

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 июня 2021 г. N 57**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 28.09.2021 [N 85](#), от 29.08.2022 [N 83](#),
от 23.09.2022 [N 88](#), от 28.11.2022 [N 104](#), от 31.12.2022 [N 131](#),
от 16.03.2023 [N 26](#), от 15.12.2023 [N 113](#), от 17.06.2024 [N 44](#),
от 20.05.2025 [N 49](#))

В целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации»:

1. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - Регламент) согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

2 - 3. Исключены. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 17.06.2024 N 44.

4. Исключен.

5. Утвердить Порядок замены больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) получателя субсидии на праве собственности, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

5-1. Утвердить [Перечень](#) объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации согласно приложению N 6 к настоящему распоряжению.
(п. 5-1 введен [распоряжением](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.09.2022 N 88)

6. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

6.1. От 20.06.2019 [N 54](#) "О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной кооперации".

6.2. От 29.04.2020 [N 47](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 20.06.2019 N 54".

6.3. От 10.09.2020 [N 81](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 20.06.2019 N 54".

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Огородова В.Г.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение N 1

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 10 июня 2021 г. N 57

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 17.06.2024 [N 44](#), от 20.05.2025 [N 49](#))

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации" (далее соответственно - Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

1.3.1. Направляет главам муниципальных районов Кировской области, главам муниципальных

и городских округов Кировской области, а также размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 1-го рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2–1.8 Порядка.

В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения в порядке, установленном пунктом 2.1–8 Порядка.

1.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) рассматривает такое обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснения, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

1.3.3. Обеспечивает отмену отбора в порядке и случаях, установленных пунктом 2.1–9 Порядка.

2. Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии.

2.1. Для проведения проверки полноты поданных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, потребительскими обществами (далее - участники отбора) документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащих предоставлению участникам отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов участник отбора представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован участник отбора (далее - орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Подтверждающие соответствие участников отбора требованиям, установленным [разделом 2](#) "Категории получателей субсидий" и [пунктами 2-1.4 и 2-1.5 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, предусмотренные [подпунктами 4.1.1 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка, при этом:

перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, составляется по прилагаемой [форме N ФЭ-Перечень](#);

справка о деятельности потребительского общества составляется по прилагаемой [форме N ФЭ-ПО](#).

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных [пунктом 3.1 раздела 3](#) "Перечень мероприятий, на проведение которых

предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка:

2.1.2.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.1-спок](#).

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.1-спок](#).

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.7.3 - 4.1.7.6 подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка.

2.1.2.4. **Исключен.**

2.1.3. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному министерством, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных [пунктом 3.2 раздела 3](#) "Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка:

2.1.3.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.2-спок](#).

2.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.2-спок](#).

2.1.3.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.8.3 - 4.1.8.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка.

2.1.3.4. **Исключен.**

2.1.4. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности, установленных [пунктом 3.3 раздела 3](#) «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.8–1 пункта 4.1 раздела 4](#) «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.4.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.3-спок](#).

2.1.4.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.3-спок](#).

2.1.4.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.8-1.3 - 4.1.8-1.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка.

2.1.4.4. **Исключен.**

2.1.5. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных [пунктом 3.4 раздела 3](#) "Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка:

2.1.5.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.4-спок.](#)

2.1.5.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.4-спок.](#)

2.1.5.3. Реестр договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых получателем субсидии у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, по прилагаемой [форме N ФЭ 2.4.1-спок.](#)

2.1.5.4. Реестр актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, по прилагаемой [форме N ФЭ 2.4.2-спок.](#)

2.1.5.5. Реестр платежных документов об оплате получателем субсидии закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по прилагаемой [форме N ФЭ 2.4.3-спок.](#)

2.1.5.6. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (далее – справка по форме КНД 1122035), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: www.npd.nalog.ru (письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@ «О справках по налогу на профессиональный доход и о признании утратившим силу письма ФНС России от 05.06.2019 № СД-4-3/10848»), по состоянию на дату формирования справки, полученной не ранее первого числа месяца обращения за субсидией, – в случае если сельскохозяйственная продукция и (или) пищевые лесные ресурсы закупались получателями субсидии у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами данного получателя субсидии, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Справка по форме КНД 1122035 должна содержать визуализацию электронной подписи Федеральной налоговой службы Российской Федерации».

2.1.6. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, установленных [пунктом 3.5 раздела 3](#) "Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка:

2.1.6.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.5-спок.](#)

2.1.6.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.5-спок](#).

2.1.6.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.10.3 - 4.1.10.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии" Порядка.

2.1.6.4. **Исключен.**

2.2. Участник отбора представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Орган местного самоуправления (либо отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства)):

3.1.1. Проставляет в заявлении дату и время в день его получения.

