ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2009 г. N 4/20

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 15.05.2009 [N 11/118](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC01F9385027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M), от 11.11.2009 [N 30/398](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC01C948A067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M), от 18.11.2011 [N 128/589](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC61A948A057196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M),

от 20.02.2012 [N 140/75](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC6189389027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M), от 10.04.2013 [N 204/198](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC518928A037196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M), от 18.08.2015 [N 55/507](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M),

от 21.04.2016 [N 95/254](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA129E8E067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M), от 26.01.2017 [N 42/48](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A9788047ACBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279bDM), от 18.05.2017 [N 65/249](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A93850578CBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279bDM))

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B968D0C72CBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07179bEM) Кировской области от 02.11.2007 N 180-ЗО "О предоставлении государственных гарантий Кировской области", в целях формализации механизма предоставления государственных гарантий Кировской области и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P39) рассмотрения документов для предоставления государственных гарантий Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам (далее - рабочая группа) и утвердить ее [состав](#P1324). Прилагается.

3. Утвердить [Положение](#P1369) о рабочей группе по рассмотрению документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам. Прилагается.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

4.1. От 11.12.2007 [N 116/485](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC019938A027196B20CD3982176bDM) "О порядке рассмотрения документов для предоставления государственных гарантий Кировской области".

4.2. От 01.09.2008 [N 144/357](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC01B9F8E0C7196B20CD3982176bDM) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.12.2007 N 116/485".

4.3. От 09.12.2008 [N 155/498](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC01995840D7196B20CD3982176bDM) "О внесении изменения в постановление Правительства области от 11.12.2007 N 116/485".

5. Департаменту информационно-аналитической работы и связей с общественностью Кировской области (Урматская Е.А.) опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента опубликования в официальных средствах массовой информации.

Губернатор

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 25 февраля 2009 г. N 4/20

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 18.11.2011 [N 128/589](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC61A948A057196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b4M), от 18.08.2015 [N 55/507](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b4M), от 21.04.2016 [N 95/254](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA129E8E067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b7M),

от 26.01.2017 [N 42/48](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A9788047ACBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279bEM), от 18.05.2017 [N 65/249](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A93850578CBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279bDM))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения документов для предоставления государственных гарантий Кировской области (далее - Порядок) устанавливает перечень документов и порядок их рассмотрения для предоставления государственных гарантий Кировской области.

1.2. Порядок разработан в целях повышения результативности использования государственных гарантий Кировской области (далее - государственные гарантии) за счет формализации механизма их предоставления и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств.

1.3. Правительство Кировской области (далее - Гарант) предоставляет государственные гарантии от имени Кировской области в соответствии с программой государственных гарантий Кировской области, утвержденной законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Государственные гарантии предоставляются:

1.3.1. Юридическим лицам, в том числе частным инвесторам.

Понятие "частный инвестор", используемое в настоящем Порядке в отношении юридических лиц, применяется в том значении, в котором оно используется в [Законе](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B958E0479CBB8048A94236A7Eb9M) Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО "О регулировании инвестиционной деятельности в Кировской области" (далее - Закон Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b6M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

1.3.2. Муниципальным образованиям Кировской области.

1.4. Предоставление государственных гарантий производится на основании распоряжений Правительства Кировской области.

1.5. Распоряжение о предоставлении государственной гарантии юридическим лицам принимается Правительством Кировской области с учетом предложений рабочей [группы](#P1324) по рассмотрению документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам (далее - рабочая группа), созданной настоящим постановлением.

1.6. Распоряжение о предоставлении государственной гарантии муниципальным образованиям принимается Правительством Кировской области с учетом предложений министерства финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

2. Перечень документов для предоставления

государственных гарантий

2.1. Юридические лица и муниципальные образования (далее - получатели государственных гарантий) представляют документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении государственных гарантий, в министерство финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

2.2. Юридические лица представляют следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении государственной гарантии на имя Губернатора Кировской области по прилагаемой примерной [форме N 1](#P251).

2.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, а также всех изменений и дополнений к ним, акционерного соглашения (для акционерных обществ), договора об учреждении общества (для обществ с ограниченной ответственностью), свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), составленную не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

2.2.4. Протокол собрания учредителей (совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью)) с решением о привлечении (об одобрении привлечения) государственной гарантии с указанием предполагаемого размера и срока использования государственной гарантии, обязательства перед третьим лицом, исполнение которого предполагается обеспечить государственной гарантией, вида обеспечения обязательств юридического лица по государственной гарантии.

2.2.5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица на совершение сделок от его имени, в том числе на подписание договора о предоставлении государственной гарантии (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель юридического лица)), копию трудового договора (контракта) руководителя юридического лица, заверенную руководителем юридического лица.

В случае если от имени юридического лица действует иное уполномоченное лицо, представляется также доверенность на осуществление им действий от имени юридического лица, в том числе на подписание договора о предоставлении государственной гарантии, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.2.6. Копии годового отчета за предыдущий финансовый год, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметками налогового органа, заверенные руководителем юридического лица, с приложением пояснительной записки, когда это необходимо для понимания показателей бухгалтерской отчетности.

2.2.7. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленные не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

Если в период между датой подачи заявления о предоставлении государственной гарантии в Правительство Кировской области и датой заключения договора о предоставлении государственной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанные справки представляются на данную отчетную дату дополнительно.

2.2.8. Справку налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной гарантии, содержащие сведения о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.

2.2.9. Сведения о ранее предоставленных юридическим лицом поручительствах, гарантиях, залоге принадлежащего ему имущества, действующих на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии, заверенные главным бухгалтером и руководителем юридического лица.

2.2.10. Письма контрагента (заимодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи государственной гарантии (в случае, если бенефициар определен на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии).

В случае подачи заявления о предоставлении государственной гарантии по обязательствам, по которым невозможно установить бенефициара на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии или по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, письма контрагента (заимодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи государственной гарантии могут не представляться.

2.2.11. Документы по обеспечению исполнения обязательств юридического лица (также именуемого принципал) по удовлетворению регрессного требования Гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии, отвечающие требованиям [раздела 3](#P99) настоящего Порядка.

2.2.12. Обоснование необходимости привлечения государственной гарантии, составленное в произвольной форме.

В случае если юридическое лицо не является частным инвестором, к обоснованию прилагаются сведения о прогнозе движения денежных средств и плане доходов и расходов юридического лица за период действия обязательств, обеспеченных государственной гарантией.

В случае если юридическое лицо является частным инвестором, к обоснованию прилагается инвестиционный проект (бизнес-план), для реализации которого планируется привлечь государственную гарантию.

2.2.13. Расчет социально-экономического и (или) бюджетного эффекта.

В случае если юридическое лицо не является частным инвестором, расчет социально-экономического и (или) бюджетного эффекта деятельности юридического лица, возможного к получению в результате удовлетворения заявления о предоставлении государственной гарантии, производится в произвольной форме.

Социально-экономический эффект определяется численностью жителей Кировской области, которые могут получить (сохранить) материальные преимущества, услуги социального характера, рабочие места в результате деятельности юридического лица. При этом обоснования предполагаемого социально-экономического эффекта и его связанность с предоставлением государственной гарантии приводятся юридическим лицом.

Бюджетный эффект заключается в получении дополнительных доходов областным бюджетом, недопущении сокращения их поступления либо в получении экономии средств областного бюджета.

В случае если юридическое лицо является частным инвестором, представляется паспорт инвестиционного проекта с отражением расчета социально-экономического и (или) бюджетного эффекта.

2.3. Муниципальные образования представляют следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении государственной гарантии на имя Губернатора Кировской области по прилагаемой примерной [форме N 2](#P303).

2.3.2. Копию решения представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), заверенную уполномоченным лицом муниципального образования.

2.3.3. Информацию о фактической величине муниципального долга по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии, с расшифровкой по видам и срокам гашения долговых обязательств (копию муниципальной долговой книги), подписанную уполномоченным лицом муниципального образования.

2.3.4. Копию протокола подведения итогов торгов на привлечение бюджетом муниципального образования кредитных ресурсов кредитных организаций, заверенную в установленном порядке, или письмо контрагента (заимодателя) о согласии заключить договор с муниципальным образованием при условии предоставления государственной гарантии (в случае, если контрагент не является кредитной организацией).

2.3.5. Документы по обеспечению исполнения обязательств муниципального образования (принципала) по удовлетворению регрессного требования Гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии (в случае, если контрагент не является кредитной организацией), отвечающие требованиям [раздела 3](#P99) настоящего Порядка.

2.4. Получателем государственной гарантии в случае необходимости представляются иные документы и сведения, помимо указанных в [пунктах 2.2](#P68) и [2.3](#P91) настоящего Порядка, необходимые для предоставления государственных гарантий.

3. Перечень документов по обеспечению

исполнения обязательств

3.1. Перечень документов по обеспечению исполнения обязательств получателя государственной гарантии по удовлетворению регрессного требования Гаранта в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии определяется в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств.

