



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей,
подлежащих включению в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей
из региональной программы повышения мобильности трудовых
ресурсов**

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов:

1. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу по повышению мобильности трудовых ресурсов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и основания исключения работодателей из региональной программы по повышению мобильности трудовых ресурсов согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возлагаю на заместителя начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области Малыгину Ирину Викторовну.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника управления
государственной службы занятости
населения Кировской области

И.В. Малыгина

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела трудоустройства,
мобильных программ занятости
и трудовой миграции управления
государственной службы занятости
населения Кировской области



Е.А. Ардашева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
государственной службы занятости
населения Кировской области



С.В. Юрлова

Заместитель начальника управления
государственной службы занятости
населения Кировской области



И.В. Малыгина

Начальник отдела прогнозирования,
анализа рынка труда и разработки
территориальных программ



А.Н. Карпова

Начальник отдела контроля и надзора



Л.В. Рябова

Начальник отдела правовой
и кадровой работы управления
государственной службы занятости
населения Кировской области



Ю.А. Сколова

Разослать: отделу правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области, отделу контроля и надзора управления государственной службы занятости населения Кировской области, отделу трудоустройства, активных программ занятости и трудовой миграции управления государственной службы занятости населения Кировской области, заместителям начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области, кировским областным государственным казенным учреждениям центрам занятости населения, прокуратуре Кировской области, Законодательному собранию Кировской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
государственной службы
занятости населения Кировской
области

от

№

ПОРЯДОК
и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в
региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – региональная программа), и порядок заключения с работодателями соглашений об участии в региональной программе.

1.2. Организатором отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, выступает управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими включению в региональную программу, понимаются – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Кировской области, и испытывающие потребность в работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации

(далее – работодатель).

1.4. Отбор работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, проводится комиссией по вопросам реализации мероприятий повышения мобильности трудовых ресурсов, сформированной из сотрудников управления (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом управления.

2. Критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

2.1. Для включения в региональную программу работодатель по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее – отбор), должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.1.1. Наличие регистрации на единой цифровой платформе в сфере содействия занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – ЕЦП «Работа России»);

2.1.2. Наличие у работодателя статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную деятельность на территории Кировской области;

2.1.3. Наличие потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее – Перечень) на срок не менее двух лет.

2.1.4. Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности

по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.5. Отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы сотрудникам предприятия (организации);

2.1.6. Отсутствие в отношении работодателя - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации;

2.1.7. Отсутствие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3. Порядок организации и проведения отбора

3.1. В целях участия в отборе для включения в региональную программу работодатель представляет в управление в срок, указанный в объявлении об отборе, следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в отборе работодателей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

3.1.2. Документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3.1.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.1.4. Справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.5. Справку (справки) работодателя на дату, указанную в пункте 2.1. настоящего порядка:

об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

об отсутствии в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации;

об отсутствии возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

о регистрации на ЕЦП «Работа России».

В случае необходимости увеличения работодателей – участников региональной программы управлением осуществляется дополнительный отбор.

Информационное сообщение об отборе, а также дополнительном отборе, сроках приема документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), размещается управлением на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении об отборе.

3.2. Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации управлением документов в день их поступления в порядке очередности их представления в управление.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Комиссия осуществляет их рассмотрение и принимает решение о включении работодателя в региональную программу, либо отказе о включении работодателя в региональную программу, которое оформляется приказом управления.

Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в региональную программу направляет работодателю проект соглашения об участии в региональной программе между управлением и работодателем (далее – соглашение) для подписания.

В случае принятия решения об отказе о включении работодателя в региональную программу в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

3.4. Решение об отказе о включении работодателя в региональную программу принимается Комиссией при наличии следующих оснований:

3.4.1. Несоответствие документов требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3.4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1. настоящего порядка;

3.4.3. Недостоверность представленной работодателем информации;

3.4.4. Нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия решения об отказе о включении работодателя в региональную программу по основаниям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, работодатель в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 3.1. настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в управление для участия в отборе для включения в региональную программу после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

3.6. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в управление один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

3.7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола

разногласий, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, проводит переговоры с работодателем об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

3.8. Управление после подписания соглашений с работодателями включает работодателей в региональную программу.

