | не более 10 на учреждение | не более 900 |
| Бумага для цветного принтера матовая/глянцевая/самоклеящаяся (пачка) | штук | не более 1 | не более 1 500  |
| Бумага для заметок | штук | не более 2 | не более 180 |
| Крафт-бумага | рулон | не более 1 | не более 600 |
| Папка-вкладыш с перфорацией (вкладыш с перфорацией А4), файл | штук | не более 100 | не более 15 |
| Ежедневник | штук | не более 1 | не более 600 |
| Зажимы для бумаги  | упаковка | не более 5 | не более 230 |
| Закладка самоклеящаяся  | упаковка | не более 5 | не более 140 |
| Календарь, в том числе перекидной | штук | не более 1 | не более 250 |
| Карандаш чернографитовый  | штук | не более 5 | не более 40 |
| Карандаш механический | штук | не более 2 | не более 100 |
| Дырокол | штук | не более 1 | не более 800 |
| Диски SD-R, в том числе с конвертами | штук | не более 180 на учреждение | не более 90 |
| Клей-карандаш | штук | не более 2 | не более 90 |
| Клей ПВА | штук | не более 2 | не более 70 |
| Книга учёта А4 | штук | не более 3 | не более 400 |
| Журнал учета для служебной корреспонденции, а также иные специализированные журналы | штук | не более 10 на учреждение | не более 600 |
| Книжка записная А5, в том числе алфавитная | штук | не более 1 | не более 300 |
| Корректирующая лента  | штук | не более 2 | не более 150 |
| Корректирующая жидкость  | штук | не более 2 | не более 100 |
| Корректирующая ручка | штук | не более 1 | не более 150 |
| Конверт/ конверт подарочный | штук | не более 750 | не более 70 |
| Ластик  | штук | не более 2 | не более 70 |
| Линейка | штук | не более 1 | не более 80 |
| Лоток вертикальный/горизонтальный для бумаг | штук | не более 2 | не более 500 |
| Лезвия для ножа канцелярского | упаковка | не более 1  | не более 80 |
| Маркер, в том числе перманентный, текстовыделитель | штук | не более 2 | не более 150 |
| Мультифора А4 | штук | не более 2 | не более 250 |
| Марки почтовые | штук | не более 50 штук в год | не более 50 |
| Нож канцелярский | штук | не более 1 | не более 180 |
| Ножницы | штук | не более 1 | не более 350 |
| Пакет упаковочный, в том числе для корреспонденции | штук | не более 10 | не более 150 |
| Папка-скоросшиватель (в том числе с металлическим прижимом) | штук | не более 5 | не более 150 |
| Папка-скоросшиватель, в том числе бумажная  | штук | не более 15 | не более 90 |
| Папка-скоросшиватель (пластик) без перфорации на корешке | штук | не более 15 | не более 110 |
| Папка «Дело» без скоросшивателя для сшивания документов | штук | не более 15 | не более 80 |
| Папка с боковым металлическим прижимом | штук | не более 2 | не более 100 |
| Папка бумажная с надписью и без, в том числе с завязками | штук | не более 50 | не более 150 |
| Папка с тиснением | штук | не более 1 | не более 600 |
| Папка-конверт на кнопке | штук | не более 2 | не более 150 |
| Папка на резинке пластиковая | штук | не более 2 | не более 200 |
| Папка с правой вставкой  | штук | не более 2 | не более 250 |
| Папка-уголок | штук | не более 10 | не более 70 |
