



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.02.2021

№ 20

г. Киров

**Об утверждении Порядке принятия
государственными гражданскими служащими министерства
экономического развития Кировской области почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 22.11.2017 № 39/1 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Внести изменение в приказ министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 19.12.2018 № 199 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области», исключив пункт 3.

Министр экономического развития
Кировской области Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
экономического развития
Кировской области
от 15.02.2021 № 20

ПОРЯДОК

**принятия государственными гражданскими служащими
министерства экономического развития Кировской области
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения министра экономического развития Кировской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Кировской области (далее – государственные гражданские служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

2. Государственные гражданские служащие, получившие звания, награды либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), согласно приложению № 1.

3. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 2.

4. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области (далее – отдел финансовой и кадровой работы) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного гражданского служащего из служебной

командировки.

6. В случае если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, такой государственный гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом финансовой и кадровой работы.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка отдел финансовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней передает такому государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел финансовой и кадровой работы в течение 10 рабочих дней сообщает такому государственному гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение № 1

к Порядку

Министру экономического
развития Кировской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " __ " _____ 20 г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

" __ " _____ 20__ г. _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 2

к Порядку

Министру экономического
развития Кировской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