Приложение
к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих включению в
региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов

Начальнику управления государственной службы
занятости населения Кировской области

(Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование работодателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе работодателей, подлежащих включению
в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов
(далее - региональная программа)**

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих включению в
региональную программу,

(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (далее - работодатель)).

Потребность работодателя в квалифицированных работниках, привлекаемых из других
субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный
распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р,
составляет:

№ п/п	Год	Наименовани е профессии (специально- сти, должности)	Количе- ство (чел.)	Уровень зарботной платы (тыс. руб.)	Профессионально- квалификацион- ные требования к работнику (разряд, категория, опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1.	2025					
2.	2026					
3.	2027					

Сообщаю о работодателе следующие сведения:

N п/п	Наименование	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
3.	ИНН	
4.	КПП	

5.	ОГРН	
6.	Государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
7.	Краткая характеристика предприятия	
8.	Основной вид экономической деятельности	
9.	Юридический адрес	
10.	Адрес фактического места работы сотрудников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы	
11.	Количество работников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы, из других субъектов Российской Федерации в 2025 году, всего, в том числе в разрезе профессий (с указанием кода согласно ОКПДТР ¹)	
12.	Условия труда и описание работ, для выполнения которых планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации	
13.	Обоснование необходимости привлечения требуемых работников из других субъектов Российской Федерации	
14.	Меры поддержки, предоставляемые работникам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации	
15.	Финансовое обеспечение предприятия, направленное на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации (при наличии)	
16.	Контактная информация (электронная почта, телефон)	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, с целью привлечения в Кировскую область работников из других субъектов Российской Федерации.

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов ознакомлен(-а), вся представленная информация для участия в отборе достоверна

(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора работодателей,

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)/уполномоченный представитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
государственной службы
занятости населения Кировской
области

от №

ПОРЯДОК
исключения работодателей из региональной программы
повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими исключению из региональной программы, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Кировской области, и испытывающие потребность в работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, являющиеся участниками региональной программы (далее - работодатели).

1.2. Настоящий Порядок исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливают порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – региональная программа).

1.3. Исключение работодателей из числа участников региональной программы осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

2. Основания для исключения работодателей
из региональной программы

2.1. Работодатель исключается из региональной программы в следующих случаях:

2.1.1. На основании заявления работодателя об исключении его из программы, представленного в управление в произвольной форме, с указанием причины выхода из программы;

2.1.2. В случае реорганизации, ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя работодателя - индивидуального предпринимателя на территории Кировской области;

2.1.3. В случае наличия возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2.1.4. В случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в программе;

2.1.5. В случае неисполнения работодателем условий, предусмотренных соглашением о включении в региональную программу Кировской области повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – соглашение).

3. Порядок исключения работодателей из региональной программы

3.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления работодателя об исключении из программы или со дня установления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.1.2. – 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Порядка, управление принимает решение о расторжении соглашения и исключает работодателя из перечня участников региональной программы, которое оформляется приказом управления.

3.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, уведомляет работодателя в письменной форме о принятии управлением решения о расторжении соглашения и исключении работодателя из региональной программы.

3.3. Соглашение об участии в региональной программе считается расторгнутым с момента получения работодателем уведомления о расторжении соглашения об участии в региональной программе.

3.4. Управление после расторжения соглашения исключает работодателя из перечня участников региональной программы.

3.5. Действия (бездействие) работников управления, включая членов Комиссии, могут быть обжалованы путем подачи жалобы на имя начальника управления, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения управления государственной службы занятости населения Кировской области «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов»

Проект распоряжения управления государственной службы занятости населения Кировской области «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов» (далее – проект распоряжения) подготовлен в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов, и устанавливает порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, в случае трудоустройства работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, заключивших трудовой договор или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет.

И.о. начальника управления
государственной службы занятости
населения Кировской области

И.В. Малыгина