



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Порядок представления документов для расходования средств гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору

семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 27.05.2020 № 56 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров».

7.2. От 18.12.2020 № 122 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 27.05.2020 № 56».

8. Контроль за выполнением распоряжение возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.06.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2021 г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ (далее соответственно – Регламент, Порядок).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

2.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели (далее – заявители) лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее – конкурс), представляют в отдел реализации программ

развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем бизнес-план, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, – в случае, если заявителем является крестьянское фермерское хозяйство – юридическое лицо

2.1.4. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.1.5. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведения конкурса, содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса (при необходимости);

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и перечень документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 раздела 2 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о получении разъяснений положений объявления о проведении конкурса рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.3. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

3.1.3.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.3.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.3.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие

семейных ферм, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.5. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.6. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей, изложенных в приложении № 1 к Порядку, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы либо выясняет сведения:

3.1.6.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.6.2. В министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области – о получении заявителем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Порядка, с указанием целей расходования и даты их получения.

3.1.6.3. В отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.1.6.4. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.8

пункта 2.3 раздела 2 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов)).

3.1.6.5. В отделы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.1.6.6. На сайте Федеральной налоговой службы и в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте, – о соблюдении требований, изложенных в подпунктах 2.3.7, 2.3.9 и 2.3.10 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.1.7. Обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.8. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки, а также справку о соответствии или несоответствии заявителя условиям повторного получения гранта, указанным в абзаце пятом пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.10. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителя в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.11. В течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании протокола конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с

указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявителям значения по критериям, указанным в приложениях № 1 и № 2, места в рейтинге;

наименование получателей грантов, с которым заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

3.1.12. Направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.13. Обеспечивает подготовку и подписание министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения.

3.2. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.6.3 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса, изложенных в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этих требований.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.3.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.6.4 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса, изложенных в подпункте 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов)).

3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом этих требований.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.5 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение требований участниками конкурса, изложенных в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 подпункта 2.3 пункта 2 Порядка.

3.3.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этих требований.

Приложение № 1

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от _____ № _____

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору семейных ферм для
предоставления грантов из областного
бюджета на развитие семейных ферм

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный
гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.4. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.5. Контактные номера телефонов _____

1.6. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____
(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владения) _____

Заявитель _____
(подпись)

3. Сведения о членах крестьянского (фермерского) хозяйства*:

3.1. Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату его регистрации _____.

3.2. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления заявления _____.

* Заполняется в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство

Заявитель _____
(подпись)

4. Я, _____,
(Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Заявитель _____
(подпись)

5. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5, 3.2.7 и 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, и не менее 20% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на цели, указанные в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 5 лет после получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

Заявитель _____
(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области

от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего
функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера**

В соответствии с Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по отбору семейных ферм на предоставление из областного бюджета на развитие семейных ферм своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору семейных ферм
для предоставления грантов из
областного бюджета на развитие
семейных ферм

ОПИСЬ

**представленных документов* для участия в конкурсе по отбору семейных
ферм для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных ферм**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от №

ЖУРНАЛ **регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору семейных ферм** **для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. заявителя, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2021 г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из
областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Победители конкурса:

3.1. С целью подтверждения соблюдения общих условий, изложенных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

3.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом. Справки представляются по инициативе заявителя.

3.1.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников победителя конкурса, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-СЗ (при наличии работников у победителя конкурса).

3.1.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам победителя конкурса по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-ПЗ.

3.1.4. Опись документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-ЗН (в двух экземплярах).

3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняют указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляют документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

4.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

4.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении в день получения.

4.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Регламента.

4.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия

установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

4.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект соглашения о предоставлении гранта с победителем конкурса (далее – соглашение), визирует его и обеспечивает подписание соглашения победителем конкурса и министерством.

4.6. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой форме № К(Ф)Х-СФ (далее – проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее – лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 5.3.5 подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Регламента.

4.8. Хранит:

4.8.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

4.8.2. В течение шести лет со дня перечисления сумм грантов, документы, полученные от победителей конкурса.

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект реестра (в двух экземплярах), проверяет правильность составления проекта реестра.

5.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае отсутствия ошибок:

5.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

5.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

5.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней следующих за днем подписания реестра министром (заместителем министра).

