



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 1.
2. Создать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных

в реестр социальных предприятий, на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области

А.А. Чурин

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

В.П. Сысолятин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Годловский

С членами конкурсной комиссии
согласовано

В.П. Сысолятин

Разослать: контрольному управлению Губернатора Кировской области, прокуратуре Кировской области, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, министерству

юстиции Кировской области, ООО «КонсультантКиров».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, порядок проведения конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор), требования к отчетности и требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление грантов осуществляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей

и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Гранты предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) победителям конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий и осуществляющих деятельность на территории Кировской области (далее – социальное предприятие), в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

1.4. Гранты предоставляются министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Министерство за 30 календарных дней до даты окончания подачи конкурсных заявок размещает на своем официальном сайте (<https://prom.kirovreg.ru>) и на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания подачи конкурсных заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления грантов;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к социальным предприятиям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи социальными предприятиями конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок, установленные настоящим Порядком;

порядок отзыва социальным предприятием конкурсных заявок, порядок возврата социальным предприятиям конкурсных заявок, определяющий в том числе основания для возврата социальным предприятиям конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;

правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

порядок предоставления социальным предприятиям разъяснений положений объявления с указанием даты начала и даты окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условие признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. В конкурсном отборе могут принимать участие социальные предприятия, которые на 1-е число месяца подачи конкурсной заявки одновременно соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) признан социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи конкурсной заявки.

2.3.2. В течение года до момента подачи конкурсной заявки субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.3.3. Субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.3.4. Субъект МСП не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Субъект МСП не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Субъект МСП не является получателем средств из областного бюджета на цель, предусмотренную настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.4. Для участия в конкурсном отборе социальные предприятия в срок, установленный в объявлении, представляют в министерство на бумажном носителе конкурсную документацию, в состав которой входят:

2.4.1. Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 1.

2.4.2. Аналитическая справка о реализации проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 2.

2.4.3. Смета расходов с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг).

2.4.4. Копия устава социального предприятия в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

2.4.5. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного представителя социального предприятия, не являющегося

его руководителем, выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4.6. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента подачи конкурсной документации по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием).

2.5. Социальное предприятие дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на 1-е число месяца подачи конкурсной документации;

справку с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на 1-е число месяца подачи конкурсной документации.

В случае непредставления социальным предприятием по собственной инициативе вышеуказанных документов, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, уполномоченных на представление таких документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Социальное предприятие может подать для участия в конкурсном отборе только один комплект конкурсной документации.

2.7. Все представляемые в министерство документы и копии документов подписываются руководителем социального предприятия и заверяются печатью (при наличии).

2.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет социальное предприятие.

2.9. Датой представления конкурсной документации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, является дата ее регистрации в министерстве.

2.10. Социальное предприятие вправе в любое время до окончания срока подачи конкурсной документации отозвать конкурсную документацию, направив соответствующее обращение в министерство.

Министерство обеспечивает возврат конкурсной документации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления обращения об ее отзыве.

2.11. Социальное предприятие вправе повторно направить конкурсную документацию в министерство не позднее даты окончания подачи конкурсной документации.

2.12. Социальное предприятие вправе в течение срока приема конкурсной документации внести изменения в конкурсную документацию, при этом датой и номером поступления конкурсной документации являются дата и номер ее регистрации в министерстве.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсной документации осуществляет ее проверку на комплектность, достоверность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, социальным предприятиям не возвращаются.

2.14. Основаниями для отклонения министерством конкурсной документации на участие в конкурсном отборе являются:

2.14.1. Несоответствие социального предприятия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.14.2. Несоответствие представленных социальным предприятием документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и (или) несоответствие конкурсной документации, представленной социальным предприятием, требованиям к конкурсной документации.

2.14.4. Подача социальным предприятием конкурсной документации после даты и времени, определенных для подачи конкурсной документации.

2.14.5. Если ранее в отношении социального предприятия было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают по форме, виду поддержки и цели, и сроки ее оказания не истекли.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи конкурсной документации направляет все поступившие зарегистрированные комплекты конкурсной документации в конкурсную комиссию, в состав которой входит в том числе представитель общественного совета при министерстве.

2.16. Конкурсная комиссия:

2.16.1. Рассматривает социальные предприятия, подавшие конкурсную документацию, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.16.2. Рассматривает и проводит оценку поступивших комплектов конкурсной документации на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.16.3. По результатам рассмотрения и оценки конкурсной документации конкурсная комиссия принимает решение:

об отклонении конкурсной документации от участия в конкурсном отборе;

о допуске конкурсной документации к участию в конкурсном отборе.

