

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 марта 2022 г. N 19**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.07.2022 [N 68](#), от 23.11.2022 [N 103](#),
от 31.12.2022 [N 129](#), от 08.08.2025 [N 81](#))

В целях реализации регионального проекта «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и сельского туризма в Кировской области» государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

1. Утвердить [Регламент](#) подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить [Порядок](#) представления документов сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для расходования средств грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** согласно приложению N 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить [Порядок](#) представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива**, согласно приложению N 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить [Порядок](#) оценки достижения победителем конкурса значения результата предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу гранта из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** согласно приложению N 5 к настоящему распоряжению.

(п. 5 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

6. Исключен.

7. Исключен.

8. Исключен.

9. Исключен.

10. Утвердить [Порядок](#) внесения изменений в плановые показатели деятельности победителя конкурса согласно приложению N 10 к настоящему распоряжению.

(п. 10 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

11. Признать утратившими силу:

11.1. [Распоряжение](#) департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29 "О представлении и рассмотрении документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы".

11.2. Распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

11.2.1. От 11.03.2016 [N 16](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

11.2.2. От 23.03.2017 [N 14](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

11.2.3. От 09.06.2017 [N 42](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

11.2.4. От 26.03.2018 [N 30](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

11.2.5. От 14.05.2019 [N 43](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

11.2.6. От 09.04.2020 [N 40](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 N 29".

12. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области [Шестакову Л.А.](#)

13. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
[А.А.КОТЛЯЧКОВ](#)

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Регламент) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1. Для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - конкурс) заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. **Заявление** на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный общим собранием кооператива **бизнес-план** по одному из направлений деятельности, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье).

2.1.3. Утвержденный общим собранием кооператива **бизнес-план** по одному из направлений деятельности, составленный по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.4. **Справка** о деятельности потребительского общества, составленная по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту, подтверждающая, что выручка, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, составляет не менее 70% от общей выручки потребительского общества в году, предшествующем году подачи документов на конкурс.

2.1.5. **Перечень** членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

2.1.6. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами **пункта 2.8 раздела 2** "Порядок проведения конкурса" Порядка.

2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.3. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

2.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство):

3.1.1. Направляет главам муниципальных районов Кировской области, главам муниципальных и городских округов Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с **пунктом 2.3 раздела 2** "Порядок проведения конкурса" Порядка.

3.1.1–1. В случае необходимости не позднее наступления даты окончания приема заявок вносит изменения в объявление о проведении конкурса и не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, уведомляет об указанных изменениях участников конкурса, подавших заявки, с соблюдением условий в соответствии с **пунктом 2.3–1 раздела 2 «Порядок проведения конкурса» Порядка.**

3.1.1–2. Обеспечивает отмену конкурса в порядке и случаях, установленных в пункте 2.4 раздела 2 «Порядок проведения конкурса» Порядка.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.3. Обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.4. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.4.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям пункта 2.8 Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.4.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.2 Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.1.4.3. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.5.3 - 2.5.11 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.5.3 - 2.5.10 Порядка, получает информацию о заявителе на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.1.4.3.1. В целях проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпунктах 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.7, 2.5.9, 2.5.10, 2.5.13 Порядка, выясняет соответствующие сведения, содержащиеся:

3.1.4.3.1.1. На сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3.1.4.3.1.2. На соответствующих ресурсах сайта Федеральной налоговой службы.

3.1.4.3.1.3. В картотеке арбитражных дел на сайте Арбитражного суда Кировской области.

3.1.4.3.2. Готовит и направляет следующие запросы:

3.1.4.3.2.1. В отделы министерства - о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.5.6 пункта 2.5 Порядка.

3.1.4.3.2.2. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства - о соблюдении требований, изложенных в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка (об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом).

3.1.4.3.2.3. **Исключен.**

3.1.4.3.2.4. **Исключен.**

3.1.4.4. С целью проверки соблюдения заявителем требования, предусмотренного [подпунктом 2.5.11](#) Порядка (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе), в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет в Федеральную налоговую службу запрос об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.4.5. Направляет в конкурсную комиссию информацию, полученную в порядке, предусмотренном [подпунктами 2.14.1.3 и 2.14.1.4](#) Порядка.

3.1.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.6. По результатам рассмотрения и оценки заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.7. Обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменения.

3.1.8. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов конкурса обеспечивает формирование и подписание министром распоряжения министерства о признании заявителей победителями конкурса, предусматривающего размер гранта, подлежащего предоставлению каждому из победителей конкурса.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о результатах рассмотрения ходатайства и при необходимости в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения, и его подписание.

3.2. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.2.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) Порядка.

3.2.2. Оценивает заявителей в соответствии с критериями оценки кооперативов согласно [приложению N 1](#) к Порядку. При этом баллы по одному критерию между собой не суммируются.

3.2.3. Принимает по итогам рассмотрения и оценки заявок одно из следующих решений:

3.2.3.1. Об отказе заявителю в допуске ко 2-му этапу конкурса при наличии оснований в соответствии с [подпунктом 2.16.3.1](#) Порядка.

3.2.3.2. О допуске заявителя ко 2-му этапу конкурса при отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и в предоставлении гранта, указанных в [подпункте 2.16.3.1](#) Порядка.

3.2.4. В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводит 2-й этап конкурса в соответствии с [пунктами 2.18 - 2.22](#) Порядка.

3.2.5. По результатам оценки заявителей по итогам 2-го этапа конкурса определяет победителей конкурса и рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса с учетом его собственных средств и запрашиваемого объема гранта в соответствии с бизнес-планом.

