

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 18 мая 2021 г. N 49**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.03.2022 [N 27](#), от 09.08.2022 [N 75](#),
от 05.06.2023 [N 53](#), от 10.07.2024 [N 57](#), от 16.05.2025 [N 46](#))

В целях реализации государственной [программы](#) Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 696-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", и во исполнение [постановления](#) Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств":

(преамбула в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

1. Утвердить [Регламент](#) подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить [Порядок](#) представления документов для расходования средств гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить [Порядок](#) представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, согласно приложению N 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить [Порядок](#) оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта согласно приложению N 5 к настоящему распоряжению.

6. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 19.07.2019 [N 68](#) "О представлении и рассмотрении документов для предоставления

крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств".

7.2. От 21.04.2020 [N 45](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.07.2019 N 68".

7.3. От 09.06.2020 [N 60](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2020 N 45".

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.05.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение N 1

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.03.2022 [N 27](#), от 05.06.2023 [N 53](#),
от 10.07.2024 [N 57](#), от 16.05.2025 [N 46](#))

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее соответственно - Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка.

В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения в порядке, установленном [пунктом 2.3-1](#) Порядка.

(абзац введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

(раздел 1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств.

2.1. Для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурс) заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. [Заявление](#) на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. [Бизнес-план](#), утвержденный заявителем, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту, по одному из направлений деятельности.

2.1.3. В случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), являющееся (являющийся) членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

[Бизнес-план](#), утвержденный кооперативом, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье);

[Бизнес-план](#), утвержденный кооперативом, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.4. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами [пункта 2.9](#) [раздела 2](#) Порядка.

2.1.5. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов,

прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

(раздел 2 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее - разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.2. Осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.3. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям [пункта 2.9](#) Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.3.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным [пунктом 2.9](#) Порядка, отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.1.3.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.5.4 - 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" заявителя на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.5.4 - 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.1.3.4. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных [пунктами 2.5 и 2.6](#) Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно [приложению N 1](#) (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

3.1.3.4.1. В Федеральную налоговую службу - об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.4.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области - о получении заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов с указанием целей расходования выплат.

(пп. 3.1.3.4.2 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.3.5. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 2.5.4 - 2.5.11 пункта 2.5](#) Порядка:

3.1.3.5.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.4 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в [подпунктах 2.5.5 и 2.5.6 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.5.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.7 пункта 2.5](#) Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.1.3.5.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.5.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.9 пункта 2.5](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.5.6. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.10 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.1.3.5.7. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте](#)

2.5.11 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.6. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном **подпунктами 2.15.3 и 2.15.4 пункта 2.15** Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с **приложением N 8** к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.
(пп. 3.1.3.6 в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5. Обеспечивает:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
(в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет", размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.6. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности в соответствии с Порядком оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта,

утвержденным настоящим распоряжением, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных правовым актом министерства, или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

3.1.10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности победителя конкурса.

3.1.11. В срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения письменного обращения победителя конкурса о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривает и оценивает исполнение плановых значений показателей деятельности и принимает решение о возможности согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обращения.

(пп. 3.1.11 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.12. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от победителя конкурса соответствующего заявления, при представлении им документа, подтверждающего факт призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу), полученного от призывной комиссии Кировской области (муниципального образования Кировской области), которой победитель конкурса призывался на военную службу, готовит проект решения министерства, содержащий одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю конкурса с

нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения соответствующего заявления.

(пп. 3.1.12 введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.13. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обращения главы крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурса или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - победителя конкурса в соответствии с [пунктом 1 статьи 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" о его смене, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению в части замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства. (пп. 3.1.13 введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.3.5.5 пункта 3.1 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2.5.9 пункта 2.5](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.3.5.3 пункта 3.1 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение заявителями требования, установленного [подпунктом 2.5.7 пункта 2.5](#) Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

(раздел 3 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

Приложение N 1
к Регламенту

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 10.07.2024 N 57, от 16.05.2025 N 46)

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.3. Образование заявителя _____

1.4. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.5. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.6. Контактные номера телефонов _____

1.7. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____

(подпись)

2 <*>. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц _____

2.1 <*>. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2 <*>. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3 <*>. ИНН _____

2.4 <*>. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____
населенный пункт _____
улица _____
номер дома (владения) _____