3.2. При предоставлении залога в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по государственной гарантии может быть предоставлено принадлежащее получателю государственной гарантии и (или) третьим лицам (далее - залогодатели) на праве собственности имущество, в том числе имущественные права, недвижимость, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги, товарно-материальные ценности.

3.3. В качестве залога не может быть предоставлено:

3.3.1. Имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

3.3.2. Сооружения, а также объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства).

3.3.3. Оборудование.

3.3.4. Имущество, степень износа которого на дату заключения договора о залоге имущества превышает 80%, или имущество, степень износа которого на дату полного исполнения обязательств по государственной гарантии составит 100%.

3.3.5. Имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам, за исключением случаев, когда имущество находится в залоге у Правительства Кировской области.

3.3.6. Право требования получателя государственной гарантии к третьему лицу, не исполнившему денежные обязательства перед получателем государственной гарантии, в том числе право требования по оплате фактически поставленных третьему лицу товаров, выполненных работ или оказанных услуг (дебиторская задолженность).

3.3.7. Ценные бумаги, срок обращения которых меньше срока действия государственной гарантии.

3.3.8. Имущество, находящееся в собственности Кировской области.

3.4. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями (оценщиками) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473A3EEB2A8232D07C45D84C71C9CDA592ECDEF5B7DbAM) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.5. При залоге имущества залогодателем должны быть представлены:

3.5.1. Письменное согласие залогодателя о предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя государственной гарантии имущества, принадлежащего ему на праве собственности. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств получателя государственной гарантии имущества, находящегося в хозяйственном ведении, представляется письменное согласие собственника этого имущества.

3.5.2. Отчет и экспертное заключение независимого оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (без учета налога на добавленную стоимость) и степени его ликвидности, составленные не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявления о предоставлении государственной гарантии.

3.5.3. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог, заверенные руководителем залогодателя.

3.5.4. Документы, подтверждающие отсутствие обременения на имущество, передаваемое в залог. Данные документы не представляются, если имущество находится в залоге у Правительства Кировской области.

3.5.5. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленные не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

3.5.6. Информация залогодателя о представленных им поручительствах, заключенных договорах залога принадлежащего ему имущества, действующих на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии, заверенная главным бухгалтером и руководителем получателя государственной гарантии.

3.5.7. Справка залогодателя о наличии (отсутствии) возбужденного исполнительного производства в отношении залогодателя не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии. Если в период между датой подачи заявления о предоставлении государственной гарантии в Правительство Кировской области и датой заключения договора о предоставлении государственной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанная справка представляется на данную отчетную дату дополнительно.

3.5.8. В случае если залогодателем является юридическое лицо, представляются следующие документы:

3.5.8.1. Решение уполномоченного органа залогодателя о передаче имущества в залог.

3.5.8.2. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица залогодателя) на подписание договора о залоге.

3.5.8.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя, изменений и дополнений к ним, акционерного соглашения (для акционерных обществ), договора об учреждении общества (для обществ с ограниченной ответственностью), свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.5.8.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки), составленная не ранее чем на 1 число месяца, в котором дано согласие на залог.

3.5.8.5. Документ залогодателя (или его нотариально заверенная копия), подтверждающий решение уполномоченного органа об одобрении или о совершении крупной сделки по передаче в залог имущества залогодателя, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для залогодателя передача в залог имущества является крупной сделкой.

3.5.8.6. Копии годового отчета залогодателя за предыдущий финансовый год, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметками налогового органа, заверенные руководителем залогодателя.

3.5.8.7. Справка залогодателя о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, составленная не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии. Если в период между датой подачи заявления о предоставлении государственной гарантии в Правительство Кировской области и датой заключения договора о предоставлении государственной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанная справка представляется на данную отчетную дату дополнительно.

3.5.9. В случае если залогодателем является физическое лицо, залогодателем представляются следующие документы:

3.5.9.1. Копия паспорта залогодателя.

3.5.9.2. Копия свидетельства о регистрации брака, нотариально заверенное согласие супруги (супруга) залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества (в случае, если залогодатель состоит в браке).

3.5.10. При предоставлении в залог недвижимости:

3.5.10.1. Перечень объектов недвижимости с указанием года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и степени износа на последнюю отчетную дату и на дату полного исполнения обязательств по государственной гарантии.

3.5.10.2. Копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии), заверенная залогодателем, и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, составленная не ранее чем на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

(пп. 3.5.10.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A93850578CBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279bDM) Правительства Кировской области от 18.05.2017 N 65/249)

3.5.10.3. При предоставлении государственных гарантий на срок более 1 года - письменное обязательство залогодателя застраховать объекты недвижимости, передаваемые в залог. После заключения договора о предоставлении государственной гарантии до даты заключения договора залога представляются копия договора страхования и (или) копия страхового полиса, заверенные страховой организацией, выгодоприобретателем по которым является залогодержатель (если объектом залога является земельный участок, данные документы не представляются).

3.5.10.4. При предоставлении в залог зданий представляются заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих зарегистрированные в установленном порядке права залогодателя на земельный участок, на котором расположен объект залога. При предоставлении в залог здания, расположенного на арендуемом земельном участке, представляются документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположено принадлежащее залогодателю здание.

3.5.11. При предоставлении в залог транспортных средств:

3.5.11.1. Перечень видов транспортных средств с указанием года выпуска, балансовой стоимости и степени износа на последнюю отчетную дату.

3.5.11.2. Копия паспорта транспортного средства. При заключении договора залога транспортного средства паспорт транспортного средства передается залогодателем залогодержателю по акту приема-передачи на срок действия договора залога.

3.5.11.3. Копия договора добровольного страхования транспортных средств (КАСКО) и (или) копия страхового полиса, заверенные страховой организацией, выгодоприобретателем по которым является залогодержатель.

3.5.11.4. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) и (или) копия страхового полиса, заверенные страховой организацией.

3.5.11.5. Справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог транспортное средство прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог транспортного средства, ввезенного на таможенную территорию Российской Федерации).

Абзац исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA129E8E067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b4M) Правительства Кировской области от 21.04.2016 N 95/254.

3.5.12. При предоставлении в залог акций и иных ценных бумаг:

3.5.12.1. Выписка из реестра владельцев ценных бумаг с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете на дату выдачи выписки, информации о наличии (отсутствии) обременения на ценные бумаги, другой информации, относящейся к ценным бумагам.

3.5.12.2. Копии сертификатов ценных бумаг, а также копии решений о регистрации их выпуска.

3.5.13. При предоставлении в залог товарно-материальных ценностей:

3.5.13.1. Перечень товарно-материальных ценностей с указанием характеристик товарно-материальных ценностей, их количества, места нахождения, балансовой и реализационной стоимости на последнюю отчетную дату.

3.5.13.2. Копия книги залогов на последнюю отчетную дату, заверенная руководителем залогодателя и печатью залогодателя (при наличии печати).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA129E8E067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077b5M) Правительства Кировской области от 21.04.2016 N 95/254)

3.5.13.3. Письменное обязательство залогодателя застраховать товарно-материальные ценности, передаваемые в залог, на срок действия государственной гарантии. После заключения договора о предоставлении государственной гарантии до даты заключения договора залога представляются копия договора страхования и (или) копия страхового полиса, выгодоприобретателем по которым является залогодержатель, заверенные страховой организацией.

При залоге товарно-материальных ценностей залогодатель обязан в течение срока действия государственной гарантии ежемесячно подтверждать залогодержателю наличие неснижаемого остатка товарно-материальных ценностей.

3.6. Размер залога, определяемый по рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (без учета НДС), указанного в отчете оценщика, не может быть меньше объема предоставляемой государственной гарантии с учетом коэффициента 1,2.

3.7. При предоставлении в качестве способа обеспечения исполнения обязательств банковской гарантии, поручительства юридического лица должны быть представлены:

3.7.1. Письмо поручителя (гаранта) о согласии выступить поручителем (гарантом) по обязательствам получателя государственной гарантии по государственной гарантии.

3.7.2. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (гаранта) на совершение сделок от его имени, в том числе на подписание договора поручительства (банковской гарантии), заверенные руководителем поручителя (гаранта): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени поручителя (гаранта) без доверенности (далее - руководитель поручителя (гаранта)), копия трудового договора (контракта) руководителя поручителя (гаранта); в случае если от имени поручителя (гаранта) действует иное уполномоченное лицо, представляется также доверенность на осуществление им действий от имени поручителя (гаранта), в том числе на подписание договора поручительства (банковской гарантии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.7.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя (гаранта), а также всех изменений и дополнений к ним, акционерного соглашения (для акционерных обществ), договора об учреждении общества (для обществ с ограниченной ответственностью), свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.7.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки), составленная не ранее чем на 1 число месяца, в котором дано согласие поручителя (гаранта) выступить поручителем (гарантом) по обязательствам получателя государственной гарантии по государственной гарантии.