3.2.6. В срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления от победителя конкурса ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.3.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.4.3.2.2 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проверяет соблюдение участниками конкурса требования, изложенного в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии и грантов), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками конкурса этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.4.3.2.1 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение участниками конкурса требования, изложенного в [подпункте 2.5.6 пункта 2.5](#) Порядка, в сфере компетенции отдела, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками конкурса этого требования.

к Регламенту

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

Форма

В конкурсную комиссию по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Прошу предоставить грант из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант)

—
(краткое наименование кооператива)
в сумме _____ рублей на осуществление расходов в соответствии с подпунктом _____ пункта 3.2 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» (далее – Порядок), на

—
(наименование расходов (целевое назначение) за счет средств гранта)
направленных на реализацию проекта
«_____».
(наименование проекта в соответствии с бизнес-планом)

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц _____

— 1.1. _____ Дата регистрации кооператива

1.2. _____ Основной государственный регистрационный номер

1.3. _____
ИНН/КПП _____

1.4. _____ Фактическое место нахождения кооператива:

_____ субъект Российской Федерации: _____
район

_____ город

_____ населенный пункт

_____ улица

_____ номер дома

1.4. _____ Контактные номера телефонов

1.5. _____ Адрес электронной почты

_____ Руководитель кооператива
_____ (подпись)

2. На дату создания кооператива _____ членами кооператива
являлись:

2.1. _____ ФИО, ИНН физических лиц

2.2. Полное наименование, ИНН индивидуального предпринимателя,
крестьянского фермерского хозяйства, организации

—

—

3. На дату подачи заявки _____ членами кооператива являются:

3.1. ФИО, ИНН физических лиц

—

—

3.2. Полное наименование, ИНН индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства, организации

—

—

Руководитель кооператива

(подпись)

4.

Я,

(Ф.И.О. руководителя кооператива, наименование кооператива)

—

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.8
раздела 2 Порядка.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке,
достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми
нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению
грантов.

Подтверждаю,

что

(наименование кооператива)

не получал в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Руководитель кооператива

(подпись)

5. В случае признания победителем конкурса кооператив обязуется:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке;

трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

представлять в министерство отчетность о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

не приобретать имущество у члена данного победителя конкурса (включая ассоциированных членов) за счет гранта;

внести имущество, приобретенное за счет гранта, в неделимый фонд победителя конкурса;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, в целях развития победителя конкурса. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности;

представлять в министерство ежегодное заключение ревизионного союза о результатах деятельности победителя конкурса в течение 5 лет со дня получения гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием государственной поддержки;

не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соблюдать ограничение и (или) запрет приобретения за счет гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

за счет собственных средств производить оплату каждого наименования затрат, указанных в бизнес-плане кооператива, на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 Порядка, в размере не менее 10%, 20%, 30%, 40% стоимости проекта грантополучателя – в случае если победитель конкурса реализует проект грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с абзацами третьим – шестым пункта 2.21 Порядка соответственно;

достигать установленных значений результата предоставления гранта, показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления гранта, показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство отчет о достижении победителем конкурса значений результатов предоставления гранта и отчета о достижении целевых показателей по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства.

Руководитель кооператива

(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» председатель и члены кооператива выражают согласие на передачу и обработку персональных данных членов кооператива министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление сельскохозяйственному потребительскому кооперативу из областного бюджета гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая все

действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных кооперативом в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, подаваемом кооперативом заявлении и иной информации, связанной с проведением конкурса и предоставлением гранта.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного заявления в министерство.

7. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы председателя кооператива)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По _____
(название проекта)

По _____
(направлению деятельности)

на _____ годы

(наименование муниципального образования)
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. План маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива	
8. Инвестиционная программа	

9. Финансовый план	
10. Оценка рисков	
11. Направления расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести (наименование, количество, стоимость, тыс. рублей)	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которой потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна - две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

Таблица 1

Сведения о паевом фонде и членах кооператива
за предшествующие два периода

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1.	в т.ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2.	Численность членов кооператива - всего на конец года, в т.ч.:	ед.		
2.1.	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2.	Индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3.	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4.	Юридические лица	ед.		

Таблица 2

Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива
на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	Оборудование	ед.		

1.4.	Здания, сооружения	кв. м		
2.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	Оборудование	тыс. рублей		
2.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5.	Прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	Оборудование	тыс. рублей		
3.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	Прочие	тыс. рублей		
4.	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	Оборудование	ед.		
4.4.	Здания, сооружения	кв. м		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде, всего:	тыс. рублей		
5.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования	тыс. рублей		

	земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)			
5.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	Оборудование	тыс. рублей		
5.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	Прочие	тыс. рублей		

Таблица 3

Финансовые показатели деятельности кооператива, тыс. рублей

N п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Выручка		
2.	Прибыль (убыток) от продаж		
3.	Чистая прибыль (убыток)		
4.	Общий объем внешних заимствований		
4.1.	в т.ч. по кредитным организациям		
5.	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4

Численность работников кооператива
и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5

Объемы поставляемого сырья за предшествующие два периода

N п/п	Наименование поставщика	Наименование сырья	Объемы поставок сырья, тонн		
			20__ год	20__ год	20__ / 20__, %

1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.					
2.					
...					