3.1.2. В течение 3 рабочих дней со дня представления документов:

3.1.2.1. Проверяет полноту представленных участником отбора документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их участнику отбора с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной участником отбора.

3.1.2.4. Возвращает документы с отметками подавшему их участнику отбора для подачи заявок в срок, устанавливаемый объявлением о проведении отбора министерства, согласно хронологической последовательности, в которой участниками отбора были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.2. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие участников отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2-1.7](#) Порядка:

3.3.1.1. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в [разделе 5](#) Порядка.

Проверка участника отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2-1.4](#) и [2-1.5](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.3.1.2. В случае отсутствия технической возможности в системе "Электронный бюджет" подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2-1.7](#) Порядка:

3.3.1.2.1. Проверяет соблюдение участниками отбора требований, указанных в [подпунктах 2.1.1 - 2.1.3, 2.1.7, 2-1.4.11](#) [пункта 2.1](#) [раздела 2](#) "Категории получателей субсидии" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц и едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.2. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2-1.4.1](#) [пункта 2-1.4](#) [раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.3. Проверяет соблюдение участниками отбора требований, установленных в [подпунктах 2-1.4.2](#) и [2-1.4.3](#) [пункта 2-1.4](#) [раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.1.2.4. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2-1.4.4](#) [пункта 2-1.4](#) [раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.1.2.5. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2-1.4.5](#) [пункта 2-1.4](#) [раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.3.1.2.6. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2-1.4.6](#) [пункта 2-1.4](#) [раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.1.2.7. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте](#)

2-1.4.7 пункта 2-1.4 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.1.2.8. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в подпункте 2-1.4.1.8 пункта 2-1.4 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.9. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного пунктом 2-1.5 раздела 2-1 "Порядок проведения отбора" Порядка, направляет соответствующий запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления участниками отбора документов, подтверждающих соблюдение данного требования).

3.3.1.2.10. Проверяет соблюдение участником отбора требования, установленного в подпункте 2-1.4.12 пункта 2-1.4 раздела 2-1 «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином реестре производителей органической продукции, ведение которого осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – в случае участия в отборе заявителя, осуществляющего деятельность по производству органической продукции, по мероприятию, указанному в пункте 3.2 Порядка.

3.3.1.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

3.3.1.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.3.1.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

3.3.1.3.2.1. Составляет реестр сумм субсидии из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - реестр) по прилагаемой форме [N ФЭ 4-спок](#). Включает в реестр участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.3.1.3.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидии между победителями отбора, исходя из ставки субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, определенной в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменения.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 6 Порядка.

3.3.1.3.2.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и сумму субсидии, подлежащую предоставлению участнику отбора.

3.3.1.3.2.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.3.2. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с [подпунктом 3.4.8 пункта 3.4](#) настоящего Регламента.

3.3.5. Хранит:

3.3.5.1. В течение одного года со дня возврата документов участнику отбора копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. Получает проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии:

3.4.2.1. Проверяет банковские реквизиты получателей субсидии и министерства, указанные в проектах соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений о предоставлении субсидии в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению получателям субсидии.

3.4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений о предоставлении субсидии ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между получателями субсидии и министерством.

3.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.3.2.4 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.4.5. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.6. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.7. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.4.7.1. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в [пункте 1.3 раздела 1](#) "Общие положения" Порядка, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

3.4.8. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

3.4.9. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.6 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2-1.4.6 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии, невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками отбора этого требования.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и

малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.4 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2-1.4.4 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) "Порядок проведения отбора" Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками отбора этого требования.

Форма N ФЭ-Перечень

ПЕРЕЧЕНЬ

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера

(полное наименование участника отбора)

(включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

(должность руководителя участника отбора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Форма N ФЭ-ПО

СПРАВКА

о деятельности потребительского общества

(наименование потребительского общества, муниципального образования)
ИНН _____

№ п/п	Показатель <1>	Значение
1.	Доля выручки от видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции от общей выручки потребительского общества в году, предшествующем году подачи заявки на отбор (%)	

_____ (должность руководителя потребительского общества)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии) Главный бухгалтер		
	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.		

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П.		
_____ (должность муниципального служащего органа местного самоуправления/должность гражданского служащего министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.		

<1> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно.

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____ не получал средств на те же цели из бюджета
(наименование получателя
субсидии)

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации", в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя отбора:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма N ФЭ 2.1-спок

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение
части затрат, связанных с приобретением имущества
по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства
Российской Федерации, в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
(кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного
потребительского кооператива, потребительского общества

(наименование получателя субсидии,
муниципального района, городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___"
_____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными
документами и произведенными расчетами:

[illegible]

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/государственный
служащий министерства)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 2 - 6.