3.7.5. Копии годового отчета за предыдущий финансовый год, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметками налогового органа, заверенные руководителем поручителя (гаранта).

3.7.6. Справка поручителя (гаранта) о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, составленная не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

3.7.7. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов поручителя (гаранта) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленные не ранее чем на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении государственной гарантии.

Если в период между датой подачи заявления о предоставлении государственной гарантии в Правительство Кировской области и датой заключения договора о предоставлении государственной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанная справка представляется на данную отчетную дату дополнительно.

3.7.8. Сведения о ранее предоставленных поручителем (гарантом) поручительствах, гарантиях, залоге принадлежащего поручителю (гаранту) имущества, действующих на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии.

3.8. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств банковской гарантии и поручительства юридического лица величина чистых активов гаранта и поручителя должна быть не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемой государственной гарантии.

3.9. При предоставлении государственных или муниципальных гарантий в качестве способа обеспечения исполнения обязательств представляются следующие документы:

3.9.1. Выписка из федерального закона, закона субъекта Российской Федерации или решения представительного органа муниципального образования о федеральном бюджете, бюджете субъекта Российской Федерации, муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с приложением программы предоставления государственных (муниципальных) гарантий.

3.9.2. Решение Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации муниципального образования о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по государственной гарантии Кировской области.

3.9.3. Информация о фактической величине государственного долга Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального долга с расшифровкой по видам и срокам гашения долговых обязательств на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии, подписанная руководителем соответствующего органа исполнительной власти.

4. Порядок рассмотрения документов

для предоставления государственных гарантий

4.1. Юридические лица до 10 числа текущего месяца представляют в министерство финансов Кировской области документы для предоставления государственных гарантий, указанные в [разделах 2](#P63) и [3](#P99) настоящего Порядка, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.1. Министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней с даты представления юридическими лицами документов:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.1.1. Проверяет их полноту и комплектность, а также соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4.1.1.2. Запрашивает у получателей государственных гарантий недостающие документы, а также дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии.

Если в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от министерства финансов Кировской области юридическое лицо не представило недостающие документы (дополнительную информацию), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии, либо не устранило выявленные в ходе проверки представленных документов нарушения требований действующего законодательства, настоящего Порядка, предъявляемых к юридическому лицу (его поручителю, гаранту, залогодателю), заявление о предоставлении государственной гарантии считается неподанным, о чем министерство финансов Кировской области уведомляет юридическое лицо в письменном виде.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.1.3. Направляет заявление о предоставлении государственной гарантии на регистрацию в администрацию Правительства Кировской области при условии предоставления юридическими лицами полного пакета документов, соответствующего требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4.1.2. Министерство финансов Кировской области в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной гарантии:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.2.1. Проводит анализ финансового состояния получателя государственной гарантии (его поручителя, гаранта) в порядке, установленном министерством финансов Кировской области, и по итогам его проведения готовит заключение.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.2.2. Проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства (при предоставлении получателем государственной гарантии данного вида обеспечения по государственной гарантии) в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.2.3. Запрашивает в министерстве промышленности и энергетики Кировской области информацию о наличии (отсутствии) у получателя государственной гарантии просроченной задолженности по заработной плате. Министерство промышленности и энергетики Кировской области направляет указанную информацию в министерство финансов Кировской области в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.2.4. Направляет документы:

представленные юридическими лицами, не являющимися частными инвесторами, - в соответствующий орган исполнительной власти области отраслевой компетенции для проведения технико-экономической экспертизы и оценки правильности и обоснованности расчета социально-экономического и (или) бюджетного эффекта;

представленные юридическими лицами, являющимися частными инвесторами, - в министерство экономического развития Кировской области для экспертизы инвестиционного проекта на соответствие требованиям, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B958E0479CBB8048A94236A7Eb9M) Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО, и оценки правильности и обоснованности расчета социально-экономического и (или) бюджетного эффекта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

Орган исполнительной власти отраслевой компетенции в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от министерства финансов Кировской области проводит технико-экономическую экспертизу и оценку правильности и обоснованности расчета социально-экономического эффекта, по результатам которых оформляет заключение по прилагаемой примерной [форме N 3](#P349) и направляет его в министерство финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

Министерство экономического развития Кировской области в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от министерства финансов Кировской области проводит экспертизу инвестиционного проекта, оценку правильности и обоснованности расчета социально-экономического и (или) бюджетного эффекта, по результатам которых оформляет заключение по прилагаемой примерной [форме N 4](#P402) и направляет его в министерство финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.3. После получения заключений, указанных в [подпункте 4.1.2](#P184) настоящего Порядка, министерство финансов Кировской области направляет документы, представленные юридическими лицами, с информацией министерства промышленности и энергетики Кировской области, с заключениями органов исполнительной власти отраслевой компетенции, министерства экономического развития Кировской области, министерства финансов Кировской области на рассмотрение рабочей группой.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.4. Рабочая группа в течение 3 месяцев с даты получения документов, указанных в [пункте 4.1.3](#P200):

4.1.4.1. Рассматривает документы, представленные юридическими лицами, заключения органов исполнительной власти отраслевой компетенции, министерства экономического развития Кировской области, министерства финансов Кировской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.1.4.2. Осуществляет проверку достаточности суммы предоставленного юридическим лицом обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии.

4.1.4.3. Подготавливает предложения по предоставлению (отказу в предоставлении) юридическим лицам государственных гарантий.

Основаниями для отказа в предоставлении государственных гарантий юридическим лицам являются:

наличие просроченной задолженности по заработной плате;

неудовлетворительное финансовое состояние юридического лица (его поручителя, гаранта);

отрицательное заключение органа исполнительной власти отраслевой компетенции (министерства экономического развития Кировской области);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

недостаточность предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта.

4.1.4.4. На основании предложений рабочей группы министерство финансов Кировской области в течение 5 рабочих дней с даты заседания рабочей группы готовит проект распоряжения Правительства Кировской области о предоставлении государственной гарантии либо в письменном виде уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении государственной гарантии с указанием причин отказа.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2. Муниципальные образования представляют в министерство финансов Кировской области документы для предоставления государственных гарантий, указанные в [разделе 2](#P63) настоящего Порядка, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2.1. Министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней с даты представления муниципальными образованиями документов:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2.1.1. Проверяет их полноту и комплектность, а также соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4.2.1.2. Запрашивает у муниципального образования недостающие документы, а также дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии.

Если в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от министерства финансов Кировской области муниципальное образование не представило недостающие документы (дополнительную информацию), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии, либо не устранило выявленные в ходе проверки представленных документов нарушения требований действующего законодательства, настоящего Порядка к муниципальному образованию (его поручителю, гаранту), заявление о предоставлении государственной гарантии считается неподанным, о чем министерство финансов Кировской области уведомляет муниципальное образование в письменном виде.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2.1.3. Направляет заявление о предоставлении государственной гарантии на регистрацию в администрацию Правительства Кировской области при условии представления муниципальным образованием полного пакета документов, соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4.2.2. Министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной гарантии:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2.2.1. Проводит анализ финансового состояния муниципального образования в порядке, установленном министерством финансов Кировской области, и по итогам его проведения готовит заключение.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.2.2.2. Вносит предложение Правительству Кировской области о предоставлении государственной гарантии муниципальному образованию путем подготовки соответствующего проекта распоряжения Правительства Кировской области либо в письменном виде уведомляет получателей государственных гарантий об отказе в предоставлении государственной гарантии. Основаниями для отказа в предоставлении государственной гарантии являются:

наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

наличие неурегулированных обязательств по ранее предоставленным государственным гарантиям;

превышение установленных предельных размеров дефицита местного бюджета, предельных объемов муниципального долга и расходов по его обслуживанию;

недостаточность предлагаемого муниципальным образованием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта (в случае, если контрагент не является кредитной организацией).

4.3. После принятия распоряжения Правительства Кировской области министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней готовит проект договора о предоставлении государственной гарантии по прилагаемой примерной [форме N 5](#P442) и направляет его для подписания принципалу и бенефициару (если он установлен). Одновременно готовится проект государственной гарантии по прилагаемой примерной [форме N 6](#P960).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

Если в течение 40 рабочих дней (для получателей государственных гарантий - юридических лиц, не являющихся частными инвесторами) или 20 рабочих дней (для получателей государственных гарантий - частных инвесторов) с даты принятия распоряжения Правительства Кировской области о предоставлении государственной гарантии проект договора о предоставлении государственной гарантии не будет подписан принципалом и бенефициаром (если он установлен) и представлен в министерство финансов Кировской области, министерство финансов Кировской области готовит проект распоряжения Правительства Кировской области об отмене распоряжения о предоставлении государственной гарантии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

Подписанные со стороны принципала и бенефициара проекты договоров, а также проект государственной гарантии направляются министерством финансов Кировской области в Правительство Кировской области для подписания со стороны Гаранта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

4.4. Государственная гарантия передается принципалу по акту приема-передачи при условии и не ранее предоставления принципалом (третьим лицом) обеспечения исполнения обязательств принципала по государственной гарантии, в случае если оно требуется.