Таблица 6

Оказано услуг за предшествующие два периода
(в натуральных показателях), тонн

N п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
1.	Оказано услуг по забою (живая масса):			
1.1.	КРС			
1.2.	Свиньи			
1.3.	Птица			
...	...			
2.	Оказано услуг по переработке мяса:			
2.1.	Крупный рогатый скот			
2.2.	Свиньи			
2.3.	Птица			
...	...			
3.	Оказано услуг по переработке молока:			
...	...			
4.	Оказано услуг по производству:			
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного			
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного			
4.3.	Колбасных изделий и копченостей			
...	...			
5.	...			

Таблица 7

Оказано услуг за предшествующие два периода, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Оказано услуг по забою:		
1.1.	КРС		
1.2.	Свиньи		
1.3.	Птица		
...	...		
2.	Оказано услуг по переработке мяса:		
2.1.	КРС		
2.2.	Свиньи		
2.3.	Птица		
...	...		
3.	Оказано услуг по переработке молока		
...	...		
4.	Оказано услуг по производству:		
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного		
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного		
4.3.	Колбасных изделий и копченостей		
...	...		
5.	...		
...	...		
...	Всего		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание услуг, которые будут предложены потребителю, указать их стоимость (таблица 8).

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции (услуг).

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт оказания услуг, или это будет для него новым видом деятельности.

4. План маркетинга

Таблица 8

Цена услуг по основному виду деятельности, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)
1	2	3
1.	Услуги по забою скота (живая масса):	
1.1.	КРС	
1.2.	Свиньи	
1.3.	Птица	
...	...	
2.	Услуги по переработке мяса:	
2.1.	КРС	
2.2.	Свиньи	
2.3.	Птица	
...	...	
3.	Услуги по переработке молока	
4.	Услуги по производству:	
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного	
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного	
4.3.	Колбасных изделий и копченостей	
...	...	
5.		
...		

Необходимо определить динамику производства сельскохозяйственной продукции (сырья) и основных производителей сельскохозяйственной продукции (сырья) в муниципальном районе (городском и муниципальном округе) (ближайших муниципальных районах (городских и муниципальных округах)), которая интересует кооператив, за три года, предшествующих году обращения за субсидией (таблицы 9, 10).

Таблица 9

**Объемы производства продукции (сырья) на территории
муниципального района (городского и муниципального округа)**

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г. к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1.	Произведено молока, т				
1.1.	в т.ч. в КФХ				
1.2.	Сельскохозяйственные организации				
1.3.	Хозяйства населения				
2.	Произведено...				
2.1.	в т.ч. в КФХ				
2.2.	Сельскохозяйственные организации				
2.3.	Хозяйства населения				
...	...				

Таблица 10

Основные производители сырья

Наименование производителя	Объем производимой продукции в среднем за 3 года, т

Для оценки деятельности кооператива на последующие пять лет необходимо определить объем оказания услуг по производству, переработке продукции в натуральных показателях и суммовом выражении (таблицы 8, 9).

Таблица 11

**Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации
проекта (в натуральных показателях), тонн**

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою скота (живая масса):						

1.1.	КРС						
1.2.	Свиньи						
1.3.	Птица						
...	...						
2.	Услуги по переработке мяса:						
2.1.	КРС						
2.2.	Свиньи						
2.3.	Птица						
...	...						
3.	Услуги по переработке молока						
4.	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
...	...						
5.							
...							
...	Ежегодный темп прироста объемов оказания услуг по отношению к предыдущему году, %						

Таблица 12

Плановые производственные показатели
(на каждый год реализации проекта) <*>

[illegible]

<*> Указывается расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо, яйца, овощи, плоды, ягоды, картофель, иная продукция, в том числе дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы, т.д.) для производства готовой продукции, тонн.

Таблица 13

Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации
проекта (в денежном выражении в постоянных ценах),
тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою:						
1.1.	КРС						
1.2.	Свиньи						
1.3.	Птица						
...	...						
2.	Услуги по переработке мяса:						
2.1.	КРС						
2.2.	Свиньи						
2.3.	Птица						
...	...						
3.	Услуги по переработке молока						
4.	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
	...						
5.	...						
...	Всего						

Потенциальные заказчики услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Вид услуг	Объем заказа готовой продукции в год, тонн
1	2	3	4

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

организационная структура кооператива и структура управления;

этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;

оформление производственно-технической документации;

обоснование потребности в персонале;

взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по улучшению материально-технической базы с указанием сроков выполнения работ (таблица 15).

Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта		

Оформление кредита		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
...		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до улучшения материально-технической базы кооператива и после него (таблица 16).

Поскольку количество вновь созданных рабочих мест является одним из критериев оценки бизнес-плана, в таблице следует выделить данный показатель.

Таблица 16

Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно планируется создать новых постоянных мест (месяц, год) <*>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
...								
Производственный персонал:								
Основной								

...								
Вспомогательный								
...								
Другие категории персонала								
...								
Всего								

<*> Необходимо создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области новые постоянные рабочие места исходя из расчета не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места - не позднее 15 декабря года получения гранта;

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, - не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Таблица 17

Сведения о паевом фонде и членах кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год прогноз (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей						
1.1.	в т.ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей						

2.	Численность членов кооператива - всего на конец года, в т.ч.:	ед.						
2.1.	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.						
2.2.	Индивидуальные предприниматели	ед.						
2.3.	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.						
2.4.	Юридические лица	ед.						

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива будут зависеть от:

- объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закупка сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 18.

