

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных

перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидий.

3. Установить, что отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, для предоставления субсидий осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Кировской области, на территории которых отсутствует автоматизированная система учета и оплаты проезда, организовать работу по изготовлению и выдаче талонов на право бесплатного или льготного проезда в автомобильном транспорте городского сообщения и льготного проезда в автомобильном транспорте пригородного сообщения обучающимся по очной форме обучения муниципальных образовательных организаций Кировской области.

5. Министерству образования Кировской области, министерству здравоохранения Кировской области, министерству культуры Кировской области организовать для обучающихся в подведомственных учреждениях, находящихся на территории муниципальных образований Кировской области, в которых отсутствует автоматизированная система учета и оплаты проезда, изготовление и выдачу талонов на право бесплатного или льготного проезда в автомобильном транспорте городского сообщения и льготного проезда в автомобильном транспорте пригородного сообщения.

6. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

6.1. От 08.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

6.2. От 23.01.2015 № 22/29 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.3. От 27.03.2015 № 31/162 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.4. От 03.08.2015 № 52/418 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.5. От 11.01.2017 № 38/7 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.6. От 06.04.2017 № 58/187 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.7. От 23.06.2017 № 325-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.8. От 16.12.2019 № 656-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.9. От 02.04.2020 № 134-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.10. От 17.03.2022 № 116-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461».

6.11. От 21.07.2023 № 392-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

7. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области», исключив из него пункт 13.

8. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 27.03.2015 № 31/163 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 2.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области

М.А. Сандалов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра транспорта  
Кировской области



А.В. Драчков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,  
начальник государственно-правового  
управления министерства юстиции  
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., первому заместителю Председателя Правительства Кировской области Жердеву А.А., министерству финансов Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 28.01.2025 *Жуков*

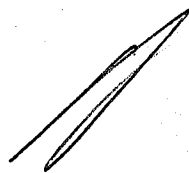
заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 12.03.2025 *РД*

заключительная

Начальник правовой,  
организационной и  
кадровой работы министерства  
транспорта Кировской области



Е.С. Сырцева

Зыкина Галина Анатольевна  
27-27-20 (доб. 2046)



Номер проекта  
486/2025 (252/2025)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области

от

№

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, имеющих право на предоставление субсидий (далее – отбор), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории

Кировской области, имеющих право на льготный проезд, в соответствии с постановлениями Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» и от 13.02.2025 № 60-П «Об установлении в Кировской области дополнительной меры социальной поддержки женщинам, вставшим на учет в государственных учреждениях здравоохранения Кировской области в ранние сроки беременности (до двенадцати недель)» (далее – отдельные категории граждан) на муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением льготного и бесплатного проезда для отдельных категорий граждан.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидий проводится министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор получателей субсидий проводится в системе «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;



доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. Участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Участники отбора не находятся в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.5. Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.7. Участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии – участником отбора, других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками отбора.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям и критериям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Участники отбора на дату подачи заявки, указанной в объявлении, должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.9.1. Участники отбора осуществляют перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальные и (или)

межмуниципальные маршруты) с взиманием платы за проезд пассажиров и провоз багажа (далее – провозная плата), установленной участниками отбора с соблюдением предельных максимальных тарифов, введенных в действие уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

2.9.2. Участники отбора осуществляют перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на основании муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), заключенного между министерством (органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области или уполномоченным им учреждением) и участниками отбора в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения (далее – контракт).

2.9.3. Участники отбора ведут учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен льготный проезд.

2.10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, участники отбора представляют в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе участники отбора соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка (далее – справка), а также разрешительные документы.

Справка и разрешительные документы представляются в форме электронных копий (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) и подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) участников отбора и скрепляются печатью участников отбора (при наличии). При наличии технической возможности справка и разрешительные документы могут быть подписаны руководителем (иным уполномоченным лицом) участников отбора с использованием простой электронной подписи.

2.11. Участники отбора формируют в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в данную систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые предусмотрены объявлением.

2.12. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.12.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего.

2.12.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.15. Датой представления участниками отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участниками отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного

обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов министерством принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.20.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.20.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора в документах, указанных в объявлении.

2.20.4. Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.



2.20.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого размера субсидии, указанного в объявлении, в пределах выделенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора (далее – письменное согласие).

