

**Выписка из
постановления Правительства Кировской области от 29.09.2021 № 519-П
«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в
области обращения с животными на территории Кировской области»**

после внесения предлагаемых изменений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Кировской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Кировской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным [законом](#) от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них на территории Кировской области, за исключением случаев, являющихся предметом федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением ветеринарии Кировской области (далее - управление) в части осуществления надзора за соблюдением требований к содержанию и использованию животных (за исключением требований к содержанию и использованию диких животных в неволе, содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях).

1.4. Должностными лицами управления, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

начальник управления - главный государственный ветеринарный инспектор Кировской области в области обращения с животными;

заместители начальника управления - заместители главного государственного ветеринарного инспектора Кировской области в области обращения с животными;

начальники отделов управления, заместители начальников отделов управления, ведущие консультанты, консультанты, главные государственные инспекторы, главные специалисты - эксперты, старшие государственные инспекторы, являющиеся главными государственными ветеринарными инспекторами в области обращения с животными муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области, в случае наделения их полномочиями по осуществлению регионального государственного

контроля (надзора) на территории отдельных муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области правовым актом управления.

1.5. Должностными лицами управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник управления и заместители начальника управления.

1.6. Должностные лица управления, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными [частью 2 статьи 29](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также [частями 5 и 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Должностные лица управления, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.1. Виды профилактических мероприятий.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

6.2. Информирование.

Информирование по вопросам правоприменительной практики соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном [статьей 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Обобщение правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением управления и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

6.4. Объявление предостережения.

6.4.1. В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.4.2. Контролируемое лицо вправе подать в управление возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

6.4.3. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами управления, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Положения, в течение 30 дней со дня его получения, после чего контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

6.5. Консультирование.

6.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

6.5.2. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

6.5.3. Консультирование осуществляется по вопросам:

разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядка обжалования действий или бездействия должностных лиц.

6.5.4. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным [пунктом 6.5.3](#) настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

6.5.5. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом управления.

6.5.6. При осуществлении консультирования должностное лицо управления, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.8. Информация, ставшая известной должностному лицу управления, уполномоченному на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в ходе консультирования, не может использоваться управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

6.5.9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. Профилактический визит.

6.6.1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

6.6.2. Проведение профилактического визита предлагается лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области обращения с животными, не позднее чем в течение 1 года с момента ее начала.

6.6.3. Профилактический визит проводится должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), проводимого в отношении объекта контроля.

6.6.4. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из отнесения его к категории риска.

6.6.5. В ходе профилактического визита должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [подразделом 6.5](#) настоящего Положения, а также [статьей 50](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6.6. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и установленном [частью 4 статьи 21](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо управления, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

6.6.8. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, руководитель (заместитель руководителя) управления может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на 3 рабочих дня.

6.6.9. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6.6.10. Контролируемое лицо вправе обратиться в управление с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

6.6.11. Управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов управления, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.6.12. Управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица управлением было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение

профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления либо членов их семей.

6.6.13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица управление в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

7. Осуществление регионального государственного контроля (надзора).

7.1. Основания для проведения контрольных надзорных мероприятий установлены [статьей 57](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

7.3. В целях фиксации должностным лицом управления, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам (в том числе при применении технических средств), и привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и специалистами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и специалистами для доказательства нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия состава административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

проведения выездной проверки.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце аудио- и видеозаписи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления аудио- и видеозаписи. В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

7.5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционного визита;

документарной проверки;

выездной проверки.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

7.6. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 70](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.7. Исключен.

7.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 72](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

7.9. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 73](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15

часов для микропредприятия.

7.10. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, управлением могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения.

7.11. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования должностное лицо управления, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день».