

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального казначейства

_____ Р.Е. Артюхин

«30» августа 2024 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В ГАС «УПРАВЛЕНИЕ»**

2024 год

Оглавление

| | |
|--|---|
| I. Общие положения | 3 |
| II. Формирование и размещение сведений об ОКС в ГАС «Управление» | 4 |
| III. Заключительные положения | 5 |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации размещения сведений об объектах капитального строительства в ГАС «Управление» (далее – Порядок) разработан в целях размещения актуальных фотоматериалов, отражающих реальное состояние объектов капитального строительства, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и понятия:

УФК – управление Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации;

РПО – региональный проектный офис;

ГАС «Управление», система – государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

ОКС – объект капитального строительства;

актуальные фотоматериалы – фотографии ОКС, полученные не позднее отчетной даты и не ранее 15 дней до ее наступления.

1.3. Фотоматериалы размещаются в ГАС «Управление» не позднее 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря текущего года.

1.4. УФК является ответственным за формирование и размещение фотоматериалов ОКС в ГАС «Управление».

1.5. Размещение фотоматериалов ОКС проводится в соответствии с Инструкцией по работе с формами ввода ГАС «Управление» для размещения фотоматериалов, отражающих реальное состояние объектов капитального строительства (Приложение № 1) (далее – Инструкция).

1.6. Проведение фотосъемки и формирование фотоматериалов осуществляется в соответствии с Требованиями к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (Приложение № 2) (далее – Требования).

1.7. УФК необходимо самостоятельно обеспечить доступ ответственным сотрудникам к закрытой части портала ГАС «Управление» в соответствии с Регламентом подключения и интеграции с ГАС «Управление», размещенным в разделе «Документы» портала системы (<http://gasu.gov.ru>).

В случае возникновения вопросов по организации доступа к закрытой части портала ГАС «Управление» следует обращаться в службу технической поддержки ГАС «Управление» (Единый контактный центр Федерального казначейства) по телефону 8 (800) 301-07-77 или на адрес электронной почты gasu@roskazna.ru.

II. Формирование и размещение сведений об ОКС в ГАС «Управление»

2.1. Федеральное казначейство обеспечивает размещение актуального перечня ОКС в соответствующих формах ввода ГАС «Управление» за 20 календарных дней до наступления отчетной даты, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Размещенный перечень ОКС в течение 5 календарных дней может быть уточнен, после чего не изменяется до наступления очередного этапа фотосъемки.

2.3. УФК:

- приступает к формированию фотоматериалов за 15 календарных дней до наступления отчетной даты, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- осуществляет выгрузку перечня ОКС по субъекту Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 Инструкции;

- направляет в РПО письмо с приложением перечня ОКС об оказании содействия в предоставлении имеющихся у РПО фотоматериалов в УФК для последующего их размещения в ГАС «Управление».

2.4. При получении от РПО имеющихся фотоматериалов УФК проводит их проверку на соответствие Требованиям и размещение в формах ввода ГАС «Управление». В отношении ОКС, по которым у РПО отсутствуют актуальные фотоматериалы либо представленные фотоматериалы не соответствуют Требованиям, УФК формирует фотоматериалы самостоятельно.

2.5. УФК размещает фотоматериалы в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 Инструкции до наступления отчетной даты, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. РПО имеют возможность самостоятельно разместить имеющиеся актуальные фотоматериалы в ГАС «Управление» в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 Инструкции до наступления отчетной даты, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.7. При самостоятельном размещении РПО фотоматериалов ОКС УФК обеспечивает их проверку на соответствие Требованиям. В случае несоответствия фотоматериалов Требованиям, УФК формирует и размещает их самостоятельно в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия возможности проведения фотографирования по какому-либо из ОКС УФК обеспечивает указание в формах ввода ГАС «Управление» причины отсутствия фотоматериалов в соответствии с пунктом 2.8. раздела 2 Инструкции.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам размещения фотоматериалов в ГАС «Управление» УФК не позднее 5 календарных дней после наступления отчетных дат: 1 апреля, 1 июля, 1 октября и не позднее 3 рабочих дней после наступления отчетной даты 31 декабря, направляет отчет о проведенной работе в Управление бюджетного мониторинга Федерального казначейства с описанием возникших проблем в ходе организации проведения фотосъемки ОКС (при наличии).

3.2. По вопросам, возникающим в ходе реализации Порядка, необходимо направлять обращения на адрес электронной почты отдела оперативного бюджетного мониторинга Управления бюджетного мониторинга Федерального казначейства – 9500-OBM@roskazna.ru.

Приложение № 1
к Порядку организации размещения
сведений об объектах капитального
строительства в ГАС «Управление»
от «30» августа 2024 г.

