

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 июня 2021 г. N 62**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

В целях реализации подпрограммы "Развитие малых форм хозяйствования Кировской области" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 N 690-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм":

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок представления документов для расходования средств гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, согласно приложению N 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы согласно приложению N 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции согласно приложению N 6 к настоящему распоряжению.

6-1. Утвердить Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности согласно приложению N 7 к настоящему распоряжению.
(п. 6-1 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 27.05.2020 N 56 "О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров".

7.2. От 18.12.2020 N 122 "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 27.05.2020 N 56".

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.06.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение N 1

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

1. Общие положения.

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П (далее соответственно - Регламент, Порядок).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм.

2.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - заявители) лично, через представителя, посредством почтовой связи либо в электронном виде в порядке, установленном правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - конкурс), представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

2.1.1. **Заявление** на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем **бизнес-план** по одному из направлений деятельности, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.
(в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

2.1.3. **Перечень** членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.
(в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

2.1.4. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами **пункта 2.4 раздела 2** Порядка.

2.1.5. **Опись** представленных документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленная по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в **пункте 2.4 раздела 2** Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

У заявителя остается второй экземпляр описи документов.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм.

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее - сайт министерства) объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором будет обеспечиваться проведение конкурса (при необходимости);

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с [пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2](#) Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 2.10 - 2.13 раздела 2](#) Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 [N 9](#), от 06.04.2023 [N 39](#))

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о получении разъяснений положений объявления о проведении конкурса рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.3. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.1.3.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.3.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.3.3. Вносит реквизиты описей документов в [журнал](#) регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленный по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [пунктов 2.4 и 2.5 раздела 2](#) Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.5. В случае неполноты представленных документов, несоблюдения сроков представления заявки и документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в [пункте 3.2 раздела 3](#) Порядка, либо несоответствия документа требованиям, установленным [пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в конкурсе готовит и направляет заявителю

письменное уведомление с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

3.1.6. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [пункте 2.3 раздела 2](#) Порядка, и с целью применения [критериев](#) оценки заявителей, изложенных в приложении N 1 к Порядку, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы либо выясняет сведения:

3.1.6.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, региональное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39)

3.1.6.2. В министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области - о получении заявителем средств из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 3.2 раздела 3](#) Порядка, с указанием целей расходования и даты их получения.

3.1.6.3. В отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства - о соблюдении требований, изложенных в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3.1.6.4. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства - о соблюдении требований, изложенных в [подпункте 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов)).

3.1.6.5. В отделы министерства - о соблюдении требований, изложенных в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3.1.6.6. На сайте Федеральной налоговой службы и в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте, - о соблюдении требований, изложенных в [подпунктах 2.3.7, 2.3.9 и 2.3.10 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3.1.6.7. На сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) - о соблюдении требований, изложенных в [подпункте 2.3.9-1 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

(пп. 3.1.6.7 введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39)

3.1.7. Обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.8. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки, а также справку о соответствии или несоответствии заявителя условиям повторного получения гранта, указанным в [пункте 3.1-1 раздела 3](#) Порядка.

(пп. 3.1.8 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.10. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.11. В течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных

в [пункте 2.13 раздела 2](#) Порядка:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании протокола конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

размещает на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39)

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявителям значения по критериям, указанным в [приложениях N 1 и N 2](#) к Порядку, места в рейтинге;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

3.1.12. Направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения.

3.1.14. Обеспечивает подписание министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения.

3.2. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.6.3 пункта 3.1](#) настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требования к участникам конкурса, изложенного в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этого требования.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.3.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.6.4 пункта 3.1](#) настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требования к участникам конкурса, изложенного в [подпункте 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов)).

3.3.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этого требования.

3.4. Отделы министерства:

3.4.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.6.5 пункта 3.1](#) настоящего Регламента.

3.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение требования участниками конкурса, изложенного в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка.

3.4.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этого требования.

Приложение N 1
к Регламенту

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 06.04.2023 N 39)

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору семейных ферм для
предоставления грантов из областного
бюджета на развитие семейных ферм

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

год рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

1.2. Место регистрации в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____
корпус (строение) _____
квартира (офис) _____
Дата регистрации _____
1.3. Контактные номера телефонов _____
1.4. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____
(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____
2.2. Основной государственный регистрационный номер _____
2.3. ИНН _____
2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:
субъект Российской Федерации _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
улица _____
номер дома (владения) _____

Заявитель _____
(подпись)

3. Сведения о членах крестьянского (фермерского) хозяйства:

3.1. Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату его регистрации _____.
3.2. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления заявления _____.
3.3. Количество членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, входящих в его состав, _____.

