



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области

А.В. Соколов

ПОДГОТОВЛЕНО

Министр спорта и туризма
Кировской области

С.В. Сулик

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник
государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Тукмачева

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., первому заместителю Председателя Правительства Кировской области Курдюмову Д.А., контрольному управлению Губернатора Кировской области, министерству экономического развития Кировской области, министерству юстиции Кировской области, министерству спорта и туризма Кировской области, министерству финансов Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, прокуратуре Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, ООО «КонсультантКиров», ООО «Гарант-Сервис».

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная 12.03.2024 

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная 13.03.2024 

заключительная

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета, правовой и
кадровой работы министерства спорта
и туризма Кировской области



О.И. Головнич

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
за счет средств единой субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – субсидия) в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на мероприятия, обеспечивающие достижение показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Мероприятия (результаты), обеспечивающие достижение показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»:

1.3.1. Мероприятия по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры:

1.3.1.1. Создание и (или) развитие национальных туристических маршрутов на одно или несколько направлений:

а) обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство),

включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

г) приобретение и установка санитарных модулей.

1.3.1.2. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на одно или несколько направлений:

а) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

1.3.2. Мероприятия по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Кировской области, на

одно или несколько направлений:

а) разработка концепции событийных мероприятий, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработка и реализация событийных мероприятий с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 10 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является министерство спорта и туризма Кировской

области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателем субсидии могут являться юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, деятельность которых направлена на развитие туристской инфраструктуры.

1.5. Целевые показатели и критерии реализации мероприятий, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, устанавливаются приказом министерства и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2024 № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма» и публикуются в объявлении в электронной форме в установленном порядке через систему межведомственного электронного документооборота в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – электронный бюджет).

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат, направленных на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам

отбора, проведенного способом запроса предложений по одному или одновременно нескольким направлениям мероприятий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По состоянию на дату размещения заявки, содержащей информацию в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Кировской области на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.6. Участник отбора должен быть обеспечен доступом к системе «Электронный бюджет». Подтверждается справкой в произвольной форме.

2.2.7. Наличие у участника отбора авторского права на использование товарного знака с символикой 650-летия г. Кирова (предъявляется при проведении отбора по направлениям пункта 1.3.2 настоящего Порядка). Предоставление информационной справки в произвольной форме.

2.2.8. Наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в размерах (параметрах, значениях) установленных министерством в объявлении о проведении отбора. Предоставление информационной справки в произвольной форме.

2.2.9. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в размерах (параметрах, значениях) установленных министерством в объявлении о проведении отбора. Подтверждается справкой участника отбора в произвольной форме.

2.2.10. Наличие сметы на реализацию мероприятия по направлениям расходов.

2.3. Размер субсидии, предоставляемый в текущем финансовом году, по результатам отбора определяется по следующей формуле:

$$C = S_1 + S_{2...n}$$

, где:

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству для предоставления субсидии.

$S_{1,2...n}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, проведенного по одному из направлений мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2 настоящего Порядка

$S_{1,2...n}$ не может быть больше суммы, указанной в объявлении, и подтверждается сметой, предоставленной в составе заявки на участие в отборе.

2.4. По результатам проведения отбора определяется получатель субсидии, с которым в течение 7 рабочих дней, министерство заключает соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение, помимо прочего, предусматривает согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Кировской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5. Результат предоставления субсидии – реализованы мероприятия в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок».

2.6. Сроки перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

2.7. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателя субсидии для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый ему в министерстве финансов Кировской области в соответствии с порядком и сроками, установленными соглашением.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. За счет средств субсидии запрещается приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства и участников отбора осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой и государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/>.

4.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на отбор размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» объявление, содержащее

информацию в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства).

4.3. Критерием отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Порядка на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Для участия в отборе участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в подпункте 2.2 настоящего Порядка.

4.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.8. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок для участия в отборе.

4.9. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок. Для этого следует направить системе «Электронный бюджет» уведомление об отзыве заявки.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо, если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

4.11. Участник отбора вправе в период приема заявок на участие в конкурсе получить разъяснения положений объявления о проведении

конкурса (далее – разъяснения) путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения в министерство по месту его нахождения либо обращения о предоставлении разъяснения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения рассматривает такое обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснения, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

4.12. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соблюдение общих требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

4.13.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

4.13.2. Проверяет по заявкам и приложенным к ним документам наличие оснований для отклонения заявки, перечисленных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

4.15.1. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.15.2. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

4.16. При отсутствии оснований для отклонения заявки министерство: осуществляет автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

определяет победителя отбора;

осуществляет автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания».

4.17. Участник (участники) отбора признается победителем отбора в случае, если он по результатам рассмотрения заявок участников отбора

соответствует следующим критериям для признания участника (участников) победителем отбора:

в отношении заявки участника (участников) отбора отсутствуют основания для отклонения заявки;

дата и время поступления заявки участника отбора на участие в отборе является более ранней по отношению к дате и времени поступления заявки других участников отбора.

5. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В соглашении могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, а также предусмотрен перечень документов, представляемых вместе с отчетами.

5.3. Порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, сроки и форма определяется соглашением (при необходимости).

5.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), определяются соглашением.

5.5. Министерство осуществляет проверки за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. В соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки осуществляются органами государственного финансового контроля.

5.6. За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяется мера ответственности:

возврат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с порядком и сроками, установленными соглашением.

5.7. Министерство в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

5.7.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

5.7.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

5.7.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает указанный отчет.

Приложение № 1

к Порядку

Объявление

Организатор отбора	Министерство спорта и туризма Кировской области
Мероприятие с указанием направления в соответствии с пунктом 1.3 Порядка	
Сроки проведения отбора	
Дата и время начала приема заявок	
Дата и время окончания приема заявок	
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства	
Результат предоставления субсидии	
Доменное имя государственной информационной системы	
Требования к участникам отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки	из пункта 2.2 настоящего Порядка
Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора	
Порядок внесения изменений в заявки участников отбора	
Правила рассмотрения заявок участников отбора	
Целевые показатели и критерии реализации мероприятий , указанных в п. 1.3 настоящего Порядка	Устанавливаются приказом министерства и публикуются в объявлении в электронной форме

	в установленном порядке
Иная информация	

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВКА

Сведения об участнике отбора		
Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты, почтовый адрес		
Сведения о руководителе и ином уполномоченном должностном лице юридического лица, об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Информация о мероприятии		
Наименование мероприятия		
Направление мероприятия		

Срок реализации мероприятия	
Объем планируемых затрат, связанных с реализацией мероприятия (в соответствии со сметой)	
Объем собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации мероприятия (в случае установления данного критерия в объявлении)	
Целевые показатели и критерии реализации мероприятий	

Даю согласие министерству спорта и туризма Кировской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из бюджета Кировской области в целях софинансирования мероприятий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на ____ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

М.П. (в случае наличия)

" ____ " _____ 20 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Кировской области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного
бюджета за счет средств единой субсидии»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в рамках реализации регионального проекта по предоставлению субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» предлагается утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии (далее – Порядок).

Предоставление субсидии осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

На реализацию постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств единой субсидии» в областном бюджете на 2024 год предусмотрено 64 095,2 млн. рублей.

Единая субсидия предусмотрена для государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением

некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры и на поддержку продвижения событийных мероприятий, реализующих развитие туризма в Кировской области.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу иных правовых актов Кировской области или внесения в них изменений.

В отношении проекта постановления требуется проведение оценки регулирующего воздействия.

Проект постановления размещен на официальном информационном сайте Правительства Кировской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Министр спорта и туризма
Кировской области



С.В. Сулик