**Инструкция по работе с формами ввода ГАС «Управление»
для размещения фотоматериалов, отражающих реальное состояние
объектов капитального строительства**

Оглавление

| | |
|---|---|
| Термины и сокращения..... | 3 |
| I. Порядок подключения к ГАС «Управление» | 3 |
| II. Размещение фотоматериалов ОКС в формах ввода ГАС «Управление» | 5 |

Термины и сокращения

ГАС «Управление», система – государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ОКС – объект капитального строительства.

I. Порядок подключения к ГАС «Управление»

Обязательные условия:

- Наличие квалифицированной электронной подписи (КЭП);
- В ЕСИА назначена группа доступа **Специалист** к portalу ГАС «Управление»;
- Установлено необходимое дополнительное программное обеспечение, указанное в Регламенте подключения и интеграции с ГАС «Управление». **Подробный порядок изложен в руководстве по подключению - <http://gasu.gov.ru/preview?fileId=211>**

Для получения доступа к формам ввода закрытой части портала ГАС «Управление», а также размещения фотоматериалов, отражающих реальное состояние ОКС, необходимо выполнить следующие действия:

1.1. Выполнить вход в систему

Перейти в открытую часть портала ГАС «Управление» по адресу gasu.gov.ru и нажать кнопку «Вход в систему» (Рисунок 1).



Рисунок 1.

1.2. Пройти процедуру авторизации в ГАС «Управление»

В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или выполнить вход в систему с помощью электронной подписи (Рисунок 2).

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Введен неверный логин или пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рисунок 2.

II. Размещение фотоматериалов ОКС в формах ввода ГАС «Управление»

2.1. Перейти в раздел «Формы ввода»

После авторизации в закрытой части портала ГАС «Управление» в меню «Сервисы» в всплывающем окне выбрать «Формы ввода» (Рисунок 3).

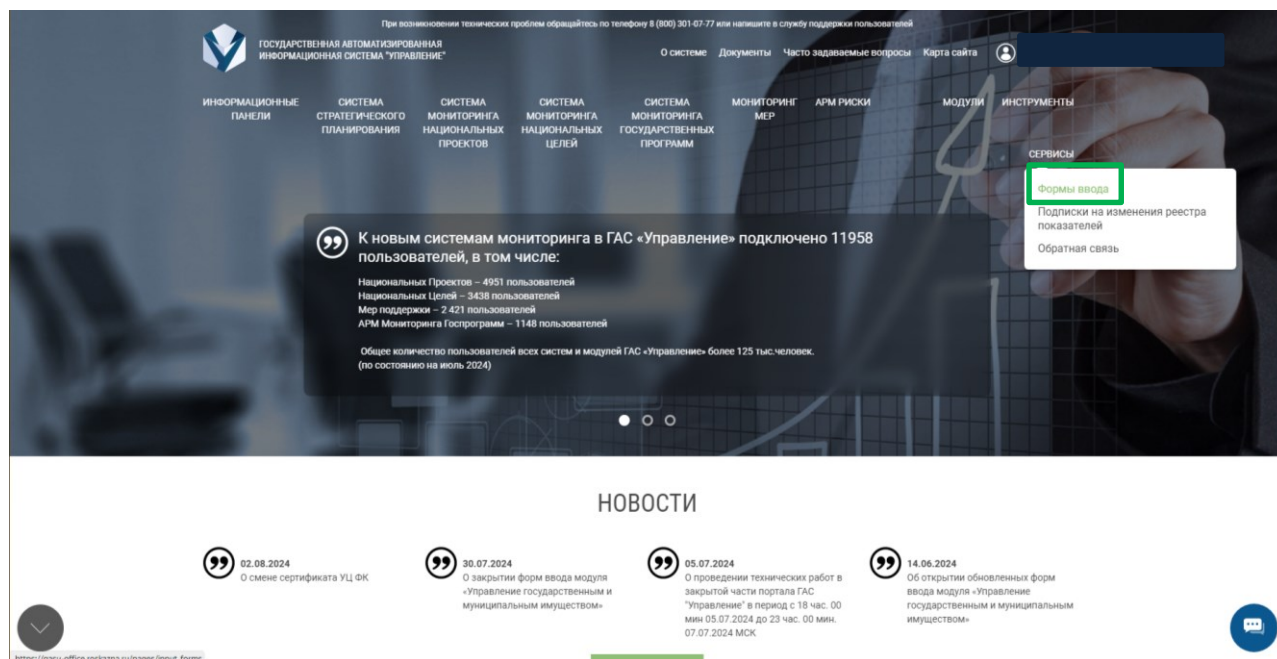


Рисунок 3.