Заявитель _____
(подпись)

4. Я, _____,
(Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на направления

расходования средств гранта, указанные в [пункте 3.2 раздела 3](#) Порядка и предусмотренные проектом грантополучателя.

Заявитель

(подпись)

5. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанные в [подпунктах 3.2.1 - 3.2.4, 3.2.7 - 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка, и не менее 20% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанные в [подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка;

представлять в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области отчетность о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта грантополучателя для трудоустройства на постоянную работу новых работников, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных [пунктом 3.2 раздела 3](#) Порядка;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Заявитель

(подпись)

6. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм".

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение N 2
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" ____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по развитию семейной фермы

(название проекта)

(направление деятельности)

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Инвестиционная программа	
4. Производственно-финансовый план	
4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
4.2. Организация сбыта продукции	
4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
4.4. Финансовый план	
4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
4.4.2. Налоговое окружение	
4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
4.4.4. Результат реализации проекта по развитию семейной фермы	
4.4.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации	
5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы	
Приложение N 1	
Приложение N 2	
Приложение N 3	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного

рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1.	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2.	Здания, сооружения производственного назначения			
3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5.	Сырье, материалы, продукция			
6.	Прочие			

	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д., а также способы и необходимые ресурсы для обеспечения указанной в таблице 2 потребности.

Таблица 2

Потребности заявителя для реализации проекта

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2.	Здания, сооружения производственного назначения			
3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5.	Сырье, материалы, продукция			

6.	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 3

Наличие и создание постоянных рабочих мест

N п/п	Должность	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц	Срок трудоустройства и регистрации работников в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации <*> (месяц, год)
1.				
2.				

<*> Необходимо в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один такой грант.

Расчет расходов на оплату труда и страховых взносов производится в [приложении N 1](#).

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 4

График реализации проекта

N п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Инвестиционная программа

Инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также путем привлечения иных источников для реализации проекта по развитию семейной фермы. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана. В случае приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции указываются объекты, комплектация которых будет осуществляться.

Таблица 5

Инвестиционная программа хозяйства

N п/п	Наименование имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количе ство	Цена за единицу, рублей	Стоимость - всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1.							
2.							
	Всего	х	х				

4. Производственно-финансовый план

4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируется себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации сельскохозяйственной продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 6 и (или) 7. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 6

Производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)

Год	Наименование	Площадь	Произведено	Наличие	в том числе
-----	--------------	---------	-------------	---------	-------------

	сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и промышленной переработки	земельных участков, га	сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года		сельскохозяйственной техники, всего, единиц	Тракторов, единиц	Комбайнов, единиц
			центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)			
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год (год окончания реализации проекта)							
	Итого	х	х				

Таблица 7

Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта) <*>

Год	Виды сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Наименование продукции животноводства <*>	Надой на одну корову в год, кг/среднесуточный привес, граммов/иное	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года	
					центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)
20__ год (начало реализации проекта)						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год (год окончания реализации проекта)						
	Итого		x	x	x	

<*> Для заполнения таблицы составляется форма "[Движение](#) поголовья скота и птицы" на каждый год реализации проекта на основании приложения N 2.

<*> В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана): скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц;

молоко сырое (в физическом весе), ц;

шерсть в физическом весе, ц;

мед натуральный пчелиный, ц;

продукция аквакультуры, ц;

яйца, тыс. штук;

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения).

В случае если заявитель планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 6, 7. Расчет по кормам производится на основании [приложения N 3](#).

4.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 - 2 страниц).

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 8

Экономические показатели деятельности
по годам реализации проекта

N п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (год окончани я реализац ии проекта)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек					
	в том числе принятых в рамках реализации проекта, человек					
2 <*>.	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и					

	промышленной переработки, тыс. рублей					
	в том числе					
2.1.	Продукции растениеводства					
2.2.	Продукции животноводства					
3.	Прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки к году, предшествующему отчетному году, процентов					
4.	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
5.	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
6.	Всего уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей, тыс. рублей					

<*> Расчет выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки производится в отдельном приложении к бизнес-плану, составляемом в произвольной форме.

4.4. Финансовый план

4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указываются валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

4.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые заявителю предстоит выплачивать в период реализации проекта, представлена в таблице 9.

Таблица 9

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Факт в году, предшествующем году начала реализации проекта	Прогноз по годам реализации проекта					
			20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (год окончания реализации проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы - всего							
	в том числе							
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции - всего							
	прочие доходы							
2.	Расходы - всего							
	в том числе							
	фонд оплаты труда с начислениями							
	корма, семена, удобрения и другое							
	коммунальные платежи							

	содержание основных средств							
	капитальные затраты							
	налоги, сборы и другие платежи							
	прочие расходы - всего							
	Прибыль (+), убыток (-)							

Таблица 11

Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (окупаемо сти проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей						

6.	Срок окупаемости проекта, лет	
----	-------------------------------	--

4.4.4. Результат реализации проекта по развитию семейной фермы

Наименование результата	20__ год (начало реализации и проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемо сти проекта)
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8%					

4.4.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации

Описываются сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации, механизмы их снижения.

