

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 июня 2021 г. N 62**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39, от 06.11.2024 N
80)

В целях реализации государственной [программы](#) Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 N 696-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", и во исполнение [постановления](#) Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм":
(преамбула в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

1. Утвердить [Регламент](#) подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить [Порядок](#) представления документов для расходования средств гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению N 3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить [Порядок](#) представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, согласно приложению N 4 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить [Порядок оценки достижения победителем конкурса](#)

значений результата предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить **Перечень** оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции согласно приложению N 6 к настоящему распоряжению.
(в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

6-1. Утвердить **Порядок** внесения изменений в плановые показатели деятельности согласно приложению N 7 к настоящему распоряжению.
(п. 6-1 введен **распоряжением** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 27.05.2020 **N 56** "О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров".

7.2. От 18.12.2020 **N 122** "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 27.05.2020 N 56".

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.06.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39, от 06.11.2024 N
80)

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее, соответственно, - Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные [Порядком](#).

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с [пунктом 2.3](#) [Порядка](#). (раздел 1 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80).

В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения в порядке, установленном пунктом 2.3–1 Порядка.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм.

2.1. Для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - конкурс) заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. **Заявление** на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. **Справка** о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленная по форме, утвержденной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 N 12 "О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства" (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство - юридическое лицо, в доходе которого от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год).

2.1.3. **Бизнес-план** по одному из направлений деятельности, утвержденный заявителем, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

2.1.4. **Перечень** членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.

2.1.5. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами **пункта 2.8 раздела 2** Порядка.

2.1.6. **Опись** представленных документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета

на развитие семейных ферм, составленная по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

(раздел 2 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее - разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.2. Осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.3. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям [пункта 2.8](#) Порядка, отсутствия в документах противоречий,

правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.3.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, отклоняет заявку в системе "Электронный бюджет".

3.1.3.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 2.5.5 - 2.5.13 пункта 2.5](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.1.3.4. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 2.5.5 - 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка:

3.1.3.4.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.5 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.4.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в [подпунктах 2.5.6 и 2.5.7 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.4.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.1.3.4.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.9 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.4.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.10 пункта 2.5](#) Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.4.6. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.11 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения

соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.1.3.4.7. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в [подпункте 2.5.12 пункта 2.5](#) Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных [подпунктом 2.5.13 пункта 2.5](#) Порядка, готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.5–1. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных [подпунктом 2.5.14 пункта 2.5](#) Порядка, направляет запросы: в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее – Главное управление МЧС России по Кировской области) о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если указанный запрос не был направлен в Главное управление МЧС России по Кировской области ранее в текущем году).

3.1.3.5–2. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных [подпунктом 2.5.15 пункта 2.5](#) Порядка, направляет запросы в Кировский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» о предоставлении справки об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

3.1.3.6. Направляет в конкурсную комиссию информацию, полученную в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.1.3.4 и 3.1.3.5 пункта 3.1](#) настоящего Регламента, а также справку о соответствии или несоответствии заявителя условиям повторного получения гранта, указанным в [пункте 3.1-1](#) Порядка, и критерию, установленному [пунктом 8-1](#) критериев оценки заявителей (приложение N 1 к Порядку).

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5. Обеспечивает:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При необходимости обеспечивает внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.1.6. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов конкурса обеспечивает принятие распоряжения о признании заявителей победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурса.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане обеспечивает

подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.3.4.5 пункта 3.1](#) настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2.5.10 пункта 2.5](#) Порядка, в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.1.3.4.3 пункта 3.1 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение заявителями требования, установленного [подпунктом 2.5.8 пункта 2.5](#) Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.
(раздел 3 в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

Приложение N 1
к Регламенту

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Образование заявителя _____

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____
 номер дома (владения) _____

3. Сведения о членах крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – крестьянское (фермерское) хозяйство):

3.1. Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату его регистрации _____.

3.2. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления заявления _____.

3.3. Количество членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, входящих в его состав, _____.

4. Размер запрашиваемого гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы _____ рублей.

Заявитель _____
 (подпись)

5. Результат предоставления гранта на развитие семейной фермы

Наименование результата	20__ год (начало реализа- ции проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (окупа- емости проекта)
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году.					