<*> Заполняется в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявитель _____
(подпись)

3. Я, _____,
(Ф.И.О.)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее - Порядок).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Заявитель _____
(подпись)

4. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке (далее - лицевой счет);

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства;

оплатить за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом;

представить в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта персонифицированные сведения о принятых работниках с отметкой о представлении указанных сведений в Федеральную налоговую службу;

осуществлять деятельность, направленную на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в размере не менее чем 10% в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

расходовать грант в соответствии с перечнем затрат, установленных [пунктом 3.2](#) Порядка; внести не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если победитель конкурса планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива);

в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в [абзаце втором пункта 1.3](#) Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, указанным в [абзаце втором пункта 1.3](#) Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя) (нужное подчеркнуть);

при направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее даты предоставления гранта (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

Заявитель _____

(подпись)

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется <*>:

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

использовать средства гранта, внесенные заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения гранта;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства;

приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

<*> Указывается в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства являются членом сельскохозяйственного потребительского кооператива либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Заявитель _____

(подпись)

6. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих

персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и развитие хозяйств".

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение N 2
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.03.2022 [N 27](#), от 05.06.2023 [N 53](#))

УТВЕРЖДАЮ

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
по созданию и (или) развитию хозяйства

(название проекта)

(направление деятельности)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	
1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Инвестиционная программа	
4. Производственно-финансовый план	
4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
4.2. Организация сбыта продукции	
4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
4.4. Финансовый план	
4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
4.4.2. Налоговое окружение	
4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации	
5. Направления расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства	
Приложение N 1	
Приложение N 2	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1.	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2.	Здания, сооружения производственного назначения			
3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5.	Сырье, материалы, продукция			
6.	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 2

Потребности заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки			

	в том числе на праве собственности			
2.	Здания, сооружения производственного назначения			
3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5.	Сырье, материалы, продукция			
6.	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 3

Наличие и создание постоянных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц	Срок создания новых постоянных рабочих мест (месяц, год) <*>	Срок принятия наемных работников и представления персонифицирован ных сведений о них в налоговый орган <*> (месяц, год)
1.					
2.					

<*> Необходимо принять в срок не позднее 15 декабря года получения гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - грант) - в случае принятия одного постоянного работника, не позднее срока использования гранта - в случае принятия второго и более постоянных работников в году, следующем за годом получения гранта, и представить персонифицированные сведения о принятых работниках в налоговый орган в срок не позднее срока освоения гранта, в количестве не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

Расчет расходов на оплату труда и страховых взносов производится в [приложении N 1](#).

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 4

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Инвестиционная программа

Инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта, а также путем привлечения иных источников для реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 5

Инвестиционная программа хозяйства

№ п/п	Наименование имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей	
		Количество	Цена за	Стоимость -	всего	в том числе

		ство	единицу, рублей	всего, тыс. рублей		грант	собственные средства
1.							
2.							
	Всего	х	х				

4. Производственно-финансовый план

4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируются себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 6 и (или) 7. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 6

Плановые производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)

Год	Наименование сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и промышленной переработки в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р	Площадь земельных участков, га	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года		Наличие сельскохозяйственной техники, всего, единиц	в том числе	
			центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)		Тракторов, единиц	Комбайнов, единиц
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				

20__ год							
	Итого	x	x				
20__ год (год окончания реализации проекта)							
	Итого	x	x				

Таблица 7

Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта) <*>

Год	Виды сельскохозяйств енных животных	Количество сельскохозяйственных животных, имеющихс в хозяйстве на конец года, голов	Наименование сельскохозяйстве нной продукции и продуктов ее первичной и промышленной переработки в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р	Надой на одну корову в год, кг/среднесуто чный привес, граммов/иное	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года	
					центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)

			<*>			
20__ год (начало реализации проекта)						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год						
	Итого		x	x	x	
20__ год (год окончания реализации проекта)						

	Итого		x	x	x	
--	-------	--	---	---	---	--

<*> Для заполнения таблицы составляется форма "[Движение](#) поголовья скота и птицы" на каждый год реализации проекта на основании приложения N 2.

<*> В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана): скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц;

молоко сырое (в физическом весе), ц;

шерсть в физическом весе, ц;

мед натуральный пчелиный, ц;

продукция аквакультуры, ц;

яйца, тыс. штук;

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения).