Примерная форма N 1

На бланке юридического лица Губернатору -

Председателю Правительства

Дата, исходящий номер Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной гарантии

Кировской области

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящее заявление с просьбой о предоставлении государственной

гарантии Кировской области с правом (без права) регрессного требования

гаранта к принципалу в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве обеспечения исполнения обязательств перед

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по возврату основного долга (основного долга

(наименование бенефициара)

и процентов) по планируемому к привлечению кредиту в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реализации инвестиционного проекта, мероприятий

областной целевой программы и др.)

2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по

государственной гарантии Кировской области предлагаем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид обеспечения и наименование залогодателя

(поручителя, гаранта))

3. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации,

(наименование юридического лица)

реорганизации, банкротства, на имущество юридического лица не обращено

взыскание в порядке, установленном действующим законодательством,

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, отсутствует

просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, по бюджетным средствам, полученным из

областного бюджета на возвратной основе, отсутствуют неурегулированные

обязательства по ранее выданным государственным гарантиям Кировской

области, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не возбуждено исполнительное производство.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примерная форма N 2

На бланке муниципального Губернатору -

образования Председателю Правительства

Кировской области

Дата, исходящий номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной гарантии

Кировской области

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

направляет настоящее заявление с просьбой о предоставлении государственной

гарантии Кировской области с правом регрессного требования гаранта к

принципалу в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве

обеспечения исполнения обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бенефициара)

по возврату основного долга по планируемому к привлечению кредиту в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(покрытия дефицита бюджета, погашения долговых обязательств и др.)

2. Настоящим заявлением подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует просроченная задолженность по

муниципального образования)

бюджетным средствам, полученным из областного бюджета на возвратной основе,

отсутствуют неурегулированные обязательства по ранее выданным

государственным гарантиям Кировской области.

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области

от 18.08.2015 N 55/507)

Примерная форма N 3

Руководителю

министерства финансов

Кировской области

На бланке органа исполнительной

власти отраслевой компетенции

Дата, исходящий номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по предоставлению государственной гарантии

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя государственной гарантии

Кировской области)

Министерством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена технико-экономическая

(наименование

министерства)

экспертиза документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя

государственной гарантии)

для получения государственной гарантии Кировской области с правом (без

права) регрессного требования гаранта к принципалу на сумму \_\_\_\_ тыс.

рублей сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также оценка правильности и

обоснованности расчета социально-экономического и (или) бюджетного эффекта

деятельности получателя государственной гарантии, возможного к получению в

результате удовлетворения заявления о предоставлении государственной

гарантии.

Считаем предоставление государственной гарантии Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ целесообразным (нецелесообразным [<\*>](#P385)),

(наименование получателя

государственной гарантии)

что позволит предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основные характеристики

технико-экономической экспертизы)

и повлечет за собой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основные характеристики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

социально-экономического и (или) бюджетного эффекта)

Глава министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> Указать причины нецелесообразности.

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области

от 18.08.2015 N 55/507)

Примерная форма N 4

На бланке министерства Руководителю

экономического развития министерства финансов

Кировской области Кировской области

Дата, исходящий номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по предоставлению государственной гарантии

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Министерством экономического развития Кировской области проведена

технико-экономическая экспертиза документов, представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения государственной гарантии

(наименование юридического лица)

Кировской области с правом (без права) регрессного требования гаранта к

принципалу на сумму \_\_\_\_\_ тыс. рублей сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_, проверка

соблюдения требований [Закона](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B958E0479CBB8048A94236A7Eb9M) Кировской области от 02.07.2010 N 537-ЗО, а

также оценка правильности и обоснованности расчета социально-экономического

и (или) бюджетного эффекта деятельности получателя государственной гарантии

Кировской области, возможного к получению в результате удовлетворения

заявления о предоставлении государственной гарантии.

Получателем государственной гарантии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: частный инвестор, реализующий коммерческий инвестиционный

проект, который соответствует основным направлениям

социально-экономического развития Кировской области; резидент парковой

зоны; обладатель Патронажного сертификата Губернатора Кировской области).

Представленный инвестиционный проект, реализуемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включен в перечень

(наименование получателя государственной гарантии

Кировской области)

приоритетных инвестиционных проектов Кировской области, находится в стадии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставление государственной гарантии Кировской области по данному

проекту предусмотрено инвестиционным соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Глава министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Примерная форма N 5

Договор N \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении государственной гарантии Кировской области

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Правительство Кировской области, выступающее от имени Кировской

области и именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Бенефициар",

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданное в

(наименование юридического лица, муниципального образования)

соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением

на территории Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Принципал", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые

"Стороны", в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B968D0C72CBB8048A94236A7Eb9M) Кировской области от 02.11.2007

N 180-ЗО "О предоставлении государственных гарантий Кировской области" и на

основании распоряжения Правительства Кировской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

N \_\_\_ заключили настоящий договор о предоставлении государственной гарантии

Кировской области (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его

обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) по

заключенному между Бенефициаром и Принципалом кредитному договору

(муниципальному контракту) от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Кредитный

договор (Муниципальный контракт)) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей и

уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_) рублей Гарант обязуется выдать государственную гарантию Кировской

области (далее - Гарантия) на установленных настоящим Договором условиях.

1.2. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.3. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части

обязательств по Гарантии ведет к возникновению права Гаранта потребовать от

Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Гарантом

Бенефициару по Гарантии. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в

порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии

(удовлетворения Принципалом регрессных требований Гаранта к Принципалу),

устанавливаются настоящим Договором.

1.4. Обязательным условием предоставления Гарантии является

предоставление в пользу Гаранта соответствующего требованиям бюджетного и

гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения надлежащего

исполнения Принципалом обязательств по удовлетворению регрессных требований

Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в

какой-либо части обязательств по Гарантии, и Гарантия предоставляется

Гарантом при условии и не ранее предоставления Гаранту указанного в

[пункте 7.1](#P843) настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств.

2. Условия Гарантии и порядок исполнения обязательств по ней

2.1. Гарантия предоставляется на сумму не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

включающую сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей и

начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и предел

ответственности (объем обязательств) Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии

ограничивается названной суммой.

2.2. Гарантия предоставляется на срок по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

включительно.

Гарантия вступает в силу при условии ее подписания Гарантом и

предоставления Принципалом (третьим лицом) обеспечения исполнения

обязательств Принципала по Гарантии, указанного в [пункте 7.1](#P843) настоящего

Договора (в случае, если обязательным условием предоставления Гарантии

является предоставление Принципалом в пользу Гаранта соответствующего

обеспечения исполнения обязательств по Гарантии).

2.3. По Гарантии Гарант несет субсидиарную ответственность перед

Бенефициаром дополнительно к ответственности Принципала по обязательствам,

обеспеченным Гарантией, в пределах сумм, указанных в [пунктах 1.1](#P467) и [2.1](#P494)

настоящего Договора.

2.4. Сумма Гарантии подлежит сокращению по мере выполнения Принципалом

своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении

Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора (Муниципального

контракта) и (или) по мере исполнения Гарантом своих обязательств по

Гарантии на соответствующие суммы платежей, осуществленных Принципалом и

(или) Гарантом, в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере

исполнения Принципалом и (или) Гарантом обязательств, обеспеченных

Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину,

равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет

общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в

соответствии с условиями [пункта 2.1](#P494) настоящего Договора, ко всей сумме

кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту): (сумма погашения

обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по

Кредитному договору (Муниципальному контракту))). Сокращение суммы Гарантии

осуществляется без внесения изменений в Гарантию и настоящий Договор.

2.5. По Гарантии Гарант обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом

его обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) по

Кредитному договору (Муниципальному контракту) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

рублей и уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в установленный Кредитным договором (Муниципальным

контрактом) срок.

По Гарантии Гарант не обеспечивает исполнение Принципалом иных, кроме

указанных в [пунктах 2.1](#P494) и [2.5](#P526) настоящего Договора, обязательств Принципала,

вытекающих из условий Кредитного договора (Муниципального контракта), в том

числе Гарант не обеспечивает исполнение обязательств Принципала по уплате

процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по

возврату кредита (основного долга или его части) и за просрочку уплаты

процентов, а также других платежей и иных обязательств Принципала по

Кредитному договору (Муниципальному контракту).

2.6. Гарантийный случай по Гарантии наступает при неисполнении

Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту) в срок, установленный Кредитным договором

(Муниципальным контрактом) (далее - гарантийный случай).

2.7. По Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его

письменному требованию, соответствующему установленным Гарантией условиям

(требованиям) и предъявленному с соблюдением установленных Гарантией

порядка и сроков, денежную сумму в рублях в порядке, размере и сроки,

установленные Гарантией.