| Папка-регистратор  | штук | не более 5 | не более 350 |
| Планинг | штук | не более 1 | не более 500 |
| Подставка для бумажного блока | штук | не более 1 | не более 400 |
| Пружины пластиковые для брошюровщика | упаковка | не более 1 | не более 1 700 |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | не более 1 | не более 100 |
| Разделитель листов пластиковый | упаковка | не более 2 | не более 500 |
| Ручка гелиевая в ассортименте | штук | не более 3 | не более 100 |
| Ручка масляная | штук | не более 2 | не более 100 |
| Ручка шариковая | штук | не более 5 | не более 100 |
| Рамка  | штук | не более 15 | не более 300 |
| Скобы к степлеру | упаковка | не более 5 | не более 80 |
| Скотч (лента клейкая канцелярская), в том числе двухсторонная | штук | не более 1 | не более 200 |
| Скрепки оцинкованные и цветные | упаковка | не более 5 | не более 80 |
| Степлер (№ 10, № 24) | штук | не более 1 | не более 500 |
| Стержни гелиевые (синие, чёрные, красные) | штук | не более 3 | не более 50 |
| Стержни шариковые | штук | не более 5 | не более 50 |
| Тетрадь | штук | не более 3 | не более 65 |
| Точилка для карандашей металлическая, пластиковая | штук | не более 1 | не более 80 |
| Точилка механическая | штук | не более 1 на кабинет | не более 500 |
| Набор офисный/канцелярский набор | штук | не более 1 | не более 600 |
| Подставка органайзер для ручек-карандашей/ Стакан для канц.товаров | штук | не более 1 | не более 500 |
| Нить для прошивки документов без иглы/ с иглой | бобина | не более 1 | не более 450 |
| Игла для прошивки документов | штук | не более 1 на кабинет | не более 100 |
| Папка для документов (на подпись) | штук | не более 1 | не более 4 000 |
| Портфель | штук | не более 1 | не более 2 500 |
| Краска штемпельная | штук | не более 1 | не более 250  |
| Оснастка для печати, в том числе автоматическая | штук | не более 1 | не более 1000 |
| Обложка для переплета белая/цветная/прозрачная  | упаковка | не более 1  | не более 1800  |
| Стержни для карандашей механических 0,5/0,7 | упаковка | не более 2 | не более 80 |
| Чернила для ручки | штук | не более 1 | не более 180 |
| Штемпельная подушка | штук | не более 1 | не более 300 |
| Шпагат, веревка | бобина | не более 1 | не более 500 |
| Лента киперная | рулон | не более 2 | не более 600 |
| Скрепочница магнитная | штук | не более 1 | не более 400 |
| Калькулятор | штук | не более 1 | не более 1500 |
| Короб архивный | штук | не более 5 | не более 500 |
| Салфетки для мониторов  | упаковка | не более 1 | не более 300 |
| Корзина для бумаг | штук | не более 1 | не более 500 |
| Шило канцелярское | штук | не более 1 | не более 200 |
| Папка - планшет | штук | не более 1 | не более 300 |
| Доска - планшет | штук | не более 1 | не более 250 |
| Стиратель для магнитно-маркерной доски | штук | не более 1 | не более 250 |
| Кнопки-гвоздики силовые | упаковка | не более 1 | не более 150  |
| Магниты для доски  | упаковка | не более 1 |  не более 200 |
| Канцелярский набор для рукоделия | штука | не более 1 на учреждение | не более 10000 |