4.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 - 2 страниц).

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 8

Экономические показатели деятельности
по годам реализации проекта

N п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (следующий за годом окупаемост и проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек					
	в том числе принятых в рамках реализации проекта, человек					

2 <*>.	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей					
	в том числе					
2.1.	Продукции растениеводства					
2.2.	Продукции животноводства					
3.	Прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки к году, предшествующему отчетному году, процентов					
4.	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
5.	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
6.	Всего уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей, тыс. рублей					

<*> Расчет выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки производится в отдельном приложении к бизнес-плану, составляемом в произвольной форме.

4.4. Финансовый план

4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5

страницы).

4.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые заявителю предстоит выплачивать в период реализации проекта, представлена в таблице 9.

Таблица 9

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1.	Доходы - всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции - всего						
	прочие доходы						
2.	Расходы - всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма <*>						
	коммунальные платежи						

	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы - всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

<*> Расчет по кормам производится на основании [приложения N 3](#).

Таблица 11

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогно- з)	20__ год (прогно- з)	20__ год (прогно- з)	20__ год (окупаемо- сти проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей						

6.	Срок окупаемости проекта, лет	
----	-------------------------------	--

4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации

Описываются сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации, механизмы их снижения.

5. Направления расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства

Таблица 12

План расходов суммы гранта "Агростартап" на создание и (или) развитие хозяйства

N п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, выполнение работ	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90			
2.							
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90	х	х	

Приложение N 1
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями <*>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1.	Численность работающих - всего	человек						
	в том числе							
1.1.	(например, скотник)							
1.2.								
1.3.								
2.	Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей						
3.	Зарботная плата работников - всего <*>	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1.	(например, скотник)							
3.2.								
3.3.								
4.	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

<*> С учетом ежегодной индексации.

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение N 3 к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год <*>

[illegible]

	мясного направлен ия															
2. 1.	Коровы															
2. 2.	Нетели															
2. 3.	Быки- производит ели															
2. 4.	Быки на откорме															
2. 5.	Телки на откорме (выбраковк а)															
3.	Молодняк															
3. 1.	Телочки															
3. 2.	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

<*> На каждый год реализации проекта.

Приложение N 3
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По _____
(название проекта)

на _____ годы

_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. План маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	

7. План расходов	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести за счет средств гранта "Агростартап"	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции (услуги), для производства которой потребуются вложения (видов продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Чистая прибыль (убыток) по годам, тыс. рублей	
Объемы оказания услуг по переработке, производству продукции (нарастающим итогом) по годам, тонн	
Количество созданных новых рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме - одна - две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2 - 3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1 - 7.

Таблица 1 - Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1.	в т.ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2.	Численность членов кооператива - всего на конец года	ед.		
2.1.	в т.ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2.	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3.	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4.	юридические лица	ед.		

Таблица 2 - Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Наличие основных средств в собственности:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	оборудование	ед.		
1.4.	здания, сооружения	кв. м		
2.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		

2.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	оборудование	тыс. рублей		
2.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5.	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4.	Наличие основных средств в аренде:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4.	здания, сооружения	кв. м		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		

5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 - Финансовые показатели деятельности кооператива

тыс. рублей

N п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Выручка		
2.	Прибыль (убыток) от продаж		
3.	Чистая прибыль (убыток)		
4.	Общий объем внешних заимствований		
4.1.	в т.ч. по кредитным организациям		
5.	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 - Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	201__ год	201__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата на 1 работника	рублей		

Таблица 5 - Объемы поставляемого сырья за предшествующие два периода

N п/п	Наименование поставщика	Наименование сырья	Объемы поставок сырья, тонн		
			20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5	6 (5 / 4)
1.					
2.					
...					

Таблица 6 - Оказано услуг за предшествующие два периода (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4 / 3)
1.	Оказано услуг по забою (живая масса):			
1.1.	КРС			
1.2.	Свиньи			
1.3.	Птица			
...	...			
2.	Оказано услуг по переработке мяса:			
2.1.	КРС			
2.2.	Свиньи			
2.3.	Птица			
...	...			
3.	Оказано услуг по переработке молока:			
...	...			
4.	Оказано услуг по производству:			
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного			
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного			
4.3.	Колбасных изделий и копченостей			
...	...			
5.	...			