2.2. Выбрать форму ввода

В открывшемся интерфейсе установить переключатель типов форм на «РОИВ (ОМСУ)». В разделе «12. Ввод данных по объектам капитального строительства» выбрать форму ввода «Форма предоставления фото объектов капитального строительства». После этого кликнуть на пиктограмму формы ввода напротив названия (Рисунок 4).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "УПРАВЛЕНИЕ"

Формы ввода

О фойе ☒ РОИ(ОМСУ) Выберите тип группировки форм: по типу форм ☐ Требуется заполнения в течение месяца

| Наименование форм ввода | Формы ввода | Дата следующего заполнения | Ссылка на документ | Ссылка на информ. панель | XML |
|---|-------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|-----|
| 01. Ввод данных по показателям комплексного мониторинга социально-экономического развития моногородов | | | | | |
| 02. Ввод данных по показателям указов Президента от 7-го мая 2012 года № 596-606 | | | | | |
| 03. Ввод данных по показателям для разработки прогноза социально-экономического развития РФ | | | | | |
| 04. Ввод данных по показателям в соответствии с ТКМВ РОИВ | | | | | |
| 05. Ввод данных по показателям РП №806-р | | | | | |
| 06. Ввод данных по показателям государственно-частного партнерства | | | | | |
| 07. Ввод данных по показателям ПП №1317 | | | | | |
| 08. Ввод данных по показателям мониторинга национальных целей | | | | | |
| 09. Ввод данных по показателям функционирования ОЗЗ | | | | | |
| 10. Ввод данных по показателям Паспорта муниципального образования | | | | | |
| 11. Ввод данных по показателям эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом | | | | | |
| 12. Ввод данных по объектам капитального строительства | | | | | |
| Формы предоставления фото объектов капитального строительства | | | | | |

Рисунок 4.

2.3. Выбрать отчетный период

В открывшемся перечне ОКС в навигационной части необходимо в фильтрах выбрать отчетный период, соответствующий субъект Российской Федерации определится автоматически (Рисунок 5).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "УПРАВЛЕНИЕ"

Панель фильтров (открыть)

Отчетный период: июль 2024 г. Субъект РФ: Алтайский край

| Отчетный период | Субъект РФ | Форма | Статус |
|--|----------------|-------|--------|
| июль 2024 г. | Алтайский край | | |
| март 2024 г. | Алтайский край | | |
| декабрь 2023 г. | Алтайский край | | |
| сентябрь 2023 г. | Алтайский край | | |
| июль 2023 г. | Алтайский край | | |
| март 2023 г. | Алтайский край | | |
| июль 2022 г. | Алтайский край | | |
| Коттедж по ул. Полевая, 33 в с. Дружба Целинного района Алтайского края | Алтайский край | | |
| 5 Строительство автомобильной дороги Подъезд к производственным объектам СПК "Знания труда" в Кытмановском районе | Алтайский край | | |
| 6 ФАП КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" / 000000001120962276 | Алтайский край | | |
| 7 Немецкий национальный район, с. Орлово, строительство средней общеобразовательной школы на 220 учащихся / Алтайский край, Район Немецкий национальный, Село Орлово | Алтайский край | | |
| 8 поликлиника (прилоспособное помещение) КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" / Алтайский край, Район Мамонтовский, Село Мамонтово, Улица Советская, ДОМОВЛАДЕНИЕ 118 / 201626449101210001 | Алтайский край | | |
| 9 ФАП КГБУЗ "Петропавловская ЦРБ" / Алтайский край, Район Петропавловский, Село Зеленый Дол, Улица Фрунзе, ВЛАДЕНИЕ 5 / 201633414101210001 | Алтайский край | | |
| 10 поликлиника КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" / Алтайский край, Район Ребрихинский, Село Ребриха, Проспект Победы / 201635464101200001 | Алтайский край | | |
| 11 ВА КГБУЗ "Шелаболихинская ЦРБ" / Алтайский край, Район Шелаболихинский, Село Крутишка, Улица Ленина, ВЛАДЕНИЕ 10 / 201645430101210002 | Алтайский край | | |
| 12 ВА КГБУЗ "Хабарская ЦРБ" / 201656446101230001 | Алтайский край | | |
| 13 Строительство автомобильной дороги Подъезд к производственным объектам КХ "Русь" в п. Семеновка Кулундинского района | Алтайский край | | |
| 14 Строительство автомобильной дороги Подъезд к производственным объектам ООО КФХ "Стиль" в Поспелихинском районе | Алтайский край | | |
| 15 Коттедж по ул. Полевая, 37 в с. Дружба Целинного района Алтайского края | Алтайский край | | |
| 16 ФАП КГБУЗ "Тавришинская ЦРБ" / 201631422101230001 | Алтайский край | | |
| 17 Жилой дом по ул. Полевая, 41 в с. Дружба Целинного района Алтайского края | Алтайский край | | |
| 18 Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к с. Редкая Дубрава", производственным объектам ООО "Бронкс-Агро" Немецкого национального района | Алтайский край | | |
| 19 Строительство подъездов к молочно-товарной ферме ОАО "Раздольное" (2 подъезда), примыкающих к автомобильной дороге "Подъезд к пос. Кировскому" в Топкинском районе | Алтайский край | | |
| 20 Строительство автомобильной дороги Подъезд к производственной базе ООО "Шанс" в Целинном районе | Алтайский край | | |
| 21 Строительство автомобильной дороги Подъезд к ООО "Эконица - АПК Холдинг" в Тальменском районе | Алтайский край | | |

Рисунок 5.