Таблица 18

Движение основных средств (ОС), находящихся
в собственности кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	Земля					
1.2.	Здания, сооружения					
1.3.	Оборудование					
1.4.	Транспорт					
1.5.	Прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	Земля					
2.2.	Здания, сооружения					
2.3.	Оборудование					
2.4.	Транспорт					
2.5.	Прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	Земля					
3.2.	Здания, сооружения					
3.3.	Оборудование					
3.4.	Транспорт					
3.5.	Прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр. 1 - стр. 2 + стр. 3)					
4.1.	Земля					
4.2.	Здания, сооружения					

4.3.	Оборудование					
4.4.	Транспорт					
4.5.	Прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	Здания, сооружения					
5.2.	Оборудование					
5.3.	Транспорт					
5.4.	Прочие					
6..	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр. 4 - стр. 5)					
6.1.	Земля					
6.2.	Здания, сооружения					
6.3.	Оборудование					
6.4.	Транспорт					
6.5.	Прочие					

Основной задачей данного раздела бизнес-плана является планирование затрат и себестоимости продукции.

Следует определить прямые и косвенные затраты ресурсов, условно-постоянные расходы на управление, производство, реализацию.

Расходы на заработную плату рассчитываются исходя из потребности в персонале, рассчитанной в таблице 19.

Таблица 19

Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Численность работников, чел.	Среднемесячная заработная плата, рублей	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
...							

Производственный персонал:							
Основной:							
...							
Вспомогательный							
...							
Другие категории персонала							
...							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно планировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 20). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 20.

Таблица 20

Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Затраты на оплату труда всего						
1.1.	Оплата труда						
1.2.	Начисления						
2.	Материальные производственные затраты всего						
2.1.	Сырье						

2.2.	Электроэнергия						
2.3.	Вода						
2.4.	Отопление						
2.5.	Материалы для упаковки						
2.6.	Спецодежда						
2.7.	Другие материальные производственные затраты						
3.	Амортизация						
4.	Общехозяйственные расходы						
4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования						
4.2.	Арендная плата за объекты производственного назначения						
4.3.	Обработка помещения						
4.4.	Утилизация отходов						
4.5.	Сертификация продукции						
4.6.	Охрана						
4.7.	Приобретение инвентаря						
4.8.	Другие общехозяйственные расходы						
4.9.	Прочие (10% от материальных производственных затрат)						
5.	Административные расходы						
5.1.	Аренда и содержание административных зданий						
5.2.	Связь						
5.3.	Канцелярские расходы						
5.4.	Командировочные расходы						
5.5.	Другие административные расходы						
6.	Сбытовые расходы						

6.1.	Транспортные расходы						
6.2.	Затраты на маркетинг и рекламу						
6.3.	Другие сбытовые расходы						
ВСЕГО ЗАТРАТ							

7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива

Таблица 21

Экономические показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начала реализации и проекта)	20__ год (прогно- з)	20__ год (прогно- з)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)	Итого
		3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности (в отчетном периоде), тыс. рублей (всего)					
1.1.	в том числе выручка от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, тыс. рублей					
2.	Прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, %					
3.	Объем выручки от выполнения работ (услуг) членам и ассоциированным членам кооператива, в том числе от продажи закупленного (и переработанного) у членов сырья (в отчетном периоде), тыс. рублей					
4.	Доля объема работ (услуг), оказанных членам кооператива, % (строка 2 / строка 1 * 100)					
5.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной и (или)					

	пищевой продукции, тыс. рублей (в отчетном периоде), тыс. рублей					
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (в отчетном периоде), тыс. рублей					
7.	Чистая прибыль в отчетном периоде, рублей					
8.	Численность постоянных работников по состоянию на отчетную дату, человек (всего)					
8.1.	в том числе принято новых постоянных работников в целях реализации проекта (бизнес-плана), человек					
9.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей					

8. Инвестиционная программа

Цель данного раздела - определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее - оборудование и техника), его следует описать списком в свободной форме в данном разделе.

Кроме того, следует описывать и то оборудование и технику, которое необходимо приобрести в целях реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения (таблица 22).

Таблица 22

Инвестиционная программа кооператива

N п/п	Наименование имущества	Поступление имущества в течение 24 месяцев со дня получения средств гранта			Источники финансирования, тыс. рублей	
		Колич	Цена за	Стоимость -	всего	в том числе

		ество	единицу, рублей	всего, тыс. рублей		грант	собственные средства
1.							
2.							
	Всего	х	х				

Если одним из источников финансирования являются заемные средства, обосновать возможность их получения (кратко описать кредитную историю кооператива и указать на отсутствие просроченной задолженности по кредитам), указав условия привлечения заемного капитала (срок кредитования, процентная ставка) и источник его получения, привести график погашения кредита (таблица 23).

Таблица 23

Расчет возврата кредитных ресурсов

Период (указать месяцы реализации проекта)	Сумма основного долга, тыс. рублей	Сумма процентов, тыс. рублей
1	2	3
...		
Итого		

9. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 24), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 24

Расчет налогов, тыс. рублей

Наименование	Ставка (или	Налоговая	Период начислен	Льготы (основан	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Всего
--------------	-------------	-----------	-----------------	-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	-------

налогов, уплачиваем ых кооператив ом	сумма)	база, тыс. рублей	ия (дней)	ие)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате ведения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть ее идет на развитие кооператива, часть - на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые финансовые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 25.