Форма N ФЭ 3.1-спок - **исключена**

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации", в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма N ФЭ 2.2-спок

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

(наименование получателя субсидии, муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретенной получателем субсидии, включая сумму НДС, рублей <*>	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретенной получателем субсидии (без НДС), рублей	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/государственный
служащий министерства)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2.

Форма N ФЭ 3.2-спок- **исключена**

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие,
направленное на возмещение части затрат, связанных с
приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота
в целях замены больных или инфицированных лейкозом,
бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных,
принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов)
данного сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества на праве собственности

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за
период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с
представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из
которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых
актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и
обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление из областного
бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#)
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием
средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных,
указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с
[постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах
государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации", в
статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а
также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с
предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и
обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного
заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя
субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма N ФЭ 2.3-спок

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное
на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота,
мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных
лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных,
принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) данного
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
потребительского общества на праве собственности

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" 20____ года
по "___" 20____ года в соответствии с представленными документами и произведенными
расчетами:

[illegible]

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/государственный
служащий министерства)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 1 - 4.

Форма N ФЭ 3.3-спок- **исключена**

Форма N ФЭ 1.4-спок

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации", в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма N ФЭ 2.4-спок

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___"
_____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными
документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии, включая сумму НДС, рублей <*>	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии (без НДС), рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами получателя субсидии, рублей	Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, рублей <*>	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/государственный

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

служащий министерства)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2.

<*> Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии, в целях расчета субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, указывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным получателем субсидии у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии.

Форма N ФЭ 2.4.1-спок

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

РЕЕСТР

договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых получателем субсидии у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии,

за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО или наименование продавца по договору купи-продажи	Дата, номер договора купи-продажи (дополнительного соглашения к договору купи-продажи)	Наименование закупаемых сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с договором купли-продажи
----------	--	--	--

1	2	3	4
1.	Члены получателя субсидии		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *		
2.1.			
2.2.			
...			

*в графе 2 при указании фамилии, имени, отчества гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом получателя субсидии (далее – гражданин), необходимо указать кадастровый номер земельного участка, принадлежащего гражданину на праве собственности или аренды.

Всего __ листов.

" __ " _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

М.П.

Форма N ФЭ 2.4.2-спок

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

РЕЕСТР

актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии,
за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО или наименовани	Дата, номер договора купли-	Дата, номер	Закупаемые сельскохозяйственная продукция и (или) дикорастущие
----------	------------------------	--------------------------------	----------------	---

	е поставщика	продажи (дополнительного соглашения к договору купли- продажи)	акта приема- передач и	пищевые ресурсы			
				Наимен ование	Количес тво	Цена за единицу, рублей	Общая сумма, рублей
1	2						
1.	Члены получателя субсидии						
1.1.							
1.2.							
...							
ИТОГО		х	х	х	х	х	
2.	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *						
2.1.							
...							
ИТОГО		х	х	х	х	х	

*в графе 2 при указании фамилии, имени, отчества гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом получателя субсидии (далее – гражданин), необходимо указать кадастровый номер земельного участка, принадлежащего гражданину на праве собственности или аренды.

Всего __ листов.

" __ " _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО руководителя получателя
субсидии)

М.П.

Форма N ФЭ 2.4.3-спок

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

РЕЕСТР

платежных документов об оплате получателем субсидии закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами

данного получателя субсидии, сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих
пищевых ресурсов
за _____ 20__ года

N п/п	ФИО или наименование поставщика	Дата, номер договора купли- продажи (дополнительного соглашения к договору купли- продажи)	Дата, номер платежного документа	Закупаемые сельскохозяйственная продукция и (или) дикорастущие пищевые ресурсы	
				Наименование	Общая сумма, рублей
1	2	3		4	7
1.	Члены получателя субсидии				
1.1.					
1.2.					
...					
ИТОГО		x		x	
2.	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *				
...					
ИТОГО		x		x	

*в графе 2 при указании фамилии, имени, отчества гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом получателя субсидии (далее – гражданин), необходимо указать кадастровый номер земельного участка, принадлежащего гражданину на праве собственности или аренды.

Всего __ листов.

" __ " _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО руководителя получателя
субсидии)

М.П.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Всесвятская, 23,
г. Киров, 610000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации", в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя)

(подпись)

(дата)

субсидии)

М.П. (при наличии)

Форма N ФЭ 2.5-спок

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование приобретенных в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации	Сумма уплаченных лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, включая сумму НДС, рублей <*>	Сумма уплаченных лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации (без НДС), рублей	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность

(орган местного
самоуправления/государственный
служащий министерства)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2.

Форма N ФЭ 3.5-спок- **исключена**

Форма N ФЭ 4-спок

РЕЕСТР

сумм субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

" ____ " _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Наименование мероприятия			
1.			
2.			
...			