2.17. Рассмотрение конкурсной документации, допуск ее к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются конкурсной комиссией в течение 15 календарных дней с даты окончания подачи конкурсной документации.

2.18. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.19. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):
организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания;
осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.20. Секретарь конкурсной комиссии:
осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за 3 дня до ее заседания;

регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии;

ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

2.21. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.22. Оценка конкурсной документации осуществляется путем оценки проектов в сфере социального предпринимательства посредством выставления баллов по каждому критерию согласно приложению № 3.

Конкурсная комиссия проводит оценку каждого проекта в сфере социального предпринимательства, результаты оценки оформляются оценочным листом по форме согласно приложению № 4.

Министерство по результатам оценки конкурсной комиссией проектов в сфере социального предпринимательства оформляет сводный оценочный лист по всем проектам в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 5. Итоговый балл проекта в сфере социального предпринимательства определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию.

Ранжирование проектов в сфере социального предпринимательства (формирование рейтинга) осуществляется министерством исходя из итогового балла оценки проектов в сфере социального предпринимательства (от наибольшего итогового балла к наименьшему итоговому баллу) и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут

быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на обеспечение части затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.2. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет.

Предельный размер гранта на одно социальное предприятие составляет от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей.

Грант предоставляется при условии внесения социальным предприятием собственных средств в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, в состав которых не включаются средства гранта.

3.3. Размер гранта, предоставляемый социальному предприятию, определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i, \text{ где:}$$

G_i – размер гранта i -му социальному предприятию, но не более предельного размера гранта (рублей);

Z_i – общая сумма расходов по смете расходов i -го социального предприятия (рублей);

SS_i – собственные средства i -го социального предприятия (рублей), при этом SS_i должны быть больше или равны G_i .

3.4. Грант предоставляется в соответствии с ранжированным списком победителей конкурсного отбора, на основании соглашения, заключенного между министерством и победителями конкурсного отбора, при условии отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца заключения соглашения.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается социальное предприятие, конкурсная документация которого имеет более раннюю дату регистрации.

При наличии задолженности на 1-е число месяца заключения соглашения грант может быть предоставлен победителю конкурсного отбора в случае погашения им задолженности с представлением в министерство справки налогового органа, подтверждающей уплату такой задолженности, до подписания министерством соглашения.

3.5. В случае если общая сумма потребности в грантах превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, распределение суммы грантов осуществляется в соответствии с ранжированным списком победителей конкурсного отбора.

Конкурсная документация, зарегистрированная в министерстве, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия социального предприятия финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Для получения письменного согласия министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии направляет социальному предприятию, подавшему конкурсную документацию, соответствующий запрос.

В случае отсутствия согласия победителя конкурсного отбора на заключение соглашения предоставление остатка лимита бюджетных средств осуществляется другому участнику конкурсного отбора, проекту в сфере социального предпринимательства которого присвоен следующий порядковый номер, предусмотренный протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора, в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения в 2 экземплярах и направляет их в министерство, а также справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения, подтверждающую выполнение условия, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней после поступления от победителя конкурсного отбора 2 экземпляров подписанного проекта соглашения и документа, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения со своей стороны.

3.7. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанные проект соглашения в 2 экземплярах и документ, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения право заключения такого соглашения предоставляется другому участнику конкурсного отбора, проекту в сфере социального предпринимательства которого присвоен следующий порядковый номер, предусмотренный протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора, в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения победителем конкурсного отбора за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также обязанность победителя конкурсного отбора по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурсного отбора;

согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязанность победителя конкурсного отбора по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурсного отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

3.12. Гранты предоставляются в случае открытия победителем конкурсного отбора в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами указанных грантов в установленном им порядке.

Грант перечисляется социальному предприятию не позднее чем через 10 рабочих дней после даты подписания министерством соглашения.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.13.1. Установление факта недостоверности представленной социальным предприятием информации.

3.13.2. Уклонение победителя конкурсного отбора от заключения соглашения.

3.13.3. Несоответствие расходов в предъявленных для оплаты платежных и иных документах расходам, указанным в смете расходов.

