



2

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

#### **О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

В целях создания и функционирования системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда, а также в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющихся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой

обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса согласно приложению.

2. Установить, что отбор индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на создание и функционирование системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами».

4.2. От 14.07.2022 № 369-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П».

4.3. От 10.12.2022 № 679-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами».

4.4. От 18.04.2023 № 192-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами».

4.5. От 03.05.2024 № 195-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами».

5. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 06.05.2022 № 215-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области и приостановлении действия отдельных положений некоторых постановлений Правительства Кировской области», исключив из него пункт 12.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Правительства  
Кировской области

М.А. Сандалов

---

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области



И.В. Головкова

05.03.2025

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник  
государственно-правового  
управления министерства юстиции  
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., заместителю Председателя Правительства Кировской области Терешкову Ю.И., министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (1), министерству финансов Кировской области, министерству юстиции Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

*А.А. Кошаров*  
Правовая экспертиза проведена:

предварительная *07.03.2025*

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная *21.03.2025*

заключительная

Начальник отдела правового  
обеспечения министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

*М.М. Демакова*

М.М. Демакова

Кутергина Елена Анатольевна  
27-27-38 (доб. 3890)

Номер проекта  
548/2025 (287/2025)

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой**  
**обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – субсидии), категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в областной бюджет при нарушении условий, установленных при их предоставлении, и в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» федерального проекта «Кадры в АПК», регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Кировская область)», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса».

1.3. Субсидии предоставляются с целью создания и функционирования

системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Правила), являющимся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.5. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Право на получение субсидий имеют лица, прошедшие отбор получателей субсидий (далее – отбор) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, относящиеся к одной из следующих категорий:

1.6.1. При реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, – осуществляющие деятельность на сельских территориях Кировской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители):

1.6.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.6.1.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица.

1.6.1.3. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.6.1.4. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и перечне продукции для целей части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1856-р (далее – перерабатывающие предприятия).

1.6.2. При реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.3, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, – индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы.

1.6.3. При реализации мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, – юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Кировской области, определяется правовым актом министерства.

1.8. Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

1.9. В целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

1.10. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Перечень мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, на реализацию которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидий**

2.1. Субсидия на возмещение части затрат по ученическим договорам и



договорам о целевом обучении, заключенным с гражданами Российской Федерации, предоставляется:

2.1.1. При условии заключения ученических договоров, договоров о целевом обучении со студентами агроуза или студентами иного вуза. Эти договоры должны содержать обязательства студентов о том, что в случае их отчисления за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисления по собственному желанию, неисполнения или исполнения не в полном объеме обязательств по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения расходы, связанные с предоставлением студентам в период обучения мер поддержки, возмещаются в полном объеме, а также студенты лишаются права участия в мероприятиях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2.1.2. В размере:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агроузов;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

2.2. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, предоставляется:

2.2.1. При условии заключения трудовых договоров со студентами агроуза или студентами иного вуза. При этом в период трудоустройства включаются периоды прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или периоды осуществления трудовой

деятельности сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2.2.2. Сумма субсидии определяется министерством в соответствии с методикой расчета суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, согласно приложению, но не более:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов.

2.3. Субсидия на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера, произведенных в году предоставления субсидии, а с 2026 года – также в году, предшествующем году предоставления субсидии:

2.3.1. Специалистам, включенным в список специалистов – участников ключевого проекта, предоставляется:

2.3.1.1. При условии заключения контрактов (договоров) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса.

2.3.1.2. В размере:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на выплаты

стимулирующего характера специалистам иных вузов и (или) иных научных учреждений.

При этом размер выплаты стимулирующего характера:

определяется (устанавливается) для каждого специалиста комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

включает расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

не превышает 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста.

2.3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами (далее – учителя), предоставляется:

2.3.2.1. При условии заключения контрактов (договоров) с общеобразовательными организациями и образовательными организациями на реализацию проекта по созданию агротехнологических классов в размере 95% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на выплаты стимулирующего характера учителям.

