

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 17.01.2025 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**министерства экономического развития Кировской**

**области и подведомственных ему учреждений»**

1. Внести изменения в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 17.01.2025 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений», утвердив изменения в порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений согласно приложению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленный законом срок.

Министр экономического развития

Кировской области Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства экономического развития Кировской области

от №

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений**

1. В подпункте 3.6.6.3 пункта 3.6.6 раздела 3.6 «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), в том числе подведомственных учреждений» таблицу 39 изложить в следующей редакции:

«Таблица 39

Норматив затрат на приобретение прочих основных средств, в том

числе баннеров и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип основного средства | Норматив количества  (в год) штук | Норматив цены за единицу (рублей) |
| 1 | Баннер | не более 2 на учреждение | не более 50 000 |
| 2 | Вентилятор | не более 1 на кабинет | не более 15 000 |
| 3 | Машинка для прошивки документов (архивно-переплетная) | не более 1 на учреждение | не более 20 000 |
| 4 | Микроволновая печь | не более 2 на учреждение | не более 10 000 |
| 5 | Холодильник | не более 2 на учреждение | не более 20 000 |
| 6 | Телевизор | не более 2 на учреждение | не более 50 000 |
| 7 | Облучатель-рециркулятор бактерицидный | не более 2 на учреждение | не более 25 000 |
| 8 | Доска магнитно-маркерная | не более 1 на кабинет | не более 30 000 |
| 9 | Доска пробковая | не более 1 на кабинет | не более 22 000 |
| 10 | Стенд | не более 2 на кабинет | не более 20 000 |
| 11 | Информационно-презентационный стенд, в том числе услуги по его изготовлению и монтажу | не более 3 на учреждение | не более 100 000 |
| 12 | Термометр бесконтактный | не более 1 на учреждение | не более 5 000 |
| 13 | Моноблок | не более 3 на учреждение | не более 60 000 |
| 14 | Шредер для уничтожения бумаг | не более 2 на учреждение | не более 100 000 |
| 15 | Переплетчик/ Брошюровщик | не более 1 на учреждение | не более 15 000 |
| 16 | Картина/панно | не более 5 на учреждение | не более 15 000 |
| 17 | Резак для бумаги | не более 2 на учреждение | не более 12 000» |

1. В подпункте 3.6.7.2 пункта 3.6.7 раздела 3.6 «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), в том числе подведомственных учреждений» таблицу 42 изложить в следующей редакции:

