



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.06.2021 № 57 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации»

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.06.2021 № 57 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» (далее – распоряжение министерства от 10.06.2021 № 57) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации»:».

1.2. Пункты 2 и 3 исключить.

1.3. В пункте 5 слова «данного сельскохозяйственного потребительского кооператива» заменить словами «получателя субсидии».

1.4. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (приложение № 1 к распоряжению министерства от 10.06.2021 № 57) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Список специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов (приложение № 2 к распоряжению министерства от 10.06.2021 № 57), исключить.

1.6. Список специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 3 к распоряжению министерства от 10.06.2021 № 57), исключить.

1.7. Внести изменение в Перечень сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (приложение № 4 к распоряжению министерства от 10.06.2021 № 57), дополнив после абзаца «28.25.13.119 Оборудование холодильное прочее;» абзацем следующего содержания:

«28.29.21 Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей;».

1.8. Утвердить изменения в Порядке замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме

ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 5 к распоряжению министерства от 10.06.2021 № 57), согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.05.2024.

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

И.В. Головкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2024 г. № _____

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной потребительской
кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, а также размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)

не позднее 1-го рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2–1.8 Порядка.

2. Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии

2.1. Для проведения проверки полноты поданных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, потребительскими обществами (далее – участники отбора) документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащих предоставлению участникам отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов, участник отбора представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован участник отбора (далее – орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Подтверждающие соответствие участников отбора требованиям, установленным разделом 2 «Категории получателей субсидий» и пунктами 2–1.4 и 2–1.5 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора» Порядка, предусмотренные подпунктами 4.1.1 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка, при этом

перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, составляется по прилагаемой форме № ФЭ-Перечень;

справка о деятельности потребительского общества составляется по прилагаемой форме № ФЭ-ПО.

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных пунктом 3.1 раздела 3 «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.2.1. Заявление по прилагаемой форме № ФЭ 1.1-спок.

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 2.1-спок.

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.7.3 – 4.1.7.6 подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка.

2.1.2.4. Опись представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 3.1-спок.

2.1.3. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному министерством, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных пунктом 3.2 раздела 3 «Перечень

мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.3.1. Заявление по прилагаемой форме № ФЭ 1.2-спок.

2.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 2.2-спок.

2.1.3.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.8.3 – 4.1.8.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка.

2.1.3.4. Опись представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 3.2-спок.

2.1.4. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности, установленных пунктом 3.3 раздела 3 «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.8–1 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.4.1. Заявление по прилагаемой форме № ФЭ 1.3-спок.

2.1.4.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 2.3-спок.

2.1.4.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.8–1.3 – 4.1.8–1.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка.

2.1.4.4. Опись представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 3.3-спок.

2.1.5. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, установленных пунктом 3.4 раздела 3 «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.5.1. Заявление по прилагаемой форме № ФЭ 1.4-спок.

2.1.5.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 2.4-спок.

2.1.5.3. Реестр договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых получателем субсидии у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, по прилагаемой форме № ФЭ 2.4.1-спок.

2.1.5.4. Реестр актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, по прилагаемой форме № ФЭ 2.4.2-спок.

2.1.5.5. Реестр платежных документов об оплате получателем субсидии закупаемых у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные

подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя субсидии, сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по прилагаемой форме № ФЭ 2.4.3-спок.

2.1.5.6. Опись представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 3.4-спок.

2.1.6. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, установленных пунктом 3.5 раздела 3 «Перечень мероприятий, на проведение которых предоставляется субсидия, условия ее предоставления, размер субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка:

2.1.6.1. Заявление по прилагаемой форме № ФЭ 1.5-спок.

2.1.6.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 2.5-спок.

2.1.6.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.10.3 – 4.1.10.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для участия в отборе, предоставления субсидии, перечисления субсидии» Порядка.

2.1.6.4. Опись представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 3.5-спок.

2.2. Участник отбора представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Орган местного самоуправления (либо отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства):

3.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время в день их получения.

3.1.2. В течение 3 рабочих дней со дня представления документов:

3.1.2.1. Проверяет полноту представленных участником отбора документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их участнику отбора с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной участником отбора.

3.1.2.4. Возвращает документы с отметками подавшему их участнику отбора для подачи заявок в срок, устанавливаемый объявлением о проведении отбора министерства, согласно хронологической последовательности, в которой участниками отбора были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.2. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет»

электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 2–1.7 Порядка:

3.3.1.1. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 5 Порядка.