2.4. Выбрать ОКС

В открывшемся перечне ОКС в навигационной части выбрать тот объект, по которому необходимо разместить фотографии ОКС, и нажать на пиктограмму формы ввода (Рисунок 6).

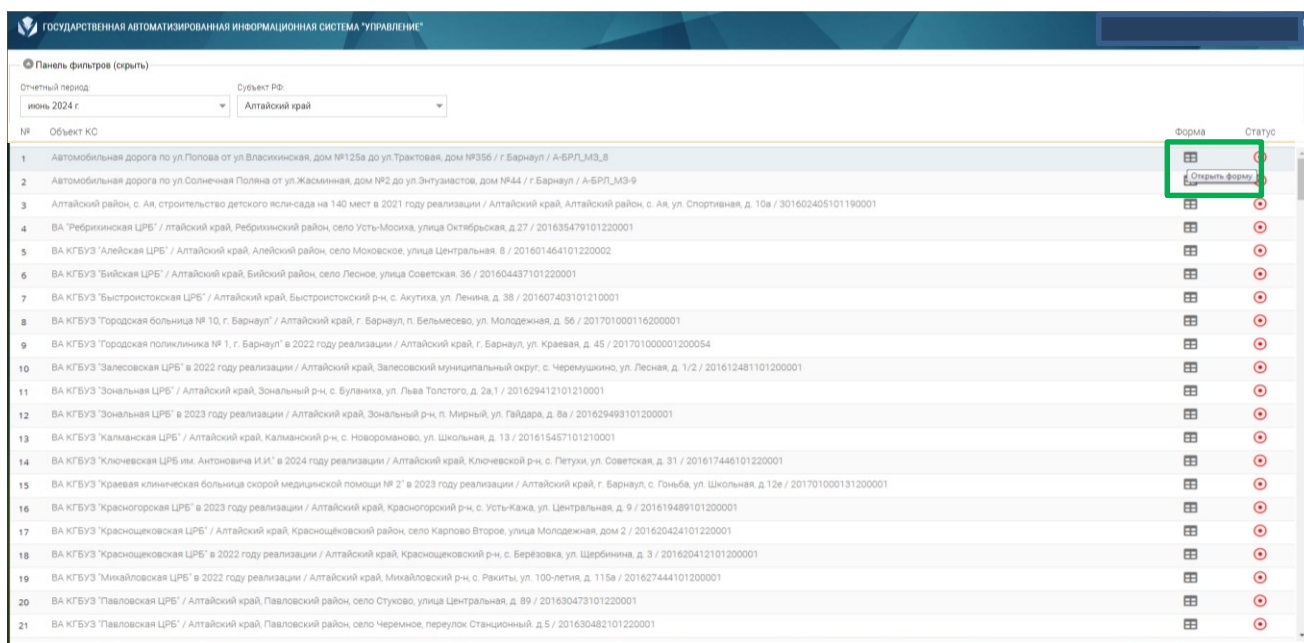


Рисунок 6.

2.5. Выгрузить из ГАС «Управление» перечень ОКС по субъекту Российской Федерации

В любой открывшейся форме ввода нажать на кнопку «Выгрузка перечня в XLS» (Рисунок 7).