«Таблица 42

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника (в год) | Норматив цены на единицу (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | штук | не более 1 | не более 90 |
| Бирка нагрудная, бейдж пластиковый | штук | не более 1 | не более 100 |
| Блок бумаги для записей | штук | не более 2 | не более 250 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 50\*50 мм | штук | не более 2 | не более 180 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 76\*76 мм | штук | не более 1 | не более 180 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 40\*50 мм | штук | не более 3 | не более 120 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 75\*113 мм | штук | не более 3 | не более 350 |
| Блокнот/ записная книжка | штук | не более 2 | не более 400 |
| Бумага А4 (пачка) | штук | не более 10 | не более 550 |
| Бумага А3 (пачка) | штук | не более 10 на учреждение | не более 900 |
| Бумага для цветного принтера матовая/глянцевая/самоклеящаяся (пачка) | штук | не более 1 | не более 1 500 |
| Бумага для заметок | штук | не более 2 | не более 180 |
| Блок для тетради сменный А5 | штук | не более 1 | не более 180 |
| Крафт-бумага | рулон | не более 1 | не более 600 |
| Папка-вкладыш с перфорацией (вкладыш с перфорацией А4), файл | штук | не более 100 | не более 15 |
| Ежедневник | штук | не более 1 | не более 600 |
| Зажимы для бумаги | упаковка | не более 5 | не более 230 |
| Закладка самоклеящаяся | упаковка | не более 5 | не более 140 |
| Календарь, в том числе перекидной | штук | не более 1 | не более 250 |
| Карандаш чернографитовый | штук | не более 5 | не более 40 |
| Карандаш механический | штук | не более 2 | не более 100 |
| Дырокол | штук | не более 1 | не более 800 |
| Диски СD-R, в том числе с конвертами | штук | не более 300 на учреждение | не более 90 |
| Клей-карандаш | штук | не более 2 | не более 90 |
| Клей ПВА | штук | не более 2 | не более 70 |
| Книга учёта А4 | штук | не более 3 | не более 400 |
| Журнал учета для служебной корреспонденции, а также иные специализированные журналы | штук | не более 10 на учреждение | не более 600 |
| Книжка записная А5, в том числе алфавитная | штук | не более 1 | не более 300 |
| Корректирующая лента | штук | не более 2 | не более 150 |
| Корректирующая жидкость | штук | не более 2 | не более 100 |
| Корректирующая ручка | штук | не более 1 | не более 150 |
| Конверт/ конверт подарочный | штук | не более 750 | не более 70 |
| Ластик | штук | не более 2 | не более 70 |
| Линейка | штук | не более 1 | не более 80 |
| Лоток вертикальный/горизонтальный для бумаг | штук | не более 2 | не более 500 |
| Лезвия для ножа канцелярского | упаковка | не более 1 | не более 80 |
| Маркер, в том числе перманентный, текстовыделитель | штук | не более 2 | не более 150 |
| Мультифора А4 | штук | не более 2 | не более 250 |
| Марки почтовые | штук | не более 50 штук в год | не более 50 |
| Нож канцелярский | штук | не более 1 | не более 180 |
| Ножницы | штук | не более 1 | не более 350 |
| Пакет упаковочный, в том числе для корреспонденции | штук | не более 10 | не более 150 |
| Папка-скоросшиватель (в том числе с металлическим прижимом) | штук | не более 5 | не более 200 |
| Папка-скоросшиватель, в том числе бумажная | штук | не более 15 | не более 90 |
| Папка-скоросшиватель (пластик) без перфорации на корешке | штук | не более 15 | не более 110 |
| Папка «Дело» без скоросшивателя для сшивания документов | штук | не более 15 | не более 80 |
| Папка с боковым металлическим прижимом | штук | не более 2 | не более 100 |
| Папка бумажная с надписью и без, в том числе с завязками | штук | не более 50 | не более 150 |
| Папка с тиснением | штук | не более 1 | не более 600 |
| Папка-конверт на кнопке | штук | не более 2 | не более 150 |
| Папка на резинке пластиковая | штук | не более 2 | не более 200 |
| Папка с правой вставкой | штук | не более 2 | не более 250 |
| Папка-уголок | штук | не более 10 | не более 200 |
| Папка-регистратор | штук | не более 5 | не более 350 |
| Планинг | штук | не более 1 | не более 550 |
| Подставка для бумажного блока | штук | не более 1 | не более 550 |
| Пружины пластиковые для брошюровщика | упаковка | не более 1 | не более 1 700 |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | не более 1 | не более 100 |
| Разделитель листов пластиковый | упаковка | не более 2 | не более 500 |
| Ручка гелиевая в ассортименте | штук | не более 3 | не более 100 |
| Ручка масляная | штук | не более 2 | не более 100 |
| Ручка шариковая | штук | не более 5 | не более 100 |
| Рамка | штук | не более 15 | не более 300 |
| Скобы к степлеру | упаковка | не более 5 | не более 80 |
| Скотч (лента клейкая канцелярская), в том числе двухсторонная | штук | не более 1 | не более 200 |
| Скрепки оцинкованные и цветные | упаковка | не более 5 | не более 80 |
| Степлер (№ 10, № 24) | штук | не более 1 | не более 500 |
| Стержни гелиевые (синие, чёрные, красные) | штук | не более 3 | не более 50 |
| Стержни шариковые | штук | не более 5 | не более 50 |
| Тетрадь, в том числе А4 | штук | не более 3 | не более 250 |
| Точилка для карандашей металлическая, пластиковая | штук | не более 1 | не более 80 |
| Точилка механическая | штук | не более 1 на кабинет | не более 500 |
| Набор офисный/канцелярский набор | штук | не более 1 | не более 600 |
| Подставка органайзер для ручек-карандашей/ Стакан для канц.товаров | штук | не более 1 | не более 500 |
| Нить для прошивки документов без иглы/ с иглой | бобина | не более 1 | не более 450 |
| Игла для прошивки документов | штук | не более 1 на кабинет | не более 100 |
| Папка для документов (на подпись) | штук | не более 1 | не более 4 000 |
| Портфель | штук | не более 1 | не более 2 500 |
| Краска штемпельная | штук | не более 1 | не более 250 |
| Оснастка для печати, в том числе автоматическая | штук | не более 1 | не более 1000 |
| Обложка для переплета белая/цветная/прозрачная | упаковка | не более 1 | не более 1800 |
| Стержни для карандашей механических 0,5/0,7 | упаковка | не более 2 | не более 80 |
| Чернила для ручки | штук | не более 1 | не более 180 |
| Штемпельная подушка | штук | не более 1 | не более 300 |
| Шпагат, веревка | бобина | не более 1 | не более 500 |
| Лента киперная | рулон | не более 2 | не более 600 |
| Скрепочница магнитная | штук | не более 1 | не более 400 |
| Калькулятор | штук | не более 1 | не более 1500 |
| Короб архивный | штук | не более 5 | не более 500 |
| Салфетки для мониторов | упаковка | не более 1 | не более 300 |
| Корзина для бумаг | штук | не более 1 | не более 500 |
| Шило канцелярское | штук | не более 1 | не более 200 |
| Папка - планшет | штук | не более 1 | не более 300 |
| Доска - планшет | штук | не более 1 | не более 250 |
| Стиратель для магнитно-маркерной доски | штук | не более 1 | не более 250 |
| Кнопки-гвоздики силовые | упаковка | не более 1 | не более 150 |
| Магниты для доски | упаковка | не более 1 | не более 200 |
| Канцелярский набор для рукоделия | штука | не более 1 на учреждение | не более 10000» |

1. В пункте 3.8 раздела 3 «Затраты на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях» таблицу 48 изложить в следующей редакции:

«Таблица 48

Нормативы затрат на оплату услуг по участию в форумах, выставках, конференциях и деловых миссиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества услуг в год | Норматив цены услуги (рублей) |
| Участие в форумах, конференциях, выставках и деловых миссиях | не более 5 | не более 100 000 |
| Услуги по аренде выставочной площади в рамках участия Кировской области в международных форумах, выставках, конференциях и тд. | не более 3 | не более 16 512 000,00» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения министерства экономического

развития Кировской области «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 17.01.2025 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений»

Проектом распоряжения министерства экономического развития Кировской области «О внесении изменений в распоряжение министерства экономического развития Кировской области от 17.01.2025 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений» предлагается внести изменения в порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений (далее – нормативные затраты).

Проект предусматривает корректировку нормативных затрат в части приобретения канцелярских товаров, а также оплате услуг по аренде выставочной площади в рамках участия Кировской области в международном форуме.

Нормативные затраты будут применяться в соответствии со статьей 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью установления требований, предельных цен и обоснованности закупаемых товаров, работ, услуг.

Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства экономического развития Кировской области и подведомственных ему учреждений.

Министр экономического развития

Кировской области Н.М. Кряжева