При этом размер выплаты стимулирующего характера:

включает расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

не превышает 30 тысяч рублей в месяц на одного учителя. Этот размер может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

2.4. Субсидия на возмещение части затрат, произведенных в году предоставления субсидии, а с 2026 года – также в году, предшествующем году предоставления субсидии, на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения), предоставляется:

2.4.1. При условии, что построенное (приобретенное) жилье, указанное в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, пригодно для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом города федерального значения.

2.4.2. При условии:

2.4.2.1. Приобретения получателем субсидии для последующего предоставления специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения жилья следующих категорий:

жилого помещения в многоквартирном доме у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавших право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого индивидуального жилого дома и зарегистрировавших право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения

уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого дома блокированной застройки, зарегистрировавших право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.4.2.2. Приобретения получателем субсидии для последующего предоставления специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Кировской области, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность муниципального образования в пределах местонахождения агровуза индивидуальные жилые дома на земельных участках,

расположенных на территории Кировской области, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки.

2.4.2.3. Приобретения получателем субсидии для последующего предоставления специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома.

2.4.2.4. Строительства получателем субсидии или по заключенному получателем субсидии договору для последующего предоставления специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома.

2.4.2.5. Участия получателя субсидии в строительстве жилого помещения на основании договора инвестирования.

2.4.3. При условии строительства получателем субсидии или по заключенному получателем субсидии договору малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.4. При условии заключения соглашения между агровузом и (или) профильным научным учреждением, инвестором и муниципальным образованием об обеспечении жильем специалиста, включающего следующие существенные условия:

работа специалиста – нанимателя жилого помещения в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения; срок такой работы предусматривается от 5 до 10 лет (по решению работодателя);

по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем специалист имеет право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья;

уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению специалиста – нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей;

размер платы за найм жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается правовым актом министерства в соответствии с частью 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенного условия (отработка), с ним расторгается договор найма жилого помещения и специалист – наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья.

2.4.5. При условии признания специалиста – нанимателя жилого помещения нуждающимся в улучшении жилищных условий в установленном порядке.

2.4.6. В размере 90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат. При этом максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется в соответствии с пунктом 16 Правил.

2.5. Субсидия на возмещение части прямых затрат (включая разработку проектно-сметной документации, в том числе затраты на обследование технического состояния объекта, и прохождение государственной

экспертизы), произведенных в году предоставления субсидии, а с 2026 года – также в году, предшествующем году предоставления субсидии, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования предоставляется:

2.5.1. При условии осуществления получателем субсидии или по заключенному получателем субсидии договору реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования, приобретения оборудования для оснащения объектов среднего профессионального образования.

2.5.2. В размере 90% фактически понесенных прямых затрат в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования.

Прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования должны быть осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года. При этом фактический объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования подтверждается документально и возмещается по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ.

Максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил.

2.6. Субсидия на возмещение части прямых затрат, произведенных в году предоставления субсидии, а с 2026 года – также в году, предшествующем году предоставления субсидии, на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами предоставляется:

2.6.1. При условии осуществления получателем субсидии или по заключенному получателем субсидии договору капитального ремонта школ с



агротехнологическими классами и (или) приобретения оборудования для оснащения школ с агротехнологическими классами.

2.6.2. В размере 90% фактически понесенных прямых затрат в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами должны быть осуществлены в рублях не ранее 01.01.2025.

Максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил.

2.7. Возмещение получателям субсидий фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а с 2026 года затрат, указанных в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления ими заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор осуществляется способом запроса предложений. Отбор проводится отдельно по каждому мероприятию, указанному в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), публикуется на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников отбора и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.6.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

3.6.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.6.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.6.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.6.1.7. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо участнике отбора, являющемся индивидуальным предпринимателем.

