



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Киров

№ _____

О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 670-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным

товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела
организационной, кадровой
и мобилизационной работы



Е.А. Кутергина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра



Е.А. Софронов

Заместитель министра



И.В. Головкова

Начальник отдела
реализации программ развития
сельских территорий и малых
форм хозяйствования



Н.В. Фоменкова

Заместитель начальника отдела
финансирования программ и
мероприятий развития АПК



О.В. Ковязина

Начальник отдела
правового обеспечения



М.М. Демакова

Разослать: администрациям муниципальных районов Кировской области и муниципального образования «Город Киров», Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, прокуратуре Кировской области, администрации Губернатора и Правительства Кировской области, обществу с ограниченной ответственностью «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Регламент).

2. Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установлены разделом 2 «Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 670-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении

квалифицированными специалистами» (далее – соответственно мероприятие, Порядок).

3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области и осуществляющие свою деятельность на сельских территориях организации и индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из категорий, установленных пунктом 1.4 Порядка (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

5.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных разделом 1 «Общие положения» Порядка.

5.2. Условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 «Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» Порядка.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию мероприятий за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размерах, установленных разделом 2 «Мероприятия, направленные на оказание

содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» Порядка.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 10 октября года проведения мероприятия представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления):

8.1. Документы, перечисленные в пунктах 4.2 – 4.3 Порядка, по формам, установленным распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» (далее – распоряжение министерства от 05.02.2019 № 12) (в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в соответствующем периоде).

8.2. На проведение мероприятия указанного в пункте 2.1 раздела 2 «Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» Порядка – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

8.3. На проведение мероприятия, указанного в пункте 2.2 раздела 2 «Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» Порядка:

8.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

8.3.2. Справку-расчет фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в

образовательных организациях, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

8.4. Подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем проект соглашения о предоставлении субсидии, составленный в соответствии с Типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их представления (далее – проект соглашения) (в двух экземплярах).

8.5. Иные документы, перечисленные в подпунктах 4.4 и 4.5 Порядка, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем.

8.6. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия направленного на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – опись документов), составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (в трех экземплярах).

9. Орган местного самоуправления:

9.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента:

9.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии и описи документов. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.2. Проставляет во всех экземплярах описи документов дату их подачи.

9.2. Проверяет полноту представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

9.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

9.4. При отсутствии в представленных документах недостатков, указанных в подпункте 5.1.3 Порядка:

9.4.1. Делает в заявлении о предоставлении субсидии, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем, отметку о подтверждении сведений.

9.4.2. Передает:

9.4.2.1. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

9.4.2.2. Заявления о предоставлении субсидий, проекты соглашений, а также отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 Порядка, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, – в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства (далее – отдел) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем.

9.4.3. В случае возврата министерством документов, поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем, и направления письменного уведомления в соответствии подпунктом 5.2.3.1.1 Порядка возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

10. Отдел:

10.1. Получает от органа местного самоуправления документы, представленные им в соответствии с подпунктом 9.4.2.2 настоящего Регламента, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, с описью документов и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

10.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

10.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях до 01 декабря года обращения за субсидией. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на

бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью отдела.

10.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями и переданным в министерство органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка (за исключением условий, соблюдение которых проверяется другими отделами министерства).

10.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

10.3.1. Готовит и направляет такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления.

10.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

10.3.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

10.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на проводимое мероприятие (далее – реестр) по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в орган местного самоуправления в срок, указанный в пункте 8 настоящего Регламента.

10.4.2. Передает заявления о предоставлении субсидий, справки-расчеты суммы субсидии и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

10.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

10.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы и хранит их, а также иные отчетные документы в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

10.7. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывает в проекте соглашения (проектах соглашений) значение показателя результативности предоставления субсидии, сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю. Визирует проект соглашения (проекты соглашений) и представляет его (их) вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

10.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект соглашения (проекты соглашений) в новой редакции.

10.9. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованный проект соглашения (проекты соглашений) (в двух экземплярах) и представляет его (их), а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

10.10. В течение одного рабочего дня со дня подписания передаст подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

11. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

11.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с подпунктом 9.4.2.1 настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 10.4.2 настоящего Регламента отделом.

11.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 5.1 настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

11.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

11.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии (справку-расчет суммы субсидии) в отдел.

