

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 марта 2023 г. N 22**

О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 27.05.2024 N 38, от 29.09.2025 N 92)

В целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции:

(преамбула в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 27.05.2024 N 38)

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Шестакову Л.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
Е.А.СОФРОНОВ

Приложение

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 27.05.2024 N 38, от 29.09.2025 N 92)

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции» (далее соответственно – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

1.3.1. Направляет главам администраций муниципальных округов и городских округов Кировской области (а в 2026 году – главам муниципальных районов (городских округов и муниципальных округов Кировской области), а также размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2–1.7 Порядка.

1.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) рассматривает такое обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснения, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

1.3.3. При необходимости вносит в объявление о проведении конкурса изменения в порядке, установленном пунктом 2–1.7 Порядка.

1.3.4. Обеспечивает отмену отбора в порядке и случаях, установленных пунктом 2.1–8 Порядка.

2. Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии.

2.1. Для проведения проверки полноты поданных переработчиками документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению переработчикам, а также соблюдения установленных форм таких документов переработчик представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской

области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность переработчик (далее - орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие переработчиков требованиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" и [пунктом 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, предусмотренные [подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка, при этом:

справка о деятельности переработчика (в случае, если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой [форме N ФЭ-1](#) (для переработчиков, составляющих бухгалтерскую отчетность) или [форме N ФЭ-1ип](#) (для индивидуальных предпринимателей, а также крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, составляющих отчетность по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой [форме N ФЭ-2](#);

перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера переработчика составляется по прилагаемой [форме N ФЭ-Перечень](#);

справка о размере среднемесячной заработной платы работников переработчика составляется по прилагаемой [форме № ФЭ 4 – Заработная плата](#).

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз, установленных разделом 3 «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4](#) «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз, в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, по прилагаемой [форме № ФЭ 1.1-переработчик](#).

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз, в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, по прилагаемой [форме № ФЭ 1.2-переработчик](#).

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.3.3 – 4.1.3.9 подпункта 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4](#) «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка.

2.1.3. Исключен

2.1.4. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 29.09.2025 N 92.

2.2. Переработчик представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее трех рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора переработчик представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее трех рабочих дней до окончания срока приема заявок с учетом продления срока подачи заявок в соответствии с положениями [пункта 2-1.7 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка](#).

(абзац введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 29.09.2025 N 92)

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Орган местного самоуправления (либо отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства):

3.1.1. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 29.09.2025 N 92.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов:

3.1.2.1. Проверяет полноту представленных переработчиком документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению переработчикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их переработчику с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующие отметки в справке-расчете суммы субсидии и справке о деятельности, представленных переработчиком.

3.1.2.4. Возвращает документы с отметками подавшему их переработчику для подачи заявок в срок, устанавливаемый извещением министерства, согласно хронологической последовательности, в которой переработчиками были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.2. Переработчики - участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя переработчика - участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления переработчиком - участником отбора заявки считается день подписания переработчиком - участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 29.09.2025 N 92.

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие переработчиков - участников отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2-1.6](#) Порядка:

3.3.1.1. Оценивает заявки на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, указанных в [разделе 5](#) Порядка, путем проверки заявок и прилагаемых к ним документов.

Проверка переработчика - участника отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на соответствие требованиям, определенным [пунктом 2-1.4](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде переработчиком - участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.3.1.2. В случае отсутствия технической возможности в системе "Электронный бюджет" подтверждения соответствия переработчика - участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2-1.4](#) настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным [пунктом 2-1.6](#) Порядка:

3.3.1.2.1. Проверяет соблюдение переработчиками требований, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.2. Направляет запрос в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства о соблюдении требований, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" Порядка.