Таблица 7 - Оказано услуг за предшествующие два периода, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Оказано услуг по забою:		
1.1.	КРС		
1.2.	Свиньи		
1.3.	Птица		
...	...		

2.	Оказано услуг по переработке мяса:		
2.1.	КРС		
2.2.	Свиньи		
2.3.	Птица		
...	...		
3.	Оказано услуг по переработке молока		
...	...		
4.	Оказано услуг по производству:		
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного		
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного		
4.3.	Колбасных изделий и копченостей		
...	...		
5.	...		
...	...		
...	Всего		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание услуг, которые будут предложены потребителю, указать их стоимость (таблица 8).

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТ, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции (услуг).

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт оказания услуг или это будет для него новым видом деятельности.

Таблица 8 - Стоимость услуг по основному виду деятельности (цена)

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)
1	2	3
1.	Услуги по забою скота (живая масса):	
1.1.	КРС	
1.2.	Свиньи	

1.3.	Птица	
...	...	
2.	Услуги по переработке мяса:	
2.1.	КРС	
2.2.	Свиньи	
2.3.	Птица	
...	...	
3.	Услуги по переработке молока	
4.	Услуги по производству:	
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного	
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного	
4.3.	Колбасных изделий и копченостей	
...	...	
5.		
...		

4. План маркетинга

Необходимо определить динамику производства сельскохозяйственной продукции (сырья) и основных производителей сельскохозяйственной продукции (сырья) в районе (округе) (ближайших районах (округах)), за три года, предшествующих году обращения за грантом (таблицы 9, 10).

Таблица 9 - Объемы производства продукции (сырья) на территории района (округа)

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г. к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5 / 3)
1.	Произведено молока, ц				
1.1.	в т.ч. в КФХ				
1.2.	сельскохозяйственные организации				
1.3.	хозяйства населения				
2.	Произведено...				
2.1.	в т.ч. в КФХ				

2.2.	сельскохозяйственные организации				
2.3.	хозяйства населения				
...	...				

Таблица 10 - Основные производители сырья

Наименование производителя	Объем производимой продукции в год, т

Основные потребители услуг и производимой продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 - 2 страниц).

Для оценки деятельности кооператива на последующие пять лет необходимо определить объем оказания услуг по производству, переработке продукции в натуральных показателях и суммовом выражении (таблицы 11, 12).

Таблица 11 - Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою скота (живая масса):						
1.1.	КРС						
1.2.	Свиньи						
1.3.	Птица						
...	...						
2.	Услуги по переработке мяса:						
2.1.	КРС						
2.2.	Свиньи						
2.3.	Птица						
...	...						
3.	Услуги по переработке молока						

4.	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
...	...						
5.							
...							
...	Ежегодный темп прироста объемов оказания услуг, %						

Таблица 12 - Расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС и т.д.) для производства готовой продукции, тонн

[illegible]

Таблица 13 - Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в денежном выражении в постоянных ценах), тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою:						
1.1.	КРС						
1.2.	Свиньи						
1.3.	Птица						
...	...						
2.	Услуги по переработке мяса:						
2.1.	КРС						
2.2.	Свиньи						
2.3.	Птица						
...	...						
3.	Услуги по переработке молока						
4.	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
	...						
5.	...						
...	Всего						

Таблица 14 - Потенциальные заказчики услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Вид услуг	Объем заказа готовой продукции в год, тонн
1	2	3	4

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

организационная структура кооператива и структура управления;

этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;

оформление производственно-технической документации;

обоснование потребности в персонале;

взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию части средств гранта "Агростартап" (таблица 15).

Таблица 15 - Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта "Агростартап"		
Приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение

сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 - Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно о будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
...								
Производственный персонал:								
Основной								
...								
Вспомогательный								
...								
Другие категории персонала								
...								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

каким ГОСТ соответствует выбранная технология;

какие технологические процессы имеют место;

какова последовательность технологических операций;

какова продолжительность технологического цикла;

как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 - Движение основных средств (ОС), находящихся в собственности кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					
2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					

3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего (стр. 1 - стр. 2 + стр. 3):					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего (стр. 4 - стр. 5):					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Основной задачей данного раздела бизнес-плана является планирование затрат и себестоимости продукции.

Следует определить прямые и косвенные затраты ресурсов, условно-постоянные расходы на управление, производство, реализацию.

