



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении Порядка вовлечения неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Кировской области, в хозяйственный оборот

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок вовлечения неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Кировской области, в хозяйственный оборот согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр имущественных
отношений Кировской области

 Т.А. Полумских
27/12/23

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,
начальник государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., министерству имущественных отношений Кировской области – 2 экз., министерству юстиции Кировской области, органам исполнительной власти Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, контрольному управлению Губернатора Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, прокуратуре Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>) и на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 22.11.2023 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 12.12.2023 

заключительная

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Кировской области

от №

ПОРЯДОК
вовлечения неиспользуемого имущества, находящегося в собственности
Кировской области, в хозяйственный оборот

1. Порядок вовлечения неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Кировской области, в хозяйственный оборот (далее – Порядок) определяет процедуру вовлечения неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Кировской области, в хозяйственный оборот, а так же взаимодействие министерства имущественных отношений Кировской области (далее – министерство), исполнительных органов государственной власти Кировской области отраслевой (межотраслевой) компетенции, иных государственных органов Кировской области (далее – государственные органы Кировской области), государственных учреждений Кировской области (далее – государственные учреждения), органов местного самоуправления, расположенных на территории Кировской области (далее – ОМСУ), федеральных органов государственной власти при осуществлении этих мероприятий.

Вовлечение имущества в хозяйственный оборот представляет собой использование имущества различными способами, в том числе возможность совершения сделок в отношении такого имущества, к числу которых можно отнести:

продажу на аукционе, где начальная цена будет базовой величиной, установленной законодательно;

передачу в аренду;

передачу в безвозмездное пользование;

иное использование, не противоречащее закону.

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по вовлечению в хозяйственный оборот движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Кировской области, находящегося в удовлетворительном состоянии, закрепленного на праве оперативного управления за государственными органами Кировской области, государственными учреждениями, неиспользуемого по назначению и в соответствии с функциями (полномочиями) государственных органов Кировской области, предметом, целями и видами деятельности государственных учреждений, определенными их уставами (далее – неиспользуемое имущество).

3. Вовлечение неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот осуществляется в целях повышения эффективности управления имуществом Кировской области, оптимизации структуры и состава имущества Кировской области, отвечающего функциям (полномочиям) государственных органов Кировской области, обеспечения поступления в бюджет Кировской области доходов от использования и реализации имущества в порядке, установленном законом Кировской области.

4. Проведение предусмотренных настоящим Порядком мероприятий по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот является обязательным при принятии решений о согласовании совершения государственными органами Кировской области, государственными учреждениями Кировской области сделок по распоряжению имуществом Кировской области.

5. Государственный орган Кировской области, государственное учреждение Кировской области, в оперативном управлении которых находится неиспользуемое имущество (далее – заявитель), до направления в орган по управлению государственным имуществом заявления об отсутствии потребности в имуществе самостоятельно проводят работу по вовлечению в

хозяйственный оборот неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия государственным органом Кировской области решения о реорганизации (ликвидации) подведомственных государственных учреждений, он заблаговременно организует работу по возможному вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого этими учреждениями имущества.

6. В случае невозможности самостоятельного вовлечения имущества в хозяйственный оборот заявитель представляет в министерство обращение о наличии неиспользуемого имущества и необходимости проведения мероприятий по его вовлечению в хозяйственный оборот (далее – обращение), которое должно содержать:

- сведения о неиспользуемом имуществе и его характеристиках, затратах на его содержание;

- сведения о земельном участке, в границах которого находится неиспользуемое имущество;

- причины неиспользования имущества Кировской области;

- информацию о проделанной работе по самостоятельному вовлечению имущества в хозяйственный оборот;

- сведения о представителе заявителя, уполномоченном на осуществление взаимодействия с министерством и заинтересованными лицами при необходимости проведения мероприятий по осмотру неиспользуемого имущества;

- заключение государственного органа Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, о наличии (отсутствии) потребности в использовании имущества (в случае направления заявления государственным учреждением).

7. К обращению должны быть приложены:

- актуальные фотографии неиспользуемого имущества;

- копии инвентарных карточек (карточек учета нефинансовых активов);

копии технического паспорта (плана) в случае обращения о вовлечении в хозяйственных оборот объектов недвижимого имущества;

копии паспорта транспортного средства (для автотранспортных средств).

8. Несоблюдение требований к содержанию обращения, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, является основанием для принятия министерством решения об отказе в приеме обращения к рассмотрению. Уведомление об отказе в приеме обращения к рассмотрению с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению направляется министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения.

Заявитель вправе повторно направить в министерство обращение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме обращения к рассмотрению.

9. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения министерство направляет в иные государственные органы Кировской области уведомление о наличии неиспользуемого имущества с указанием срока представления в министерство заявок, подтверждающих потребность в использовании указанного имущества такими государственными органами Кировской области и подведомственными им государственными учреждениями (далее – заявки об использовании имущества государственными органами Кировской области).

В случае проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением, направление министерством учредителю государственного учреждения уведомления о проведении мероприятий по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот не требуется.