11.5. Получает от отдела документы, переданные в соответствии с подпунктом 10.7 настоящего Регламента.

11.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

11.6.1. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также достоверности указанных банковских реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11.6.2. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел не позднее одного рабочего дней со дня получения проекта соглашения.

11.6.3. Визирует проект соглашения и возвращает его в отдел.

11.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

11.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

11.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

11.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в порядке включения в проект реестра, указанном в подпункте 10.4.1 настоящего Регламента.

11.8. Хранит один экземпляр реестра в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Приложение № 1

к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими обучение в образовательных организациях

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, в сумме:

ФИО работника	Номер и дата ученического договора	Наименование образовательной организации	Номер и дата договора об оказании платных образовательных услуг	Номер и дата справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения работника
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Номер и дата акта приема оказанных платных образовательных услуг	Номер и дата документа, подтверждающего фактически затраты на обучение	Суммы документально подтвержденных расходов, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
6	7	8	9	10

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

М.П.
(при
наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя
органа местного
самоуправления)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер органа
местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях и привлеченных для прохождения производственной практики

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и привлеченных для прохождения производственной практики, в сумме:

ФИО студента	Наименование образовательной организации	Номер и дата договора об организации и проведении производственной практики	Номер и дата срочного трудового договора	Номер и дата документа, подтверждающего выплату заработной платы
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Номер и дата документа, подтверждающего фактические затраты за проживание	Номер и дата документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов	Суммы документально подтвержденных расходов, рублей			Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
		всего	в том числе			
			на оплату труда	на проживание		
6	7	8	9	10	11	12

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

М.П.
(при
наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя
органа местного
самоуправления)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер органа
местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Регламенту

СПРАВКА-РАСЧЕТ

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях

Список студентов, подлежащих заселению в жилое помещение, расположенное по адресу _____.

1.

2.

...

Расчет понесенных затрат:

Площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма (аренды), кв. метр	Стоимость 1 кв. метра жилого помещения по договору найма (аренды), рублей	Количество дней проживания, дней	Размер понесенных затрат, рублей
1	2	3	4

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

М.П.
(при
наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя
органа местного
самоуправления)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер органа
местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Регламенту

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

(Наименование и адрес орган
местного самоуправления)

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения
условий предоставления субсидий из областного бюджетов

на _____
(наименование проводимого мероприятия, направленного на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными
специалистами)

1. Справка-расчет фактически понесенных в году предоставления
субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в
образовательных организациях, от _____ 20__.

2.

(должность руководителя
сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, номер телефона

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального
служащего органа местного
самоуправления, принявшего
документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского
служащего министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для получения субсидий из областного бюджета

на _____
(наименование проводимого мероприятия, направленного
на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами)

№ п/п	Дата представ ления докумен тов	Наименование сельскохо зяйственного товаропрое изводителя, представившего документы	Реквизиты описи представлен ных документов	Сумма субсидии, руб.	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель						
1						
2						
...						

Приложение № 6

к Регламенту

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на возмещение части затрат, по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации от № _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат, рублей	Количество человек	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Примечание
Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель								
1								
2								
...								
ИТОГО по муниципальному району или городскому округу								
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ							X	

Заместитель Председателя Правительства области, министр (либо заместитель министра)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела организационной, кадровой и мобилизационной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, и привлеченных для прохождения производственной практики от _____ № _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Наименование образователь- ной организации	Размер понесенных затрат, рублей			Коли- чество человек	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Примеча- ние
				всего	в том числе					
					на оплату труда	на прожи- вание				

Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель										
1										
2										
...										
ИТОГО по муниципальному району или городскому округу										
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ								X		

Заместитель Председателя Правительства области, министр (либо заместитель министра)

М.П.

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

Начальник отдела организационной, кадровой и мобилизационной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»

Проект распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» (далее – проект распоряжения) является нормативным правовым актом министерства. Полномочие по принятию нормативных правовых актов в случаях, установленных законами области и постановлениями Правительства области, закреплено подпунктом 1.10 Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

Проект распоряжения разработан в целях реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Объемы финансирования на реализацию данного мероприятия предусмотрены в законе Кировской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Проект распоряжения опубликован на официальном информационном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для проведения антикоррупционной и антимонопольной экспертизы.

Начальник отдела
организационной, кадровой
и мобилизационной работы



Е.А. Кутергина