Расходы на заработную плату рассчитываются исходя из потребности в персонале, рассчитанной в разделе 6 бизнес-плана (таблица 18).

Таблица 18 - Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
...							
Производственный персонал:							
Основной:							
...							
Вспомогательный							
...							
Другие категории персонала							
...							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно планировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 - Затраты на оказание услуг, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Затраты на оплату труда всего					

1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2.	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3.	Амортизация					
4.	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					
5.	Административные расходы					
5.1.	Аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					

5.5.	другие административные расходы					
6.	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

7. План расходов

Цель данного раздела - определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, техника, его следует описать списком в свободной форме после таблицы "Необходимое оборудование". Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения.

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта "Агростартап" (таблица 20).

Таблица 20 - Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

8. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме),

положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 - Расчет налогов, тыс. рублей

[illegible]

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает процесс поступления и расходования денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в "Плане движения денежных средств" в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 22.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности, а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 23).

Таблица 22 - Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации и прочие внереализационные доходы	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от реализации акций, НМА, ОС. Полученные дивиденды. Поступления в погашение займов предоставленных	приобретение НМА, ОС (в т.ч. монтаж оборудования и реконструкция), фин. активов. Капитальные вложения. Предоставление займов
Финансовая	полученные займы, кредиты, субсидии, гранты, паевые взносы членов	Выплата основного долга и процентов по займам, выплата дивидендов/кооперативных выплат

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные

периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n},$$

где: d - коэффициент дисконтирования;

i - ставка дисконтирования;

n - порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 23 - План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Выручка от оказания услуг (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные издержки (-)					
Налоги (-)					
Другие расходы (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных					

кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в т.ч. монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period - PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроет все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 24).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 24 - Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

9. Оценка рисков

Оценка рисков - перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Еще один способ предусмотреть возможные риски - анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно, 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

Приложение N 4
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По _____
(название проекта)

на _____ годы

_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	

3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. Рынок сбыта и план маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. План расходов	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которое планируется приобрести за счет средств гранта "Агростартап"	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которых потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате	

осуществления проекта, чел.	
-----------------------------	--

Рекомендуемый объем резюме - одна - две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2 - 3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1 - 5

Таблица 1 - Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1.	в т.ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2.	Численность членов кооператива - всего на конец года	ед.		
2.1.	в т.ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2.	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3.	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4.	юридические лица	ед.		

Таблица 2 - Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	оборудование	ед.		
1.4.	здания, сооружения	кв. м		

2.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	оборудование	тыс. рублей		
2.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5.	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4.	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4.	здания, сооружения	кв. м		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		

5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 - Финансовые показатели деятельности кооператива

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1.	Выручка		
2.	Прибыль (убыток) от продаж		
3.	Чистая прибыль (убыток)		
4.	Общий объем внешних заимствований		
4.1.	в т.ч. по кредитным организациям		
5.	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 - Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5 - Объемы закупаемой, производимой и реализуемой кооперативом продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Закуплено мяса, по видам (живая масса)	тонн		
в т.ч. у членов кооператива	тонн		
Произведено готовой продукции (по видам)	тонн		
Реализовано готовой продукции (по видам)	тонн		
Цены реализации готовой продукции (по видам)	тыс. рублей за тонну		

Выручка от реализации готовой продукции (по видам):	тыс. рублей		
---	-------------	--	--

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание продукции, которая будет предложена потребителю, представить ассортиментный ряд продукции, описать перспективы расширения ассортимента.

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт, - в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТ, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции.

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт производства и реализации данной продукции (оказания услуг) или это будет для него новым продуктом.

Следует уделить внимание особенностям, которые отличают продукцию или услуги от продукции или услуг конкурентов. Можно привести таблицу, сопоставляющую параметры продукции кооператива и конкурентов. Конкурентными преимуществами продукции могут быть технология, качество, низкая себестоимость, другие достоинства.

4. Рынок сбыта и план маркетинга

Цель раздела состоит в показе того, что готовая продукция будет востребована потребителем, конкурентоспособна и имеет свой рыночный сегмент. План маркетинга показывает результаты исследования рынка, оценивает профиль потребителя, сильные и слабые стороны конкурентов, географические и иные факторы рынка.