2.8. Требование об исполнении Гарантии может быть предъявлено

Бенефициаром Гаранту при условии, что после наступления гарантийного

случая, но до предъявления Гаранту требования об исполнении Гарантии,

Бенефициар не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления

гарантийного случая предъявит Принципалу письменное требование об

исполнении обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или

его части) по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных

Гарантией, срок исполнения которых наступил, и Принципал в течение 30

(тридцати) календарных дней со дня предъявления ему названного требования

Бенефициара не удовлетворит данное требование или не направит Бенефициару

ответ на предъявленное требование.

2.9. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть

предъявлено Гаранту в течение срока, на который предоставлена Гарантия.

2.10. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть

предъявлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в Гарантии и

[пункте 2.12](#P595) настоящего Договора документов.

2.11. В требовании Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть

указаны:

2.11.1. Факт нарушения Принципалом его денежных обязательств по

возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по

Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией,

срок исполнения которых наступил.

2.11.2. График исполнения обязательств Принципала по Кредитному

договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией.

2.11.3. Сумма кредита (основного долга) и начисленных процентов по

Кредитному договору (Муниципальному контракту), фактически предоставленная

Бенефициаром Принципалу по состоянию на дату наступления гарантийного

случая.

2.11.4. Сумма не исполненных по состоянию на дату предъявления

требования Бенефициара об исполнении Гарантии денежных обязательств

Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате

процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (текущая

задолженность).

2.11.5. Сумма просроченных не исполненных по состоянию на дату

предъявления требования Бенефициара об исполнении Гарантии денежных

обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части)

и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту)

(просроченная задолженность).

2.11.6. Требуемая Бенефициаром к уплате сумма по Гарантии.

2.11.7. Основание для предъявления Бенефициаром требования об

исполнении Гарантии в виде ссылки на Гарантию.

2.11.8. Счет и платежные реквизиты Бенефициара для осуществления

Гарантом платежа.

Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть подписано

уполномоченным лицом Бенефициара и заверено печатью Бенефициара.

2.12. К требованию Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть

приложены следующие документы:

2.12.1. Заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету и счетам

учета процентов Принципала, подтверждающие фактически предоставленную

Бенефициаром Принципалу сумму кредита и начисленные проценты, текущую и

просроченную задолженность Принципала по возврату кредита (основного долга

или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному

контракту).

2.12.2. Заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования

Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), предъявленного Бенефициаром Принципалу после

наступления гарантийного случая, а также документы, подтверждающие

получение этого требования Принципалом (или документы, подтверждающие

направление этого требования Принципалу).

2.12.3. Заверенная Бенефициаром копия ответа Принципала об отказе

(невозможности) исполнения своих обязательств по Кредитному договору

(Муниципальному контракту) (если такой ответ был получен Бенефициаром).

2.12.4. Документы, подтверждающие полную реализацию Бенефициаром

иного, кроме гарантии, обеспечения исполнения обязательств Принципала по

Кредитному договору.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными

лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.13. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении

Гарантии является дата его поступления в Правительство Кировской области.

2.14. По получении требования Бенефициара об исполнении Гарантии

Гарант уведомляет Принципала о предъявлении названного требования и

направляет Принципалу копии требования и относящихся к нему документов.

2.15. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении

Гарантии с приложенными к нему документами на предмет обоснованности

данного требования и соответствия условиям (требованиям) Гарантии в течение

10 (десяти) рабочих дней с даты его предъявления.

2.16. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара об

исполнении Гарантии возражения, в том числе возражения, которые мог бы

представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их

представить и (или) признал свой долг.

2.17. В случае признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии

обоснованным и соответствующим условиям (требованиям) Гарантии Гарант в

течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления ему такого

требования осуществляет в пользу Бенефициара платеж во исполнение своих

обязательств по Гарантии.

2.18. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется в

размере суммы не исполненных на дату предъявления требования Бенефициара

обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части)

и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту),

обеспеченных Гарантией, срок исполнения которых наступил, но не более

суммы, указанной в [пунктах 2.1](#P494) и [2.5](#P526) настоящего Договора.

2.19. Исполнение обязательств Гаранта по Гарантии не может

осуществляться ранее установленных и действовавших на дату заключения

Кредитного договора (Муниципального контракта) сроков (графиков) исполнения

обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту),

обеспеченных Гарантией.

2.20. Перечисление денежных средств в счет исполнения обязательств по

Гарантии осуществляется Гарантом на счета, указанные в требовании

Бенефициара об исполнении Гарантии.

2.21. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части

обязательств по Гарантии ведет к возникновению права Гаранта потребовать от

Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Гарантом

Бенефициару по Гарантии.

Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса сумм,

уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (регрессные требования Гаранта

к Принципалу), могут быть предъявлены Принципалу после исполнения Гарантом

в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии (после

удовлетворения требования Бенефициара об исполнении Гарантии).

Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется после полной

реализации Бенефициаром иного, кроме Гарантии, обеспечения исполнения

обязательств Принципала по Кредитному договору за счет средств областного

бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год, и учитывается в

источниках финансирования дефицита областного бюджета (если исполнение

обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования

Гаранта к Принципалу) и (или) в составе расходов областного бюджета (если

исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессного

права требования Гаранта к Принципалу).

Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

за счет средств бюджета Принципала (в случае, если Принципалом

является муниципальное образование), предусмотренных на указанные цели в

решении о бюджете Принципала на очередной финансовый год (очередной

финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в бюджете

Принципала как возврат бюджетного кредита Гаранту;

за счет денежных средств Принципала и (или) предоставленного

обеспечения исполнения обязательства Принципала по Гарантии либо иного

имущества Принципала (в случае, если Принципалом является юридическое

лицо).

2.22. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии признается

необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его

требования в следующих случаях:

2.22.1. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии предъявлено

Гаранту по окончании срока, на который предоставлена Гарантия.

2.22.2. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии предъявлено

Гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка.

2.22.3. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии и (или)

приложенные к нему документы не соответствуют установленным Гарантией

условиям (требованиям).

2.22.4. Если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение

обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

2.22.5. Если обязательства Гаранта по Гарантии прекращены по

установленным Гарантией основаниям.

2.23. В случае признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии

необоснованным Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его

предъявления направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в

удовлетворении этого требования.

2.24. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту

не могут быть переданы другим лицам.

3. Условия отзыва Гарантии. Прекращение Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в

соответствии с условиями [пункта 4.8](#P1294) Гарантии.

3.1.2. Внесения в Кредитный договор (Муниципальный контракт) не

согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или

иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Непредоставления в указанных в [пункте 7.3](#P858) настоящего Договора

случаях иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств

Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта,

удовлетворяющего установленным требованиям.

Уведомление об отзыве Гарантии направляется Бенефициару и Принципалу

по адресам, указанным в настоящем Договоре.

3.2. В случае отзыва Гарантии после частичного исполнения Гарантом

обязательств по ней Гарант не вправе требовать возврата ранее уплаченных по

Гарантии сумм.

3.3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются:

3.3.1. Истечением срока, на который предоставлена Гарантия.

3.3.2. Исполнением в полном объеме Гарантом обязательств по Гарантии.

3.3.3. Исполнением в полном объеме Принципалом денежных обязательств

Принципала перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга или его

части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному

контракту).

3.3.4. Если обязательства Принципала, в обеспечение которых

предоставлена Гарантия, не возникли.

3.3.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем

возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара об

освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии.

3.3.6. Вследствие отзыва Гарантии Гарантом.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, с которого Гаранту стало

известно о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения

обязательств Гаранта по Гарантии, Гарант уведомляет Принципала о

прекращении Гарантии.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из

событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по

Гарантии, она должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта

возвращена ему.

Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта

по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по Гарантии.

4. Права и обязанности Гаранта

4.1. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

вступления в силу Гарантии сделать соответствующую запись в государственной

долговой книге Кировской области.

4.2. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

исполнения им в полном объеме или в какой-либо части обязательств по

Гарантии, наступления либо получения сведений о наступлении любого из

событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по

Гарантии, сделать соответствующую запись в государственной долговой книге

Кировской области об уменьшении государственного внутреннего долга

Кировской области.

5. Права и обязанности Бенефициара

5.1. Бенефициар обязуется представить Гаранту документы,

подтверждающие полномочия (в том числе нотариально удостоверенные образцы

подписей) лиц, которые от имени Бенефициара будут представлять и

подписывать предусмотренные настоящим Договором и Гарантией документы,

совершать иные действия в качестве представителей Бенефициара при

исполнении настоящего Договора и реализации прав Бенефициара по Гарантии.

5.2. Бенефициар обязуется незамедлительно уведомлять Гаранта об утрате

лицами, определенными в [пункте 5.1](#P756) настоящего Договора, и о получении

каждым новым лицом полномочий представлять и подписывать от имени

Бенефициара предусмотренные настоящим Договором и Гарантией документы,

совершать иные действия в качестве представителей Бенефициара при

исполнении настоящего Договора и реализации прав Бенефициара по Гарантии (с

приложением документов, подтверждающих полномочия каждого нового лица).