3.3.1.2.3. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в [подпункте 2-1.4.1.1 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.4. Проверяет соблюдение переработчиками условий, установленных в [подпунктах 2-1.4.1.2 и 2-1.4.1.3 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.1.2.5. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного [подпунктом 2-1.4.1.4 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.1.2.6. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в [подпункте 2-1.4.1.5 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.3.1.2.7. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного [подпунктом 2-1.4.1.6 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.1.2.8. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в [подпункте 2-1.4.1.7](#)

пункта 2-1.4 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.1.2.9. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 2-1.4.1.8 пункта 2-1.4 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.10. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 2-1.4.2 пункта 2-1.4 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, направляет соответствующий запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления переработчиками документов, подтверждающих соблюдение данного требования).

3.3.1.2.11. С целью проверки переработчиками соблюдения требования, указанного в пункте 2.3 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка (сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), путем выяснения соответствующих сведений, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы, а также информации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом (форма № ФЭ 1.1–переработчик) 3.3.1.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.3.1.2.12. Проверяет соблюдение переработчиками требования, указанного в подпункте 2–1.4.3 пункта 2–1.4 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в справке о размере среднемесячной заработной платы работников переработчика, составленной по прилагаемой форме № ФЭ 4 – Заработная плата, и в федеральном законе, устанавливающем минимальный размер оплаты труда на соответствующий период.

3.3.1.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.3.1.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

3.3.1.3.2.1. Составляет реестр сумм субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, также реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – реестр), по прилагаемой форме № ФЭ 3–переработчик. Включает в реестр переработчиков – участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.3.1.3.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидии между победителями отбора, исходя из размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат получателя субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора (победителей отбора), с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменения.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам проведения отбора осуществляется в соответствии с разделом 2–1 «Порядок проведения отбора» Порядка.

3.3.1.3.2.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значение результата предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, их значения, формы отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и сумму субсидии, подлежащую предоставлению переработчику.

3.3.1.3.2.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.3.2. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с [подпунктом 3.4.9 пункта 3.4](#) настоящего Регламента.

3.3.5. Хранит:

3.3.5.1. В течение одного года со дня возврата документов переработчику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.2 пункта 3.2 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет соблюдение переработчиком требования, указанного в [пункте 2.1 раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" Порядка (в части отнесения к одной из категорий, указанных в [подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" Порядка), и письменно извещает отдел реализации программ развития

сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого требования.

3.4.2. Получает проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии:

3.4.3.1. Проверяет банковские реквизиты переработчиков и министерства, указанные в проектах соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений о предоставлении субсидии в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению переработчикам.

3.4.3.3. В случае обнаружения в проектах соглашений о предоставлении субсидии ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.4. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.3.2.4 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.4.6. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.7. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.8. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.4.8.1. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в [пункте 1.2 раздела 1](#) "Общие положения" Порядка, на счета переработчиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.8.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.8.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

3.4.9. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

3.4.10. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения

запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.7 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного [подпунктом 2-1.4.1.6 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии, невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.5 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение переработчиками условия, установленного [подпунктом 2-1.4.1.4 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

Форма N ФЭ-Перечень

ПЕРЕЧЕНЬ

членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
или главного бухгалтера переработчика

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

(полное наименование переработчика)

(включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

СПРАВКА
о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН _____

N п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) <1>	Значение
1.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (ф. N 6-АПК, стр. 63500 гр. 3)	

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность гражданского
служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным
годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением

случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно.

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Форма N ФЭ-1ип

СПРАВКА
о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН _____

N п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) <*>	Значение
1.	Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. N 1-КФХ стр. 231110 гр. 3 + стр. 231120 гр. 3 + стр. 231130 гр. 3)	
2.	Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. N 1-КФХ стр. 231111 гр. 3)	
3.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%)	

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего
органа местного)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

самоуправления/должность гражданского
служащего министерства)

"__" _____ 20__ г.

<*> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Форма N ФЭ-2

СПРАВКА
о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального образования)

ИНН _____

Показатель	Дата регистрации и КФХ	Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату регистрации КФХ	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления справки
Крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные без образования юридического лица			

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность гражданского
служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 29.09.2025 N 92)

Форма № ФЭ 1.1 – переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчика

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в
текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля,
посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также
сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного
поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии
с агроконтрактом

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за
период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с
представленными документами.