5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы

Таблица 12

План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

N п/п	Виды расходов	Период осуществле ния расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количес тво единиц	Сумма, рублей
			Наименовани е источника финансирова ния	Размер финансиров ания, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства, в том числе заемные средства	не менее 40			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта <*>			
			в том числе:				

			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства, в том числе заемные средства				
			средства гранта		х	х	

<*> На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие семейной фермы в соответствии с [подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от _____ N _____ "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм".

Приложение N 1
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями <*>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1.	Численность наемных работников - всего	человек						
	в том числе							
	(например, скотник)							
1.1.	Из них принятых в соответствии с условиями получения гранта	человек						

	в том числе							
	(например, скотник)							
2.	Среднемесячная заработная плата <*>	тыс. рублей						
3.	Расходы на оплату труда работников - всего <***>	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1.	(например, скотник)							
3.2.								
3.3.								
4.	Расходы на оплату страховых взносов	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

<*> На каждый год реализации проекта.

<*> Размер среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

<***> С учетом ежегодной индексации.

Приложение N 2
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход												Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			Живой приплод и перевод из других групп		Покупка скота		Перевод в другие группы		Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			Продажа скота и птицы		Забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		Падеж					
	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса 1 головы, т	живая масса - всего, т	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса, т	гол ов	живая масса, т				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Крупный рогатый скот																					
Быки-производители																					
Коровы																					
Нетели																					
Телки рождения _____г.																					
Телки рождения _____ г.																					
Бычки всех возрастов																					
Взрослый скот на откорме																					
Телята рождения планируемого года																					

Итого																			
Овцы и козы																			
Бараны-производители																			
Валухи взрослые и бараны-производители																			
Матки																			
Ярки старше года																			
Ярки рождения прошлого года																			
Баранчики и валухи рождения ____ года																			
Ягнята рождения планируемого года																			
Итого																			
Птица																			
Куры взрослые																			
в том числе																			
несушки																			
Молодняк суточный																			
до 60 дней																			
61 - 150 дней																			
151 - 180 дней																			
Итого																			

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение N 3
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год <*>

N п/п	Показатели	Средн егодов ое поголо вье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимос ть прочих кормов, тыс. рублей	Стоимос ть кормов всего, тыс. рублей
			Потреб ность на 1 голову, центнер ов	Всего кормо в, центн еров	Стоимо сть 1 центнер а, тыс. рублей	Всего затрат на концентрир ованные корма, тыс. рублей	Потреб ность на 1 голову, центне ров	Всего кормо в, центн еров	Стоимо сть 1 центнер а, тыс. рублей	Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	Потреб ность на 1 голову, центне ров	Всего кормо в, центн еров	Стоимо сть 1 центнер а, тыс. рублей	Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1.	Молочное стадо															
1.1.	Коровы															
1.2.	Нетели															
2.	Скот мясного направления															
2.1.	Коровы															
2.2.	Нетели															
2.3.	Быки-производители															
2.4.	Быки на откорме															

2.5.	Телки на откорме (выбраковка)															
3.	Молодняк															
3.1.	Телочки															
3.2.	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

<*> На каждый год реализации проекта.

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПЕРЕЧЕНЬ
членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
или главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по отбору семейных ферм на предоставление из областного бюджета на развитие семейных ферм своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуальный

предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение N 4

Утверждена

распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Конкурсная комиссия по проведению конкурса
по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие
семейных ферм

ОПИСЬ
представленных документов <*> для участия в конкурсе по отбору семейных
ферм для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных ферм

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа <***>	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описанием

(дата)

(должность гражданского служащего министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном
листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются.

<***> Указываются дата и номер документа.

Приложение N 5

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия
в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

N п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. заявителя, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее соответственно - грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Победители конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания их победителями конкурса:

3.1. С целью подтверждения соблюдения общих условий, изложенных в [пункте 3.1 раздела 3](#) Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

3.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на

дату формирования справки, но не ранее первого числа месяца обращения за грантом. Справки представляются по инициативе победителя конкурса.

3.1.2. Опись документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы, составленную по прилагаемой [форме N К\(Ф\)Х-3Н](#) (в двух экземплярах).
(пп. 3.1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39)

3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняют указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляют документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

3.3. Подписывают проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), подготовленный отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса:

4.1.1. Принимает документы, указанные в [подпункте 3.1 пункта 3](#) настоящего Регламента и представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

4.1.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении в день получения.

4.1.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Регламента.