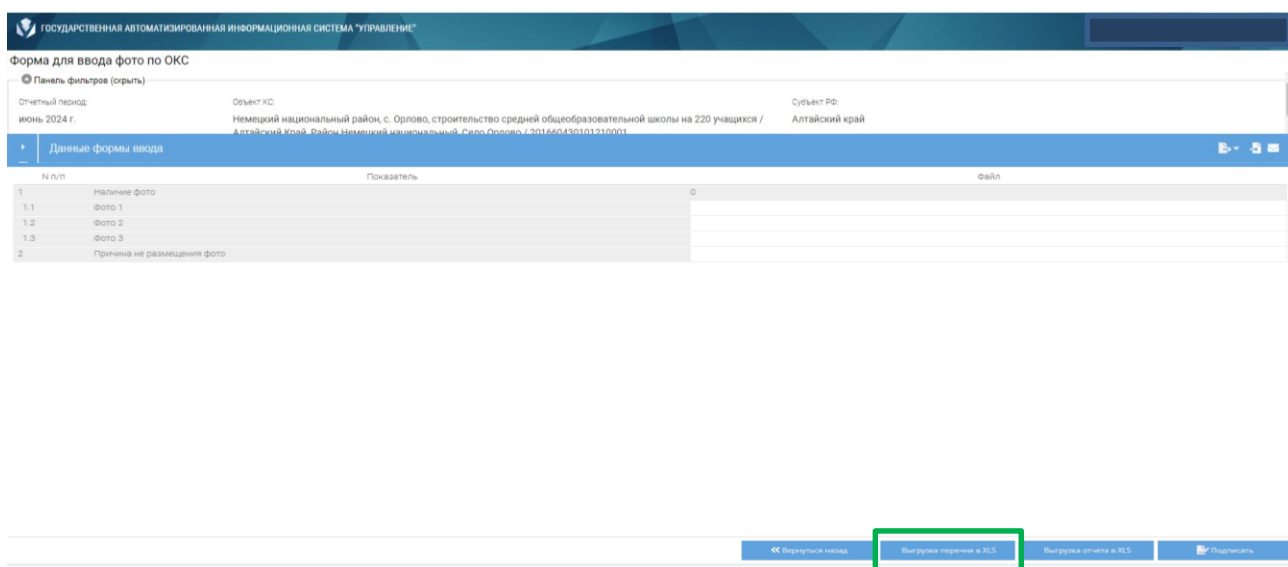


Рисунок 7.

2.6. Отображение формы ввода

Отображение формы ввода с соответствующим набором полей показано на рисунке 8.

| N п/п | Показатель | Файл |
|-------|----------------------------|------|
| 1 | Наличие фото | 0 |
| 1.1 | Фото 1 | |
| 1.2 | Фото 2 | |
| 1.3 | Фото 3 | |
| 2 | Причина не размещения фото | |

Buttons at the bottom: «Вернуться назад», «Выгрузка перечня в XLS», «Выгрузка отчета в XLS», «Подписать».

Рисунок 8.

2.7. Прикрепить файлы с фотографиями ОКС

В открывшейся форме ввода последовательно прикрепить 3 фотографии и нажать на кнопку «Подписать» в правом нижнем углу формы ввода. Появится интерфейс выбора сертификата цифровой подписи – необходимо выбрать сертификат и подписать форму (Рисунок 9).

Buttons at the bottom: «Вернуться назад», «Выгрузка перечня в XLS», «Выгрузка отчета в XLS», «Подписать».

Рисунок 9.

Реализована возможность удаления ошибочно прикрепленных фотографий до этапа подписания формы ввода (Рисунок 10).

Государственная автоматизированная информационная система «Управление»

Форма для ввода фото по ОКС

Панель фильтров (открыть)

Отчетный период: июнь 2024 г. Объект ОКС: Немецкий национальный район, с. Орлово, строительство средней общеобразовательной школы на 220 учащихся / Алтайский край, Район Немецкий национальный, Село Орлово / 20160430101210001 Субъект РФ: Алтайский край

Данные формы ввода - Корректировка

| N п/п | Наименование фото | Показатель | Файл |
|-------|----------------------------|------------|----------------------|
| 1 | Наличие фото | 0 | |
| 1.1 | Фото 1 | | <input type="text"/> |
| 1.2 | Фото 2 | | |
| 1.3 | Фото 3 | | |
| 2 | Причина не размещения фото | | |

Возврат к началу | Вывод списка в XLS | Вывод отчета в XLS | Подписать

Рисунок 10.

2.8. Выбрать причины отсутствия фотоматериалов (при необходимости)

В случае отсутствия возможности проведения фотографирования по какому-либо из ОКС необходимо указать в формах ввода ГАС «Управление» соответствующую причину отсутствия фотоматериалов, выбрав ее из выпадающего списка (Рисунок 11).

Государственная автоматизированная информационная система «Управление»

Форма для ввода фото по ОКС

Панель фильтров (открыть)

Отчетный период: июнь 2024 г. Объект ОКС: Немецкий национальный район, с. Орлово, строительство средней общеобразовательной школы на 220 учащихся / Алтайский край, Район Немецкий национальный, Село Орлово / 20160430101210001 Субъект РФ: Алтайский край

Данные формы ввода

| N п/п | Наименование фото | Показатель | Файл |
|-------|----------------------------|------------|------|
| 1 | Наличие фото | 0 | |
| 1.1 | Фото 1 | | |
| 1.2 | Фото 2 | | |
| 1.3 | Фото 3 | | |
| 2 | Причина не размещения фото | | |

Климатические условия
Начало создания 2024 год и далее невозможно определить местонахождение ОКС
ПИР/ПСД
Режимный объект
Скрытые работы
СМР не начаты

Возврат к началу | Вывод списка в XLS | Вывод отчета в XLS | Подписать

Рисунок 11.