2.

(наименование переработчика, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из
которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Я,

(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет:

производство, хранение, реализацию сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3 и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах) (далее – сельскохозяйственная продукция)

(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

первичную переработку сельскохозяйственной продукции

(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции

(указать

наименование сельскохозяйственной продукции)

Руководитель переработчика

(подпись)

4. Я,

(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации

(указать место регистрации переработчика)

Руководитель переработчика

(подпись)

5. Я,

(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет на территории Кировской области производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции

(указать место осуществления деятельности переработчика на территории
Кировской области)

Руководитель переработчика

(подпись)

6. Я,

(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____,
подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также реализацию сельскохозяйственной продукции» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, Порядок).

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель переработчика _____

(подпись)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных (в случае, если переработчик является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов), – также персональных данных членов переработчика) министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление переработчику из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных переработчиком в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом переработчиком заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

8. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

(фамилия, инициалы руководителя переработчика)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 29.09.2025 N 92)

Приложение № 2

Форма № ФЭ 1.2–переработчик

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением семенного материала овощей,
картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также
сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья
крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования
в соответствии с агроконтрактом

(наименование переработчика,
муниципального округа, городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «___» _____ 20____
года по «___» _____ 20____ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Исчисление и уплата налога на добавленную стоимость	Наименование семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, рублей <*>	Стоимость семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, рублей <*>	Стоимость семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, рублей <*>	Размер ставки субсидии, % стоимости семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, семенного материала сельскохозяйственных животных и маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, приобретенного переработчиком	Сумма субсидии, рублей
			Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН		
1	2	3	4	5	6
С НДС					

Без НДС					
---------	--	--	--	--	--

(должность руководителя
переработчика)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

" " 20 г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/го-
сударственный
служащий
министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

<*> Для переработчиков – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 2 – 5.

Форма N ФЭ 1.3-переработчик

ОПИСЬ

представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат,
понесенных в текущем финансовом году, связанных
с приобретением семенного материала овощей, картофеля,
посадочного материала ягодных культур, а также молодняка
крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего
использования в соответствии с агроконтрактом

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
от 29.09.2025 N 92.

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 29.09.2025 N 92)

Форма N ФЭ 2.1-переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчика

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610020

Исключена

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 29.09.2025 N 92)

Форма N ФЭ 2.2-переработчик

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных
с закупкой овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля,
молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также
сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец
и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства,

(наименование переработчика,

ОПИСЬ
представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат,
понесенных в текущем финансовом году, связанных с закупкой
овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса
(кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец
и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
от 29.09.2025 N 92.

РЕЕСТР
сумм субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим
производство, хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, а также
реализацию сельскохозяйственной продукции

"__" _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование переработчика	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Наименование субсидии			
1.			
2.			
...			
Наименование субсидии			
1.			
2.			
...			
Наименование субсидии			
1.			
2.			

...			
Итого	X	X	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий
и малых форм хозяйствования
(либо заместитель начальника отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № ФЭ 4 – Заработная плата

СПРАВКА

о размере среднемесячной заработной платы в

(наименование переработчика, ИНН)

по состоянию на*

(1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе)

Размер среднемесячной заработной платы за период _____ составляет _____
(_____) рублей.

Руководитель
переработчика

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
переработчика

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

М.П. (при наличии)

" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления (подпись) (инициалы, фамилия)
или гражданского служащего министерства)

М.П. (при наличии)

Примечание:

* По состоянию на 1 февраля текущего года данным периодом признается год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе. По состоянию на 1 марта текущего года и далее данным периодом признается период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в отборе) (нарастающим итогом).

** – заполняется:

– в случае представления переработчиком документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;

– в случае представления переработчиком документов в министерство – гражданским служащим министерства