Таблица 25

Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

N п/п	Показатели	Периоды					
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогно з)	20__ год (окупаем ости проекта)	20__ год (следующи й за годом окупаемост и проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка (табл. 21)						
2.	Себестоимость продаж (табл. 20, кроме коммерческих и управленческих расходов и прочих расходов)						
3.	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 20)						
4.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)						

5.	Проценты к уплате (табл. 23 столб. 3)						
6.	Проценты к получению						
7.	Прочие доходы						
8.	Прочие расходы (табл. 20)						
9.	Налоги (табл. 24)						
10.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 - стр. 5 - стр. 8 - стр. 9)						
11.	Распределение прибыли						
11.1.	Отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей						
11.2.	Выплаты по дополнительным паевым взносам и взносам ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей						
11.3.	Кооперативные выплаты всего, тыс. рублей						
11.3.	В т.ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)						

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает поступление и расходование денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков.

Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в "Плане движения денежных средств" в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, то есть с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 26.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности, а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 27).

Таблица 26

Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n},$$

где: d - коэффициент дисконтирования;

i - ставка дисконтирования;

n - порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 27

План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					

Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period - PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроет все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 28).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 28

Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Годы реализации проекта				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					

Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

10. Оценка рисков

Оценка рисков - перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Еще один способ предусмотреть возможные риски - анализ сценариев. Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

**11. Направления расходования гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Таблица 29

**План расходов суммы гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

N п/п	Виды расходов	Период осуществл ения расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Колич ество едини ц	Сумм а, рубле й
			Наименование источника финансирования	Размер финансирован ия, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			заемные средства	не более 30			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта <*>			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта		х	х	

<*> На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3](#) Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении

сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива".

Приложение N 3
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По _____
(название проекта)

По _____
(направлению деятельности)

на _____ годы

(наименование муниципального образования)
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. Рынок сбыта и план маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива	

8. Инвестиционная программа	
9. Финансовый план	
10. Оценка рисков	
11. Направления расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести (наименование, количество, стоимость, тыс. рублей)	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которой потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна - две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

Таблица 1

Сведения о паевом фонде и членах кооператива
за предшествующие два периода

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1.	в т.ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2.	Численность членов кооператива - всего на конец года, в т.ч.:	ед.		
2.1.	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2.	Индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3.	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4.	Юридические лица	ед.		

Таблица 2

Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива
на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	Транспортные средства (по видам, например, техника	ед.		

	сельскохозяйственная, грузоперевозящая)			
1.3.	Оборудование	ед.		
1.4.	Здания, сооружения	кв. м		
2.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	Оборудование	тыс. рублей		
2.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5.	Прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	Оборудование	тыс. рублей		
3.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	Прочие	тыс. рублей		
4.	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	Оборудование	ед.		
4.4.	Здания, сооружения	кв. м		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде, всего:	тыс. рублей		

5.1.	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	Здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	Оборудование	тыс. рублей		
5.4.	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	Прочие	тыс. рублей		

Таблица 3

Финансовые показатели деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Выручка		
2.	Прибыль (убыток) от продаж		
3.	Чистая прибыль (убыток)		
4.	Общий объем внешних заимствований		
4.1.	в т.ч. по кредитным организациям		
5.	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4

Численность работников кооператива
и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5

Объемы закупаемой, производимой и реализуемой
кооперативом продукции

Показатели	Единица	20__	20__
------------	---------	------	------

	измерения	год	год
1	2	3	4
Закуплено мяса, по видам (живая масса)	тонн		
в т.ч. у членов кооператива	тонн		
Произведено готовой продукции (по видам)	тонн		
Реализовано готовой продукции (по видам)	тонн		
Цены реализации готовой продукции (по видам)	тыс. рублей за тонну		
Выручка от реализации готовой продукции (по видам):	тыс. рублей		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание продукции, которая будет предложена потребителю, представить ассортиментный ряд продукции, описать перспективы расширения ассортимента.

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт, - в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции.

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт производства и реализации данной продукции (оказания услуг) или это будет для него новым продуктом.

Следует уделить внимание особенностям, которые отличают продукцию или услуги от продукции или услуг конкурентов.

Можно привести таблицу, сопоставляющую параметры продукции кооператива и конкурентов.

Конкурентными преимуществами продукции могут быть технология, качество, низкая себестоимость, др. достоинства.

4. Рынок сбыта и план маркетинга

Цель раздела состоит в показе того, что готовая продукция будет востребована потребителем, конкурентоспособна и имеет свой рыночный сегмент. План маркетинга показывает результаты исследования рынка, оценивает профиль потребителя, сильные и слабые стороны конкурентов, географические и иные факторы рынка.

Таблица 6

Объемы производства, переработки и реализации продукции
на территории муниципальных районов (городских

и муниципальных округов) за три года,
предшествующие году подачи заявки

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г. к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
Произведено в хозяйствах всех категорий:					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Реализовано, всего					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
в т.ч. внутри района					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Переработано сырья внутри района					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Произведено мясной продукции	тонн				
...					
Реализовано продукции, всего					
Мясной продукции	тонн				
...					
в т.ч. внутри района					
Мясной продукции	тонн				
...					
Поступило продукции, всего	тонн				

из других районов области	тонн				
из других регионов	тонн				
...					

Таблица 7

Основные производители сырья на территории муниципального района (городского и муниципального округа)

Наименование производителя	в т.ч. члены кооператива	Наименование сырья	Объем производства сырья в год (за последние три предшествующих периода), тонн		
			20__ год	20__ год	20__ год

Таблица 8

Основные конкуренты на рынке, их конкурентные преимущества

Наименование	Конкурентные преимущества				
	Ассортимент	Ценовая политика	Потребители продукции	Продвижение	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 9

Цены на продукцию на рынке

Наименование	Цена, руб. за ед.				
	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	...	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 10

Объемы и цены реализации продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Объемы реализации готовой продукции (по видам продукции)	тонн						
Цена реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей за тонну						
Выручка от реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей						
Ежегодный темп прироста объемов реализации готовой продукции по отношению к предыдущему году, %	%						

Таблица 11

Плановые производственные показатели
(на каждый год реализации проекта) <*>

[illegible]

<*> Указывается расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС, картофель, овощи, иная продукция, в том числе дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы, т.д.) для производства готовой продукции, тонн.