Заявитель _____
 (подпись)

6. Я, _____,
 (Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие

семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – Порядок).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель _____

(подпись)

7. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке;

представлять в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) отчетность о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 3.2 Порядка;

обеспечивать не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Кировской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5%.

Заявитель _____

(подпись)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение N 2
к Регламенту

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39)

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____ крестьянского
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по развитию семейной фермы

(название проекта)

(направление деятельности)

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)
20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	
1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Инвестиционная программа	
4. Производственно-финансовый план	
4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
4.2. Организация сбыта продукции	

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
4.4. Финансовый план	
4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
4.4.2. Налоговое окружение	
4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
4.4.4. Результат реализации проекта по развитию семейной фермы	
4.4.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации	
5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы	
Приложение N 1	
Приложение N 2	
Приложение N 3	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1.	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2.	Здания, сооружения производственного назначения			

3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5.	Сырье, материалы, продукция			
6.	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д., а также способы и необходимые ресурсы для обеспечения указанной в таблице 2 потребности.

Таблица 2

Потребности заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			

2.	Здания, сооружения производственного назначения			
3.	Техника и оборудование			
4.	Сельскохозяйственные животные - всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5.	Сырье, материалы, продукция			
6.	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 3

Наличие и создание постоянных рабочих мест

№ п/п	Должност ь	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц	Срок трудоустройства и регистрации работников в Фонде пенсионного и социального страхования Российской
----------	---------------	---	--	--

				Федерации <*> (месяц, год)
1.				
2.				

<*> Необходимо в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один такой грант.

Расчет расходов на оплату труда и страховых взносов производится в [приложении N 1](#).

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 4

График реализации проекта

N п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Инвестиционная программа

Инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также путем привлечения иных источников для реализации проекта по развитию семейной фермы. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана. В случае приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции указываются объекты, комплектация которых будет осуществляться.

Таблица 5

Инвестиционная программа хозяйства

N п/п	Наименование имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количество	Цена за единицу, рублей	Стоимость - всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1.							
2.							
	Всего	х	х				

4. Производственно-финансовый план

4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируется себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации сельскохозяйственной продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 6 и (или) 7. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 6

Производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)

Год	Наименование сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и промышленной переработки	Площадь земельных участков, га	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года		Наличие сельскохозяйственной техники, всего, единиц	в том числе	
			центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)		Тракторов, единиц	Комбайнов, единиц
20__ год (начало реализации и проекта)							
	Итого	х	х				
20__ год							

	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год							
	Итого	х	х				
20__ год (год окончани я реализаци и проекта)							
	Итого	х	х				

Таблица 7

**Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта) <*>**

Год	Виды сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Наименование продукции и животноводства <*>	Надой на одну корову в год, кг/средне суточный привес, граммов/иное	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного года	
					центнеров	тыс. рублей (в плановых ценах)
20__ год (начало реализации проекта)						
	Итого		х	х	х	
20__ год						
	Итого		х	х	х	
20__ год						
	Итого		х	х	х	
20__ год						

	Итого		х	х	х	
20__ год (год окончани я реализаци и проекта)						
	Итого		х	х	х	

<*> Для заполнения таблицы составляется форма "[Движение](#) поголовья скота и птицы" на каждый год реализации проекта на основании приложения N 2.

<*> В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана): скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц;

молоко сырое (в физическом весе), ц;

шерсть в физическом весе, ц;

мед натуральный пчелиный, ц;

продукция аквакультуры, ц;

яйца, тыс. штук;

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения).

В случае если заявитель планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 6, 7. Расчет по кормам производится на основании [приложения N 3](#).

4.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 - 2 страниц).

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 8

Экономические показатели деятельности
по годам реализации проекта

N п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20____ год (начал а реализ ации проект а)	20____ год (прогн оз)	20____ год (прогн оз)	20____ год (прогн оз)	20____ год (год оконча ния реализ ации проект а)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек					
	в том числе принятых в рамках реализации проекта, человек					
2 <*>.	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей					
	в том числе					
2.1.	Продукции растениеводства					
2.2.	Продукции животноводства					
3.	Прирост выручки (дохода)					

	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки к году, предшествующему отчетному году, процентов					
4.	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
5.	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
6.	Всего уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей, тыс. рублей					

<*> Расчет выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки производится в отдельном приложении к бизнес-плану, составляемом в произвольной форме.

4.4. Финансовый план

4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указываются валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

4.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые заявителю предстоит выплачивать в период реализации проекта, представлена в таблице 9.