5.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

5.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

РЕЕСТР
на перечисление суммы гранта
из областного бюджета на развитие семейной фермы

«___» _____ 20__ г. Киров № _____

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

Заместитель Председателя
Правительства Кировской области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА

о размере среднемесячной заработной платы работников

В _____
(наименование победителя конкурса)по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в соответствующем периоде с начала текущего года, человек	Фонд начисленной заработной платы в соответствующем периоде с начала текущего года, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в соответствующем периоде с начала текущего года, рублей *	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Глава К(Ф)Х

(индивидуальный предприниматель)

М.П.(при наличии)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

* По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом.

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам
победителя конкурса
по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

(наименование победителя конкурса)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

Глава К(Ф)Х
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Угловой штамп победителя конкурса
с исходящими реквизитами документа
(при наличии)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса
условий предоставления гранта из областного бюджета
на развитие семейной фермы

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей от _____ 20__ г.

2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от _____ 20__ г.

3.

(победитель конкурса)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2021 г. № _____

ПОРЯДОК
представления документов для расходования средств
гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса:

3.1. Для расходования со счета средств гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее – грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), документы, указанные в подпунктах 3.7.1.1 – 3.7.1.4 подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка предоставления грантов.

3.2. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

5.1. Сверяет состав, названия и (или) реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах,

друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5, 3.2.7 и 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40%, на цели, указанные в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 20%;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, факт приобретения объектов, автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала..

5.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении – в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня

представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном подпунктом 2.25 раздела 2 Порядка предоставления грантов.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ

**поданных документов для расходования гранта из областного бюджета на
развитие семейной фермы**

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

Победитель конкурса _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления
(должностного лица министерства),
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от №

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от _____ 2021 г. № _____

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка предоставления грантов, а также дополнительные сведения и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

Победитель конкурса создает новые постоянные рабочие места в количестве, определенном соглашением, в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места – не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта и представляет сведения о принятых новых постоянных работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия работника, но не позднее срока освоения гранта.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении расходования гранта.

4.4.2.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления расходования гранта.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении расходования гранта.

4.4.3.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.3 раздела 5 Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления грантов, – в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, – в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ 2021 г. № _____

ПОРЯДОК

**оценки достижения победителем конкурса значений результатов
предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы**

1. Настоящий порядок устанавливает методику оценки достижения значений результатов предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее – грант) по следующим плановым показателям:

количество созданных новых постоянных рабочих мест;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Также для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта используется информация, содержащаяся в сведениях о застрахованных лицах (форма СЭВ-М с отметкой о принятии отделением Пенсионного Фонда по Кировской области либо с положительным протоколом входного контроля полученного от отделения Пенсионного Фонда по Кировской области о получении электронного документа), бухгалтерская отчетность победителя конкурса, содержащая сведения о численности постоянных работников, о производстве продукции растениеводства и животноводства за предшествующий и отчетный годы, с отметкой о достоверности содержащихся в них сведений органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заявитель (далее – орган местного самоуправления), – в случае если орган местного самоуправления наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», ежегодно утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации), представляемых крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в министерство), заверенные победителем конкурса.

4. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i – достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, %;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее – соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с Порядком возврата победителями конкурса грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, являющимся приложением № 3 к Порядку предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Оборудование, сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;

28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;

- 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;
- 28.30.3 Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы;
- 28.30.5 Машины для уборки урожая;
- 28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;
- 28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;
- 28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;
- 28.30.82.110 Установки доильные;
- 28.30.82.120 Аппараты доильные;
- 28.30.83.110 Дробилки для кормов;
- 28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;
- 28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;
- 28.30.83.140 Смесители кормов;
- 28.30.83.150 Запарники-смесители;
- 28.30.83.160 Котлы-парообразователи;
- 28.30.83.170 Котлы варочные;
- 28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;
- 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;
- 28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;
- 28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;
- 28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;
- 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;

- 28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;
- 28.92.25 Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
- 28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;
- 28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;
- 28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;
- 28.93.13.112 Аспираторы и сортирующие устройства;
- 28.93.13.133 Машины плющильные;
- 28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;
- 28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;
- 28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;
- 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;
- 28.93.16 Сушиллки для сельскохозяйственных продуктов;
- 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;
- 28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;
- 28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур;
- 29.10.59.240 Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей;
- 29.10.59.280 Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов;
- 29.20.23 Прицепы и полуприцепы прочие.
-