Таблица 6 - Объемы производства, переработки и реализации продукции на территории районов (округов) за три года, предшествующие году подачи заявки

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г. к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5 / 3)
Произведено в хозяйствах всех категорий:					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Реализовано, всего					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				

...					
в т.ч. внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Переработано сырья внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Произведено мясной продукции	тонн				
...					
Реализовано продукции, всего					
мясной продукции	тонн				
...					
в т.ч. внутри района					
мясной продукции	тонн				
...					
Поступило продукции, всего	тонн				
из других районов области	тонн				
из других регионов	тонн				
...					

Таблица 7 - Основные производители сырья на территории района

Наименование производителя	в т.ч. члены кооператива	Наименование сырья	Объем производства сырья в год (за последние три предшествующих периода), тонн		
			20__ год	20__ год	20__ год

Таблица 8 - Численность населения на территории района по возрастным группам (постоянно проживающие), чел.

Возрастные группы, лет	20__ год	20__ год	20__ год
от 7 до 16			
от 17 до 21			
от 22 до 35			
от 36 до 45			
от 46 до 55			
от 55 до 70			
от 70 и старше			

Таблица 9 - Объем потребления продукции в год на 1 чел., кг (по данным анкетирования)

Наименование продукции	20__ год
...	

Таблица 10 - Уровень дохода населения в месяц

Уровень дохода, тыс. рублей	20__ год, чел.	20__ год, чел.	20__ год, чел.
от 5 до 10			
от 11 до 15			
от 16 до 20			
свыше 20			

Таблица 11 - Основные конкуренты на рынке, их конкурентные преимущества

Наименование	Конкурентные преимущества				
	Ассортимент	Ценовая политика	Потребители продукции	Продвижение	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					

Конкурент В					
-------------	--	--	--	--	--

Таблица 12 - Цены на продукцию на рынке

Наименование	Цена, руб. за ед.				
	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	...	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 13 - Объемы и цены реализации продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Объемы реализации готовой продукции (по видам продукции)	тонн					
Цена реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей за тонну					
Выручка от реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей					
Ежегодный темп прироста объемов реализации готовой продукции	%					

Таблица 14 - Расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС и т.д.) для производства готовой продукции, тонн

[illegible]

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

организационная структура кооператива и структура управления;

этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;

оформление производственно-технической документации;

обоснование потребности в персонале;

взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию средств гранта "Агростартап" с указанием сроков выполнения работ (таблица 15).

Таблица 15 - Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта "Агростартап"		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
...		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников

кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 - Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
...								
Производственный персонал:								
Основной								
...								
Вспомогательный								
...								
Другие категории персонала								
...								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

каким ГОСТ соответствует выбранная технология;

какие технологические процессы имеют место;

какова последовательность технологических операций;

какова продолжительность технологического цикла;

как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива будут зависеть от:

планируемых объемов продаж;

наличия производственных мощностей;

объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закуп сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств в соответствии с разделом 7 бизнес-плана. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 - Движение основных средств (ОС)

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					

2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего (стр. 1 - стр. 2 + стр. 3):					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего (стр. 4 - стр. 5):					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Следует указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т.ч. членам

кооператива.

Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 18 - Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
...							
Производственный персонал:							
Основной:							
...							
Вспомогательный							
...							
Другие категории персонала							
...							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно планировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из

особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 - Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Затраты на оплату труда всего					
1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2.	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3.	Амортизация					
4.	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					

5.	Административные расходы					
5.1.	аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					
5.5.	другие административные расходы					
6.	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3.	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

7. План расходов

Цель данного раздела - определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, его следует описать списком в свободной форме после таблицы "Необходимое оборудование". Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта "Агростартап" (таблица 20).

Таблица 20 - Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

8. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 - Расчет налогов, тыс. рублей

Наименование налогов, уплачиваемых кооперативом	Ставка (или сумма)	Налоговая база, тыс. рублей	Период начисления (дней)	Льготы (основание)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает процесс поступления и расходования денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в "Плане движения денежных средств" в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 22.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 23).

Таблица 22 - Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n},$$

где d - коэффициент дисконтирования;

i - ставка дисконтирования;

n - порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 23 - План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и					

займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period - PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроет все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 24).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 24 - Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+, -) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной					

деятельности					
Срок окупаемости проекта					

9. Оценка рисков

Оценка рисков - перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Еще один способ предусмотреть возможные риски - анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

Приложение N 5

Утверждена
распоряжением
министерства

сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ОПИСЬ
представленных документов для участия в конкурсе
по отбору заявителей для предоставления грантов
"Агростартап" из областного бюджета на создание и (или)
развитие хозяйств

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46.