Проверка участника отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2–1.4 и 2–1.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3.1.2. В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника отбора

критериям отбора, установленным пунктом 2–1.7 Порядка:

3.3.1.2.1. Проверяет соблюдение участниками отбора требований, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц и едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.2. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2–1.4.1 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.3. Проверяет соблюдение участниками отбора требований, установленных в [подпунктах 2–1.4.2 и 2–1.4.3 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.1.2.4. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2–1.4.4 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.1.2.5. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2–1.4.5 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.3.1.2.6. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2–1.4.6 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка (в части возврата средств в бюджет

за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.1.2.7. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2–1.4.7 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.1.2.8. Проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного в [подпункте 2–1.4.1.8 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.1.2.9. С целью проверки соблюдения участниками отбора требования, установленного [пунктом 2–1.5 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, направляет соответствующий запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления участниками отбора документов, подтверждающих соблюдение данного требования).

3.3.1.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

3.3.1.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

3.3.1.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии:

3.3.1.3.2.1. Составляет реестр сумм субсидии из областного бюджета на

развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – реестр), по прилагаемой [форме № ФЭ 4](#)-спок. Включает в реестр участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.3.1.3.2.2. Осуществляет:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае проведения экспертизы заявок);

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3.1.3.2.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значение результата предоставления субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению участнику отбора.

3.3.1.3.2.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.3.2. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения

(проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 3.4.8 пункта 3.4 настоящего Регламента.

3.3.5. Хранит:

3.3.5.1. В течение одного года со дня возврата документов участнику отбора копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. Получает проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии:

3.4.2.1. Проверяет банковские реквизиты получателей субсидии и министерства, указанные в проектах соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений о предоставлении субсидии в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению получателям субсидии.

3.4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений о предоставлении субсидии ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между получателями субсидии и министерством.

3.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.3.2.4 пункта 3.3](#) раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.4.5. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.6. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.7. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.4.7.1. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в [пункте 1.3](#) раздела 1 «Общие положения» Порядка, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

3.4.8. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

3.4.9. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.1.2.6 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2–1.4.6 пункта 2–1.4 раздела 2–1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками отбора этого требования.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.3.1.2.4 пункта 3.3](#) раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение участниками отбора требования, установленного [подпунктом 2-1.4.4 пункта 2-1.4 раздела 2-1](#) «Порядок проведения отбора» Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) участниками отбора этого требования.

ПЕРЕЧЕНЬ
членов коллегиального исполнительного органа,
лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера _____

(полное наименование участника отбора)

(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

_____ (должность руководителя участника отбора)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

СПРАВКА
о деятельности потребительского общества

(наименование потребительского общества, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель ¹	Значение
1.	Доля выручки от видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции от общей выручки потребительского общества в году, предшествующему году подачи заявки на отбор (%)	

(должность руководителя потребительского общества)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно.

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____ не получал средств на те же цели
(наименование получателя субсидии)

из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя отбора:

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

_____ (наименование получателя субсидии, муниципального района, городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование имущества, приобретенного получателем субсидии	Стоимость имущества (с НДС), рублей *	Стоимость имущества, переданного (реализованного) получателем субсидии своим членам (с НДС), рублей*			Стоимость имущества (без НДС), рублей	Стоимость имущества, переданного (реализованного) получателем субсидии своим членам (без НДС), рублей			Размер ставки субсидии, % стоимости имущества, приобретенного получателем субсидии	Сумма субсидии, рублей
		(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	...		(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	...		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Стоимость имущества (с НДС), рублей				Стоимость имущества (без НДС), рублей				

_____ (должность руководителя получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 2 – 6.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества по перечню, утвержденному Министерством
сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей
передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность
членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного
потребительского кооператива, потребительского общества**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной

поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретенной получателем субсидии, включая сумму НДС, рублей*	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретенной получателем субсидии (без НДС), рублей	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с
приобретением и последующим внесением в неделимый фонд
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,
оборудования для организации хранения, переработки, упаковки,
маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной
продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утвержденному
министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области,
для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности

_____ (наименование получателя субсидии, муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Стоимость приобретенного получателем субсидии поголовья крупного рогатого скота, включая сумму НДС, рублей <*>	Стоимость крупного рогатого скота, переданного (реализованного) членам получателя субсидии, включая сумму НДС, рублей			Стоимость приобретенного получателем субсидии поголовья крупного рогатого скота (без НДС), рублей	Стоимость крупного рогатого скота, переданного (реализованного) членам получателя субсидии, включая сумму НДС, рублей			Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	...		(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (должность руководителя получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 1 – 4.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с
приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного
рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного
сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского
общества на праве собственности**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии, включая сумму НДС, рублей*	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов получателя субсидии (без НДС), рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами получателя субсидии, рублей	Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, рублей**	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7

_____ (должность руководителя получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____

(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2.

** выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии, в целях расчета субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества указывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным получателем субсидии у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого получателя субсидии.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

РЕЕСТР

**договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции и (или)
дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых получателем субсидии у
членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные
подсобные хозяйства, не являющихся членами
данного получателя субсидии
за _____ 20__ года**

№ п/п	ФИО или наименование продавца по договору купли-продажи	Дата, номер договора купли-продажи (дополнительного соглашения к договору купли-продажи)	Наименование закупаемых сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с договором купли-продажи
1	2	3	4
1	Члены получателя субсидии		
1.1			
.			
1.2			
.			
...			
2	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии		
2.1			
2.2			
...			

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

РЕЕСТР

**актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции и (или)
дикорастущих пищевых ресурсов, закупаемых у членов получателя
субсидии и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не
являющихся членами данного получателя субсидии**

за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО или наименова ние поставщик а	Дата, номер договора купли- продажи (дополнительног о соглашения к договору купли- продажи)	Дата, номер акта приема- передач и	Закупаемые сельскохозяйственная продукция и (или) дикорастущие пищевые ресурсы			
				Наименов ание	Количес тво	Цена за единицу , рублей	Обща я сумма , рубле й
1	2						
1	Члены получателя субсидии						
1.1.							
1.2.							
...							
ИТОГО		х	х	х	х	х	
2	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии						
2.1							
...							
ИТОГО		х	х	х	х	х	

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

РЕЕСТР

**платежных документов об оплате получателем субсидии закупаемых у
членов получателя субсидии и (или) у граждан, ведущих личные
подсобные хозяйства, не являющихся членами данного получателя
субсидии, сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих
пищевых ресурсов**

за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО или наименовани е поставщика	Дата, номер договора купли- продажи (дополнительног о соглашения к договору купли- продажи)	Дата, номер платежного документа	Закупаемые сельскохозяйственная продукция и (или) дикорастущие пищевые ресурсы	
				Наименование	Общая сумма, рублей
1	2	3		4	7
1	Члены получателя субсидии				
1.1.					
1.2.					
...					
ИТОГО		х		х	
2	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами получателя субсидии				
...					
ИТОГО		х		х	

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с
закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней
на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского
общества (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих
личные подсобные хозяйства, не являющихся членами
сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского
общества**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на мероприятие, направленное
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты
для организации хранения, переработки, упаковки,
маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции,
а также оборудование для их комплектации**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в соответствии с представленными документами.

2. _____

(наименование получателя субсидии, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководитель и члены получателя субсидии выражают согласие на передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации», в статистических целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель и члены получателя субсидии могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов получателя субсидии путем подачи письменного заявления в министерство.

4. Фамилии, имена, отчества членов правления и главного бухгалтера получателя субсидии:

_____.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации

(наименование получателя субсидии,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование приобретенных в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации	Сумма уплаченных лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, включая сумму НДС, рублей*	Сумма уплаченных лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации (без НДС), рублей	Размер ставки субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графа 2.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с
уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для
организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации
сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их
комплектации**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2024 г. № _____

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. В заголовке слова «данного сельскохозяйственного потребительского кооператива» заменить словами «получателя субсидии».

2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) получателя субсидии (далее – Порядок), разработан в целях получения субсидии на мероприятие, направленное на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества на праве собственности».

3. В пункте 1:

3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Член сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества – физическое лицо, имеющее на праве собственности крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, и изъявившее желание заменить такой скот, представляет в сельскохозяйственный

потребительский кооператив, потребительское общество (далее – получатель субсидии), членом которого оно является, следующие документы:».

3.2. В подпункте 1.2 слово «кооператива» заменить словами «получателя субсидии».

4. В пункте 2:

4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Член получателя субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства, имеющее на праве собственности крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, и изъявившее желание заменить такой скот, представляет получателю субсидии, членом которого оно является, следующие документы:».

4.2. В подпункте 2.2 слово «кооператива» заменить словами «получателя субсидии».

5. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получатель субсидии:

3.1. Заключает с лицом, не являющимся членом данного получателя субсидии, договоры купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота, содержащие информацию о дате рождения скота. Оплачивает приобретаемых животных.

3.2. Заключает с членом получателя субсидии, изъявившим желание заменить крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, и представившим документы получателю субсидии, договор купли-продажи крупного рогатого скота. На одну голову скота, больного или инфицированного лейкозом, приобретается одна голова здорового скота. При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена получателя субсидии, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья».