Приложение № 2

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуальный
предприниматель

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС–ПЛАН
проекта по развитию семейной фермы

(название проекта)

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	
1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Инвестиционная программа	
4. Производственно-финансовый план	
4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
4.2. Организация сбыта продукции	
4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
4.4. Финансовый план	
4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
4.4.2. Налоговое окружение	
4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта	
4.4.5. Риски реализации проекта	
5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы	
Приложение № 1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 2

Потребности заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 3

Наличие и создание постоянных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц	Срок создания новых постоянных рабочих мест (месяц, год)*	Срок принятия работников и регистрации их в Пенсионном фонде Российской Федерации
1					

* необходимо создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области новые постоянные рабочие места исходя из расчета не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 4

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждаю- щий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:
 по разработке проектной документации _____
 по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Инвестиционная программа

Инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства, а также путем привлечения иных источников для реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 5

Инвестиционная программа хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количе ство	Цена за единицу, рублей	Стои- мость – всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собстве нные средст- ва
1							
2							
	Всего	х	х				

4. Производственно-финансовый план

4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируется себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 6 и (или) 7. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 6

**Плановые производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)**

Год	Количество земельных участков, га	Наименование продукции	Площадь, га	Валовой сбор, ц	Объем товарной продукции, ц	Цена, тыс. рублей/ ц	Выручка от реализации, тыс. рублей	Сельскохозяйственная техника, всего, единиц	в том числе	
									Тракторы, единиц	Комбайны, единиц
20__ год (начало реализации проекта)										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)										
	Итого		х	х	х	х				

Таблица 7

**Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта)***

Год	Поголовье сельскохозяйственных животных, голов	Наименование продукции**	Надой/ привес, ц, иное	Всего валовой продукции, ц	Товарная продукция, ц	Цена, тыс. рублей / ц	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (следующий за годом окупае- мости проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

**** В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана):** скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц

молоко сырое (в физическом весе), ц

шерсть в физическом весе, ц

мед натуральный пчелиный, ц

продукция аквакультуры, ц

яйца, тыс. штук

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения)

В случае если заявитель планирует оказывать какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 6, 7. Расчет по кормам производится на основании приложения

№ 2

4.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 – 2 страницы).

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 8

Экономические показатели деятельности по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реали- зации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность постоянных наемных работников, человек					
2	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на конец отчетного года (в плановых ценах), тыс. рублей					
3	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов					
4	Расходы на оплату труда, тыс. рублей					

1	2	3	4	5	6	7
5	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей					
6	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
7	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
8	Всего налогов, сборов и обязательных платежей, тыс. рублей					

Расчет по численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производится на основании приложения № 3.

4.4. Финансовый план

4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

4.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые заявителю предстоит выплачивать в период реализации проекта, представлена в таблице 9.

Налоговое окружение

Таблица 9

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Факт в году, пред- шест- вую- щем году начала реали- зации проек- та	Прогноз по годам реализации проекта					
			20__ год (начала реализа- ции проекта)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (окупаем ости проекта)	20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)
1	Доходы – всего							
	в том числе							
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего							
	прочие доходы							
2	Расходы – всего							
	в том числе							
	фонд оплаты труда с начислениями							
	корма, семена, удобрения и другое							
	коммунальные платежи							
	содержание основных средств							
	капитальные затраты							
	налоги, сборы и другие платежи							
	прочие расходы – всего							
	Прибыль (+), убыток (-)							

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализа- ции проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (оку- паемо- сти проек- та)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проек- та)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

4.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 12

Риски, возникающие в процессе деятельности
хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Иные	

5. Направления расходования гранта на развитие семейной фермы

Таблица 13

План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			заемные средства	не более 30			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта*			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
			всего				
	Итого		в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта		x	x	

* На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие семейной фермы в соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели	Средне-годовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			Потребность на 1 голову, центнеров	Всего кормов, центнеров	Стоимость 1 центнера, тыс. рублей	Всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	Потребность на 1 голову, центнеров	Всего кормов, центнеров	Стоимость 1 центнера, тыс. рублей	Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	Потребность на 1 голову, центнеров	Всего кормов, центнеров	Стоимость 1 центнера, тыс. рублей	Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей						
3	Заработная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1	(например, скотник)							
3.2								
3.3								
4	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.