3.6.2. У участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента,

но не ранее первого числа месяца обращения за субсидией отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Запрещается требовать от участников отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.8. Критериями отбора являются:

3.8.1. Соответствие участника отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, и категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.8.2. Выполнение участником отбора условий предоставления субсидий на проведение соответствующего мероприятия, установленных соответствующим пунктом раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

3.11. Участник отбора формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов с отметкой,

подтверждающей проведение проверки полноты поданных участником отбора документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильности исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению получателю субсидии, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность участник отбора, а в случае обращения за субсидией на проведение мероприятий, указанных в подпунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка, – на территории которого осуществляет деятельность соответствующая общеобразовательная организация, образовательная организация и (или) научная организация, в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора (ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора):

3.11.1. Справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3.6.1 настоящего Порядка (представляется по инициативе участника отбора).

3.11.2. Справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит участник отбора, полученной не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе участника отбора).

3.11.3. Перечня уполномоченных лиц, включающего сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора по форме, установленной правовым актом министерства.

3.11.4. Заявки, содержащей следующие сведения об участнике отбора:

полное (сокращенное) наименование;

индивидуальный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес местонахождения на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о банковских реквизитах;

информацию о запрашиваемой сумме субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11.5. Для подтверждения соответствия категориям получателей субсидий при проведении мероприятий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка:

3.11.5.1. Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», однократно в случае, если такие документы не представлялись в министерство в текущем году:

3.11.5.1.1. Для организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на



арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год, – справки о деятельности участника отбора, составленной по форме, установленной правовым актом министерства.

3.11.5.1.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

3.11.5.1.2.1. Заверенной главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином).

3.11.5.1.2.2. Заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства копий документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.11.5.1.2.3. Справки о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленной по форме, установленной правовым актом министерства.

3.11.5.1.3. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

3.11.5.1.3.1. Заверенной председателем кооператива копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.11.5.1.3.2. Выданных администрациями соответствующих городских или сельских поселений справок или копий выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания.

3.11.5.1.3.3. Заверенных председателем кооператива копий свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств), являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания.

3.11.5.1.3.4. Заверенных председателем кооператива копий бухгалтерской отчетности юридических лиц, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания, составленной по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенных органом местного самоуправления (министерством). Если указанные юридические лица не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то ими представляются заверенные председателем кооператива копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и заверенные председателем кооператива копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые отчетные документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.11.5.1.3.5. Справки о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленной по форме, установленной правовым актом министерства.

3.11.5.2. Для перерабатывающих предприятий:

3.11.5.2.1. Заверенной участником отбора выписки из формы № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство и отгрузка по видам продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией (для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства)).

3.11.5.2.2. Заверенной участником отбора выписки из формы № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией.

3.11.6. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

3.11.6.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.6.2. Заверенной участником отбора копии ученического договора или договора о целевом обучении.

3.11.6.3. Заверенной участником отбора копии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между участником отбора, образовательной организацией и обучающимся (при наличии).

3.11.6.4. Заверенной участником отбора копии согласия обучающегося или его законного представителя на обработку персональных данных.

3.11.6.5. Сведений о трудовой деятельности обучающегося, соответствующих требованиям статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), или заверенной участником отбора копии трудовой книжки обучающегося, или заверенной участником отбора копии приказа о приеме на работу обучающегося.

3.11.6.6. Заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактические затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.11.6.7. Заверенных участником отбора копий актов приема оказанных услуг с указанием фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии) обучающихся.

3.11.7. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

3.11.7.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.7.2. Заверенной участником отбора копии трудового договора с указанием места осуществления трудовой деятельности и профессии (должности, специальности) соответствующей квалификации, получаемой в результате освоения образовательной программы.

3.11.7.3. Заверенной участником отбора копии согласия обучающегося или его законного представителя на обработку персональных данных.

3.11.7.4. Заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих начисление, выплату заработной платы обучающемуся в период трудоустройства (расчетного листа, выписки из лицевого счета, платежной ведомости, платежного поручения и т. п.).