Таблица 9

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Факт в году, предшествующем году начала реализации проекта	Прогноз по годам реализации проекта					
			20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (год окончания реализации проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы - всего							
	в том числе							
	выручка от реализации сельскохозяйственной							

	продукции - всего							
	прочие доходы							
2.	Расходы - всего							
	в том числе							
	фонд оплаты труда с начислениям и							
	корма, семена, удобрения и другое							
	коммунальн ые платежи							
	содержание основных средств							
	капитальные затраты							
	налоги, сборы и другие платежи							
	прочие расходы - всего							
	Прибыль (+), убыток (-)							

Таблица 11

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализац ии проекта)	20__ _год (про гноз)	20__ _год (про гноз)	20__ год (про гноз)	20__ год (окупае мости проекта)	20__ год (следующ ий за годом окупаемос ти проекта)
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей						

6.	Срок окупаемости проекта, лет	
----	-------------------------------	--

4.4.4. Результат реализации проекта по развитию семейной фермы

Наименование результата	20__ год (начало реализа ции проекта)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогно з)	20__ год (окупае мости проекта)
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году					

4.4.5. Сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации

Описываются сильные и слабые стороны проекта, возможные риски при его реализации, механизмы их снижения.

5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы

Таблица 12

План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

N п/п	Виды расходов	Период осущест вления расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Колич ество едини ц	Сумма, рублей
			Наименова ние источника финансиро вания	Размер финансир ования, %			
1.			всего	100			

			в том числе:				
			собственные средства, в том числе заемные средства	не менее 40			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости и проекта <*>			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства, в том числе заемные средства				
			средства гранта		х	х	

<*> На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие семейной фермы в соответствии с [подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3](#)

Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от _____ N _____ "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм".

Приложение N 1
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями <*>

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	20__ г. (начал о реализ ации проект а)	20__ г. (2-й год реализ ации проект а)	20__ г. (3-й год реализ ации проект а)	20__ г. (прогн оз)	20__ г. (год окупае мости проект а)	20__ г. (год, следующ ий за годом окупаемо сти проекта)
1.	Численность наемных работников - всего	челове к						
	в том числе							
	(например, скотник)							
1.1.	Из них принятых в соответствии с условиями получения гранта	челове к						
	в том числе							

	(например, скотник)							
2.	Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей						
3.	Расходы на оплату труда работников - всего <***>	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1.	(например, скотник)							
3.2.								
3.3.								
4.	Расходы на оплату страховых взносов	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

<*> На каждый год реализации проекта.

<***> С учетом ежегодной индексации.

Приложение N 2
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход												Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			Живой приплод и перевод из других групп		Покупка скота		Перевод в другие группы		Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			Продажа скота и птицы		Забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		Падеж					
	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	жива я	жив ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	ЖИВ ая	ГОЛ ОВ	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение N 3 к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ

В кормах и их стоимость на _____ год <*>

[illegible]

[illegible]

3. 1.	Телочки															
3. 2.	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

<*> На каждый год реализации проекта.

Приложение N 3

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПЕРЕЧЕНЬ

членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
или главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по отбору семейных ферм на предоставление из областного бюджета на развитие семейных ферм своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуальный

предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение N 4

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

Конкурсная комиссия по
проведению конкурса по отбору
семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на
развитие семейных ферм

ОПИСЬ
представленных документов <*> для участия в конкурсе по отбору
семейных
ферм для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных ферм

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа <*>	Количество листов

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____

(дата)

(должность гражданского служащего

(подпись)

(инициалы,

министерства, принявшего документы)

фамилия)

<*> В случае, если опись представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются.

<***> Указываются дата и номер документа.

Приложение N 5

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для участия
в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80.

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 06.11.2024 N 80)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется предоставление грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1. Формирует проект соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм в системе "Электронный бюджет" (далее - проект соглашения, грант), включает в проект соглашения результат предоставления гранта и его значения, обязательство по достижению результата предоставления гранта победителем конкурса, а также обязательства, перечисленные в [пункте 3.4](#) Порядка, сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - конкурс).

3.2. Передает проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте

соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка, в том числе требованиям [подпунктов 2.5.5 - 2.5.13](#) [пункта 2.5](#) Порядка, на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном [подпунктами 3.1.3.4 - 3.1.3.5](#) [пункта 3.1](#) Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка, обеспечивает подписание соглашения между победителем конкурса и министерством.