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

организационная структура кооператива и структура управления;

этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;

оформление производственно-технической документации;

обоснование потребности в персонале;

взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по улучшению материально-технической базы с указанием сроков выполнения работ (таблица 12).

Таблица 12

Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта		
Оформление кредита		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		

Заключение договоров на закупку сырья		
...		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до улучшения материально-технической базы кооператива и после него (таблица 13).

Поскольку количество вновь созданных рабочих мест является одним из критериев оценки бизнес-плана, в таблице следует выделить данный показатель.

Таблица 13

Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно планируется создать новых постоянных мест (месяц, год) <*>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
...								
Производственный персонал:								
Основной								
...								
Вспомогательный								
....								
Другие категории персонала								
....								
Всего								

<*> Необходимо создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области новые постоянные рабочие места исходя из расчета не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места - не позднее 15 декабря года получения гранта;

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, - не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Таблица 14

Сведения о паевом фонде и членах кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемость проекта)	20__ год прогноз (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Паевой фонд кооператива на конец года, в т.ч.	тыс. рублей						
1.1.	Взносы ассоциированных членов	тыс. рублей						
2.	Численность членов кооператива - всего на конец года, в т.ч.:	ед.						
2.1.	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.						
2.2.	Индивидуальные предприниматели	ед.						

2.3.	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.						
2.4.	Юридические лица	ед.						

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива будут зависеть от:

- планируемых объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закупка сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 15.

Таблица 15

Движение основных средств (ОС), находящихся
в собственности кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
--	--------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	Земля					
1.2.	Здания, сооружения					
1.3.	Оборудование					
1.4.	Транспорт					
1.5.	Прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	Земля					
2.2.	Здания, сооружения					
2.3.	Оборудование					
2.4.	Транспорт					
2.5.	Прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	Земля					
3.2.	Здания, сооружения					
3.3.	Оборудование					
3.4.	Транспорт					
3.5.	Прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр. 1 - стр. 2 + стр. 3)					
4.1.	Земля					
4.2.	Здания, сооружения					
4.3.	Оборудование					
4.4.	Транспорт					
4.5.	Прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	Здания, сооружения					
5.2.	Оборудование					
5.3.	Транспорт					

5.4.	Прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр. 4 - стр. 5)					
6.1.	Земля					
6.2.	Здания, сооружения					
6.3.	Оборудование					
6.4.	Транспорт					
6.5.	Прочие					

Следует указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т.ч. членам кооператива.

Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 16

Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
...							
Производственный персонал:							
Основной:							
....							
Вспомогательный							
....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							

Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 17). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 17.

Таблица 17

Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Затраты на оплату труда всего						
1.1.	Оплата труда						
1.2.	Начисления						
2.	Материальные производственные затраты всего						
2.1.	Сырье						
2.2.	Электроэнергия						
2.3.	Вода						
2.4.	Отопление						
2.5.	Материалы для упаковки						
2.6.	Спецодежда						
2.7.	Другие материальные производственные затраты						
3.	Амортизация						
4.	Общехозяйственные расходы						
4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт производственных						

	зданий и оборудования						
4.2.	Арендная плата за объекты производственного назначения						
4.3.	Обработка помещения						
4.4.	Утилизация отходов						
4.5.	Сертификация продукции						
4.6.	Охрана						
4.7.	Приобретение инвентаря						
4.8.	Другие общехозяйственные расходы						
4.9.	Прочие (10% от материальных производственных затрат)						
5.	Административные расходы						
5.1.	Аренда и содержание административных зданий						
5.2.	Связь						
5.3.	Канцелярские расходы						
5.4.	Командировочные расходы						
5.5.	Другие административные расходы						
6.	Сбытовые расходы						
6.1.	Транспортные расходы						
6.2.	Затраты на маркетинг и рекламу						
6.3.	Другие сбытовые расходы						
ВСЕГО ЗАТРАТ							

7. Плановые показатели финансово-хозяйственной
деятельности кооператива

Таблица 18

Экономические показатели деятельности
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начала реализации и проекта)	20__ год (прогно- з)	20__ год (прогно- з)	20__ год (следующий за годом окупаемости)	Итого
----------	-------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	--	-------

					проекта)	
		3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности (в отчетном периоде), тыс. рублей (всего)					
1.1.	в том числе выручка от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, тыс. рублей					
2.	Прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, %					
3.	Объем выручки от выполнения работ (услуг) членам и ассоциированным членам кооператива, в том числе от продажи закупленного (и переработанного) у членов сырья (в отчетном периоде), тыс. рублей					
4.	Доля объема работ (услуг), оказанных членам кооператива, % (строка 2 / строка 1 * 100)					
5.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, тыс. рублей (в отчетном периоде), тыс. рублей					
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (в отчетном периоде), тыс. рублей					
7.	Чистая прибыль в отчетном периоде, рублей					
8.	Численность постоянных работников по состоянию на отчетную дату, человек (всего)					
8.1.	в том числе принято новых постоянных работников в целях реализации проекта (бизнес-плана), человек					
9.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей					

8. Инвестиционная программа

Цель данного раздела - определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее - оборудование и техника), его следует описать списком в свободной форме в данном разделе.