Непредставление в министерство заявки об использовании имущества государственным органом Кировской области в срок, установленный министерством, является подтверждением отсутствия заинтересованности такого государственного органа Кировской области в использовании имущества.

В случае получения заявки об использовании имущества государственным органом Кировской области и заключения его учредителя о наличии потребности в использовании имущества министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков представления заявок об использовании имущества государственными органами Кировской области направляет заявителю уведомление о наличии потребности в неиспользуемом имуществе с предложениями по подготовке комплекта документов, необходимого для согласования совершения сделки по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот.

10. В случае отсутствия заявок об использовании имущества государственными органами Кировской области министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков представления заявок об использовании имущества государственными органами Кировской области рассматривает вопрос о вовлечении имущества в хозяйственный оборот.

11. В целях выявления потребности в имуществе у федеральных органов государственной власти и ОМСУ министерство направляет в территориальные управления федеральных органов государственной власти и ОМСУ уведомление о наличии неиспользуемого имущества (далее – уведомление) с указанием срока представления в министерство заявок, подтверждающих потребность в использовании указанного имущества, федеральными органами государственной власти и созданными ими государственными учреждениями и ОМСУ и созданными ими муниципальными учреждениями (далее – заявки об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ).

Территориальные управления федеральных органов государственной власти, ОМСУ направляют в министерство заявки об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ в срок, установленный министерством в уведомлении.

Непредставление в министерство заявки об использовании имущества федеральным органом и ОМСУ в срок, установленный министерством в уведомлении, является подтверждением отсутствия заинтересованности таких федеральных органов и ОМСУ в использовании имущества.

В случае получения заявки об использовании имущества федеральным органом и ОМСУ министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления заявок об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ направляет заявителю уведомление о наличии их потребности в неиспользуемом имуществе с предложениями по подготовке комплекта документов для принятия решения о передаче неиспользуемого имущества в муниципальную, федеральную собственность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» с учетом полученных заявок об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ.

12. В случае непредставления в министерство заявок об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления заявок об использовании имущества федеральными органами и ОМСУ, указанного в уведомлении:

направляет заявителю уведомление об отсутствии потребности в неиспользуемом имуществе с предложениями по рассмотрению иных способов вовлечения неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот, не связанных с использованием такого имущества государственными органами Кировской области и подведомственными им государственными учреждениями Кировской области, ОМСУ и созданными ими муниципальными учреждениями, федеральными органами государственной власти и созданными ими учреждениями (передача на условиях концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве; передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, продажа, списание, иные способы);

включает сведения о неиспользуемом имуществе в перечень неиспользуемого имущества Кировской области, подлежащего вовлечению в хозяйственный оборот (далее – перечень неиспользуемого имущества).

13. Перечень неиспользуемого имущества содержит следующие сведения:

сведения об имуществе Кировской области, подлежащем вовлечению в хозяйственный оборот (наименование, местоположение, назначение, кадастровый номер, год постройки, площадь, протяженность, иные характеристики имущества);

сведения о правообладателе;

информация о предполагаемом способе вовлечения имущества в хозяйственный оборот.

14. Формирование и ведение перечня неиспользуемого имущества осуществляется министерством.

Ведение перечня неиспользуемого имущества осуществляется путем внесения сведений об имуществе Кировской области, подлежащем вовлечению в оборот, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и исключения таких сведений из перечня неиспользуемого имущества.

15. Сведения об имуществе Кировской области, подлежащем вовлечению в хозяйственный оборот, включаются в перечень неиспользуемого имущества в результате:

проведенных по инициативе заявителя мероприятий по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот в соответствии с пунктами 5 – 12 настоящего Порядка;

выявления неиспользуемого имущества при осуществлении мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью объектов, принадлежащих на праве собственности Кировской области;

в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения о неиспользуемом имуществе Кировской области.

16. Исключение сведений об имуществе Кировской области, подлежащем вовлечению в хозяйственный оборот, из перечня неиспользуемого имущества осуществляется в случаях:

принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, решений о согласовании совершения сделок в отношении неиспользуемого имущества, списания неиспользуемого имущества, решений о передаче неиспользуемого имущества в собственность Российской Федерации, собственность муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области, иных решений о вовлечении неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот;

получения министерством от государственных органов Кировской области, государственных учреждений Кировской области сведений об использовании имущества по назначению в соответствии с функциями (полномочиями) государственных органов Кировской области, предметом, целями и видами деятельности государственных учреждений Кировской области, определенными их уставами;

в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения о вовлечении неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот.

17. Любое заинтересованное лицо вправе направить в министерство обращение о потребности в использовании имущества Кировской области, включенного в перечень неиспользуемого имущества.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

направляет государственному органу Кировской области или государственному учреждению Кировской области, в оперативном управлении которых находится неиспользуемое имущество, уведомление о наличии потребности в неиспользуемом имуществе с предложениями по подготовке комплекта документов, необходимого для согласования совершения сделки по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот;

осуществляет мероприятия по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот в случаях отнесения неиспользуемого имущества к имуществу казны Кировской области.

19. Перечень неиспользуемого имущества размещается на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Актуальная версия перечня неиспользуемого имущества подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал.