Приложение № 2
к Порядку организации размещения
сведений об объектах капитального
строительства в ГАС «Управление»
от «30» августа 2024 г.

**Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов
капитального строительства в целях их размещения
в ГАС «Управление»**

Оглавление

| | |
|--|----|
| I. Общие положения | 3 |
| II. Общие требования к фотографиям | 3 |
| III. Объекты социальной инфраструктуры | 5 |
| 3.1 Социальные объекты | 5 |
| 3.2 Жилые помещения | 12 |
| 3.3 Объекты, создаваемые в рамках благоустройства территорий | 15 |
| IV. Объекты инженерно-коммунальной и дорожной инфраструктуры | 17 |
| 4.1 Объекты энергоснабжения или инженерной инфраструктуры | 17 |
| 4.2 Мостовые сооружения (мосты) | 20 |
| 4.3 Автомобильные дороги (каналы, путепроводы) | 23 |
| 4.4 Аэропорты и другие крупные объекты строительства | 26 |
| 4.5 Портовые объекты общего и грузового назначения | 29 |
| V. Объекты промышленности и производства | 31 |
| VI. Примеры фотографий с несоблюдением требований | 33 |

I. Общие положения

Настоящие Требования к фотоматериалам и проведению фотосъемки объектов капитального строительства в целях их размещения в ГАС «Управление» (далее – Требования) подготовлены для визуализации в системе сведений об объектах капитального строительства, информация о которых содержится в ГАС «Управление» и ГИИС «Электронный бюджет».

Настоящие Требования устанавливают единый подход к фотографированию объектов капитального строительства ответственными сотрудниками.

Настоящие Требования разработаны для получения качественных фотографий объектов капитального строительства.

Организация и проведение фотосъемки должны производиться с соблюдением требований безопасности, установленных на соответствующем объекте капитального строительства для конкретных видов выполняемых процессов и работ.

II. Общие требования к фотографиям

Все фотографии объектов капитального строительства должны соответствовать следующим требованиям:

1. На фотографиях должны быть отображены:

1.1. Общий вид объекта капитального строительства (в том числе полностью отображенный фасад здания);

1.2. Элементы объекта (в том числе фотографии входной группы, отдельных элементов здания (объекта));

1.3. Вид внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки);

2. Фотографии должны отражать достижение контрольных точек, предусмотренных Порядком применения типов мероприятий (результатов), типов контрольных точек и параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов (Приложение № 2 к Единым методическим рекомендациям по проектной деятельности, утв. проектным офисом Правительства Российской Федерации, в ред. 19.12.2023);

3. Фотографии должны отражать реальное состояние ОКС, подтверждающие статус, включая строительно-монтажные работы, введен в эксплуатацию, функционирует;

4. Проведение фотосъемки в разные отчетные периоды необходимо осуществлять с одной точки (места съемки);

5. При проведении фотосъемки необходимо произвести фиксацию наиболее проблемных сооружений (внутренних помещений) и сооружений (внутренних помещений) в высокой степени готовности;

6. На фотографии должна отсутствовать реклама или иная информация, не относящаяся к ОКС;

7. Проведение фотосъемки необходимо осуществлять в светлое время суток;

8. Разрешение файла не менее 1 200 пикселей по ширине, формат файла – JPEG, JPG;

9. Количество фотографий для каждого объекта - 3 фотографии объекта с разных ракурсов;

10. В случае наличия видео-камер на объекте капитального строительства разрешается использование видео-материалов для формирования фотографий в соответствии требованиями, указанными в пунктах 1-9.

III. Объекты социальной инфраструктуры

3.1 Социальные объекты (медицинские и образовательные учреждения, музеи, дома культуры, центры культурного развития, фельдшерско-акушерские пункты и т.д.) и **спортивные объекты** (стадионы, бассейны, футбольные поля, спортивные площадки, катки с искусственным льдом, дворцы спорта и т.д.):



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным фасадом здания.



При возможности сделать фотографию всех зданий, входящих в состав объекта, либо для каждого здания сделать отдельную фотографию.



Выбирать точку съемки, по возможности, **не** находящуюся на территории объекта строительства.



Выбирать точку съемки с возвышенности, гарантирующей безопасность лица, проводящего фотосъемку. Не использовать строящиеся объекты и ненадежные конструкции.

