

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Киров

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

В соответствии со статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного хозяйства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/167 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в пределах земель лесного фонда на территории Кировской области (далее - конкурсная комиссия).
2. Утвердить Регламент деятельности конкурсной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Шургин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник управлением организации
использования и воспроизводства лесов

Н.Н. Охотин

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель министра

А.А. Загоскин

Разослать: по 1 экз. – в дело; управлению организации использования
и воспроизводства лесов;

1 экз. – Министерство природных ресурсов и экологии Российской
Федерации

Регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет основные задачи, права и обязанности, порядок формирования и регламент деятельности конкурсной комиссии министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – Министерство) по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее – конкурсная комиссия), созданной организатором открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности – Министерством (далее – Организатор конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия создана для организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее – конкурс) в целях реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений.

1.3. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Регламентом.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается и изменяется приказами Организатора конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

открывает заседания конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

подписывает от имени организатора конкурса протокол о результатах конкурса;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии соответствующие функции возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрирует поступившие заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и точного времени подачи документов (часы, минуты);

ведет протокол приема заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии;

ведет протокол о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии;

направляет один экземпляр протокола о результатах конкурса победителю конкурса и копию протокола остальным участникам конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;

осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2.6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

общее руководство и координацию проведения конкурса;

в день поступления принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов;

в течение одного дня после даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки на участие в конкурсе;

ведет протокол приема заявок на участие в конкурсе;

в течение одного дня после даты окончания срока подачи заявок принимает решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе;

не позднее следующего рабочего дня после дня подписания организатором конкурса протокола приема заявок на участие в конкурсе, уведомляет физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, о принятых решениях путем вручения уведомления лично уполномоченному представителю под роспись, либо направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

вскрывает конверты с конкурсными предложениями;

рассматривает и обсуждает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией;

оценивает конкурсные предложения участников конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;

устанавливает соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;

проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

в день заседания конкурсной комиссии принимает решение о победителе конкурса и обеспечивает подготовку протокола о результатах конкурса;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса от имени организатора конкурса направляет один экземпляр указанного протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса - копию протокола по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;

имеет право привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины».

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок, рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятых решениях.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий.

4.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, оценка предложенных условий и определение победителя конкурса в день и час, определенные в конкурсной документации.

4.4. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями председатель конкурсной комиссии проверяет целостность конвертов с конкурсными предложениями, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель конкурсной комиссии объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в конкурсном предложении и являющиеся критериями оценки предложенных условий. Вся информация заносится в протокол о результатах конкурса. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию вскрытия конвертов.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

4.6. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

4.7. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией по каждому конкурсному предложению отдельно в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины».

Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

4.9. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается

председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

4.10. Все члены конкурсной комиссии обладают правом голоса.

4.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии (либо в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии) имеет право решающего голоса.

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

ШУРГИН министр лесного хозяйства Кировской области
Алексей Иванович председатель комиссии

ЗАГОСКИН Андрей заместитель министра лесного хозяйства
Александрович Кировской области, заместитель председателя
комиссии

ЗВЕРЕВА Татьяна консультант управления организации
Александровна использования и воспроизводства лесов
министерства лесного хозяйства Кировской
области

Члены комиссии:

ЛЕБЕДЕВ Дмитрий заместитель министра лесного хозяйства
Сергеевич Кировской области

ЛОЖКИН заместитель министра лесного хозяйства
Александр Викторович Кировской области

ЖАРОВЦЕВА начальник отдела государственного лесного
Наталья Геннадьевна надзора охраны и защиты лесов министерства
лесного хозяйства Кировской области

ЗАГРЕЕВА начальник отдела экономики и финансов
Магинура Хайдаровна Кировской области

МАЛКОВ начальник отдела инвестиционных проектов
Роман Васильевич и лесной промышленности министерства лесного
хозяйства Кировской области

МЕНЬШИКОВА начальник правового обеспечения министерства
Александра лесного хозяйства Кировской области
Александровна

ОХОТИН
Николай Николаевич

начальник управления организации
использования и воспроизводства лесов
министерства лесного хозяйства Кировской
области

СТРЕЛЬНИКОВ
Николай Иванович

начальник отдела земельных отношений и
ведения государственного лесного реестра
министерства лесного хозяйства Кировской
области

ВОСКОБОЙНИК
Елена Васильевна

заместитель начальника управления
использования и воспроизводства лесов
министерства лесного хозяйства Кировской
области

КОРОБОВА
Елена Николаевна

ведущий консультант управления использования
и воспроизводства лесов министерства лесного
хозяйства Кировской области

ПЕСТРИКОВ
Денис Алексеевич

начальник отдела по работе с монотерриториями
министерства экономического развития и
поддержки предпринимательства Кировской
области (по согласованию)

ПОТАПЕНКО
Алексей Юрьевич

исполнительный директор Ассоциации
«Совет муниципальных образований (по
согласованию)
