



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением от 23.09.2022 № 234 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом

городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области
Соколов

А.В.

ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. министра транспорта
Кировской области
Шевелев

Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра,
начальник государственно-правового
управления министерства юстиции
Кировской области

С.В. Годловский

Разослать: вице-губернатору Кировской области Лучинину А.Н., прокуратуре Кировской области, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, Законодательному Собранию Кировской области, Контрольно-счетной палате Кировской области, министерству юстиции Кировской области, ООО «КонсультантКиров», министерству транспорта Кировской области, министерству финансов Кировской области, министерству экономического развития

Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

27-27-20 (доб. 2058)
(831/2022)

2695/2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок определения размера и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по

осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляется следующим получателям субсидии:

1.2.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения.

1.2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – организованная перевозка граждан).

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 23.09.2022 № 234 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области».

1.5. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в 2022 году.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на городских и (или) пригородных маршрутах на основании договора (контракта, соглашения), заключенного между министерством (органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области или уполномоченным им учреждением) и получателем субсидии в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения (далее – договор).

2.1.3. Заключение между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.3.8. Копию договора.

2.3.9. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии – юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2. – 2.3.8. настоящего

Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1 – 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 – 2.1.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

2.9. Размер субсидии (S_i), предоставляемый i -му получателю субсидии на организованную перевозку граждан, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (A + B + C + F + G + J), \text{ где:}$$

A – затраты на оплату труда с начислениями работников, осуществляющих организованную перевозку граждан, тыс. рублей;

B – командировочные расходы работников, осуществляющих организованную перевозку граждан, тыс. рублей;

C – затраты на оплату горюче-смазочных материалов, тыс. рублей;

F – затраты на оплату запасных частей, шин для автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан (в случае

непредвиденной ситуации в дороге), тыс. рублей;

G – сумма страхования ОСГОП (обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика), тыс. рублей;

J – стоимость аренды подвижного состава с экипажем, в случае, если при организации перевозки граждан осуществлялась аренда подвижного состава с экипажем, тыс. рублей.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов для осуществления организованной перевозки граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подвижного состава для осуществления организованной перевозки граждан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается министерством в соглашении.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в министерство:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.11.2. Копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на осуществление организованной перевозки граждан:

2.11.2.1. На оплату труда с начислениями работников, осуществляющих организованную перевозку граждан.

2.11.2.2. На командировочные расходы работников, осуществляющих организованную перевозку граждан.

2.11.2.3. На оплату горюче-смазочных материалов.

2.11.2.4. На оплату запасных частей, шин для автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан (в случае непредвиденной ситуации в дороге).

2.11.2.5. На страхование ОСГОП (обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика).

2.11.2.6. Договор аренды подвижного состава с экипажем, в случае, если при организации перевозки граждан осуществлялась аренда подвижного состава с экипажем.

2.11.2.7. Список работников, осуществляющих организованную перевозку граждан, утвержденный приказом предприятия.

2.11.2.8. Путевые листы автобусов, осуществляющих организованную перевозку граждан.

2.11.2.9. Иные документы, подтверждающие затраты получателя субсидии.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Субсидии перечисляются министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

2.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет в соответствии с требованием министерства в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан

уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе:

до 10 декабря текущего года отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления таких нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, в котором устанавливает срок возврата субсидии в областной бюджет, не превышающий 30 дней со дня получения такого письма, и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате субсидии в областной бюджет, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 10 декабря текущего года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии (далее – показатель), установленных соглашением, то до 20 декабря текущего года, в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{N^\Phi}{N^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^Φ – фактическое значение результата (показателя);

$N^{пл}$ – плановое значение результата (показателя).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 15 декабря текущего года, направляет получателю субсидии согласованное с администрацией Губернатора и Правительства Кировской области требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок до 20 декабря текущего года.

4.5.2. В срок до 31 декабря текущего года, представляет в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления Правительства Кировской области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом
городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров
автомобильным транспортом пригородного сообщения на возмещение
части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан,
подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе
расположенные за пределами Кировской области»**

Проект постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области» (далее – проект постановления) подготовлен в целях предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области (далее – получатели субсидии).

Проектом постановления предусматривается утверждение Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области, устанавливающего цели, условия, порядок определения

размера и предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом городского сообщения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения на возмещение части затрат по осуществлению организованной перевозки граждан, подлежащих призыву на военную службу, в воинские части, в том числе расположенные за пределами Кировской области, получателям субсидий.

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 23.09.2022 № 234 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области» выделены бюджетные ассигнования в размере 7 800 тыс. рублей, в связи с чем, принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета.

Проект постановления опубликован на официальном информационном сайте Правительства Кировской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Принятие проекта постановления не повлечет признания утратившими силу иных правовых актов Кировской области.

Проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта постановления не требуется.

И.о. министра транспорта
Кировской области

Ю.А. Шевелев