

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 18 мая 2021 г. N 49**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.03.2022 [N 27](#), от 09.08.2022 [N 75](#),
от 05.06.2023 [N 53](#), от 10.07.2024 [N 57](#), от 16.05.2025 [N 46](#))

В целях реализации государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 696-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств":

(преамбула в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

1. Утвердить [Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе](#) по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить [Порядок](#) представления документов для расходования средств гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению N 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить [Порядок](#) представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, согласно приложению N 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить [Порядок](#) оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта согласно приложению N 5 к настоящему распоряжению.

6. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 19.07.2019 [N 68](#) "О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств".

7.2. От 21.04.2020 [N 45](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского

хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.07.2019 N 68".

7.3. От 09.06.2020 N 60 "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2020 N 45".

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.05.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 25.03.2022 N 27, от 05.06.2023 N 53,
от 10.07.2024 N 57, от 16.05.2025 N 46)

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее соответственно - Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные [Порядком](#).

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям [пункта 2.9](#) Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.3.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным [пунктом 2.9](#) Порядка, отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.1.3.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.5.4 - 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" заявителя на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.5.4 - 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным

требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.1.3.4. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных [пунктами 2.5 и 2.6](#) Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно [приложению N 1](#) (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

3.1.3.4.1. В Федеральную налоговую службу - об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.4.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области - о получении заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов с указанием целей расходования выплат.

(пп. 3.1.3.4.2 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.3.5. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 2.5.4 - 2.5.11 пункта 2.5](#) Порядка:

3.1.3.5.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.4 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в [подпунктах 2.5.5 и 2.5.6 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.5.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.7 пункта 2.5](#) Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.1.3.5.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.5.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.9 пункта 2.5](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.5.6. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.10 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.1.3.5.7. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.11 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.6. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном [подпунктами 2.15.3 и 2.15.4 пункта 2.15](#) Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с [приложением N 8](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

(пп. 3.1.3.6 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане направляет [победителю конкурса](#) с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности в соответствии с Порядком оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, утвержденным настоящим распоряжением, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных [правовым актом министерства](#), или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

3.1.10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности победителя конкурса.

3.1.11. В срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения письменного обращения победителя конкурса о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривает и оценивает исполнение плановых значений показателей деятельности и принимает решение о возможности согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обращения.
(пп. 3.1.11 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.12. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от победителя конкурса соответствующего заявления, при представлении им документа, подтверждающего факт призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу), полученного от призывной комиссии Кировской области (муниципального образования Кировской области), которой победитель конкурса призывался на военную службу, готовит проект решения министерства, содержащий одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения соответствующего заявления.
(пп. 3.1.12 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

3.1.13. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обращения главы крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурса или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - победителя конкурса в соответствии с [пунктом 1 статьи 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" о его смене, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению в части замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.
(пп. 3.1.13 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46)

Приложение N 5

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ОПИСЬ

представленных документов для участия в конкурсе
по отбору заявителей для предоставления грантов
"Агростартап" из областного бюджета на создание и (или)
развитие хозяйств

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 16.05.2025 N 46.

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для участия
в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов
"Агростартап" из областного бюджета на создание
и (или) развитие хозяйств

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА
"АГРОСТАРТАП" ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 10.07.2024 N 57)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее - орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса:

3.1. Для расходования со счета средств гранта "Агростартап" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы, указанные в [подпунктах 3.9.1.1 - 3.9.1.6 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3](#) Порядка предоставления грантов.

3.2. [Опись](#) поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного

потребительского кооператива (далее - кооператив), несет председатель кооператива.

5. Отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

5.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в [журнал](#) регистрации документов, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. [Не позднее 5 рабочих дней](#) со дня регистрации документов:
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в [подпункте 3.2 пункта 3](#) Порядка предоставления грантов, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели оборудования и техники, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.
(пп. 5.2.1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении - в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной и кадровой работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке. (в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта или части средств гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.26.1 подпункта 2.26 пункта 2](#) Порядка предоставления грантов.

Приложение N 1
к Порядку

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ

поданных документов для расходования гранта "Агростартап"
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

Победитель конкурса

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
(должностного лица министерства),
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов "Агростартап" из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

N п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 05.06.2023 N 53, от 10.07.2024 N 57)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов "Агρόстартaп" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов "Агρόстартaп" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П "О предоставлении грантов "Агρόстартaп" из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.6](#) Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные [подпунктом 4.1 пункта 4](#) Порядка предоставления грантов, а также дополнительные документы и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

Победитель конкурса принимает новых постоянных работников в количестве, определенном соглашением, в следующие сроки:

в случае принятия одного постоянного работника - не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае принятия второго и более постоянных работников в году, следующем за годом получения гранта, - не позднее срока использования гранта и представляет персонафицированные сведения о принятых новых постоянных работниках в налоговый орган в срок не позднее срока освоения гранта.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 N 53)

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования

министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении расходования гранта.

4.4.2.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления расходования гранта.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении расходования гранта.

4.4.3.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных

документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в [подпункте 5.3 пункта 5](#) Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.6](#) Порядка предоставления грантов, - в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, - в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 05.06.2023 N 53, от 10.07.2024 N 57)

1. Настоящий порядок устанавливает методику оценки достижения значений результатов предоставления гранта по следующим плановым показателям:

количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы;
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 N 53, от 10.07.2024 N 57)

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (далее - отчет), в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57)

Также для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта используется информация, содержащаяся в персонифицированных сведениях о физических лицах (форма по КДН 1151162 с отметкой о принятии налоговым органом либо с положительным протоколом входного контроля, полученным от налогового органа, о получении электронного документа), бухгалтерская отчетность победителя конкурса, содержащая сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год (форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или форма N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей"), заверенные победителем конкурса.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.06.2023 N 53)

4. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется по

следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i - достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, %;

P_i^{Φ} - фактическое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение i -го результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее - соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с **Порядком возврата победителями конкурса грантов "Агростартап"** из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, являющимся приложением к Порядку предоставления грантов.

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18 мая 2021 г. N 49

СПИСОК

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПРИЦЕПНОЕ И НАВЕСНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ ОБОРУДОВАНИЯ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА)**

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2024 N 57.
