

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ
НАЧИСЛЕНИЯ ПЕНЕЙ В СЛУЧАЕ НЕСВОЕВРЕМЕННОГО И (ИЛИ)
НЕПОЛНОГО ВНЕСЕНИЯ ИМИ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьей 9.1](#) Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) освобождения отдельных категорий граждан Российской Федерации от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области
А.В.СОКОЛОВ

Приложение

Утвержден
Указом
Губернатора Кировской области
от 30 марта 2023 г. № 44

**ПОРЯДОК
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ НАЧИСЛЕНИЯ ПЕНЕЙ В СЛУЧАЕ
НЕСВОЕВРЕМЕННОГО И (ИЛИ) НЕПОЛНОГО ВНЕСЕНИЯ ИМИ ПЛАТЫ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВЗНОСА
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядок освобождения отдельных категорий граждан Российской Федерации от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, разработан в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в целях организации на территории Кировской области процедуры освобождения от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации:

1.1. Гражданами Российской Федерации (далее – граждане), призванными на военную службу по мобилизации, – на период прохождения ими военной службы.

1.2. Гражданами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, гражданами, проходящими военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области – на период их участия в специальной военной операции.

1.3. Гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – на период действия указанного контракта.

1.4. Гражданами, проходящими военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также обеспечивающими (обеспечивавшими) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящими военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающими (оказывавшими) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – на период выполнения ими указанных задач.

1.5. Совместно проживающими с гражданами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, супругами, детьми, родителями, а также другими родственниками, нетрудоспособными иждивенцами и иными гражданами, признанными членами семьи (далее – члены семьи гражданина), – на период, установленный для граждан, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка).

2. Решение об освобождении от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (далее - начисление пеней), принимают наймодатель жилого помещения, управляющая организация, иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением платежных и банковских агентов, полностью вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области", владелец специального счета, которым вносятся взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - организации).

3. Для освобождения от начисления пеней в организацию подается заявление об освобождении от начисления пеней (далее - заявление) в письменной форме лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - плательщик), или его представителем (законным представителем). Заявление от имени гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, может быть подано членом семьи данного гражданина.

Заявление подается в произвольной форме, при этом в нем должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) плательщика;

дата рождения плательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика;

информация о жилом помещении, указанном в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, член семьи которого является плательщиком, и степень родства с данным гражданином (если плательщиком является член семьи данного гражданина);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, и степень родства с данным гражданином (в случае подачи заявления от имени гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, членом семьи мобилизованного гражданина);

номер контактного телефона (по желанию);

способ уведомления о принятом решении об освобождении от начисления пеней (об отказе в освобождении от начисления пеней) (по желанию).

4. Заявление подается в организацию посредством личного обращения плательщика, или его представителя (законного представителя), или члена семьи гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, от имени данного гражданина, являющегося плательщиком (далее – заявитель), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление), либо в форме электронной копии (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) с использованием функционала государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (при наличии технической возможности). К заявлению должны быть приложены:

4.1. Копии документов, подтверждающих период участия гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, в специальной военной операции (дату начала и дату окончания (при наличии) участия данного гражданина в специальной военной операции (выполнении задач)).

4.2. Копии документов, подтверждающих родство члена семьи гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка (в случае, если плательщиком является член семьи данного гражданина, или в случае подачи заявления от имени гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, членом семьи данного гражданина).

4.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) плательщика (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) плательщика).

4.4. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя (законного представителя) плательщика (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) плательщика путем направления почтовым отправлением).

4.5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность подающего заявление от имени гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, члена семьи данного гражданина (в случае подачи заявления от имени гражданина, указанного в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, членом семьи данного гражданина).

5. Заявитель при подаче заявления в организацию посредством личного обращения представляет для обозрения документ, удостоверяющий его личность. В случае непредставления заявителем документа, удостоверяющего его личность, заявление организацией не принимается и не регистрируется.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством. Копии документов, указанных в подпунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов.

7. Заявитель при подаче заявления в организацию посредством личного обращения вправе представить незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в ходе приема заявления от заявителя сотрудник организации, осуществляющий прием документов (далее - сотрудник организации), обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях представленных документов делает отметки о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя их подписью с указанием фамилии и инициалов, и возвращает оригиналы представленных документов заявителю.

В случае непредставления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, копии которых не заверены в соответствии с действующим законодательством, на заявлении сотрудник организации делает отметки о непредставлении оригиналов соответствующих документов.

8. При подаче заявления в организацию посредством личного обращения заявителя регистрация заявления осуществляется непосредственно в день приема документов. При этом на заявлении сотрудник организации делает отметку о регистрации с указанием даты приема заявления и перечня представленных заявителем копий документов (если заявление не содержит перечень приложенных к нему документов либо имеются расхождения между указанным перечнем и представленными заявителем копиями документов). Отметка о регистрации заверяется подписью сотрудника организации с указанием фамилии и инициалов.

По требованию заявителя ему выдается справка, подтверждающая прием организацией заявления к рассмотрению, с указанием даты и регистрационного номера (последний - при наличии) заявления, подписанная сотрудником организации и заверенная печатью организации (при ее наличии). При наличии технической

возможности вместо указанной справки организацией может быть выдана копия зарегистрированного заявления, заверенная подписью сотрудника организации и печатью организации (при ее наличии).

9. Регистрация организацией заявления с приложенными к нему копиями документов, направленного в организацию заказным почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления в организацию. Заявление с приложенными к нему документами, направленное заявителем в электронном виде с использованием функционала государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в организацию.

10. Организация в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и принимает решение об освобождении от начисления пеней или об отказе в освобождении от начисления пеней.

11. Основаниями для отказа в освобождении от начисления пеней являются случаи, когда:

11.1. Лицо, которое обратилось за освобождением его от начисления пеней или от имени которого подано заявление, не является плательщиком, в том числе не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

11.2. Документы, представленные заявителем, содержат недостоверные сведения.

11.3. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

11.4. Заявление и (или) приложенные к нему копии документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 и (или) пункте 6 настоящего Порядка.

11.5. При подаче заявления в организацию посредством личного обращения заявителем не представлены оригиналы документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, копии которых не заверены в соответствии с действующим законодательством.

12. Уведомление об освобождении от начисления пеней либо об отказе в освобождении от начисления пеней направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иной способ уведомления о принятом решении не указан в заявлении.

В уведомлении об отказе в освобождении от начисления пеней должны быть исчерпывающим образом указаны основания для принятия такого решения.

13. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, освобождаются от начисления пеней на период, определенный пунктом 1 настоящего Порядка, независимо от того, кто из них является нанимателем (собственником) жилого помещения независимо от места регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания данных граждан.

Меры по освобождению от начисления пеней граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, распространяются только на одно жилое помещение (по выбору граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка).

14. Граждане, указанные в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка, и члены семей данных граждан обязаны письменно уведомить организацию о дате окончания периода, установленного для граждан, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка.

15. Споры по вопросам освобождения от начисления пеней граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.