



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.09.2018

№ 137

г. Киров

**О нормативных правовых актах
министерства экономического развития и поддержки
предпринимательства Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 65-П «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области», распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области», в целях выработки и обеспечения соблюдения единых требований при подготовке, оформлении и согласовании нормативных правовых актов министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министерство) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области согласно приложению.

2. Установить, что источником официального опубликования нормативных правовых актов министерства является официальный информационный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://invest.kirovreg.ru>).

3. Структурные подразделения министерства при подготовке, оформлении и составлении проектов распоряжений, решений

министерства и приказов министра экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области обязаны руководствоваться Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 24.07.2018 № 207.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
и поддержки
предпринимательства Кировской
области
от 15.09.2018 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки, оформления и согласования проектов
нормативных правовых актов министерства экономического развития
и поддержки предпринимательства Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и ведения работы по подготовке проектов нормативных актов в министерстве экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министерство).

1.2. Министерство в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения о министерстве экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 65-П вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, решений, а министр – правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

В пределах своей компетенции министерство вправе издавать нормативные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов министерства

2.1. Основаниями для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства являются:

2.1.1. Решение задач в пределах предоставленной министерству компетенции.

2.1.2. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации

и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта министерства.

2.1.3. Другие основания в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов министерства включает в себя:

2.2.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта министерства; проработку данными лицами вопросов, составляющих основу проекта акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по этому вопросу во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

2.2.3. Составление текста проекта нормативного правового акта министерства.

2.2.4. Согласование проекта нормативного правового акта министерства в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2.2.5. Доработку проекта нормативного правового акта министерства с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

3. Органы и лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта министерства

3.1. Определение структурного подразделения (должностного лица) министерства, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства, осуществляется устным или письменным поручением министра экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области.

3.2. Круг специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта, определяется министром, заместителем министра, руководителем структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

4. Требования к содержанию проектов нормативных правовых актов министерства

4.1. Проект нормативного правового акта министерства должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

4.2. В нормативных правовых актах министерства не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

4.3. Структура нормативного правового акта министерства должны быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного нормативного правового акта.

4.4. Текст нормативного правового акта министерства должен быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка.

4.5. Текст нормативного правового акта министерства должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».

4.6. Проект нормативного правового акта министерства должен соответствовать по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, иным правовым актам Российской Федерации и Кировской области.

5. Согласование проектов нормативных правовых актов министерства

5.1. Согласование проекта нормативного правового акта министерства осуществляется в форме визирования подлинника проекта нормативного правового акта заместителем министра, курирующим структурное подразделение – разработчика акта, руководителями (лицами их замещающими) заинтересованных структурных подразделений министерства.

5.2. Проекты нормативных правовых актов министерства, подготовленные с нарушением действующего законодательства, требований к их содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращаются их разработчикам на доработку визирующим лицом.

5.3. Срок согласования проекта нормативного правового акта министерства визирующим лицом не должен составлять более 2 рабочих дней с момента поступления к нему.

5.4. Проект нормативного правового акта министерства в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» подлежит направлению в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва.

5.5. При направлении проекта нормативного правового акта министерства на подписание министру (лицу, его замещающему) к проекту должен прилагаться официальный отзыв прокуратуры Кировской области.

5.6. Направление в прокуратуру Кировской области проекта нормативного правового акта министерства и получение отзыва

обеспечивается структурным подразделением министерства (должностным лицом), ответственным за его подготовку.

5.7. Ответственность за содержание и качество подготовки проектов нормативных правовых актов министерства, их согласование несут руководители структурных подразделений (должностные лица) – разработчики проекта соответствующего нормативного правового акта.

6. Вступление в силу нормативных правовых актов министерства

6.1. Нормативные правовые акты министерства вступают в силу после их официального опубликования. Днем официального опубликования считается день первой публикации полного текста нормативного правового акта на официальном сайте министерства в разделе «Нормативно-правовые акты».

6.2. Нормативные правовые акты министерства могут вступать в силу в более поздний срок после их официального опубликования, если это предусмотрено самим нормативным правовым актом.

6.3. Нормативные правовые акты министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

6.4. Структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку нормативных правовых актов, обеспечивают:

6.4.1. Размещение нормативных правовых актов министерства на официальном сайте министерства.

6.4.2. Направление изданных нормативных правовых актов в прокуратуру Кировской области в срок не более 7 рабочих дней со дня их подписания.

6.4.3. Направление в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области копий нормативных правовых актов министерства в 7-дневный срок после дня их первого официального опубликования, а также сведений об источниках их официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

7. Отмена, признание утратившими силу нормативных правовых актов министерства

Утрата нормативным правовым актом министерства юридической силы осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».