Для получения письменного согласия на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора – получателем субсидии, определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.25. Решение об определении победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) заключает соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

3.3. Размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum C_i, \text{ где:}$$

$C_{oi}$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии в текущем финансовом году (рублей);

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, исходя из прогнозируемого числа пассажиров, относящихся к отдельным категориям

граждан, перевезенных по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам, обслуживаемым получателем субсидии, в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{f=1}^n C_{гпф} \text{ где:}$$

$C_{гпф}$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, исходя из прогнозируемого числа пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по  $f$ -му муниципальному или межмуниципальному маршруту, обслуживаемому получателем субсидии, в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_{гпф} = \sum_{j=1}^g (\Pi_{п} - \Pi_{лj}) \times K_{jf}, \text{ где:}$$

$\Pi_{п}$  – размер провозной платы на муниципальном и (или) межмуниципальном маршруте (рублей),

$\Pi_{лj}$  – размер провозной платы, установленный для  $j$ -й отдельной категории граждан (рублей),

$K_{jf}$  – прогнозируемое количество пассажиров, относящихся к  $j$ -й отдельной категории граждан, перевезенных по  $f$ -му муниципальному или межмуниципальному маршруту за текущий финансовый год (человек),

$g$  – количество отдельных категорий граждан,

$n$  – количество муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии (единиц).

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

3.5.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.5.2. Отчет о количестве пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам за отчетный месяц, составленный по форме, установленной соглашением.

3.5.3. Акт сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт, составленный между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

3.6. Документы, указанные в подпунктах 3.5.2 и 3.5.3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии). При наличии технической возможности документы, указанные в подпунктах 3.5.2 и 3.5.3 настоящего Порядка, могут быть подписаны руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии с использованием простой электронной подписи.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7.2. Принимает решение о перечислении субсидии (решение об отказе в перечислении субсидии).

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.8.1. Нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.9. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии.

3.10. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Размер субсидии, перечисляемой  $i$ -му получателю субсидии в текущем финансовом году за отчетный месяц, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum_{m=1}^n C_{im}, \text{ где:}$$

$C_{oi}$  – размер субсидии, перечисляемой  $i$ -му получателю субсидии в текущем финансовом году за отчетный месяц (рублей);

$C_{im}$  – размер субсидии, перечисляемой  $i$ -му получателю субсидии, за перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан,

перевезенных по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам, обслуживаемым получателем субсидии, за отчетный месяц, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{f=1}^n C_{гпф} \text{ где:}$$

$C_{гпф}$  – размер субсидии, перечисляемой  $i$ -му получателю субсидии, за перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по  $f$ -му муниципальному или межмуниципальному маршруту, обслуживаемому получателем субсидии, за отчетный месяц, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_{гпф} = \sum_{j=1}^g (Пп - Пл_j) \times K_{jf}, \text{ где:}$$

$Пп$  – размер провозной платы на муниципальном или межмуниципальном маршруте (рублей),

$Пл_j$  – размер провозной платы, установленный для  $j$ -й отдельной категории граждан (рублей),

$K_{jf}$  – количество пассажиров, относящихся к  $j$ -й отдельной категории граждан, перевезенных по  $f$ -му муниципальному или межмуниципальному маршруту за месяц (человек),

$m$  – количество месяцев,

$g$  – количество отдельных категорий граждан,

$n$  – количество муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии (единиц).

3.12. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанную цель в текущем финансовом году.

3.13. При изменении объема субсидии или значения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году по соглашению сторон вносятся изменения в соглашение в виде заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.14. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора и министерство направляет победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. Соглашение подлежит расторжению:

3.16.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.



3.16.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.17. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии указанного письменного извещения заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении

соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки отчета сообщает получателю субсидии на адрес электронной почты об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. При отсутствии замечаний к отчету в течение пяти рабочих дней с даты окончания его проверки принимает отчет.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также счетной ошибки готовит письмо с требованием о возврате субсидии или ее части в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 1 мая текущего года в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left( 1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

$V^B$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей),

$V^C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году,

$N^{\Phi}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии,

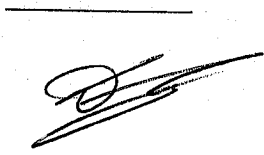
$N^{\text{пл}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии в срок, установленный подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка, министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Кировской области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного  
бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и  
(или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам»

Проектом постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» (далее – проект постановления) предусматривается утверждение Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок).

Порядком предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, прошедшим отбор на право предоставления субсидий, в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан,

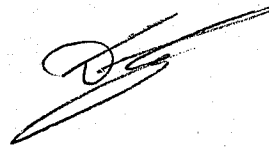
проживающих на территории Кировской области» и в связи с установлением бесплатного проезда женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2025 № 60-П «Об установлении в Кировской области дополнительной меры социальной поддержки женщинам, вставшим на учет в государственных учреждениях здравоохранения Кировской области в ранние сроки беременности (до двенадцати недель)». Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

Средства на предоставление субсидий предусмотрены Законом Кировской области от 19.12.2024 № 348-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Проект постановления опубликован на официальном информационном сайте Правительства Кировской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В отношении проекта постановления требуется проведение оценки регулирующего воздействия.

И. о. министра транспорта  
Кировской области



А.В. Драчков