5.3. Бенефициар обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней после

осуществления им платежа информировать Гаранта в письменной форме о дате и

сумме предоставленных Принципалу денежных средств по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), а также в течение 2 (двух) рабочих дней после

получения Бенефициаром платежа информировать Гаранта в письменной форме о

дате и сумме полученных от Принципала и (или) третьих лиц денежных средств

во исполнение обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга

или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному

контракту).

5.4. Бенефициар обязуется по первому требованию Гаранта представлять

ему информацию относительно исполнения Кредитного договора (Муниципального

контракта), других договоров и обязательств, подписанных в связи с

заключением Кредитного договора (Муниципального контракта), в том числе

относительно суммы текущей задолженности Принципала по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), суммы и сроков его очередного платежа в

погашение задолженности по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

5.5. В случае получения Бенефициаром от Принципала и (или) третьих лиц

платежа во исполнение (погашение) обязательств Принципала по Кредитному

договору (Муниципальному контракту), которые обеспечены Гарантией и

неисполнение которых явилось основанием для предъявления Гаранту требования

Бенефициара об исполнении Гарантии, Бенефициар обязан:

5.5.1. Уведомить Гаранта о дате и сумме осуществленного Принципалом и

(или) третьими лицами платежа не позднее следующего рабочего дня после его

получения Бенефициаром, если указанный платеж осуществлен после

предъявления Бенефициаром Гаранту требования об исполнении Гарантии, но до

удовлетворения этого требования Гарантом.

5.5.2. Возвратить Гаранту денежную сумму, полученную от Гаранта в

удовлетворение требования Бенефициара об исполнении Гарантии, не позднее

следующего рабочего дня после получения Бенефициаром платежа от Принципала

и (или) третьих лиц, если указанный платеж осуществлен Принципалом после

удовлетворения Гарантом требования Бенефициара об исполнении Гарантии.

Возврат названных денежных средств осуществляется на счет, указанный

Гарантом.

5.6. Бенефициар обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней

представлять Гаранту копии соответствующих документов в случае принятия

решений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы

Бенефициара, о реорганизации или ликвидации Бенефициара, о начатом в

отношении Бенефициара производстве о признании его несостоятельным

(банкротом).

5.7. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его

письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный

договор (Муниципальный контракт).

5.8. Бенефициар не вправе уступать или каким-либо иным способом

передавать другим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору и

Гарантии.

5.9. Какие-либо денежные обязательства Бенефициара перед Гарантом не

могут быть прекращены зачетом встречных требований Бенефициара к Гаранту об

исполнении Гарантии.

6. Права и обязанности Принципала

6.1. Любые изменения в Кредитный договор (Муниципальный контракт)

должны быть предварительно согласованы с Гарантом в письменной форме, и

копия этих изменений должна быть представлена Принципалом Гаранту не

позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.2. Принципал не вправе уступать или каким-либо иным способом

передавать другим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору и

Гарантии.

6.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представлять

Гаранту копии соответствующих документов в случае принятия решений о

внесении изменений и дополнений в учредительные документы Принципала, о

реорганизации или ликвидации Принципала, о начатом в отношении Принципала

производстве о признании его несостоятельным (банкротом).

6.4. В течение всего срока действия настоящего Договора и Гарантии

Гарант либо уполномоченное Гарантом лицо вправе в любое время осуществлять

проверку финансового состояния Принципала. По запросу Гаранта и (или)

уполномоченного Гарантом лица Принципал обязан незамедлительно и

беспрепятственно представлять все необходимые для осуществления названной

проверки документы.

7. Обеспечение исполнения обязательств Принципала

по удовлетворению регрессных требований Гаранта.

Порядок и срок удовлетворения регрессных требований Гаранта

7.1. В обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств

по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу в связи

с исполнением Гарантом в полном объеме или в какой-либо части

обязательств по Гарантии должно быть предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ обеспечения исполнения обязательств по Гарантии)

7.2. Предоставление в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года указанного в

[пункте 7.1](#P843) настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств

Принципала является обязательным условием предоставления Гарантии.

Оформление обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению

регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется до предоставления

Гарантии.

Невыполнение в установленный срок названного условия, в том числе по

обстоятельствам, не зависящим от Принципала или Бенефициара, является

безусловным основанием для отказа в предоставлении Гарантии.

7.3. Если по каким-либо обстоятельствам, в том числе по

обстоятельствам, не зависящим от Принципала, обязательства Принципала по

удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу окажутся не

обеспеченными полностью или в какой-либо части, Принципал обязан

предоставить Гаранту соответственно иное либо дополнительное (на

недостающую сумму) обеспечение исполнения обязательств Принципала по

удовлетворению регрессных требований Гаранта, удовлетворяющее требованиям

гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации, в том

числе требованиям, установленным Порядком рассмотрения документов для

предоставления государственных гарантий Кировской области.

Для этих целей Принципал в течение 1 (одного) месяца со дня полной или

частичной утраты обеспечения обязан представить Гаранту мотивированные

предложения об ином либо дополнительном обеспечении исполнения обязательств

Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта с приложением

всех необходимых для оформления соответствующего обеспечения документов,

установленных Порядком рассмотрения документов для предоставления

государственных гарантий Кировской области, и совершить все необходимые для

оформления такого обеспечения действия.

При непредоставлении в указанных в настоящем пункте случаях иного или

дополнительного обеспечения исполнения обязательств Принципала,

удовлетворяющего установленным требованиям, Гарант вправе отозвать

Гарантию.

7.4. Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса

сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (регрессные требования

Гаранта к Принципалу), Принципал обязан исполнить в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты предъявления указанных требований Принципалу.

7.5. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу

осуществляется Принципалом путем перечисления денежных средств на счета,

указанные Гарантом.

7.6. Датой исполнения денежных обязательств Принципала перед Гарантом

по настоящему Договору (по удовлетворению регрессных требований Гаранта к

Принципалу, по уплате пени, начисленной в соответствии с [пунктом 7.7](#P894)

настоящего Договора) является дата поступления (зачисления) соответствующих

денежных средств на счет, указанный Гарантом.

Все банковские расходы в связи с осуществлением предусмотренных

настоящим Договором платежей Принципала в пользу Гаранта несет Принципал.

7.7. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию в срок,

предусмотренный [пунктом 7.4](#P880) настоящего Договора, означает нарушение

Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему

Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной

задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной

задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на

первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

В случае неисполнения Принципалом - муниципальным образованием

Кировской области регрессного требования Гаранта в срок, указанный в

[пункте 7.4](#P880) настоящего Договора, погашение задолженности Принципала по

регрессному требованию Гаранта с учетом начисленной пени будет произведено

путем обращения взыскания на взаимные расчеты областного бюджета с бюджетом

Принципала в части средств, предусмотренных к перечислению в бюджет

Принципала в виде дотаций, а также отчислений от федеральных и региональных

налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми

режимами, подлежащих зачислению в бюджет Принципала, за исключением

средств, предоставленных на осуществление целевых расходов.

7.8. Обязательства Принципала перед Гарантом по настоящему Договору, в

том числе по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу, по

уплате пени, начисленной в соответствии с [пунктом 7.7](#P894) настоящего Договора,

не могут быть прекращены зачетом встречных требований Принципала к Гаранту.

7.9. Если сумма платежа, произведенного Принципалом, недостаточна для

исполнения денежных обязательств (погашения задолженности) Принципала

полностью (в установленном настоящим Договором размере), Гарант независимо

от указанного в платежных документах назначения платежа в первую очередь

засчитывает его в погашение задолженности по начисленной в соответствии с

[пунктом 7.7](#P894) настоящего Договора пене, во вторую очередь - в удовлетворение

регрессных требований Гаранта к Принципалу.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах и подписан

Сторонами в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.3. Все изменения к настоящему Договору действительны при условии,

что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными

представителями Сторон.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами

по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора и

Гарантии, будут разрешаться путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры

разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

8.5. К отношениям Сторон по настоящему Договору и Гарантии применяется

бюджетное законодательство Российской Федерации, а также гражданское

законодательство Российской Федерации в части, не противоречащей бюджетному

законодательству Российской Федерации.

9. Юридические адреса Сторон

Гарант: Бенефициар: Принципал:

10. Подписи Сторон

Гарант: Бенефициар: Принципал:

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M) Правительства Кировской области

от 18.08.2015 N 55/507)

Примерная форма N 6

Государственная гарантия Кировской области N \_\_\_\_

г. Киров "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Правительство Кировской области, выступающее от имени Кировской

области и именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21B968D0C72CBB8048A94236A7Eb9M)

Кировской области от 02.11.2007 N 180-ЗО "О предоставлении государственных

гарантий Кировской области" и на основании распоряжения Правительства

Кировской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ дает настоящее обязательство

отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица,

муниципального образования)

именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая

государственная гарантия Кировской области, нижеуказанных обязательств

перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем

(наименование юридического лица)

"Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет (условия) государственной гарантии

Кировской области

1.1. Настоящая государственная гарантия Кировской области (далее -

Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии

с договором о предоставлении государственной гарантии Кировской области от

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и

Бенефициаром (далее - Договор) в обеспечение надлежащего исполнения

Принципалом его обязательств по кредитному договору (муниципальному

контракту) от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и

Принципалом (далее - Кредитный договор (Муниципальный контракт)).