3.11.7.5. Заверенной участником отбора копии договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между участником отбора и образовательной организацией, с указанием фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии); курса обучения или номера учебной группы; кода и наименования специальности и профессии или кода и наименования направления подготовки; компонента образовательной программы или вида практики; сроков прохождения практики (в случае подачи документов на возмещение части затрат за периоды прохождения практики).

3.11.7.6. Заверенной участником отбора копии справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения в образовательной организации и осуществление обучающимся трудовой деятельности у участника отбора в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

3.11.7.7. Реестров документов, подтверждающих факт оплаты труда обучающихся, по форме, утверждаемой правовым актом министерства, в случае несовпадения периодов прохождения практики со сроком, на который заключен трудовой договор, и осуществления обучающимся трудовой деятельности не в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы. При этом в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в таких реестрах, участник отбора представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области (далее – орган местного самоуправления) (в случае, если орган местного самоуправления не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, – в министерство) копии документов, подтверждающих оплату труда обучающихся (первичную учетную документацию по учету труда и его оплате).

Копии первичных документов, подтверждающих оплату труда обучающихся, проверенные органом местного самоуправления, в министерство не представляются.

3.11.7.8. В случае, если участник отбора планирует возместить часть затрат на проживание обучающегося:

3.11.7.8.1. Заверенной участником отбора копии договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между участником отбора и обучающимся.

3.11.7.8.2. Заверенной участником отбора копии договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между участником отбора и физическим (юридическим) лицом.

3.11.7.8.3. Заверенной участником отбора копии акта приема-передачи жилого помещения.

3.11.7.8.4. Заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих расходы участника отбора по договору найма (аренды) жилого помещения.

3.11.7.8.5. Заверенной участником отбора копии формы первичного документа по расчету стоимости предоставления физическому лицу 1 кв. метра жилого помещения или койко-места, или жилого помещения, или части жилого помещения.

3.11.7.8.6. Справки-расчета фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с проживанием обучающихся, составленной по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.8. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка:

3.11.8.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.8.2. Заверенной участником отбора копии договора (контракта) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

3.11.8.3. Заверенной участником отбора копии списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов, с указанием размера выплат.

3.11.8.4. Заверенных участником отбора копий платежных поручений, выписок из платежных ведомостей и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение мероприятия.

3.11.8.5. Заверенной участником отбора копии согласия специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11.9. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка:

3.11.9.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.9.2. Заверенных участником отбора копий договоров (соглашений) о сотрудничестве в целях создания агротехнологических классов.

3.11.9.3. Заверенных участником отбора копий договоров о предоставлении выплат стимулирующего характера.

3.11.9.4. Заверенной участником отбора копии списка учителей, получающих выплаты стимулирующего характера, утвержденного директором общеобразовательной организации, с указанием размера выплат.

3.11.9.5. Заверенных участником отбора копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

3.11.9.6. Заверенной участником отбора копии согласия специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11.10. Для участия в отборе при предоставлении мероприятия, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, юридическими лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальными предпринимателями:

3.11.10.1. В случае строительства жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения:

3.11.10.1.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.10.1.2. Заверенной участником отбора копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации).

3.11.10.1.3. Заверенной участником отбора копии заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку

достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – государственная экспертиза), в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае, если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.11.10.1.4. Заверенной участником отбора копии проектно-сметной документации.

3.11.10.1.5. Заверенной участником отбора копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии).

3.11.10.1.6. Заверенной участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии).

3.11.10.1.7. Заверенной участником отбора копии контракта участника отбора со строительной организацией (договор подряда на строительство).

3.11.10.1.8. Заверенной участником отбора копии актов о приемке выполненных работ или актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенных копий справок о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии).

3.11.10.1.9. Заверенной участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), удостоверяющей право собственности участника отбора на объект недвижимости.

3.11.10.1.10. Заверенных участником отбора копий платежных поручений (платежных документов), подтверждающих фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ.

3.11.10.1.11. Заверенных участником отбора копий документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи.

3.11.10.1.12. Заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих родственные отношения между специалистом и членами его семьи.

3.11.10.1.13. Заверенной участником отбора копии документа, подтверждающего признание специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий.