Кроме того, следует описывать и то оборудование и технику, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

- а. Объем необходимых средств.
- б. Форму и источники их получения (таблица 19).

Таблица 19

Инвестиционная программа кооператива

N п/п	Наименование имущества	Поступление имущества в течение 24 месяцев со дня получения средств гранта			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количес тво	Цена за единицу, рублей	Стоимость - всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственн ые средства
1.							
2.							
	Всего	х	х				

Если одним из источников финансирования являются заемные средства, обосновать возможность их получения (кратко описать кредитную историю кооператива и указать на отсутствие просроченной задолженности по кредитам), указав условия привлечения заемного капитала (срок кредитования, процентная ставка) и источник его получения, привести график погашения кредита (таблица 20).

Таблица 20

Расчет возврата кредитных ресурсов

Период (указать месяцы реализации проекта)	Сумма основного долга, тыс. рублей	Сумма процентов, тыс. рублей
---	---------------------------------------	------------------------------

1	2	3
...		
Итого		

9. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21

Расчет налогов, тыс. рублей

Наименование налогов, уплачиваемых кооперативом	Ставка (или сумма)	Налоговая база, тыс. рублей	Период начисления (дней)	Льготы (основание)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате ведения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть ее идет на развитие кооператива, часть - на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 22.

Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

N п/п	Показатели	Периоды					
		20__ год (начал а реализ ации проект а)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (окупа емост и проект а)	20__ год (следующ ий за годом окупаемо сти проекта)
1	1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка (табл. 10)						
2.	Себестоимость продаж (табл. 17, кроме коммерческих и управленческих расходов и прочих расходов)						
3.	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 17)						
4.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)						
5.	Проценты к уплате (табл. 20 столб. 3)						
6.	Проценты к получению						
7.	Прочие доходы						
8.	Прочие расходы (табл. 17)						
9.	Налоги (табл. 21)						
10.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 - стр. 5 - стр. 8 - стр. 9)						
11.	Распределение прибыли						
11.1.	Отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей						
11.2.	Выплаты по дополнительным паевым взносам и взносам ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей						

11.3.	Кооперативные выплаты всего, тыс. рублей						
11.3.	в т.ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)						

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает поступление и расходование денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в "Плане движения денежных средств" в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 23.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности, а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 24).

Таблица 23

Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n},$$

где: d - коэффициент дисконтирования;

i - ставка дисконтирования;

n - порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 24

План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств					

по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period - PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроет все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 25).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 25

Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

10. Оценка рисков

Оценка рисков - перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Еще один способ предусмотреть возможные риски - анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

11. Направления расходования гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Таблица 26

План расходов суммы гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

N п/п	Виды расходов	Период осуществлен ия расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Колич ество едини ц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансиро вания, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			заемные средства	не более 30			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта <*>			
			в том числе:				

			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта		х	х	

<*> На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** в соответствии с **подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3** Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива**, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива**".

Приложение N 4
к Регламенту

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

СПРАВКА
о деятельности потребительского общества

(наименование потребительского общества)

Выручка от осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции составляет ____% (не менее 70%) от общей выручки потребительского общества в _____ году, предшествующем _____ году подачи документов на конкурс.

(Руководитель потребительского общества)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение N 5
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

ПЕРЕЧЕНЬ
членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера

(полное наименование кооператива)

(включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

(должность руководителя кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ
ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Регламент) в соответствии с [Порядком](#) предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы" (далее соответственно - грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса:

3.1.1. Формирует проект соглашения о предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения, грант), включает в проект соглашения результат предоставления гранта, показатели, необходимые для оценки достижения результата предоставления гранта, и их значения, обязательства по достижению победителем конкурса результата предоставления гранта, показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления гранта, а также обязательства, перечисленные в пункте 3.5 Порядка, сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – конкурс).

3.1.2. Передает проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.1.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка, в том числе требованиям [подпунктов 2.5.3 - 2.5.11](#) [пункта 2.5](#) Порядка, на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном [подпунктами 3.1.4.3 - 3.1.4.4](#) [пункта 3.1](#) Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие [сельскохозяйственного потребительского кооператива](#), утвержденного настоящим распоряжением.

3.1.4. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка, обеспечивает подписание соглашения между победителем конкурса и министерством.

3.2. В течение 45 дней со дня подписания соглашения:

3.2.1. Составляет проект реестра на перечисление сельскохозяйственным потребительским кооперативам суммы гранта из областного бюджета на развитие [сельскохозяйственного потребительского кооператива](#) (далее - реестр) по прилагаемой [форме N 1-спок](#) (в двух экземплярах).

3.2.2. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет победителя конкурса, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении, и копии соглашений, заключенных между победителями конкурса и министерством.

3.2.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.2.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с [подпунктом 4.7](#) [пункта 4](#) настоящего Регламента.

3.3. Хранит:

3.3.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

3.3.2. В течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Форма N 1-спок

РЕЕСТР
на перечисление сельскохозяйственным потребительским
кооперативам суммы гранта из областного бюджета
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

"__" _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий

развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий
и малых форм хозяйствования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств грантов сельскохозяйственными потребительскими кооперативами - победителями конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** (далее - победители конкурса) в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого зарегистрирован кооператив, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого зарегистрирован кооператив, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные **Порядком** предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** (далее - грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской

области (далее - министерство):

3.1. Документы, указанные в [подпунктах 3.8.1.1 - 3.8.1.4](#) Порядка предоставления грантов.