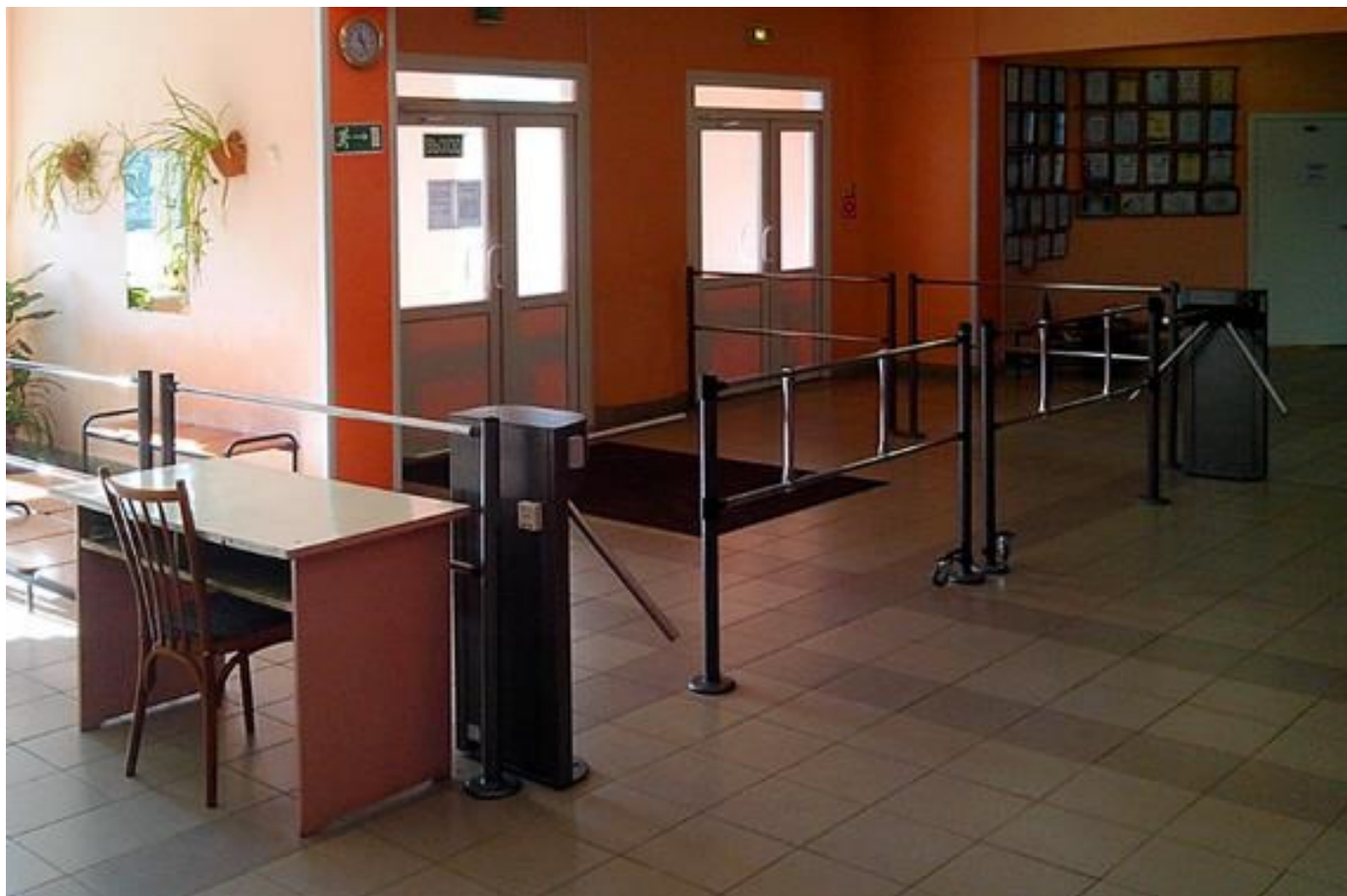
2. Элементы социального или спортивного объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).







3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).