3.11.10.1.14. Заверенной участником отбора копии согласия специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11.10.2. В случае приобретения жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения:

3.11.10.2.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.10.2.2. Заверенной участником отбора копии отчета об оценке независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.

3.11.10.2.3. Заверенной участником отбора копии договора приобретения объекта недвижимости.

3.11.10.2.4. Заверенной участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности участника отбора на объект недвижимости.

3.11.10.2.5. Заверенных участником отбора копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение объекта недвижимости.

3.11.10.2.6. Заверенных участником отбора копий документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи.

3.11.10.2.7. Заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих родственные отношения между специалистом и членами его семьи.

3.11.10.2.8. Заверенной участником отбора копии документа, подтверждающего признание специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3.11.10.2.9. Заверенной участником отбора копии согласия специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11.10.3. Копии соглашения между агровузом и (или) профильным научным учреждением, инвестором и муниципальным образованием об обеспечении жильем специалиста.

3.11.11. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка:

3.11.11.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.11.2. Заверенной участником отбора копии проектной документации на проведение реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования).

3.11.11.3. Заверенных участником отбора копий договоров на проведение реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования).

3.11.11.4. Заверенных участником отбора копий договоров на приобретение оборудования в целях оснащения объекта среднего профессионального образования.

3.11.11.5. Заверенных участником отбора копий платежных документов, подтверждающих прямые затраты на проведение реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования и (или) на приобретение оборудования.

3.11.11.6. Заверенных участником отбора копий актов о приемке выполненных работ № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования).

3.11.11.7. Заверенных участником отбора копий актов приема-передачи приобретенного оборудования в целях оснащения объекта среднего

профессионального образования (в случае оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования).

3.11.11.8. Заверенных участником отбора копий актов приемки законченного строительством объекта № КС-11 (в случае проведения реконструкции объекта среднего профессионального образования).

3.11.11.9. Заверенных участником отбора копий актов приемки, подтверждающих завершение капитального ремонта в рамках договора на проведение реконструкции, или капитального ремонта, или модернизации объекта среднего профессионального образования.

3.11.12. Для участия в отборе при проведении мероприятия, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка:

3.11.12.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

3.11.12.2. Заверенных участником отбора копий проектной документации на проведение капитального ремонта агротехнологического класса (в случае проведения капитального ремонта).

3.11.12.3. Заверенных участником отбора копий договоров на капитальный ремонт школы с агротехнологическим классом (в случае проведения капитального ремонта).

3.11.12.4. Заверенных участником отбора копий договоров на приобретение оборудование в целях оснащения агротехнологического класса.

3.11.12.5. Заверенных участником отбора копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств в соответствии с договорами на капитальный ремонт школы с агротехнологическим классом и (или) договорами на приобретение оборудование в целях оснащения агротехнологического класса.

3.11.12.6. Заверенных участником отбора копий актов приемки выполненных работ № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (в случае проведения капитального ремонта).

3.11.12.7. Заверенных участником отбора копий актов приемки приобретенного оборудования в целях оснащения агротехнологического класса (в случае оснащения оборудованием агротехнологического класса).

3.11.12.8. Заверенных участником отбора копий актов приемки, подтверждающих завершение капитального ремонта в рамках договора на капитальный ремонт школы с агротехнологическим классом.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства (далее – обращение).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора рассматривает указанное обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

3.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания приема заявок.

Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрены.

3.16. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в следующем порядке:

3.17.1. Проверяет заявки и приложенные к ним документы на наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3.17.2.1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия данным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.17.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

3.17.2.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий отклоняет заявку в системе

«Электронный бюджет». Основаниями для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий являются:

3.17.2.1.1. Нарушение срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.17.2.1.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, и категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.17.2.1.3. Несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

3.17.2.1.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17.2.1.5. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленных пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

3.17.2.1.6. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации (в том числе ошибка в расчете).