3.6.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица 43

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Норматив количества в год  | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Мешки для мусора  | не более 50 упаковок на учреждение | не более 200 |
| Перчатки резиновые |  не более 6 пар на учреждение | не более 150 |
| Батарейка CR2032/прочие батарейки | не более 10 штук на учреждение | не более 200 |
| Батарейка ААА, АА | не более 2 на работника | не более 150 |
| Салфетки для уборки | не более 10 штук на учреждение | не более 300 |
| Антисептическое средство для обработки рук | не более 1 литра на кабинет |  не более 1000 |
| Таблички на кабинеты/вывески | не более 1 на кабинет | не более 15000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 работника | не более 2500 |
| Аккумулятор, элемент питания | не более 10 штук на учреждение | не более 500 |
| Кабель соединительный, прочие кабеля | не более 2 на кабинет | не более 2500 |
| Горшки для цветов | не более 10 штук на учреждение | не более 500 |
| Патч-корд | не более 2 на кабинет | не более 2000 |
| Москитная сетка для окон, в том числе с креплениями для окон  | не более 2 на кабинет | не более 5000 |

3.6.8. Затраты на приобретение прочих товаров для обеспечения государственных нужд, в том числе нужд подведомственных учреждений включающих:

3.6.8.1. Затраты на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

 Таблица 44

Норматив затрат на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронных подписей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Норматив количества в год (штук) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Изготовление ключа усиленной электронной подписи | не более 3 на учреждение | не более 2000 |

3.6.8.2. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей, штампов (в том числе оснастки к ним), медалей и наградных знаков:

 Таблица 45

Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей, штампов

(в том числе оснастки к ним), медалей и наградных знаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Норматив количества в год (штук) | Норматив цены за единицу (рублей) |
| Изготовление печатей и штампов организации | по требованию | не более 3000 |
| Разработка эскиза, построение модели и изготовление штампов | по требованию | не более 2 000 |
| Разработка эскиза и клеше медали/нагрудного знака | по требованию | не более 100 000 |
| Изготовление медали/нагрудного знака (в том числе с футляром) | по требованию | не более 13 000 |

3.6.9. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

Таблица 46

Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены проведения специальной оценки условий труда на 1 рабочем месте (рублей) |
| Проведение специальной оценки условий труда | не более 2 500 |

3.7. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Таблица 47

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, информационно-консультационных услуг в формате вебинара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид образовательных и информационно-консультационных услуг | Норматив количества работников (человек в год) министерства/учреждения | Норматив цены обучения/услуг на одного работника (рублей) |
| Повышение квалификации работников | не более 20 | не более 60 000 |
| Семинары, вебинары | не более 10 | не более 25 000 |

* 1. Затраты на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях.

 Таблица 48

Нормативы затрат на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества услуг в год | Норматив цены услуги (рублей) |
| Участие в форумах, конференциях, выставках и деловых миссиях | не более 5 | не более 100 000 |

* 1. Затраты на оплату нотариальных услуг:

Таблица 49

Нормативы затрат на нотариальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Норматив разовых нотариальных услуг | Норматив цены за предоставление разовой услуги  |
| Не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

* 1. Затраты на оплату информационных услуг экономико-статистической информации для обеспечения органов исполнительной власти Кировской области:

Таблица 50

Нормативные затраты на информационные услуги по предоставлению Заказчику экономико-статистической информации в электронном виде

|  |  |
| --- | --- |
| Норматив количества месяцев оказания услуг | Норматив стоимости услуг на год, руб. |
|  Не более 12 месяцев | не более 4 300 000,00 |

* 1. Затраты на приобретение услуг по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала.

 Таблица 51

Нормативы затрат на приобретение услуг

 по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества (штук в год) | Норматив цены за единицу (рублей)  |
| Услуги по разработке, изготовлению и адаптации презентационного материала  | не более 2 | не более 300 000 |

* 1. Затраты на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

 Таблица 52

Нормативы затрат на оплату услуг по письменному переводу текстов и документов с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранный язык

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены за перевод 1 страницы (1800 знаков с пробелами) в рублях | Норматив количества страниц (штук в год)  |
| Услуга перевода текста или документа с иностранного языка на русский язык | не более 1000 | не более 100 |
| Услуга перевода текста или документа с русского языка на иностранный язык | не более 1200 | не более 100 |

3.13. Количество и наименование приобретаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг для министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту распоряжения министерства экономического**

**развития Кировской области**

**«Об утверждении порядка определения нормативных**

**затрат на обеспечение функций министерства экономического**

**развития Кировской области и подведомственных ему учреждений»**

Проектом распоряжения министерства экономического развития Кировской области «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений» предлагается утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений будут применяться в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью установления требований, предельных цен и обоснованности закупаемых товаров, работ, услуг.

Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

Министр экономического развития

Кировской области Н.М. Кряжева