3.2 Жилые помещения

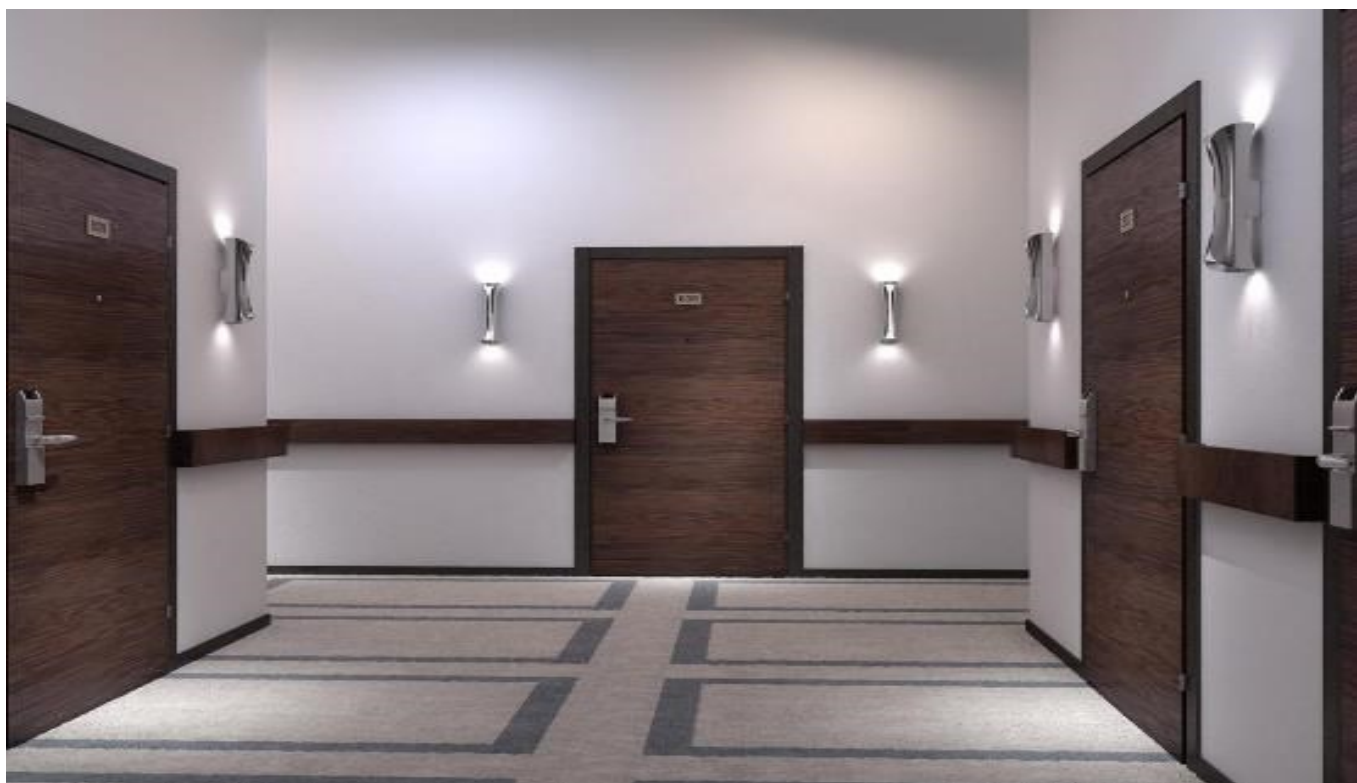
1. Общий вид здания, в котором расположено жилое помещение (в случае если жилые помещения расположены в нескольких домах осуществляются фотосъемка всех жилых домов).



2. Адрес здания, в котором расположено жилое помещение.



3. Фотография входа в жилое помещение (при возможности осуществления фотосъемки).



4. Фотография жилого помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



3.3 Объекты, создаваемые в рамках благоустройства территорий (реконструкция улиц, площадей, парков, скверов, набережных и т.д.)



Не проводить съемку с выходом на проезжую часть.



1. Общий вид объекта благоустройства в перспективе.



2. Элементы объекта благоустройства.



IV. Объекты инженерно-коммунальной и дорожной инфраструктуры

4.1 Объекты энергоснабжения или инженерной инфраструктуры
(очистные сооружения, системы водоснабжения и водоотведения, канализация и т.д.)



1. Не залезать на ограждения;
2. Не заходить за ограждения.



1. Общий вид объекта энергоснабжения или инженерной инфраструктуры.





2. Элементы объекта энергоснабжения и инженерной инфраструктуры.



4.2 Мостовые сооружения (мосты):



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным мостовым сооружением.







2. Элементы мостового сооружения.



4.3 Автомобильные дороги (каналы, путепроводы):



1. Не нарушать правила дорожного движения;
2. Не выходить на проезжую часть.



1. Общий вид автомобильной дороги (канала, путепровода) в перспективе.



2. Элементы автомобильной дороги (канала, путепровода).





4.4 Аэропорты и другие крупные объекты строительства



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности).



2. Элементы объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).



3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



4.5 Портовые объекты общего и грузового назначения



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности осуществления фотосъемки)



2. Элементы портового объекта.



V. Объекты промышленности и производства.



1. Общий вид объекта капитального строительства с полностью отображенным объектом (при возможности осуществления фотосъемки).



2. Элементы объекта (фотографии входной группы, отдельных элементов здания).



3. Фотографии внутренних помещений (при возможности осуществления фотосъемки).



VI. Примеры фотографий с несоблюдением требований



1. «Завален» горизонт фотографий;
2. Нет полного отображения фасада здания;



3. Нет полного отображения фасада здания;
4. Недостаточное освещение;



5. Недостаточное качество, неудачно выбранный ракурс, недостаточное освещение.