Наименование мероприятия			
1.			
2.			
...			
Наименование мероприятия			
1.			
2.			
...			
Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий
и малых форм хозяйствования
(либо заместитель начальника отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 10 июня 2021 г. N 57

**СПИСОК
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ИНВЕНТАРЯ, МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ,
СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ СВИНОВОДЧЕСКОЙ
ПРОДУКЦИИ), ПРИОБРЕТАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ
(РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНАМ
(КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) ДАННОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 17.06.2024 N 44.

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 10 июня 2021 г. N 57

СПИСОК

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ИНВЕНТАРЯ, МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ,
СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА ОВОЩЕЙ В ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ В ЦЕЛЯХ
ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА
В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНАМ (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ)
ДАННОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 17.06.2024 N 44.

Приложение N 4

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 10 июня 2021 г. N 57

ПЕРЕЧЕНЬ

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ,
ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ, МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
И МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

Исключен.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
замены больного или инфицированного лейкозом,
бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных
крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов)
получателя субсидии на праве собственности

Настоящий Порядок замены больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) получателя субсидии на праве собственности (далее – Порядок), разработан в целях получения субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности.

1. Член сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества – физическое лицо, имеющее на праве собственности крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой, и изъявившее желание

заменить такой скот, представляет в сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество (далее – получатель субсидии), членом которого оно является, следующие документы:

1.1. Заявление в произвольной форме о желании заменить имеющийся на праве собственности крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой.

1.2. Копии документов, подтверждающих право собственности члена получателя субсидии на больной или инфицированный крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот (копии договоров купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, актов приема-передачи крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота).

1.3. Протокол испытаний (результат исследований по экспертизе) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота с положительным результатом на лейкоз, бруцеллез, оспу.

1.4. Копии ветеринарных свидетельств или ветеринарных справок, выданных на убой больного или инфицированного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, с отметкой о результатах лабораторных исследований на лейкоз, бруцеллез, оспу, погашенных специалистом государственной ветеринарной службы.

1.5. Акт проведения дезинфекции помещения, в котором содержался крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, после сдачи животных на убой.

1.6. Протокол испытаний (результат исследований по экспертизе) на качество дезинфекции животноводческого помещения.

2. Член получателя субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства, имеющее на праве собственности крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой, и изъявившее желание заменить такой скот, представляет получателю субсидии, членом которого оно является, следующие документы:

2.1. Заявление в произвольной форме об изъятии желания заменить имеющийся на праве собственности крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой.

2.2. Копии документов, подтверждающих право собственности члена получателя субсидии на больной или инфицированный крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот (копии договоров купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, актов приема-передачи крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота).

2.3. Протокол испытаний (результат исследований по экспертизе) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота с положительным результатом на лейкоз, бруцеллез, оспу.

2.4. Копии ветеринарных свидетельств или ветеринарных справок, выданных на убой больного или инфицированного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота с отметкой о результатах лабораторных исследований на лейкоз, бруцеллез, оспу, погашенных специалистом государственной ветеринарной службы.

2.5. Акт проведения дезинфекции помещения, в котором содержался крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот после сдачи животных на убой.

2.6. Протокол испытаний (результат исследований по экспертизе) на качество дезинфекции животноводческого помещения.

2.7. Копию программы по оздоровлению стада крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота от лейкоза, бруцеллеза, оспы, согласованной с государственной ветеринарной службой Кировской области и утвержденной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.8. Копии актов на выбытие животных и птицы по форме СП-54, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

3. Получатель субсидии:

3.1. Заключает с лицом, не являющимся членом данного получателя субсидии, договоры купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, содержащие информацию о дате рождения скота. Оплачивает приобретаемых животных.

3.2. Заключает с членом получателя субсидии, изъявившим желание заменить крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой, и представившим документы получателю субсидии, договор купли-продажи (передачи) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота. На одну голову скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой, приобретается одна голова здорового скота. При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена получателя субсидии, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья.

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 10 июня 2021 г. N 57

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ,
МАРКИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
А ТАКЖЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ИХ КОМПЛЕКТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 23.09.2022 N 88)

1. Объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции:

- 1.1. Склад.
- 1.2. Пункт переработки сельскохозяйственной продукции.
- 1.3. Объект для упаковки сельскохозяйственной продукции.
- 1.4. Объект для маркировки сельскохозяйственной продукции.
- 1.5. Объект для реализации сельскохозяйственной продукции.

2. Оборудование для комплектации объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, определенное в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКПД2), следующими кодами:

28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.17.112 Машины для измельчения и нарезания;

28.93.17.119 Машины для механической обработки прочие;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.17.220 Оборудование для приготовления или производства напитков;

28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов.