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия
в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов
"Агростартап" из областного бюджета на создание
и (или) развитие хозяйств

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.

Приложение N 2

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 10.07.2024 N 57)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется предоставление грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и развитие хозяйств" (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные [Порядком](#).

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1. Формирует проект соглашения о предоставлении гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства в системе "Электронный бюджет" (далее - проект соглашения, грант), включает в проект соглашения значения результатов предоставления гранта и сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурс).

3.2. Передает проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям [подпунктов 2.5.4 - 2.5.11 пункта 2.5](#) Порядка на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном [подпунктом 3.1.3.5 пункта 3.1](#) Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. С целью проверки соблюдения победителем конкурса требования, установленного [абзацем четвертым пункта 3.1](#) Порядка, направляет запрос победителю конкурса.

3.5. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка, обеспечивает подписание соглашения между победителем конкурса и министерством.

3.6. Составляет проект реестра на перечисление суммы гранта (далее - реестр) по прилагаемой [форме N К\(Ф\)Х-1](#) (в двух экземплярах).

3.7. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.8. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с [подпунктом 4.7 пункта 4](#) настоящего Регламента.

3.9. Хранит в течение шести лет со дня перечисления сумм грантов документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Форма N К(Ф)Х-1

РЕЕСТР

на перечисление суммы гранта "Агростартап"
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

"__" _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4
1.			

Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования
(либо заместитель начальника отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА
"АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 10.07.2024 N 57)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее -

орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса:

3.1. Для расходования со счета средств гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы, указанные в [подпунктах 3.9.1.1 - 3.9.1.6 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3](#) Порядка предоставления грантов.

3.2. [Опись](#) поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), несет председатель кооператива.

5. Отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

5.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в [журнал](#) регистрации документов, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов:
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие

противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в [подпункте 3.2 пункта 3](#) Порядка предоставления грантов, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели оборудования и техники, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.
(пп. 5.2.1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении - в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной и кадровой работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта или части средств гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствием необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с напочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.26.1 подпункта 2.26 пункта 2](#) Порядка предоставления грантов.

Приложение N 1
к Порядку

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ

поданных документов для расходования гранта "Агростартап"
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

Победитель конкурса

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
(должностного лица министерства),
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов "Агростартап" из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

N п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение N 4

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 05.06.2023 N 53, от 10.07.2024 N 57)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.6](#) Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные [подпунктом 4.1 пункта 4](#) Порядка предоставления грантов, а также дополнительные документы и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

Победитель конкурса принимает новых постоянных работников в количестве, определенном соглашением, в следующие сроки:

в случае принятия одного постоянного работника - не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае принятия второго и более постоянных работников в году, следующем за годом получения гранта, - не позднее срока использования гранта и представляет персонализированные сведения о принятых новых постоянных работниках в налоговый орган в срок не позднее срока освоения гранта.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 N 53)

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо

сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении расходования гранта.

4.4.2.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления расходования гранта.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении расходования гранта.

4.4.3.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в [подпункте 5.3 пункта 5](#) Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.6](#) Порядка предоставления грантов, - в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, - в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Приложение N 5

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 05.06.2023 [N 53](#), от 10.07.2024 [N 57](#))

1. Настоящий порядок устанавливает методику оценки достижения значений результатов предоставления гранта по следующим плановым показателям:

количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы;
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 [N 53](#), от 10.07.2024 [N 57](#))

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта

победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (далее - отчет), в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

Также для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта используется информация, содержащаяся в персонифицированных сведениях о физических лицах (форма по КДН 1151162 с отметкой о принятии налоговым органом либо с положительным протоколом входного контроля, полученным от налогового органа, о получении электронного документа), бухгалтерская отчетность победителя конкурса, содержащая сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год (форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или форма N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей"), заверенные победителем конкурса.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 N 53)

4. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i - достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, %;

P_i^{Φ} - фактическое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение i -го результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее - соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с [Порядком](#) возврата победителями конкурса грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, являющимся приложением к Порядку предоставления грантов.

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**СПИСОК
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ И НАВЕСНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА,**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ ОБОРУДОВАНИЯ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА)**

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.