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обеспечивает надлежащее исполнение

Принципалом его обязательств по возврату кредита (основного долга или его

части) по Кредитному договору (Муниципальному контракту) на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей и уплате процентов по ставке \_\_\_\_ процентов

годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в установленный Кредитным

договором (Муниципальным контрактом) срок.

1.3. По настоящей Гарантии Гарант не обеспечивает исполнение

Принципалом иных, кроме указанных в [пунктах 1.2](#P990) и [1.5](#P1018) настоящей Гарантии,

обязательств Принципала, вытекающих из условий Кредитного договора

(Муниципального контракта), в том числе Гарант не обеспечивает исполнение

обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за

просрочку погашения задолженности по возврату кредита (основного долга или

его части) и за просрочку уплаты процентов, а также других платежей и иных

обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

1.4. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по

его письменному требованию, соответствующему установленным настоящей

Гарантией условиям (требованиям) и предъявленному с соблюдением

установленных настоящей Гарантией порядка и сроков, денежную сумму в рублях

в порядке, размере и сроки, установленные настоящей Гарантией, если

Принципал в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления ему

Бенефициаром требования об исполнении обязательств по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по Кредитному договору (Муниципальному

контракту), обеспеченных настоящей Гарантией, срок исполнения которых

наступил, не удовлетворит его или не направит Бенефициару ответ на данное

требование, предъявленное Бенефициаром Принципалу после наступления

гарантийного случая по настоящей Гарантии, но не позднее 30 (тридцати)

календарных дней с даты его наступления.

1.5. Настоящая Гарантия предоставляется на сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включающую сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_) рублей и начисленные проценты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

рублей, и предел ответственности (объем обязательств) Гаранта перед

Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается названной суммой.

1.6. Настоящая Гарантия предоставляется на срок по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

года включительно.

Настоящая Гарантия вступает в силу при условии ее подписания Гарантом

и предоставления Принципалом (третьим лицом) обеспечения исполнения

обязательств Принципала по Гарантии, указанного в [пункте 7.1](#P843) Договора, в

случае, если обязательным условием предоставления Гарантии является

предоставление в пользу Гаранта соответствующего требованиям бюджетного и

гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения надлежащего

исполнения Принципалом обязательств по удовлетворению регрессных требований

Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в

какой-либо части обязательств по Гарантии.

1.7. По настоящей Гарантии Гарант несет субсидиарную ответственность

перед Бенефициаром дополнительно к ответственности Принципала по

обязательствам, обеспеченным настоящей Гарантией, в пределах сумм,

указанных в [пунктах 1.2](#P990) и [1.5](#P1018) настоящей Гарантии.

1.8. Сумма настоящей Гарантии подлежит сокращению по мере выполнения

Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в

отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора

(Муниципального контракта) в пропорциях, установленных в настоящем пункте,

и (или) по мере исполнения Гарантом своих обязательств по настоящей

Гарантии на соответствующие суммы платежей, осуществленных Гарантом. По

мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией,

обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную

произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий

объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в

соответствии с условиями [пункта 1.5](#P1018) настоящей Гарантии, ко всей сумме

кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту): (сумма погашения

обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по

Кредитному договору (Муниципальному контракту))). Сокращение суммы

настоящей Гарантии осуществляется без внесения изменений в настоящую

Гарантию и Договор.

2. Порядок предъявления требования об исполнении Гарантии

и порядок исполнения обязательств по Гарантии

2.1. Гарантийный случай по настоящей Гарантии наступает при

неисполнении Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по возврату

кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному

договору (Муниципальному контракту) в срок, установленный Кредитным

договором (Муниципальным контрактом) (далее - гарантийный случай).

2.2. Требование об исполнении настоящей Гарантии может быть

предъявлено Бенефициаром Гаранту при условии, что после наступления

гарантийного случая, но до предъявления Гаранту требования об исполнении

настоящей Гарантии, Бенефициар не позднее 30 (тридцати) календарных дней с

даты наступления гарантийного случая предъявит Принципалу письменное

требование об исполнении обязательств Принципала по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией, срок

исполнения которых наступил, и Принципал в течение 30 (тридцати)

календарных дней со дня предъявления ему названного требования Бенефициара

не удовлетворит данное требование или не направит Бенефициару ответ на

предъявленное требование.

2.3. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно

быть предъявлено Гаранту в течение срока, на который предоставлена

настоящая Гарантия.

2.4. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно

быть предъявлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в

[пункте 2.6](#P1110) настоящей Гарантии документов.

2.5. В требовании Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должны

быть указаны:

2.5.1. Факт нарушения Принципалом его денежных обязательств по

возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по

Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей

Гарантией, срок исполнения которых наступил.

2.5.2. График исполнения обязательств Принципала по Кредитному

договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией.

2.5.3. Сумма кредита (основного долга) и начисленных процентов по

Кредитному договору (Муниципальному контракту), фактически предоставленная

Бенефициаром Принципалу по состоянию на дату наступления гарантийного

случая.

2.5.4. Сумма не исполненных по состоянию на дату предъявления

требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии денежных

обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части)

и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту)

(текущая задолженность).

2.5.5. Сумма просроченных не исполненных по состоянию на дату

предъявления требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии

денежных обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или

его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному

контракту) (просроченная задолженность).

2.5.6. Требуемая Бенефициаром к уплате сумма по настоящей Гарантии.

2.5.7. Основание для предъявления Бенефициаром требования об

исполнении настоящей Гарантии в виде ссылки на настоящую Гарантию.

2.5.8. Счет и платежные реквизиты Бенефициара для осуществления

Гарантом платежа.

Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно быть

подписано уполномоченным лицом Бенефициара и заверено печатью Бенефициара.

2.6. К требованию Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должны

быть приложены следующие документы:

2.6.1. Заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету и счетам

учета процентов Принципала, подтверждающие фактически предоставленную

Бенефициаром Принципалу сумму кредита и начисленные проценты, текущую и

просроченную задолженность Принципала по возврату кредита (основного долга

или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному

контракту).

2.6.2. Заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования

Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), предъявленного Бенефициаром Принципалу после

наступления гарантийного случая, а также документы, подтверждающие

получение этого требования Принципалом (или документы, подтверждающие

направление этого требования Принципалу).

2.6.3. Заверенная Бенефициаром копия ответа Принципала об отказе

(невозможности) исполнения своих обязательств по Кредитному договору

(Муниципальному контракту) (если такой ответ был получен Бенефициаром).

2.6.4. Документы, подтверждающие полную реализацию Бенефициаром иного,

кроме гарантии, обеспечения исполнения обязательств Принципала по

Кредитному договору.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными

лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.7. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении

настоящей Гарантии является дата его поступления в Правительство Кировской

области.

2.8. По получении требования Бенефициара об исполнении настоящей

Гарантии Гарант уведомляет Принципала о предъявлении названного требования

и направляет Принципалу копии требования и относящихся к нему документов.

2.9. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении

настоящей Гарантии с приложенными к нему документами на предмет

обоснованности данного требования и соответствия условиям (требованиям)

настоящей Гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его

предъявления.

2.10. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара об

исполнении настоящей Гарантии возражения, в том числе возражения, которые

мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался

их представить и (или) признал свой долг.

2.11. В случае признания требования Бенефициара об исполнении

настоящей Гарантии обоснованным и соответствующим условиям (требованиям)

настоящей Гарантии Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты

предъявления ему такого требования осуществляет в пользу Бенефициара платеж

во исполнение своих обязательств по настоящей Гарантии.

2.12. Исполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии

осуществляется в размере суммы не исполненных на дату предъявления

требования Бенефициара обязательств Принципала по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией, срок

исполнения которых наступил, но не более суммы, указанной в [пунктах 1.2](#P990) и

[1.5](#P1018) настоящей Гарантии.

2.13. Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии не может

осуществляться ранее установленных и действовавших на дату заключения

Договора сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала по Кредитному

договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией.

2.14. Перечисление денежных средств в счет исполнения обязательств по

настоящей Гарантии осуществляется Гарантом на счета, указанные в требовании

Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии.

2.15. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части

обязательств по настоящей Гарантии ведет к возникновению права Гаранта

потребовать от Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных

Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии.

Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса сумм,

уплаченных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии (регрессные

требования Гаранта к Принципалу), могут быть предъявлены Принципалу после

исполнения Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по

настоящей Гарантии (после удовлетворения требования Бенефициара об

исполнении настоящей Гарантии).

Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется после полной

реализации Бенефициаром иного, кроме Гарантии, обеспечения исполнения

обязательств Принципала по Кредитному договору за счет средств областного

бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год, и учитывается в

источниках финансирования дефицита областного бюджета (если исполнение

обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования

Гаранта к Принципалу) или в составе расходов областного бюджета (если

исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессного

права требования Гаранта к Принципалу).

Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

за счет средств бюджета Принципала (в случае, если Принципалом

является муниципальное образование), предусмотренных на указанные цели в

решении о бюджете Принципала на очередной финансовый год (очередной

финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в бюджете

Принципала как возврат бюджетного кредита Гаранту;

за счет денежных средств Принципала и (или) предоставленного

обеспечения исполнения обязательства Принципала по Гарантии либо иного

имущества Принципала (в случае, если Принципалом является юридическое

лицо).

2.16. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии

признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении

его требования в следующих случаях:

2.16.1. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии

предъявлено Гаранту по окончании срока, на который предоставлена настоящая

Гарантия.

2.16.2. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии

предъявлено Гаранту с нарушением установленного настоящей Гарантией

порядка.

2.16.3. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии и

(или) приложенные к нему документы не соответствуют установленным настоящей

Гарантией условиям (требованиям).

2.16.4. Если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение

обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

2.16.5. Если обязательства Гаранта по настоящей Гарантии прекращены по

установленным настоящей Гарантией основаниям.

2.17. В случае признания требования Бенефициара об исполнении

настоящей Гарантии необоснованным Гарант в течение 30 (тридцати)

календарных дней с даты его предъявления направляет Бенефициару

мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

3. Условия отзыва Гарантии. Прекращение Гарантии

3.1. Настоящая Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в

соответствии с условиями [пункта 4.8](#P1294) настоящей Гарантии.

3.1.2. Внесения в Кредитный договор (Муниципальный контракт) не

согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или

иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Непредоставления в указанных в [пункте 7.3](#P858) Договора случаях

иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств Принципала по

удовлетворению регрессных требований Гаранта, удовлетворяющего

установленным требованиям.

Уведомление об отзыве настоящей Гарантии направляется Бенефициару и

Принципалу по адресам, указанным в Договоре.

3.2. В случае отзыва настоящей Гарантии после частичного исполнения

Гарантом обязательств по ней Гарант не вправе требовать возврата ранее

уплаченных по настоящей Гарантии сумм.

3.3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии

прекращаются:

3.3.1. Истечением срока, на который предоставлена настоящая Гарантия.

3.3.2. Исполнением в полном объеме Гарантом обязательств по настоящей

Гарантии.

3.3.3. Исполнением в полном объеме Принципалом и (или) третьими лицами

денежных обязательств Принципала перед Бенефициаром по возврату кредита

(основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору

(Муниципальному контракту).

3.3.4. Если обязательства Принципала, в обеспечение которых

предоставлена настоящая Гарантия, не возникли.

3.3.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей

Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара

об освобождении Гаранта от его обязательств по настоящей Гарантии.

3.3.6. Вследствие отзыва настоящей Гарантии Гарантом.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, с которого Гаранту стало

известно о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения

обязательств Гаранта по настоящей Гарантии, Гарант уведомляет Принципала о

прекращении настоящей Гарантии.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из

событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по

настоящей Гарантии, она должна быть без дополнительных запросов со стороны

Гаранта возвращена ему.

Удержание Бенефициаром настоящей Гарантии после прекращения

обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по

настоящей Гарантии.

4. Прочие условия Гарантии

4.1. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

вступления в силу настоящей Гарантии сделать соответствующую запись в

государственной долговой книге Кировской области.

4.2. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

исполнения им в полном объеме или в какой-либо части обязательств по

настоящей Гарантии, наступления либо получения сведений о наступлении

любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта

по настоящей Гарантии, сделать соответствующую запись в государственной

долговой книге Кировской области об уменьшении государственного внутреннего

долга Кировской области.

4.3. Принадлежащие Бенефициару по настоящей Гарантии права, требования

к Гаранту не могут быть переданы другим лицам.

4.4. Отношения между Гарантом, Бенефициаром и Принципалом, в том числе

права и обязанности Гаранта, Бенефициара и Принципала в связи с выдачей

настоящей Гарантии, порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в

порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по настоящей

Гарантии (удовлетворения Принципалом регрессных требований Гаранта к

Принципалу), регулируются Договором.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Гарантом,

Бенефициаром и Принципалом по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте

настоящей Гарантии, будут разрешаться путем переговоров. При

неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются

в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.6. К отношениям, основанным на настоящей Гарантии, применяется

бюджетное законодательство Российской Федерации, а также гражданское

законодательство Российской Федерации в части, не противоречащей бюджетному

законодательству Российской Федерации.

4.7. Настоящая Гарантия составлена на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах и подписана

в одном экземпляре.

4.8. Настоящая Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу

для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить

не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного

акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и

Бенефициаром.

4.9. Условия настоящей Гарантии действуют только в части, не

противоречащей Договору.

5. Юридический адрес и подпись Гаранта

Гарант: Правительство Кировской области

610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69

ИНН 4347005027, КПП 434501001

счет N 40201810900000100015 УФК по Кировской области

(Министерство финансов Кировской области л/сч 02402002360),

открытый в ГРКЦ ГУ Центрального банка

России по Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 25 февраля 2009 г. N 4/20

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC21A9788047ACBB8048A94236AE9705238C3C3665FB4C07279b0M) Правительства Кировской области от 26.01.2017 N 42/48)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОТЛЯЧКОВ  Алексей Алексеевич | - | и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель рабочей группы |
| МАКОВЕЕВА  Лариса Александровна | - | и.о. министра финансов Кировской области, заместитель председателя рабочей группы |
| БАКИН  Владимир Гаврилович | - | депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию) |
| ГОДЛОВСКИЙ  Сергей Валерьевич | - | и.о. министра юстиции Кировской области |
| КРЯЖЕВА  Наталья Михайловна | - | и.о. министра экономического развития Кировской области |
| МАЛЬЦЕВА  Елена Валентиновна | - | и.о. министра государственного имущества Кировской области |
| ФРОЛОВ  Всеволод Анатольевич | - | заместитель министра финансов Кировской области |

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 25 февраля 2009 г. N 4/20

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 11.11.2009 [N 30/398](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC01C948A067196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C177b1M), от 18.11.2011 [N 128/589](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FC61A948A057196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077bAM), от 18.08.2015 [N 55/507](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C077bAM))

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473A3EEB2A8232D07CD5A87C84DCBD8087BC37EbAM) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473A3EEB2A8232D07C45987C51C9CDA592ECDEF5B7DbAM) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, [Порядком](#P39) рассмотрения документов для предоставления государственных гарантий Кировской области, Положением о рабочей группе по рассмотрению документов для предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам (далее - Положение).

2. Структура и состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя и члены рабочей группы.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C377b2M) Правительства Кировской области от 18.08.2015 N 55/507)

2.2. Рабочую группу возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается Правительством Кировской области.

3. Цель деятельности и функции рабочей группы

3.1. Целью деятельности рабочей группы является выработка решений, направленных на наиболее эффективное использование государственной поддержки юридических лиц в виде государственных гарантий Кировской области.

3.2. В соответствии с целью своей деятельности рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает документы по вопросам предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам.

3.2.2. Осуществляет проверку достаточности суммы предоставленного получателем государственной гарантии Кировской области обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или частично государственной гарантии.

3.2.3. По итогам проведения заседания выносит следующие предложения:

о предоставлении государственной гарантии Кировской области юридическому лицу;

об отказе в предоставлении государственной гарантии Кировской области юридическому лицу;

о расторжении действующего договора о предоставлении государственной гарантии Кировской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

об отзыве государственной гарантии Кировской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

иные предложения по вопросам предоставления государственных гарантий Кировской области юридическим лицам.

4. Права рабочей группы

В целях осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Кировской области, иных заинтересованных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу функций.

4.2. Давать поручения членам рабочей группы по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, представителей юридических лиц, претендующих на получение государственной гарантии Кировской области.

5. Организация работы рабочей группы

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=0D95B7A52EFB6E7EB473BDE3A4C47F2405CE038FCA1B9F8F027196B20CD398216DE62F453F8ACF675FB4C377b3M) Правительства Кировской области

от 18.08.2015 N 55/507)

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и функциями, определяемыми настоящим Положением.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством финансов Кировской области.

5.3. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере поступления заявок юридических лиц на предоставление государственных гарантий Кировской области.

5.4. Повестка дня заседания рабочей группы формируется с учетом предложений ее членов и утверждается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании рабочей группы, рассылаются министерством финансов Кировской области всем участникам заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5.5. Предложения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы и подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

5.6. Предложения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от списочного состава рабочей группы присутствующих на ее заседании путем открытого голосования при наличии кворума, составляющего не менее половины состава рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя рабочей группы.