4.1.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

4.1.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект соглашения с победителем конкурса и обеспечивает подписание соглашения министерством.

4.2. В течение 45 дней со дня подписания соглашения:

4.2.1. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы по прилагаемой форме N К(Ф)Х-СФ (далее - проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет победителя конкурса, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

(пп. 4.2.1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

4.2.2. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

4.2.3. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр,

возвращенный им в соответствии с [подпунктом 5.3.5 подпункта 5.3 пункта 5](#) настоящего Регламента.

4.3. Хранит:

4.3.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

4.3.2. В течение шести лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект реестра (в двух экземплярах), проверяет правильность составления проекта реестра.

5.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае отсутствия ошибок:

5.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

5.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

5.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания реестра министром (заместителем министра).

5.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

5.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 06.04.2023 N 39)

Форма N К(Ф)Х-СФ

РЕЕСТР
на перечисление суммы гранта
из областного бюджета на развитие семейной фермы

"__" _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования
(либо заместитель начальника отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма N К(Ф)Х-СЗ

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы работников

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39.

Форма N К(Ф)Х-ПЗ

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности
по выплате заработной платы работникам победителя конкурса

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39.

Форма N К(Ф)Х-3Н

Угловой штамп победителя конкурса
с исходящими реквизитами документа
(при наличии)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000, г. Киров,
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса
условий предоставления гранта из областного бюджета
на развитие семейной фермы

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей от _____ 20__ г. (в случае представления по инициативе победителя конкурса).

2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от _____ 20__ г. (в случае представления по инициативе победителя конкурса).

3. ...

(победитель конкурса)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного

бюджета на развитие семейных ферм в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее - орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее - грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство):

3.1. Документы, указанные в [подпунктах 3.7.1.2 - 3.7.1.5 подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3](#) Порядка предоставления грантов.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

3.2. [Опись](#) поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Орган местного самоуправления (отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства):

5.1. Сверяет состав, названия и (или) реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в [журнал](#) регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов

в случае использования гранта на цели, указанные в [подпунктах 3.2.1 - 3.2.4, 3.2.7 - 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40%, на цели, указанные в [подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка предоставления грантов, в размере не менее 20%;
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, факт приобретения объектов, автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.25 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов.

Приложение N 1
к Порядку

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ
поданных документов для расходования гранта из областного бюджета
на развитие семейной фермы

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

Победитель конкурса

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должностного лица
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 21 июня 2021 г. N 62

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов из областного бюджета на развитие
семейных ферм

N п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение N 4

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с [подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные [пунктом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления грантов, а также дополнительные сведения и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение

обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. Не позднее одного месяца после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о приостановлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до окончания месяца, следующего за отчетным.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и обеспечивает подписание

министром (заместителем министра) уведомления о возобновлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее уведомление о возобновлении предоставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в [пункте 5.3 раздела 5](#) Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с [подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов, - в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, - в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Приложение N 5

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9)

1. Настоящий Порядок устанавливает методику оценки достижения значения результата предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее - грант) по плановому показателю - прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8%.

2. Оценка достижения значения результата предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчет), в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Также для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта используется отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по формам, утверждаемым правовым актом министерства, а также бухгалтерская отчетность победителя конкурса (форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", ежегодно утверждаемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации), содержащие сведения о производстве продукции растениеводства и животноводства за предшествующий и отчетный годы.

4. Оценка достижения значения результата предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i - достижение (недостижение) значения результата предоставления гранта, %;

P_i^{ϕ} - фактическое значение результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее - соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с [Порядком](#) возврата грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, являющимся приложением N 3 к Порядку предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм".

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства

сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ
И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ КОМПЛЕКТАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9)

Оборудование, сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;

28.29.12.110 Оборудование для фильтрации или очистки воды;

28.29.31 Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;

28.30.3 Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы;

28.30.5 Машины для уборки урожая;

28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;

28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

28.30.81.110 Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц;

28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;

28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

28.30.83.140 Смесители кормов;

28.30.83.150 Запарники-смесители;

28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

28.30.83.170 Котлы варочные;

28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;

28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;

28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;

28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;

28.93.13.133 Машины плющильные;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;

28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.16 Сушиллки для сельскохозяйственных продуктов;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур;

29.10.59.240 Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей;

29.10.59.280 Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов;

29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные.

Приложение N 7

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов
(введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9)

Победитель конкурса не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана имеет право внести изменения в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, в следующем порядке:

1. Победитель конкурса представляет в конкурсную комиссию по проведению отбора семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - конкурсная комиссия) письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и проект бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, рассматривает, оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и проекта бизнес-плана, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане.

5. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку (при необходимости) проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане победителя конкурса.

6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в

течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса.