3.14. Результатом предоставления гранта является создание и (или) сохранение социальным предприятием не менее 1 рабочего места в рамках реализации мероприятий проекта в сфере социального предпринимательства.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, – средства гранта в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, к 30 декабря текущего финансового года направлены социальным предприятием на финансирование проекта в сфере социального предпринимательства.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Социальное предприятие в течение срока действия соглашения 2 раза в год в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным полугодием, направляет в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов средств гранта в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой социальным предприятием дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта.

К отчетам, указанным в абзацах первом и втором пункта 4.1 настоящего Порядка, социальное предприятие прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные социальным предприятием при реализации проекта (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, бланки строгой отчетности, унифицированные передаточные документы, договоры и другие), иные документы, предусмотренные соглашением, которые

заверяются руководителем социального предприятия (иным лицом, уполномоченным действовать от имени социального предприятия), печатью социального предприятия (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в министерство документов и отчетов возлагается на социальное предприятие.

4.2. Министерство в сроки, установленные соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Эффективность и целевое использование гранта оценивается министерством на основании представленных социальным предприятием отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Эффективность использования гранта определяется как процент фактического достижения значений показателей, определенных соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения социальным предприятием условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Ответственность за соблюдения социальным предприятием условий, целей и порядка предоставления гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах, несет социальное предприятие в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта включают требование об обязательной проверке министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов.

5.4. В случае нарушения социальным предприятием условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – результат и показатель), установленных соглашением, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения социальным предприятием значений результата и показателя грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результата и показателя.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, министерство принимает меры по возврату гранта посредством направления социальному предприятию требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

Требование о возврате гранта считается исполненным со дня поступления в областной бюджет суммы, указанной в требовании.

При невозврате гранта в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта предусматривают возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля,

а также в случае недостижения значений результата и показателя.

5.6. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет министерство.

5.7. В случае если получателем гранта в любой из отчетных периодов не достигнуты результат и показатель, предусмотренные соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством по следующей формуле:

$$V_v = V_c \times \frac{\sum_{i=1}^n (1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^{nn}})}{n}, \text{ где:}$$

V_v – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_c – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

P_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта (показателя предоставления гранта);

P_i^{nn} – плановое значение i -го результата предоставления гранта (показателя предоставления гранта);

n – результат и показатель предоставления гранта.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий

« ____ » _____ 20__ год

1. Сведения о заявителе

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
ИНН, ОГРН (ОГРНИП)	
Дата регистрации	
Дата фактического начала деятельности	
Год первого включения в реестр социальных предприятий	
Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес места ведения бизнеса	
Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
Сайт организации, сообщества в социальных сетях	
Применяемый режим налогообложения	
Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием)	

2. Информация о проекте

Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) (отметить галочкой)	☐ трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) ☐ реализация товаров (услуг) (с участием социально уязвимых категорий граждан) ☐ производство товаров (услуг) (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) ☐ деятельность, направленная на общественно полезные цели
Статус проекта (отметить галочкой)	☐ новый ☐ расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Краткое описание проекта:	
цель проекта	
социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
целевая аудитория, на которую направлен проект	
способы решения социальной проблемы	
продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей	
Сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей), рублей	
Сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
Источники средств для софинансирования:	
собственные средства, рублей	
заемные средства, условия использования (срок, ставка), рублей	
иные источники (указать), рублей	

3. План расходов*

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей		Расшифровка расходов
			Грант	Софинанси- рование (не менее 50% расходов)	
3.1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
3.2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
3.3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
3.4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
3.5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
3.6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
3.7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
3.8	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
3.9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
3.10	Оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства				
3.11	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей		Расшифровка расходов
			Грант	Софинанси- рование (не менее 50% расходов)	
3.12	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
3.13	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)				
3.14	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
3.15	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
3.16	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
	Итого				

* Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

4. Показатели эффективности проекта

4.1. Для проектов, направленных на трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан)

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей в месяц					
В том числе из социально уязвимых категорий граждан					

4.2. Для проектов, направленных на реализацию товаров (услуг), с участием социально уязвимых категорий граждан

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей					
Выручка от реализации продукции (услуг), производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей					
Производительность труда работников, рублей на человек					
Производительность труда работников из социально уязвимых категорий граждан, рублей на человек					

4.3. Для проектов, направленных на производство товаров (услуг), предназначенных для социально уязвимых категорий граждан

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей					

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг) производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей					
Количество получателей продукции (услуг) в год					
В том числе количество получателей продукции (услуг) из социально уязвимых категорий граждан					

4.4. Для проектов, направленных на осуществление деятельности, направленной на общественно полезные цели

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей					
Количество получателей продукции (услуг) в год					

5. Гарантии и заверения

Настоящим подтверждаю, что

_____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (www.nalog.gov.ru);

включен в реестр социальных предприятий на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

не является участником соглашений о разделе имущества;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Также подтверждаю, что на день подачи заявки в отношении меня как юридического лица (индивидуального предпринимателя):

не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Даю согласие на размещение информации о социальном предприятии в сети «Интернет».