3.17.2.1.7. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

3.17.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий:

3.17.2.2.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых получателям субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на проводимое мероприятие, указанное в разделе 2 настоящего Порядка (далее – реестр), который является решением о предоставлении субсидий, по форме, установленной правовым актом министерства. Участники отбора включаются в реестр в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих

установленным требованиям, с соблюдением приоритетности возмещения затрат, понесенных получателями субсидий в году, предшествующем году предоставления субсидий.

3.17.2.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок (в случае представления заявки на предоставление субсидии на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, учитывается приоритетность, установленная пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Порядка);

распределение субсидий по заявкам;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Министерство в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.1.1. Заключает с получателем субсидии, прошедшим отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии прохождения отбора и соответствия получателя субсидии требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются обязательство достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии, результаты предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии и сроки ее предоставления, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное



соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия такому лицу в рамках отбора не предоставляется.

4.1.2. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.1.3. Представляет реестр и платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для исполнения в министерство финансов Кировской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4.3. Министерство хранит в течение одного года со дня отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии участнику отбора копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о

предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

## **5. Результаты предоставления субсидии**

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, – «Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях», тыс. человек. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ);

по мероприятию, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, – «Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях», тыс. человек. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ);

по мероприятию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, – «Привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера», человек. Тип результата предоставления субсидии – обеспечено привлечение квалифицированных кадров;

по мероприятию, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, – «Осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения», кв. метров. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ);

по мероприятию, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, – «Модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса», кв. метров. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значения, тип и сроки достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

## **6. Требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий**

6.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Министерство в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

6.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

6.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

6.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

## **7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет**

7.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на получателя субсидии.

7.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводится проверка органами государственного финансового контроля Кировской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам

проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля Кировской области, нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство:

7.4.1. Готовит получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в областной бюджет (далее – требование) в течение 30 дней со дня получения требования и направляет его получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

7.4.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет суммы субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании указанных средств в областной бюджет.

7.5. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет в следующем порядке:

7.5.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left( 1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^n} \right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$P_i^{\phi}$  – фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$P_i^n$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

#### 7.5.2. Министерство:

7.5.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

7.5.2.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет получателем субсидии.

7.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает получателю субсидии предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет и действует в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка.

---

**МЕТОДИКА**  
**расчета суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**связанных с оплатой труда и проживанием граждан**  
**Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора**

Сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора (С) (рублей), рассчитывается по формуле:

$$C = (0,9 \times ZA + 0,3 \times ZИ) \times ОСБ / \text{СумСулс}, \text{ где:}$$

ЗА – размер фактически понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов (рублей). Значение данного показателя определяется на основании представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, составленного по форме, установленной правовым актом министерства;

ЗИ – размер фактически понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов (рублей). Значение данного показателя определяется на основании представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником

отбора, составленного по форме, установленной правовым актом министерства;

ОСБ – объем средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора (рублей),

СумСусл – условная часть затрат, связанная с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных всеми участниками отбора, обратившимися в текущем финансовом году за субсидией (рублей), рассчитываемая по формуле:

$$\text{СумСусл} = 0,9 \times \text{ЗА}_i + 0,3 \times \text{ЗИ}_i, \text{ где:}$$

$\text{ЗА}_i$  – размер фактически понесенных  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов (рублей). Значение данного показателя определяется на основании представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, составленного по форме, установленной правовым актом министерства;

$\text{ЗИ}_i$  – размер фактически понесенных  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов (рублей). Значение данного показателя определяется на основании представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником



отбора, составленного по форме, установленной правовым актом министерства;

Сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, определенная министерством, не должна превышать:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов.

В случае превышения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, студентов иных вузов, сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, составит:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов.

Образовавшиеся при уменьшении суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, средства перераспределяются между другими сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с настоящей методикой расчета суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора.

В случае увеличения объема средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, дополнительный объем таких средств перераспределяется в соответствии с настоящей методикой расчета суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора, между сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими в текущем финансовом году субсидию на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, трудоустроенных участником отбора.

---