3.5. Составляет проект реестра на перечисление суммы гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее - реестр), по прилагаемой [форме N К\(Ф\)Х-СФ](#) (в двух экземплярах).

3.6. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с [подпунктом 4.7](#) [пункта 4](#) настоящего Регламента.

3.8. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о

них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

Форма N К(Ф)Х-СФ

РЕЕСТР

на перечисление суммы гранта
из областного бюджета на развитие семейной фермы

" ____ " _____
20 ____ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Сумма гранта, рублей
-------	-------------------------------------	-----	-------------------------

1	2	3	4
1.			
Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской
области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации
программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования
(либо заместитель начальника
отдела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39, от 06.11.2024 N
80)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее - орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее - грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования

министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство):

3.1. Документы, указанные в [подпунктах 3.7.1.2 - 3.7.1.5 подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3](#) Порядка предоставления грантов.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 07.02.2022 N 9)

3.2. [Опись](#) поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Орган местного самоуправления (отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства):

5.1. Сверяет состав, названия и (или) реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в [журнал](#) регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства)), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости

каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.3, 3.2.5 - 3.2.7 пункта 3.2 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40%, на цели, указанные в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 20%;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, наименования, марки, модели оборудования, факт приобретения земельных участков, объектов, автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

(пп. 5.2.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной и кадровой работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.25 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов.

Приложение N 1
к Порядку

Утверждена
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства

и продовольствия Кировской
области)

ОПИСЬ

поданных документов для расходования гранта из областного бюджета
на развитие семейной фермы

1. Копия соглашения.
- 2.

(другие документы)

Победитель конкурса

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Принят _____
ы
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность муниципального
служащего органа местного
самоуправления/должностного
лица министерства, принявшего
документы)

Приложение N 2
к Порядку

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных победителем конкурса
для расходования грантов из областного бюджета на развитие
семейных ферм

N п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрени я документов
1	2	3	4	5	6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ
ПО ОТБОРУ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ
ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9, от 06.04.2023 N 39, от 06.11.2024 N
80)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные [Порядком](#) предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные [пунктом 4.1 раздела 4](#) Порядка предоставления грантов, а также дополнительные сведения и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области от 06.11.2024 N 80)

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.04.2023 N 39.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. Не позднее одного месяца после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка готовит и

обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о приостановлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до окончания месяца, следующего за отчетным.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о возобновлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в [пункте 5.3 раздела 5](#) Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им

требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка предоставления грантов, - в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, - в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

Приложение N 5

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику оценки достижения значения результата предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы по плановому показателю – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году.

2. Оценка достижения значения результата предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчет), в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Также для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта используется отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по формам, утверждаемым правовым актом министерства.

(п. 3 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.11.2024 N 80)

4. Оценка достижения значения результата предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i - достижение (недостижение) значения результата предоставления гранта, %;

P_i^{Φ} - фактическое значение результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее - соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значения результата

предоставления гранта, предусмотренного соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с [Порядком](#) возврата грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, являющимся приложением N 3 к Порядку предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 N 277-П "О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм".

Приложение N 6

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ
ПРОИЗВОДСТВА,
ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 06.11.2024 N 80)

Оборудование для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренное в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКПД 2), определенное следующими кодами:

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового

оборудования;

28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;

28.29.31 Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

28.30.81.110 Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц;

28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;

28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

28.30.83.140 Смесители кормов;

28.30.83.150 Запарники-смесители;

28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

28.30.83.170 Котлы варочные;

28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;

28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;

28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;

28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие

группировки;

28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;

28.93.13.133 Машины плющильные;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;

28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.16 Сушилки для сельскохозяйственных продуктов;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур.

Приложение N 7

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 21 июня 2021 г. N 62

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов
(введен распоряжением министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Кировской области от 07.02.2022 N 9)

Победитель конкурса не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана имеет право внести изменения в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, в следующем порядке:

1. Победитель конкурса представляет в конкурсную комиссию по проведению отбора семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - конкурсная комиссия) письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и проект бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, рассматривает, оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и проекта бизнес-плана, в течение 5 рабочих дней после принятия

конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане.

5. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку (при необходимости) проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане победителя конкурса.

6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса.