Сведения, указанные в заявке и в прилагаемых к ней документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления настоящей заявки.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кировской области в сфере социального предпринимательства в течение 3 лет с даты получения гранта;

ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата _____

М.П. (при наличии)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о реализации проекта в сфере социального предпринимательства

1. Наименование проекта в сфере социального предпринимательства:

2. Срок реализации проекта:

Дата начала реализации проекта _____

Планируемая дата завершения проекта _____

3. Основные завершённые этапы реализации проекта на дату подачи заявки _____

4. Общий объем расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, предусмотренный паспортом (бизнес-планом) проекта,

в том числе:

размер понесенных затрат на реализацию проекта до даты подачи заявки _____

размер планируемых затрат на реализацию проекта по заключенным договорам и имеющимся обязательствам _____

размер планируемых затрат на реализацию проекта по планируемым договорам и обязательствам в будущем _____

5. Создание новых рабочих мест _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____

М.П. (при наличии)

КРИТЕРИИ
оценки проектов в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Критерий оценки заявителя	Возможные баллы
1	Актуальность и социальная значимость проекта:	-
	проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	5
	проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект	3
	проблема, которой посвящен проект, не является актуальной либо слабо обоснована социальным предприятием	1
2	Эффективность социального проекта:	-
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым в 2024 году от 50% и больше	5
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым в 2024 году от 30% до 50%	3
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым в 2024 году до 30%	1
3	Собственные средства социального предприятия на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:	-
	уровень собственных средств превышает 80% бюджета проекта	5
	уровень собственных средств составляет от 70% до 80% бюджета проекта	4
	уровень собственных средств составляет от 60% до 70% бюджета проекта	3
	уровень собственных средств составляет от 50% до 60% бюджета проекта	2
4	Создание новых рабочих мест:	-
	создание 5 и более новых рабочих мест	5
	создание 4 новых рабочих мест	4
	создание 3 новых рабочих мест	3
	создание 2 новых рабочих мест	2
	создание 1 нового рабочего места	1
	проектом не предусмотрено создание новых рабочих мест	0

№ п/п	Критерий оценки заявителя	Возможные баллы
5	Наличие рекомендаций и поощрений:	
	наличие благодарственных писем, дипломов, наград (далее – поощрение) у социального предприятия за осуществляемую деятельность и оказание услуг	за каждое поощрение по 1 баллу

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Фамилия и инициалы лица, входящего в состав конкурсной комиссии

Наименование проекта	
Полное наименование социального предприятия	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рублей)	
Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Сроки реализации проекта	

№ п/п	Критерий оценки заявителя	Возможные баллы	Оценка по критерию	Примечание
1	Актуальность и социальная значимость проекта:	-		
	проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	5		
	проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект	3		
	проблема, которой посвящен проект, не является актуальной либо слабо обоснована социальным предприятием	1		
2	Эффективность социального проекта:	-		
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым в 2024 году от 50% и больше	5		
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым	3		

№ п/п	Критерий оценки заявителя	Возможные баллы	Оценка по критерию	Приме- чание
	в 2024 году от 30% до 50%			
	увеличение фактических показателей эффективности проекта к планируемым в 2024 году до 30%	1		
3	Собственные средства социального предприятия на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:	-		
	уровень собственных средств превышает 80% бюджета проекта	5		
	уровень собственных средств составляет от 70% до 80% бюджета проекта	4		
	уровень собственных средств составляет от 60% до 70% бюджета проекта	3		
	уровень собственных средств составляет от 50% до 60% бюджета проекта	2		
4	Создание новых рабочих мест:	-		
	создание 5 и более новых рабочих мест	5		
	создание 4 новых рабочих мест	4		
	создание 3 новых рабочих мест	3		
	создание 2 новых рабочих мест	2		
	создание 1 нового рабочего места	1		
	проектом не предусмотрено создание новых рабочих мест	0		
5	Наличие рекомендаций и поощрений:	-		
	наличие благодарственных писем, дипломов, наград (далее – поощрение) у социальных предприятий за осуществляемую деятельность и оказание услуг	за каждое поощрение по 1 баллу		
Итоговый балл:				

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