3.2. [Опись](#) поданных документов для расходования гранта из областного бюджета на развитие [сельскохозяйственного потребительского кооператива](#) в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Орган местного самоуправления (отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства):

5.1. Сверяет состав, названия и (или) реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в [журнал](#) регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования грантов из областного бюджета на развитие [сельскохозяйственного потребительского кооператива](#), составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства)), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в размере, указанном в [подпункте 3.8.1.4](#) Порядка предоставления грантов;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации производственных объектов, наименования, марки, модели оборудования, факт приобретения производственных объектов, а также монтаж оборудования для производственных объектов, для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыболовства) и для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

(пп. 5.2.1.2 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении - в случае выявления неполноты и (или)

недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Для санкционирования расходов победитель конкурса представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением](#) министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 N 15 "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения", а также в соответствии с [подпунктом 3.10.2.3.1](#) Порядка предоставления грантов опись документов, представленных победителем конкурса, с соответствующей отметкой органа местного самоуправления или министерства. (п. 5.3 введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной и кадровой работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке. (в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствием необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.25](#) Порядка предоставления грантов.

Приложение N 1
к Порядку

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ
поданных документов для расходования гранта из областного бюджета
на развитие [сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

(должность руководителя кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления/
долностного лица министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Порядку

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов из областного бюджета на развитие
[сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Наименование победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение N 4

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива**, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие **сельскохозяйственного потребительского кооператива** " (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с [абзацами третьим - четырнадцатым пункта 3.5](#) Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные [пунктом 4.1](#) Порядка предоставления грантов, а также дополнительные сведения и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), содержащие

информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

Победитель конкурса создает новые постоянные рабочие места в количестве, указанном в бизнес-плане, в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места - не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, - не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проставляет отметку на описи о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. Не позднее одного месяца после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о приостановлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до окончания месяца, следующего за отчетным.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1](#) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о возобновлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в [пункте 5.3](#) Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с [абзацами третьим - четырнадцатым пункта 3.5](#) Порядка предоставления грантов, - в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, - в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА, ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

1. Настоящий Порядок устанавливает методику оценки достижения значения результата предоставления гранта из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант), показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – результат, показатели предоставления гранта).

2. Оценка достижения значений результата, показателей предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значений результата, показателей предоставления гранта победитель конкурса представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), в срок один раз в квартал, не позднее 10-го календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом года, следующего за отчетным;

отчет о достижении целевых показателей по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, один раз за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4. Также для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта используется отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по формам, утверждаемым правовым актом министерства 1 раз в квартал не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная со II квартала, и бухгалтерская отчетность победителя конкурса, ежегодно утверждаемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащие сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции за предшествующий и отчетный годы.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 08.08.2025 N 81)

5. Оценка достижения значений результата, показателей предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i - достижение (недостижение) значения i -го результата, показателя предоставления гранта, %;

P_i^{ϕ} - фактическое значение i -го результата, показателя предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение i -го результата, показателя предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее - соглашение).

6. В случае недостижения победителем конкурса значений результата, показателей предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с Порядком возврата сельскохозяйственными потребительскими кооперативами средств грантов из областного бюджета на сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющимся приложением № 3 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИКИ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПОДРАБОТКИ,
ПЕРЕРАБОТКИ, СОРТИРОВКИ, УБОЯ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ,
ОХЛАЖДЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ, ПОГРУЗКИ, РАЗГРУЗКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДИКОРАСТУЩИХ ПЛОДОВ, ЯГОД, ОРЕХОВ, ГРИБОВ, СЕМЯН И ПОДОБНЫХ
ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ПРОДУКТОВ ПЕРЕРАБОТКИ УКАЗАННОЙ ПРОДУКЦИИ
И ДИКОРАСТУЩИХ ПЛОДОВ, ЯГОД, ОРЕХОВ, ГРИБОВ, СЕМЯН
И ПОДОБНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ, А ТАКЖЕ ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА КАЧЕСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ЛАБОРАТОРИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПУСКАЕМОЙ (ПРОИЗВОДИМОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЕМОЙ) ПРОДУКЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Исключен.

Приложение N 7

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА, ФУРГОНОВ, ПРИЦЕПОВ,
ПОЛУПРИЦЕПОВ, ВАГОНОВ, КОНТЕЙНЕРОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ,
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ДИКОРАСТУЩИХ ПЛОДОВ,
ЯГОД, ОРЕХОВ, ГРИБОВ, СЕМЯН И ПОДОБНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ
И ПРОДУКТОВ ПЕРЕРАБОТКИ УКАЗАННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Исключен.

Приложение N 8

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ РЫБОВОДНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)**

Исключен.

Приложение N 9

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИКИ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ЛЬНА
И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНОПЛИ**

Исключен.

Приложение N 10

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 марта 2022 г. N 19

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 08.08.2025 N 81)

Победитель конкурса не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана имеет право внести изменения в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, в следующем порядке:

1. Победитель конкурса представляет в конкурсную комиссию по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - конкурсная комиссия) ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее - ходатайство), и проект актуализированного бизнес-плана.

2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения ходатайства, принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство):

3.1. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о результатах рассмотрения ходатайства.

3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения (при необходимости).

4. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня подготовки министерством дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом 2.25.4 пункта 2 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 N 675-П "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива".
